

管理学原理

GUANLIXUE YUANLI

主编 何伟



中国矿业大学出版社
China University of Mining and Technology Press

管理学原理

主 编 何 伟

中国矿业大学出版社

内 容 简 介

本书根据管理活动的过程和规律,运用理论和实践相结合的方法,汲取古今中外管理思想和管理理论的精华,结合最新的管理学研究成果,系统地阐述了管理的基本职能、基本原理和基本规律。本书在力求全面、系统的同时,更加注重章节、内容之间的内在联系,附有阅读资料、小知识、小提示、示例等,以利于读者把握要领。每章既有章首案例,又有章尾案例以供讨论,便于读者进一步理解和掌握知识点,每一章后面设有复习思考题。

本书可作为高等院校经济管理类各专业的教科书,也可作为企事业单位和职业经理人的培训教材,同时对于社会其他人员学习管理学也有一定的参考价值。

图书在版编目(CIP)数据

管理学原理 / 何伟主编. —徐州:中国矿业大学出版社,2010.9

ISBN 978 - 7 - 5646 - 0582 - 7

I. ①管… II. ①何… III. ①管理学 IV. ①C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 178471 号

书 名 管理学原理
主 编 何 伟
责任编辑 陈振斌 孙 浩
出版发行 中国矿业大学出版社有限责任公司
(江苏省徐州市解放南路 邮编 221008)
营销热线 (0516)83885307 83884995
出版服务 (0516)83885767 83884920
网 址 <http://www.cumtp.com> E-mail: cumtpvip@cumtp.com
印 刷 江苏淮阴新华印刷厂
开 本 787×1092 1/16 印张 24.75 字数 485 千字
版次/印次 2010 年 9 月第 1 版 2010 年 9 月第 1 次印刷
定 价 38.00 元

(图书出现印装质量问题,本社负责调换)

前 言

管理学是一门既古老又年轻的学科。

管理,是人类的一种重要活动,其历史与人类的文明史一样悠久。但是,管理作为一门科学的存在,却只有百年左右的时间。目前,管理学已经发展成为一个大的学科门类,其触角已伸向经济与社会生活的各个领域。

管理学是高等院校经济管理类专业必修的核心课程之一,起着引导学生入门和帮助学生养成基本管理素养和基本技能的作用。目前,国内高校管理学教材主要有两类:一是从欧美国家直接引进原版教材或者翻译后出版;二是由国内学者参考国内外名家撰写的教材而编写的。尽管国内管理学教材出版数量众多,但是管理学教材建设存在许多问题,主要表现为:案例更新缓慢、版面设计人性化不够、可读性较低等。管理学是一门动态性学科,其教科书也要随着管理实践的发展而更新。因此,在教学实践中,我们一直有一个意愿,就是希望结合最新的管理实践,汲取各方面的精华,编写一本适合普通本科院校经济管理类专业教学的教材。在淮阴师范学院领导和教务部门的支持下,这一意愿终于如愿以偿!

《管理学原理》正是在这种思想指导下编写的。本教材由何伟(淮阴师范学院经济与管理学院副教授、博士后、副院长)担任主编,进行各章节内容的安排与审核。各章撰写的人员分工如下:

何伟,第一章、第二章、第三章、第十章、第十二章、第十四章;

孟桃(淮阴师范学院经济与管理学院讲师、硕士),第四章;

何逢标(淮阴师范学院经济与管理学院讲师、博士)、何伟,第五章;

唐步龙(淮阴师范学院经济与管理学院讲师、博士),第六章;

王婷婷(淮阴师范学院经济与管理学院讲师、硕士),第七章;

王婷婷、何伟,第八章;

杨松(淮阴师范学院经济与管理学院讲师、硕士),第九章;

骆仁林(淮阴师范学院经济与管理学院副教授、硕士、党总支副书记),第十一章;

杨春红(淮阴师范学院经济与管理学院讲师、博士),第十三章;

厉伟(河海大学商学院副教授、硕士生导师、博士后),第十五章。

全书由何伟统稿。

本教材的主要特点:一是基础性强,突出管理学的基础知识、基本原理。二是每章都有一个导入案例开头,以激发读者的学习兴趣。三是在教材中插入有阅读资料、小知识、小提示等,在风格上显得生动活泼。四是每章结尾有案例分析题,以帮助读者将理论与实践相结合。五是章末列有复习思考题,以使读者更好地掌握所学知识。六是书中有图像、表格和图形,以体现对读者的人文关怀。七是所选案例,尽量求新,以增加时代感。

在编写过程中,我们参考和引用了一些优秀专著、教材、学术论文和其他形式的研究成果,在此向这些成果的贡献者深表感谢!中国矿业大学出版社对本书的编辑、出版给予了大力的支持,在此表示感谢!

