

最新

New edition

Computer Operation

DIANNAO CAOZUOPEIXUN JIAOCHENG

电脑操作培训教程

编著 甘嵘静 李 飞

微机基础知识

汉字输入与五笔字型

Windows98/2000/XP操作应用

Word2000/2002文案编辑

Excel2000/2002电子表格

PowerPoint2000/2002文稿演示

FrontPage2000网页制作

Internet网上操作

windowsXP



四川科学技术出版社

最新电脑操作培训教程

(第二版)

甘嵘静 李 飞 编 著

四川科学技术出版社

内 容 提 要

本书详细讲解了电脑应用常识、指法训练方法、五笔字型的使用、Windows 98 常用操作、Windows 2000 文案编辑、Excel 2000 表格处理、PowerPoint 2000 文稿演示、FrontPage 2000 网页制作、Internet 基础、Internet Explorer 5.0 拨号上网、Outlook Express 5.0 邮件收发等方面的基础知识和具体操作方法。为了使读者能及时掌握新版本软件的操作方法，本书还介绍了 Windows 2000/XP、Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002 等软件的新功能、新特性及其使用方法。

本书语言简洁、条理清晰、步骤详尽，而且实例丰富，图文并茂，是一本学习电脑知识和操作技术的理想教材。

图书在版编目（CIP）数据

最新电脑操作培训教程/甘嵘静 李飞编著.—成都：四川科学技术出版社，2003.4（重）

ISBN 7-5364-4357-9

I.最… II.①甘… ②李… III.微型计算机—教材 IV.TP36

中国版本图书馆 CIP 数据核字（1999）第 38354 号

最新电脑操作培训教程

编 著 者 甘嵘静 李 飞
责任编辑 侯矶楠 冯建平
封面设计 薛 斌
版面设计 康永光
责任校对 徐 风
责任出版 薛家富
出版发行 四川科学技术出版社
成都盐道街 3 号 邮编 610012
开 本 787×1092 1/16
印 张 16.25 字数 360 千
印 刷 华西医科大学印刷厂
版 次 2003 年 4 月成都第二版
印 次 2003 年 4 月第三次印刷
印 数 6001-9000 册
定 价 20.00 元

ISBN 7-5364-4357-9/TP·161

- 本书如有缺页、破损、装订错误，请寄回印刷厂调换。
 - 如需购本书，请与本社邮购组联系。
- 地址/成都市盐道街 3 号
邮编/610012

■ 版权所有 · 翻印必究 ■



MULU

目 录

第 1 章 微机基础知识	1
1.1 微机的发展	1
1.2 微机的特点	2
1.3 微机的应用	2
1.4 微机的组成	3
1.4.1 主机的配置	3
1.4.2 显示器	5
1.4.3 键盘和鼠标	6
1.4.4 打印机	6
1.5 键盘的操作	6
1.5.1 键盘的组成	6
1.5.2 指法练习	8
1.6 微机的启动和关闭	10
1.6.1 冷启动	10
1.6.2 复位启动	10
1.6.3 热启动	11
1.6.4 关机	11
第 2 章 汉字输入与五笔字型	12
2.1 汉字输入法概述	12
2.2 五笔字型输入法	12
2.2.1 汉字的层次与笔画	12
2.2.2 五笔字型的字根	13
2.2.3 汉字输入基本规则	16
2.2.4 快速输入汉字	17
2.2.5 Z 键的作用	19
第 3 章 Windows 98/2000/XP 操作应用	20
3.1 Windows 98 基础知识	20
3.1.1 启动 Windows 98	20
3.1.2 退出 Windows 98	20
3.1.3 Windows 98 桌面	21
3.2 “我的电脑”和“资源管理器”的使用	24
3.2.1 进入“我的电脑”	24
3.2.2 “我的电脑”界面	25
3.2.3 进入“资源管理器”	25