由于编者水平有限,加之时间仓促,书中难免存在疏漏和不足之处,恳请专家和读者不吝批评指正。编者的电子邮箱:hahw2010@126.com。

编 者

2010年7月

目 录

前言	1
第一章 管理学概论	1
第一节 管理的概念与特征	2
第二节 管理的任务和基本职能	8
第三节 管理者	12
第四节 管理环境	18
第五节 信息与管理	21
第六节 管理学的特点、内容与学习方法	24
案例分析	28
复习思考题	30
主要参考文献	30
进一步学习的资料	30
第二章 管理理论的形成和发展	31
第一节 中外早期管理思想的萌芽	32
第二节 古典管理理论	40
第三节 行为科学理论	50
第四节 现代管理理论丛林	56
第五节 管理学发展史的几点启示	64
案例分析	65
复习思考题	66
主要参考文献	66
进一步学习的资料	67
第三章 管理原理与方法	68
第一节 管理原理的概念与特征	69
第二节 系统原理	71

第三节 人本原理	75
第四节 弹性原理	77
第五节 效益原理	79
第六节 动态原理	84
第七节 责任原理	85
第八节 权变原理	86
第九节 管理的基本方法	87
案例分析	94
复习思考题	95
主要参考文献	96
进一步学习的资料	96
第四章 企业道德与社会责任	97
第一节 管理道德	98
第二节 提升员工道德素养的途径	100
第三节 企业社会责任概述	105
第四节 社会责任的具体体现	110
案例分析	116
复习思考题	118
主要参考文献	118
进一步学习的资料	118
第五章 决策原理与方法	119
第一节 决策的概念和特点	120
第二节 决策的类型	121
第三节 决策的过程	125
第四节 决策的合理化标准	127
第五节 决策的影响因素	128
第六节 决策的方法	130
案例分析	144
复习思考题	150
主要参考文献	150
进一步学习的资料	150

第六章 计划	152
第一节 计划概述	153
第二节 计划工作的原理	155
第三节 计划的特征	157
第四节 计划的类型	159
第五节 计划的编制与执行	165
案例分析	173
复习思考题	174
主要参考文献	174
进一步学习的资料	174
第七章 目标管理	175
第一节 目标	176
第二节 目标管理概述	180
第三节 目标管理实施过程	183
案例分析	189
复习思考题	192
主要参考文献	192
进一步学习的资料	192
第八章 战略管理	193
第一节 战略管理概述	194
第二节 企业战略环境分析	200
第三节 企业竞争战略的制定与选择	207
案例分析	211
复习思考题	213
主要参考文献	213
进一步学习的资料	213
第九章 组织设计	214
第一节 组织概述	215
第二节 组织设计原理	218
第三节 组织结构类型	227
第四节 组织变革	232
案例分析	235

复习思考题·····	237
主要参考文献·····	238
进一步学习的资料·····	238
第十章 组织文化 ·····	239
第一节 组织文化的概念及基本特征·····	240
第二节 组织文化的构成要素及结构层次·····	247
第三节 跨文化管理·····	250
第四节 组织文化的建设途径·····	254
案例分析·····	259
复习思考题·····	262
主要参考文献·····	262
进一步学习的资料·····	263
第十一章 领导 ·····	264
第一节 领导概述·····	265
第二节 领导理论·····	269
第三节 领导艺术·····	279
第四节 领导理论的应用·····	285
第五节 团队管理·····	288
案例分析·····	295
复习思考题·····	296
主要参考文献·····	296
进一步学习的资料·····	297
第十二章 沟通 ·····	298
第一节 沟通概述·····	299
第二节 人际沟通·····	303
第三节 组织中的信息沟通·····	307
第四节 组织冲突与谈判·····	312
第五节 沟通艺术·····	316
案例分析·····	318
复习思考题·····	319
主要参考文献·····	319
进一步学习的资料·····	320