3.2.4	“资源管理器”界面	26
3.2.5	资源管理器中的拖放功能	27
3.3	Windows 98 的文件管理	27
3.3.1	文件和文件夹	27
3.3.2	打开文件夹或文件	28
3.3.3	显示文件或文件夹	29
3.3.4	指定文件或文件夹	31
3.3.5	复制文件或文件夹	32
3.3.6	发送文件到软盘	33
3.3.7	移动文件或文件夹	34
3.3.8	创建文件夹	35
3.3.9	重命名文件或文件夹	36
3.3.10	删除文件或文件夹	36
3.3.11	创建快捷方式	37
3.4	Windows 98 的常用操作	38
3.4.1	查看文件或文件夹的属性	38
3.4.2	查找文件或文件夹	39
3.5	磁盘管理操作	41
3.5.1	格式化软盘	41
3.5.2	设置磁盘卷标	42
3.5.3	复制软盘	42
3.5.4	磁盘碎片整理	43
3.5.5	磁盘扫描	43
3.5.6	磁盘清理	45
3.5.7	驱动器转换器	46
3.6	控制面板	46
3.6.1	控制面板窗口	46
3.6.2	系统设置	47
3.6.3	设置屏幕显示方式	49
3.6.4	添加新硬件	53
3.6.5	添加 / 删除程序	55
3.7	中文 Windows 2000 操作入门	58
3.7.1	中文 Windows 2000 的构成	58
3.7.2	中文 Windows 2000 基本操作	58
3.8	Windows XP 的认识	60
3.8.1	Windows XP 的特点	61
3.8.2	Windows XP 的硬件与安装要求	62
3.8.3	Windows XP 的启动与界面	62
第 4 章	Word 2000/2002 文案编辑	64
4.1	Word 2000 窗口界面	64
4.2	文件的基本操作	65



4.2.1	新建文档.....	65
4.2.2	模板的使用.....	66
4.2.3	文档的编辑.....	67
4.2.4	选定文本.....	68
4.2.5	保存文档.....	69
4.2.6	打开和关闭文档.....	71
4.2.7	删除、复制和移动文本.....	72
4.2.8	查找和替换操作.....	75
4.2.9	恢复、重复和撤消操作.....	77
4.3	设置文档格式.....	78
4.3.1	字符格式.....	78
4.3.2	段落格式.....	81
4.3.3	边框与底纹.....	83
4.3.4	页面格式.....	86
4.3.5	使用样式.....	88
4.4	表格的基本操作.....	90
4.4.1	创建表格.....	90
4.4.2	表格的基本操作.....	92
4.4.3	对表格进行排序和计算.....	96
4.5	图形和图像处理.....	97
4.5.1	图形对象的操作.....	98
4.5.2	图片对象的操作.....	102
4.5.3	艺术字的应用.....	104
4.6	打印功能.....	105
4.6.1	打印预览.....	106
4.6.2	打印文档.....	106
4.7	Word 2002 的新功能.....	107
第 5 章	Excel 2000/2002 电子表格.....	109
5.1	Excel 2000 窗口组成.....	109
5.2	工作簿和工作表.....	110
5.2.1	工作簿的使用.....	110
5.2.2	选定区域.....	112
5.2.3	工作表的使用.....	115
5.3	工作表的基本操作.....	121
5.3.1	单元格的基本操作.....	121
5.3.2	工作表的行列操作.....	126
5.3.3	撤消与恢复操作.....	128
5.3.4	查找与替换操作.....	129
5.3.5	记录单的应用.....	131
5.3.6	设置单元格的格式.....	132
5.3.7	排序与筛选数据.....	135



5.3.8 分类汇总与分级显示	139
5.4 公式和函数	143
5.4.1 公式的输入	143
5.4.2 公式的编辑	144
5.4.3 位置的引用	147
5.4.4 函数功能	149
5.5 图表的处理	150
5.5.1 图表的创建	151
5.5.2 图表的编辑	152
5.6 Excel 2002 的新功能	157
第 6 章 PowerPoint 2000/2002 文稿演示	159
6.1 初识 PowerPoint 2000	159
6.2 幻灯片的制作	159
6.2.1 输入幻灯片内容	159
6.2.2 设置幻灯片版式	161
6.2.3 编辑幻灯片	163
6.2.4 幻灯片的基本操作	165
6.3 设置幻灯片格式	166
6.3.1 修饰文本	166
6.3.2 设置页眉页脚	169
6.3.3 项目符号的使用	170
6.3.4 设置段落格式	172
6.4 设置演示文稿的外观	173
6.4.1 设置幻灯片背景	174
6.4.2 设置配色方案	176
6.5 在幻灯片中添加影片和声音旁白	177
6.5.1 在幻灯片中添加影片和声音	177
6.5.2 在幻灯片放映时记录声音旁白	181
6.6 创建动画幻灯片	182
6.6.1 预设动画效果	183
6.6.2 自定义动画	183
6.6.3 动画预览	186
6.7 放映幻灯片	186
6.7.1 设置排练时间	186
6.7.2 设置幻灯片切换效果	188
6.8 设计幻灯片放映方式	188
6.8.1 自定义放映	188
6.8.2 创建议程幻灯片	189
6.8.3 幻灯片放映设计技巧	190
6.9 幻灯片的放映	192
6.9.1 启动幻灯片放映	193



6.9.2	创建自动运行的演示文稿	196
6.9.3	打包演示文稿	197
6.10	PowerPoint 2002 的基本认识	198
6.10.1	提高日常工作效率	198
6.10.2	便于工作组协作	199
第 7 章	FrontPage 2000 网页制作	201
7.1	FrontPage 编辑器的使用	201
7.1.1	创建新网页	201
7.1.2	打开现有网页	202
7.1.3	保存网页	202
7.1.4	设置网页属性	203
7.2	网页的格式	205
7.2.1	字符格式	205
7.2.2	动态效果	206
7.2.3	段落格式	206
7.3	超链接	207
7.3.1	创建指向站点的超链接	208
7.3.2	创建指向文件系统的超链接	208
7.3.3	创建指向新网页的超链接	209
7.3.4	编辑超链接	210
7.3.5	设置超链接颜色	210
7.4	列表	211
7.4.1	列表的种类	211
7.4.2	创建项目符号列表	212
7.4.3	创建编号列表	213
7.4.4	创建多层次列表	214
7.5	表格	215
7.5.1	创建表格	215
7.5.2	移动、删除、复制单元格	217
7.5.3	增加行列	217
7.5.4	拆分、合并单元格	218
7.5.5	改变单元格或表格的尺寸	219
7.5.6	单元格、表格的属性	220
7.5.7	表格标题	220
7.6	框架	220
7.6.1	创建带框架的网页	220
7.6.2	在框架中新建或设定初始页	221
7.6.3	框架的属性	222
7.6.4	视图	223
7.6.5	保存框架页	223
7.7	图像	223



7.7.1	插入图像.....	223
7.7.2	插入剪贴画.....	224
7.7.3	图片属性.....	224
7.8	表单.....	225
7.8.1	创建表单.....	226
7.8.2	表单域.....	226
7.8.3	隐藏表单域.....	229
7.8.4	设定表单处理程序.....	229
7.8.5	自定义表单处理程序.....	229
7.8.6	用电子邮件传送表单结果.....	230
第 8 章	Internet 上网操作.....	231
8.1	连接 Internet.....	231
8.1.1	获得 Internet 账号.....	231
8.1.2	安装调制解调器.....	231
8.1.3	确认已安装“拨号网络”.....	231
8.1.4	安装 Windows 98 TCP/IP 协议.....	232
8.1.5	输入 TCP/IP 信息.....	232
8.1.6	建立与访问提供商的连接.....	233
8.1.7	拨打 Internet.....	234
8.2	Internet Explorer 5.0 的使用.....	234
8.2.1	利用 Internet Explorer 浏览 Web.....	235
8.2.2	使用和设置收藏夹.....	235
8.2.3	快速寻找网址.....	237
8.2.4	浏览网页.....	240
8.3	利用 Outlook Express 5.0 收发电子邮件.....	242
8.3.1	配置邮件账号.....	243
8.3.2	发送和接收新邮件.....	245
8.3.3	阅读邮件.....	246
8.3.4	回复邮件.....	246
8.3.5	打开和存储附加文件.....	247
8.3.6	创建新邮件.....	248
8.3.7	删除邮件.....	250
8.3.8	阅读乱码邮件.....	251