第十三章 激励与激励理论	321
第一节 激励的含义、构成要素及人性假设	322
第二节 激励理论	325
第三节 激励的方式	336
案例分析	343
复习思考题	344
主要参考文献	344
进一步学习的资料	345
第十四章 控制	346
第一节 控制概述	347
第二节 控制原理	350
第三节 控制的过程与有效控制	353
第四节 人员控制	357
第五节 常用的控制方法	358
案例分析	365
复习思考题	366
主要参考文献	366
进一步学习的资料	367
第十五章 管理创新	368
第一节 创新概述	369
第二节 创新内容	374
第三节 创新过程与方法	380
第四节 管理者的创新角色	384
案例分析	385
复习思考题	386
主要参考文献	386
进一步学习的资料	386

第一章 管理学概论

平凡的人在一起,做一件不平凡的事。

—— 马云

本章重点

1. 管理的基本概念和内涵
2. 管理者的角色与技能
3. 管理的基本职能及各职能之间的相互关系
4. 学习管理学的意义与方法

导入案例

新上任的主管怎么做?

一天下午,正忙于一个紧急研发项目的某管理技术有限公司技术部主管阎涛接到上司的询问:“员工反映公司的网络瘫痪很久了,一直恢复不了,这是怎么回事?”听着上司的问话,阎涛有些摸不着头脑。

自己主管的工作出了问题,居然自己还不知道,还要让上司提醒,阎涛很不是滋味。

原来,阎涛是公司研发部门最出色的工程师,刚被提拔为技术部主管,手下管着4个兵。从此,成了又要做业务,又要管理下属的官。平时不忙的时候,阎涛觉得管着这个小团队还可以。可是,上个月,一个新项目上马,而且时间要求很紧,阎涛立刻投入了研发工作。由于精力有限,一心忙于研发的阎涛,很自然地疏忽了对下属的管理。恰恰在这时,公司的网络出了问题,而负责网络维护的下属却不在公司。

“作为一个新官,我既要做业务,又要做管理,有时候很难两头兼顾,我真的不知道应当怎么办?”阎涛为这个问题苦恼着……

(资料来源 宋炜等:《你会当新官吗?》,载于《人力资本》2006年第4期)

管理者实际上是一个角色,好的管理者会有很强的“角色感”,能够在不同的角色之间转换并且运用自如。本案例中的主人公,在担任工程师时,做出骄人的

业绩,那时候他的角色就是一个低头做事的人,做好自己的事情就是尽了自己的职责。而现在,他提升为“主管”,组织赋予他更多的职责,在组织中所扮演的角色从自己转变成能组织他人、指导他人、影响他人甚至能够改变他人的人。因此,对于“阎涛”们来说,管理者角色感的缺失,不一定是主观上的不知道,而是不知道自己如何去做。

人类的发展是依靠群体力量得以实现的,只要有集体性的劳动就有管理,所以人类社会的发展离不开管理。管理是人类所从事的各种活动中最重要的活动之一。国家治理、政府工作、科技开发、企业生产、学校教育等没有哪一项工作离得开管理;人类历史上宏伟的建筑工程和著名的军事战役与管理也是息息相关的。从个人到集体、从家庭到国家,我们天天都在有意与无意间接触管理。但是,当我们静心细想什么是管理的时候,也许我们还不能确切地理解管理。

在现代社会里,几乎没有人不知道“管理”一词,因为它很重要,重要到与我们的生活和工作息息相关,重要到我们人人都熟悉这个词。其实,我们未必对管理有系统的了解,仅仅是凭借自己的感觉和经历,零零散散地了解并感受到管理的存在。管理学将会告诉你管理是什么?有哪些内容?我们怎样去管理?通过学习,将会帮助你把零散的管理知识系统化,使你成为懂得系统管理知识的人,为今后的管理工作奠定基础。

第一节 管理的概念与特征

一、管理的概念

管理自古有之,如果仅从字面上理解,管理就是“管辖”、“处理”、“管人”和“理事”等意思。这种字面解释不能完整地表达出管理的全部内涵。那么,什么是管理呢?