第 1 章

微机基础知识

1.1 微机的发展

1946 年世界上第一台计算机诞生时, 它的庞然体型令人吃惊, 它占有几层楼房高。随着电子元件的发展, 计算机不断更新换代, 微机就是计算机微型化的产物。

第一台微机是在 20 世纪 70 年代初出现的, 它主要是 4 位和 8 位的低档微机, 主要用于工程控制方面。

20 世纪 70 年代中期, 第二代微机产生, 主要是 8 位的微机, 主要产品有 8080、Z80、6800 等, 它的用途仍局限于工业控制方面。

第三代微机是低档的 16 位微机, 它们出现在 20 世纪 80 年代初, 主要产品有 Z8000、68000、8086 (8088), 此时微机的用途范围大大扩大, 它不仅用于工业控制方面, 还可用于信息处理。

20 世纪 80 年代初, IBM 公司将它的微机标准公布于世, 于是全世界绝大多数微机生产厂商以此标准来生产微机, 因此 IBM 机和各种兼容机流行于世。由于 IBM 公司的微机的中央处理单元芯片是采用 Intel 公司生产的 80X86 系列的芯片, 这样 Intel 公司的中央处理单元芯片就成了微机性能高低的代号名称, 这就是我们常说的 8088 机、80286、80386、80486 和奔腾系列, 奔腾系列开始时叫作 80586, 由于它的芯片英文名称是 Pentium, 所以我们将它翻译成中文名为“奔腾”。现在 Intel 公司的中央处理单元芯片已经发展到 Pentium 4。

一般来说, Pentium III 比 Pentium II 性能高, Pentium II 比 Pentium 性能高, 依次类推, 然而从微机的内部结构分析, 也不尽然。

微机处理信息的速度, 不仅仅取决于时钟频率, 还取决于它内部和外部数据线、地址线的宽度, 这些线路的宽度越宽, 处理数据也越快。

微机在发展过程中, 为了不浪费软件资源和硬件资源, 它必定是兼容前面的所有软件和硬件的, 这样就使得微机在发展中有缓冲阶段。

不过, 当今世界的微机并不局限于以 Intel 公司芯片构成, 许多厂商生产与 Intel 公司芯片标准兼容的芯片, 如威盛公司和 AMD 公司都是世界闻名的公司。另有一些大的微机生产商, 如著名的苹果公司, 它的微机标准与以 Intel 公司芯片构成的微机标准完全不兼容, 形成了另一种微机标准。它的微机名称为 Macintosh 机, 简称 Mac 机。



1.2 微机的特点

微机是人类发明的一种高度自动化的、能进行快速运算及逻辑判断的先进电子设备，是人们用来对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具。

微机具有以下几个主要特点

(1) 运算速度快

微机能以很高的速度进行算术运算和逻辑运算，其运算速度一般为每秒几百万次、几千万次，目前世界上最快的微机的运算速度可以达到每秒 10 000 亿次以上。

(2) 计算精度高

微机具有其他计算工具无法比拟的计算精度，一般可达十几位、几十位、几百位以上的有效数字精度。

(3) 具有记忆能力和逻辑判断能力

微机内部有存储器，可以存放数据和计算机程序。同时它还具备逻辑判断能力，可以根据一定的条件进行判断、执行不同的功能。

(4) 能进行自动控制

因为微机具有记忆和逻辑判断能力，使它能将输入的程序和数据存储起来，在运行时逐条取出指令并执行，实现运算的连续性和自动性。

1.3 微机的应用

大家知道微机能控制机床加工复杂的零件，能使人造卫星准确地进入太空轨道，使导弹准确地命中目标，能代替医生诊断疾病，能代替人类管理交通，实现火车的行车调度、编组、售票等。微机也可以编辑稿件、排版、翻译文献资料等。微机在气象预报以及农、林、牧、副、渔等行业的科研和生产管理方面，同样有着极为广泛的应用前景。可以用微机来对土壤、水、生物资源进行综合管理，可以用来预测和改造自然条件，还可以用来控制育种、改良种子和提高作物产质量的水平。

总之，随着科学技术的发展，微机已几乎应用于一切领域。归结起来微机的应用主要有以下几个方面。

(1) 数值计算

所谓数值计算，就是用微机来完成科学研究和工程设计中提出的一系列复杂的数学问题的计算。微机不仅能解代数方程，而且还可以解微分方程以及不等式组。用微机解方程时，未知数可多达成千上万个，还能从解中寻求最佳方案。总之，对于人工难以完成，甚至无法完成的数值计算问题，微机则可以完成。

(2) 数据处理和信息加工

对大量的数据进行分析、加工、处理等工作，早已开始使用微机来完成。由于微机



的速度快、存储容量大,使得微机在数据处理和信息加工方面的应用范围十分广泛。如企业的经济管理、事物管理、图书资料和人事档案的管理以及文字检索等。

(3) 实时控制

实时控制就是利用微机对生产过程和其他过程作出控制处理,这种控制处理就是微机对不断变化着的过程进行分析判断,进而采取相应的措施。对整个过程进行调整,以保证过程的正常进行。这样就可以节省大量的人力物力,大大地提高经济效益。

(4) 人工智能

人工智能所指的是如何设计有智能性的微机系统,让微机具有通常只有人才具有的那种智能特性,让微机模拟人类的某些智力活动,如识别图形、声音、学习过程、探索过程、推理过程以及对环境的适应过程等。专家系统是人工智能研究和应用的重要内容之一。

1.4 微机的组成

微机的基本构成是由显示器、主机、键盘三大件组成的。其中,主机是电脑的主体,电脑的运算、存储过程都是在这里完成的。主机的箱中安装有:中央处理单元 CPU (在主机板上)、软盘驱动器、硬盘、电源、显示卡、网卡等硬件。

1.4.1 主机的配置

1. 主板

主板是电脑的核心部分,它的上面安装了中央处理器、逻辑控制芯片和扩展槽等部件。

初学者常听到奔腾电脑,就是讲主机板上的中央处理器(英文缩写 CPU)是 Pentium CPU。一般电脑的工作效率主要由 CPU 的数据线、地址线的位数和主 CPU 速度的晶振时钟频率决定, Pentium 电脑是 32 位机,但在某些方面已具有 64 位机的特点。

主频,俗称电脑的时钟,其单位常用 MHz 表示,其含义是指 CPU 所能接受的工作频率,通俗地理解为每秒钟运算的次数。显然,主频愈高,电脑的运算速度愈快。CPU 的位数和主频没有对应关系,同是 32 位的 CPU,主频有 800MHz 和 1.4 GHz 之别。自然, CPU-1.4 G 比 CPU-800 要快些。

用一个例子来说明主机的位数和时钟频率。我们知道公路越宽越好,越宽能通过的车辆越多,也越不容易堵车,电脑的 CPU 的位数就如同公路一样,位数越宽,流动的信息越多,处理信息也越快;而电脑的时钟频率高,就相当于车速很快,在单位时间内,通过的车就多,同样处理信息也快。由此可知,主机的 CPU 位数越多,时钟频率越快,计算机内的信息流动就越快,处理问题就越快。



2. 内存存储器

内存存储器分两类：第一类是随机内存存储器——RAM，即我们通常所说的“内存”；第二类是只读内存存储器——ROM。

内存是用来存放待处理的初始数据、中间结果和最终结果；用来存放进行数据处理的程序；用来存放各种图形和声音信息；用来存放系统配置的各种系统程序等。

内存可以视为一个存放信息的大仓库。内存的大小应视用户的需求而定，现在的软件对内存的要求越来越高，内存越来越大。

内存的大小也是影响电脑运行速度的一个因素，因为电脑的中央处理器处理信息都是到内存中存取数据，而平时将信息存放在硬盘和软盘上，当电脑需要处理信息时，是把硬盘或软盘的信息放到内存中，再从内存中取放到中央处理单元，由此可见内存就好像一个中转站，中转站越大，信息交换得越快，电脑处理得就越快，而不必等待从软盘或硬盘中取信息放到内存，再从内存取出信息，从而可以大大缩短电脑处理的时间。