下面是中外管理学家对管理所下的定义:

泰勒认为:管理就是确切地知道你要别人干什么,并使他用最好的方法去干。

法约尔认为:管理是由计划、组织、指挥、协调及控制等职能为要素组成的活动过程。

哈罗德·孔茨和海因茨·韦里克认为:管理就是设计并保持一种良好的环境,使人在群体里高效率地完成既定目标的过程。

西蒙认为:管理就是决策。

彼得·德鲁克认为:管理就是界定企业的使命,并激励和组织人力资源去完成这个使命,界定使命是企业家的任务,而激励与组织人力资源是领导力的范畴。二者的结合就是管理。

斯蒂芬·P. 罗宾斯和玛丽·库尔特认为:管理是一个协调工作活动的过程,以便能够有效率和有效果地同别人一起或通过别人实现组织的目标。

杨文士认为:管理是指组织中的管理者通过实施计划、组织、人员配备、指导与领导、控制等职能来协调他人的活动,使他人同自己一起实现既定目标的活动过程。

芮明杰认为:管理是对组织的资源进行有效的整合,以达成组织既定目标与责任的动态创造过程。

焦叔斌认为:管理就一定组织中的管理者,通过计划、组织、领导和控制职能,协调他人的活动,带领人们既有效果又有效率地实现组织目标的过程。

虽然不同的学者对“管理”的解释不尽相同,但是,他们从不同角度丰富和发展了管理思想,给人们以启示。认真体会他们的说法,会加深对管理的认识和理解。

综上所述,我们认为所谓的管理就是指组织在特定的环境下,为了有效地实现既定的组织目标,依据市场和外部环境要求,由专门人员利用专门知识、技术和方法,综合运用组织资源进行计划、组织、领导与控制的过程。

这个定义包含以下几层含义:

(1) 管理的最终目的是为了达到预期目标。

(2) 管理的载体是组织。组织包括企业、政府、学校、医院、银行等。既有营利性组织,也有非营利性组织。

(3) 管理是在特定的环境条件下进行的,是一个动态的过程;环境与管理是相互影响、相互作用的。

(4) 管理的职能活动包括计划、组织、领导、控制、创新等。

(5) 管理的本质是对人、财、物、信息等各种资源动态的协调、整合过程。

(6) 管理是人类改造世界的实践活动,是一种特殊的实践活动。

上述定义包含了5个基本的管理要素(4W1H):管理的主体、管理的客体、管理的目的、管理的依据以及管理的措施。

(1) 管理的主体(Who)——谁来管理? 答案自然是管理者——“专门人员”。在一个组织中,谁是管理者,谁是被管理者,管理者与领导者有什么区别,不同层次不同职能的管理者有什么各自的特点? 这都是研究管理的主体时需要解答的问题。

(2) 管理的客体(What)——管理什么? 主要是“组织资源”和“组织活动”。相对于不断更新的组织愿景和目标来说,组织所拥有的资源(人、财、物、时间、信息量、公关网络)总是有限的。如何合理安排组织活动,以科学适宜的方法对有限的资源进行有效配置,最终实现组织目标,是现代管理需要研究的主要工作。

(3) 管理的目的(Why)——为什么要进行管理? 管理是为了“实现组织目

标”，而且是“有效”地实现组织目标。这里的有效，既包括有效率，也包括有效果。

(4) 管理的依据(Which)——依据什么来管理？依据客观规律和客观事实，市场和外部环境要求。这里的依据是从内、外两个方面判断的，一是内部依据，实际上就是组织现有的客观条件(资源情况、技术情况)，它决定着组织管理模式和管理技术水平；二是外部环境，就是市场状况和环境的影响，它决定着组织目标的设定和目标程度的高低。

(5) 管理的措施(How)——如何进行管理？这里说的就是各项管理职能——决策、计划、组织、领导、激励、控制等。

这5项基本的管理要素存在于任何管理形式下的管理活动中，并对管理的最终结果起决定性的作用。换句话说，任何一项基本要素的缺失或者弱化，比如说管理者职责不清或者缺乏统一的组织目标，都会导致相关管理活动失效或者失败。

可以说，随着时代的进步和管理实践的不断丰富，人们对管理的认识会不断地深化。

二、管理的基本特征

为了更全面地理解管理的概念，我们有必要探讨管理有哪些基本特征。概括地讲，管理有以下四个特征。

1. 管理是一种社会现象或文化现象

管理是一种社会现象和文化现象。这种现象的存在，必须具备两个必要条件：一是两个人以上的集体活动；二是一致认可的目标。集体活动具有社会性，文化直接关系到对集体活动目标的认可。两个人以上的集体活动，就必然存在相互的配合与协作，如果各自为政，就谈不上是集体活动，也就不会有共同的集体目标。因此，管理是一种社会现象和文化现象。