只读存储器 ROM 是一个只能读的存储器时，它不能写操作，即不能修改它的内容。一般在 ROM 中存放着一些重要的程序，如 BIOS，这些程序是固化在 ROM 中的。

3. 硬盘

硬盘是一个外部存储数据的重要部件，它用来存储大量数据，用户最好能把无硬盘的机器加上一个硬盘，电脑的硬盘将会使用户感到无比的方便。

这里给初学者一个硬盘容量大小的概念，电脑以字节方式存储信息，一个汉字占两个字节，那么以 40G 硬盘为例，40G 硬盘可以存储 400 亿字节，即 20 亿个汉字。现在，硬盘的容量是越来越大，60GB 或 80GB 的硬盘成为电脑的基本配置。

4. 软盘和软盘驱动器

软盘的基本结构是：

- 磁道：初始化时，把软盘划分成许多个不同半径的同心圆，这些圆形轨道称为磁道。信息就记录在磁道上，软盘一般有两面，每面有若干个磁道。

- 扇区：为便于读 / 写信息，把磁道划分为若干个区。这些区的物理形状呈扇面形，称为扇区。磁盘格式化后，则把磁道分为若干个扇区，一般每个扇区上记录 512 字节 (Byte) 信息。

软盘是一种存储容量较大的外存储器，携带、使用方便，当盘片转过读 / 写磁头时，可按照磁道号、扇区号来查找软盘上的信息或把信息写到软盘上。把软盘插入驱动器时应注意方向，另外需要注意的是，在驱动器工作指示灯亮时不得插入、抽取软盘，以防损坏软盘。

常用软盘有 5.25 英寸盘、3.5 英寸盘两种，其容量分别为 1.2MB 和 1.44MB，目前流行的是 3.5 英寸盘。



5. 串并口

串并口是输入 / 输出接线插座的俗称，它位于主板上。连接打印机必须用并行输出口；要进行文档输入，或采用扫描仪及鼠标器绘图，或与其他电脑实施通讯，都要用串行输入输出口。并口多为 25 孔阴插座，串口多为 9 针阳插座。

6. 显示卡

显示卡是连接显示器和主板的适配卡，衡量其性能的重要指标，是卡上的显存容量的大小和速度的快慢，显存容量越大和速度越快越好。

7. 声卡

声卡是多媒体电脑中的一块语音合成卡，电脑通过声卡来控制声音的输出。声卡的种类很多，有 8 位声卡、16 位声卡和 32 位声卡，目前流行的声卡是 32 位的。

8. CD-ROM 驱动器和光盘

CD-ROM 驱动器是一种只读型的光盘驱动器，它可以把信息从光盘上读入到内存中。光盘是一种区别于软盘的存储媒介，它有点类似于我们见到的 CDs 唱片，它的存储量非常大，一张光盘的容量是 650MB。CD-R 光盘只可读，不可写，即不能对光盘上的信息进行修改，CD-RW 即可读，又可写。

光盘由一种特制塑料组成，外面盖上一层薄而坚牢的罩面漆，以反射激光束。在漆上面有刻痕信息，当激光照射盘面时，每遇到这样的刻痕，激光束就被反射到一个镜子上，并进一步为激光录像机内的一个探测器所接收。这样记录在光盘内的原始信号就被读了。像磁盘一样，在 CD-ROM 驱动器中，激光束也是沿着圆形轨道读取数据的，但它的读盘顺序不是由外向里，而是由里向外。由于除了激光束以外没有其它东西接触盘面，所以使用许多年后，盘面上的刻痕仍不会受到损伤。