管理不可能脱离社会与文化而存在。因为管理的载体是组织，管理活动存在于组织活动之中，虽然组织的类型、形式和规模各异，但其内部所包含的基本要素是相同的，都有可控制的人、物、信息、机构、目的，这些要素之间的关系决定了社会和文化存在。此外组织还要受到外部环境要素的影响，外部环境要素也与社会及文化关系密切。所以，管理不可能脱离社会与文化而孤立地存在。

2. 管理的主体是管理者

美国著名管理学家彼得·德鲁克1955年提出了“管理者的角色”的概念。德鲁克认为管理是一种无形的力量，这种力量是通过各种管理者体现出来的。所以管理者所扮演的角色大体上分为三类：管理一个组织、管理管理者、管理工人及工作。既然管理是管理者通过一定的活动和手段去实现既定的目标，管理者就要对管理的效果负重要责任。管理者要对管理的组织负责，要对管理的管

理者负责,还要对管理的工人及工作负责。

3. 管理有特定的任务、职能、层次

管理作为一项工作,其任务就是设计和维持一种体系,使在这一体系中共同工作的人们能够用尽可能少的人力、物力和财力,去实现他们既定的目标。

组织中的主管人员一般分为三个层次,即高层管理者(top manager)、中层管理者(middle manager)和基层管理者(first line manager 或 supervisor)。

4. 管理的核心是处理各种人际关系

管理要求让别人与自己一道去实现既定的目标,可见管理不是某一个人的活动,它是在一定的组织中实施的。组织中的任何事都与人有关,组织中的管理都要涉及人、财、物等要素的管理,无论是哪件事,最终都与人有关。可见管理活动自始至终、在每一个环节上都是与人打交道的,因此可以说管理的核心是处理组织中的各种人际关系。

三、管理的要素

管理要素是管理活动的基本元素,是管理活动的必要组成部分。离开了这些要素,管理活动将无法开展。管理究竟包含哪些基本要素?关于这个问题有不同的观点,可以将其归纳为以下几类。

1. 按管理过程划分

管理活动是多种因素相互作用的过程,管理者、管理对象、管理手段是管理过程的三个主要因素。据此,管理要素包括管理者、管理对象和管理手段。从管理过程角色来分析,这三个要素都是管理过程中的基本要素。

2. 按管理职能划分

从管理职能的角度概括管理要素,就是把职能作为要素来看待。这种观点最初是由法国管理学家亨利·法约尔提出的。法约尔认为:管理活动包括五项“管理的职能”,即计划、组织、指挥、协调和控制。他对每一项职能要素都做了明确的解释。管理职能的提出引起了管理学家对管理职能研究的兴趣和重视,后来他们将管理职能扩展为七项,也有人提出了与法约尔不同的另一个五职能要素说。目前管理的职能要素多达 15 项。从事管理职能研究的管理学者们认为:职能是管理的要素。

3. 按管理资源划分

在早期研究中,人们认识到人力、物力、财力是管理活动的必备资源和条件,于是就认为人力、财力、物力是管理的三大要素。后来人们发现除了这三个要素外还有事件、时间、空间、信息四个因素要考虑,于是又提出了“七要素”的概念。其实从投入的角度来看,远不止这七个要素,为了便于记忆,有人提出了“7M 要素”,即人员(men)、资金(money)、方法(method)、设备(machine)、物料(material)、市场(market)和士气(morale)的概念。还有人提出“十要素”的观

点,即观念、目标、组织、人员、信息、资金、技术、时间、资源、环境十个要素。但这十要素已超出了狭义资源的范畴,如观念、目标、环境等。

四、管理的性质

管理,从最基本的意义上看,是在社会化生产过程中对劳动的指挥和监督,它既与生产力相联系,又与生产关系相联系。这就是管理的二重性。从管理活动的过程来看,既要遵循管理规律的科学性要求,又要体现灵活的艺术性要求。这就是管理的科学性和艺术性。

1. 管理的二重性

管理的二重性是指管理具有两种属性:一种是与生产力相联系的管理的自然属性;另一种是与生产关系相联系的管理的社会属性。

(1) 管理具有自然属性。管理过程是对人、财、物、信息、时间等资源组合、协调和利用的过程,其中包含有许多客观的不因人的意志、社会制度和社会文化变化而变化的规律。管理理论揭示了这些规律,并创造了与之相适应的管理手段、管理方法。管理活动只有遵循这些规律、利用这些方法和手段,才能保证管理活动的顺利进行。