1.4.2 显示器

显示器是电脑的一种输出设备，具有显示程序执行过程和结果的功能。显示器从显示精细程度上可分为高、中、低等不同分辨率的类型，显示器也分单显（黑白）、彩显两大类。对于文字处理来说，对显示器的要求不高，但对于游戏和图形界面，就必须使用高分辨率的显示器。

国内流行的显示器是 17 英寸，显示器当然是越大越好，但越大也越贵。显示器有几个参数需要注意：①分辨率越高越好。目前流行的显示器的分辨率是 1024×768 ，数字越大说明分辨率越高，就越好；②点距越小越清晰。目前流行的显示器的点距有 0.25mm 和 0.28mm 两种。

此外，显示器的功耗要小，亮度和对比度要均匀，色彩要鲜明。最好采用逐行扫描



方式的显示器，不能采用隔行扫描方式的显示器，因为隔行扫描方式的显示器给人闪烁感，对人的视力有影响。对显示器的色彩数要求是越多越好，现在所谓的真彩色是 16.7 百万种颜色，这是非常好的。在选择显示器时，还要看清是否有 TCO 99 认证，这个认证可保证显示器对人的危害最小。

1.4.3 键盘和鼠标

键盘是电脑的主要输入设备，是电脑的重要组成部分，人们通过键盘对电脑进行操作。目前常用的键盘是 104 标准键盘，

鼠标是计算机的另一种输入设备，它可以快速移动光标进行定位，并可在一些窗口软件（如 Windows 98 等）中进行命令操作，它在屏幕上的形状一般为箭头。

1.4.4 打印机

打印机是电脑的重要输出设备之一。按印字方式，打印机分为击打式和非击打式。击打式打字机是利用机械动作，打击字体，使之与色带和打印纸相撞击而印出字符与图形的。非击打式印字机是利用光、电、磁、喷墨等物理和化学的方法把字印出来。一般称击打式的叫“打字机”，非击打式的叫“印字机”。

目前，最常见的击打式打印机为点阵针式打印机，它是利用打印钢针组成的点阵来表示打印内容的。它的特点是结构简单，价格低，打印内容不受限制。可以打印字符、汉字，还可以打印各种图形。只要有各种字体的汉字点阵库，再有相应的打印驱动程序，针式打印机就可以打印出各种字体的汉字。针式打印机根据打印头上的钢针数，分为 9 针打印机和 24 针打印机。目前常用的 24 针打印机有 EPSON1600K、CR3240 等。

非击打式印字机有着非常突出的优点，体积小，无噪声，印刷清晰，速度快。常用的是激光印字机和喷墨式印字机。目前，非击打式印字机有取代击打式打印机的趋势。

1.5 键盘的操作

1.5.1 键盘的组成

键盘是人们向计算机输入信息的最主要的设备，各种程序和数据都可以通过键盘输入计算机中。键盘是由一组排列成阵列的按键开关组成。我们以 101 键盘为例，介绍键盘的结构和功能。101 键盘通常分为四个区：打字键区、功能键区、光标控制键区和小键盘区。



1. 打字键区

打字键区的主要功能是输入文字和符号。键区的中间是为英文字母（称为英文键盘）以及一些常用的符号；键区的上排是数字和符号。另外，还包括一些辅助操作键，如 **Enter** 回车键、**Caps Lock** 大小写锁定键、**Shift** 上档键、**Ctrl** 控制键、**Alt** 组合键、**Back Space** 退格键、**Tab** 水平制表键、长条形的空格键。如图 1.1 所示。