(2) 管理具有社会属性。人生活在一定的社会中,必然受到该社会生产方式、生产关系、政治制度、社会文化等意识形态的影响和制约,所以,管理体现了社会统治阶级和生产资料所有者对劳动者指挥、监督和管辖的意志,为其利益服务,并维护和巩固其生产关系。

(3) 管理二重性产生的原因。从根本上说,管理具有二重性是因为管理的生产过程本身具有二重性,因为生产过程是生产力和生产关系相互作用的统一过程。要保证生产过程的顺利进行,就必然要合理组织生产力和维护生产关系。由此,管理就具有二重性。

(4) 管理二重性之间的关系。管理二重性是相互联系、相互制约的。一方面,管理的二重性不可能孤立存在,它总是存在于一定的社会制度、生产关系之中。同时,管理的社会属性也不可能脱离管理的自然属性而存在,否则,管理的社会属性就成为没有内容的形式了。另一方面,管理的二重性又是相互制约的。管理的自然属性要求具有一定社会属性的组织形式和生产关系与之相适应。同时,管理的社会属性也必然对管理的自然属性产生影响。

(5) 掌握管理二重性原理的重要意义。一是能够全面理解管理产生的客观必然性、管理的性质、管理职能,以及管理在社会化大生产中的重要作用。二是管理的自然属性为我们学习、借鉴发达国家先进的管理经验和方法提供了理论依据,我们可以大胆地引进和吸收外国先进的管理经验,以迅速地提高我国的管理水平。三是管理的社会属性要求我们不能完全照搬外国的管理模式和做法,必须结合国情,融合提炼,博采众长,以建立有中国特色的管理理论

体系。

2. 管理的科学性和艺术性

管理既具有科学性,又具有艺术性,卓越的管理者应当将科学性和艺术性有机地统一起来。

(1) 管理的科学性。管理的科学性是说管理是一门科学。经过近百年的探索和研究,管理学科已经形成比较系统化的理论体系,有比较完整的概念、原则、理论和方法体系,具有普遍的指导意义。管理理论可以通过学习而获得。掌握管理理论,可以对实践中存在的问题,提出正确的解决方法。

然而,与自然科学相比,管理科学还是一门不精确的学科。因为管理理论反映不了全部的管理行为。由于各个企业的特点不同,管理者的个人素养、风格有所差异,每个企业或者同一企业不同环境下的管理方式不尽相同。因此,管理学不可能成为像自然科学那样的精确性学科。

需要注意的是,在遵循管理理论方面,要杜绝教条主义和经验主义。

(2) 管理的艺术性。管理具有极强的实践性和权变性,没有固定的模式可循。这就是管理的艺术性,它主要表现为对管理原理和方法的灵活应用。因为有时候管理需要凭借人的直觉、经验和洞察力,这些很难用语言、文字来表述,而直觉、经验和洞察力非常灵活,具有创造性。客观环境是千变万化的,任何一种成功的经验照搬来做都不能产生理想的效果。出色的管理者都是在掌握管理的基本原理和基本方法之后,根据具体情况,采取适当的管理模式或管理方法。这就是管理的艺术,也是管理的魅力所在。

在发挥管理的艺术性方面,要避免一言堂、主观主义和片面地看问题。

(3) 管理的科学性和艺术性的相互关系。管理的科学性和艺术性并不矛盾,二者具有相互补充的关系。首先,管理需要科学的理论作为指导,管理的科学性规定了管理的原则、规范;管理艺术性的发挥必须是在遵循管理的科学性的前提下进行的,离开科学性就没有真正的艺术性。成功的管理者不仅要掌握管理的科学性,也要掌握管理的艺术性;失败的管理者大多仅仅掌握管理的科学性而缺乏艺术性。其次,管理的艺术性是对管理的科学性的延续和发挥,而管理艺术性的结果在多次成功之后,会上升为管理理论。

3. 管理是一门应用性很强的综合性学科

管理学是一门介于自然科学和社会科学之间的综合性学科,因此,学习、研究管理学的人,需要了解、掌握有关自然科学的理论与管理学理论,只有知识面宽广,才能很好地掌握管理学理论,才能很好地应用管理学原理及方法。

五、管理的应用范围

管理普遍适用于任何类型的组织。因为任何组织都有特定的组织目标,都有其一定的资源调配和利用问题,因此,也就有管理问题。