图 1.1 键盘的打字键区

2. 功能键区

位于主键盘的上方，包括 **Esc** 退出键、**F1**~**F12** 功能键。这些键不是用来输入键上的符号，在不同的软件中它们具有不同的功能。

3. 副键盘区

位于主键盘的右方，如图 1.2 所示。

4. 小键盘区

位于副键盘的右方，如图 1.3 所示。

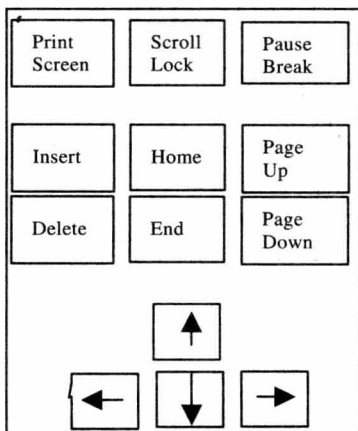


图 1.2 键盘的副键盘区

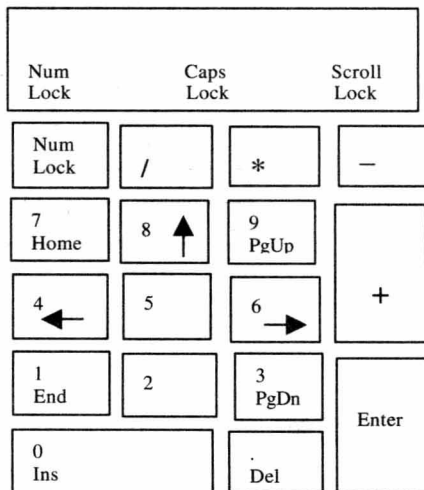


图 1.3 键盘的小键盘区



1.5.2 指法练习

1. 基准键位

凡处于打字准备状态时，双手均放在 **A S D F J K L ;** 键上，这八个键称为基准键位。其中，**F J** 键称为定位键（键上有一小横杠），其作用是将左右食指分别放在 F 和 J 键上，其余三指依次放下就能到达基准键位。基准键位手指分工如图 1.4 所示

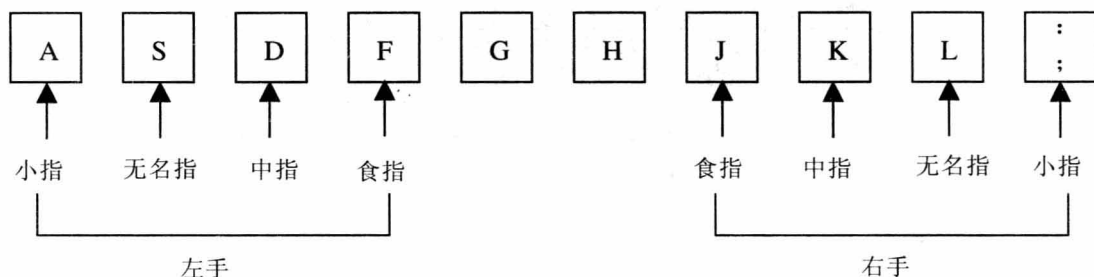


图 1.4 基准键位图

2. 基本指法

基本指法指的是双手键位的分工，如图 1.5 所示。

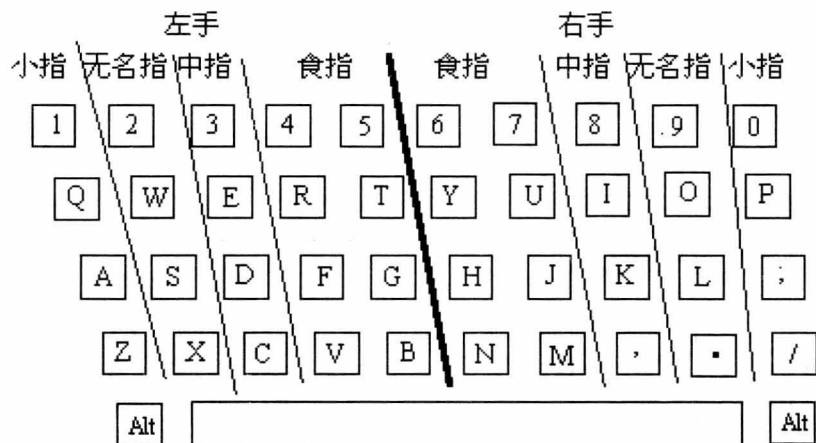


图 1.5 基本指法图

3. 打字要领

要掌握盲打除了解指法外，还必须讲究打字姿势。打字时腰背挺直，双肩放松，手腕平直不可上下弯曲，更不能将手腕放在键盘上。双手按基准键位的要求是将手指自然