

张佩渠 主编

基层医疗卫生机构 新财会制度实用手册

Jiceng Yiliaoweishengjigou
Xincaikuai Zhidu Shiyongshouce

山东大学出版社

基层医疗卫生机构 新财会制度实用手册

主 审 贾堂宏
主 编 张佩渠

山东大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

基层医疗卫生机构新财会制度实用手册/张佩渠主编:
—济南:山东大学出版社,2011.8
ISBN 978-7-5607-4460-5

I. ①基…

II. ①张…

III. ①医疗卫生组织机构—会计制度—中国—手册

IV. ①R197.322-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 180377 号

山东大学出版社出版发行

(山东省济南市山大南路 27 号 邮政编码:250100)

山东省新华书店经销

日照报业印刷有限公司印刷

720×1000 毫米 1/16 12 印张 219 千字

2011 年 8 月第 1 版 2011 年 8 月第 1 次印刷

定价:27.00 元

版权所有,盗印必究

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社营销部负责调换

前 言

随着医药卫生体制改革的不断深入,基层医疗卫生机构在医疗卫生服务体系中的作用也越来越重要,政府对基层医疗卫生机构的各项资金投入和政策上的扶持将不断增强,在新形势下建立科学、规范、系统的财务和会计制度,对提高基层医疗卫生机构的社会效益、经济效益和促进新医改的实施具有重要意义。为此,财政部和卫生部专门针对基层医疗卫生机构制定了《基层医疗卫生机构财务制度》和《基层医疗卫生机构会计制度》,自2011年7月1日起实行。

为了帮助广大基层医疗卫生机构会计人员学习和理解两个新制度,了解和熟悉新制度的具体规定和操作方法,我们组织长期从事卫生财会工作的同志编写了《基层医疗卫生机构新财会制度实用手册》。本书的编写主要是根据两个制度和有关资料,为提高财会人员的理论水平和管理能力,从便于新制度实施的角度增添了一些有关财务管理、会计核算基本理论知识和会计信息化的有关内容。本书内容结构合理、全面翔实、通俗易懂、举例新颖,具有指导性、实用性,是一部操作性较强的必备工具书。

本书既适用于基层医疗卫生机构会计人员学习和借鉴之用,也可作为审计人员和其他管理人员的参考读物和财经院校卫生财会专业的教学参考用书。

编 者

2011.5.28

目 录

第一章 基层医疗卫生机构财务管理概论	(1)
第一节 基层医疗卫生机构财务管理的概念、原则和作用	(1)
第二节 预算管理	(7)
第三节 基层医疗卫生机构财务监督	(12)
第四节 基层医疗卫生机构财务清算	(13)
第二章 基层医疗卫生机构会计概论	(16)
第一节 基层医疗卫生机构会计的概念和作用	(16)
第二节 基层卫生机构会计要素和收入支出的性质	(18)
第三节 基层医疗卫生机构会计原则和一般要求	(19)
第四节 基层医疗卫生机构会计核算与账务处理	(20)
第五节 基层医疗卫生机构会计信息化简介	(24)
第三章 基层医疗卫生机构流动资产的核算	(27)
第一节 货币资金的核算	(27)
第二节 其他货币资金的核算	(31)
第三节 零余额账户用款额度及财政应返还额度的核算	(32)
第四节 基层医疗卫生机构应收医疗款的核算	(35)
第五节 基层医疗卫生机构其他应收款的核算	(38)
第六节 基层医疗卫生机构库存物资的核算	(39)
第七节 基层医疗卫生机构待摊支出的核算	(42)
第四章 基层医疗卫生机构收入的核算	(44)
第一节 收入的概述	(44)

第二节 医疗收入的核算	(44)
第三节 财政补助收入的核算	(48)
第四节 上级补助收入的核算	(50)
第五节 其他收入的核算	(51)
第五章 基层医疗卫生机构支出的核算	(53)
第一节 支出概述	(53)
第二节 医疗卫生支出	(54)
第三节 财政基建设备补助支出	(58)
第四节 其他支出	(59)
第六章 固定资产、在建工程、无形资产的核算	(61)
第一节 固定资产的核算	(61)
第二节 在建工程的核算	(68)
第三节 无形资产的核算	(71)
第七章 负债的核算	(74)
第一节 负债概述	(74)
第二节 基层医疗卫生机构借入款和待结算医疗款的会计核算	(75)
第三节 基层医疗卫生机构应缴款项和应付账款的会计核算	(78)
第四节 基层医疗卫生机构预收医疗款的核算	(80)
第五节 基层医疗卫生机构应付职工薪酬、应付社会保障费、应交税费、 其他应付款的核算	(83)
第八章 基层医疗卫生机构净资产的核算	(88)
第一节 净资产概述	(88)
第二节 固定基金的核算要求	(89)
第三节 事业基金的核算	(91)
第四节 专用基金的核算	(92)
第五节 结余的核算	(94)
第六节 财政补助结转(余)及其他限定用途结转(余)的核算	(96)
第七节 结余分配的核算	(97)

第九章 财务报告与财务分析	(99)
第一节 财务报告概述	(99)
第二节 会计报表格式和会计报表编制说明	(102)
第三节 财务分析与评价	(116)
附录一 财政部 卫生部关于印发《基层医疗卫生机构财务制度》 的通知	(123)
附录二 财政部关于印发《基层医疗卫生机构会计制度》的通知	(133)
附录三 关于印发《基层医疗卫生机构新旧会计制度有关 衔接问题的处理规定》的通知	(174)
附录四 基层医疗卫生机构新旧会计科目对照表	(181)

第一章 基层医疗卫生机构 财务管理概论

第一节 基层医疗卫生机构财务管理的 概念、原则和作用

一、基层医疗卫生机构财务管理的概念

财务管理,是组织资金运动、处理资金运动中所体现的经济关系的一项经济管理工作,是基层医疗卫生机构管理的组成部分。20 世纪初财务管理仍以筹集资金为主,随着科学技术的进步,市场经济的发展和市场竞争的加剧,财务管理的重点由资金筹集转向财务监督,又转向以事前控制为主形成的财务管理控制系统。财务管理理论也由传统的筹集资金管理理论,发展为以资产管理为中心内容的内部控制财务管理理论,进而又发展为现代的投资管理理论。我国目前财务管理理论,是在国家统一规定的《企业财务通则》、《事业单位财务规则》和各行业财务制度下进行的,如《基层医疗卫生机构财务制度》。基层医疗卫生机构财务管理的主要内容包括:预算管理、资金筹集、流动和固定资产管理、收入管理、支出及费用管理、收支结余及净资产管理、负债管理、财务监督、财务清算、财务报告 and 财务分析等。

二、基层医疗卫生机构资金的活动

医疗服务活动过程既有物化劳动的消耗,又有活劳动的消耗,同时还有相应的资金补偿。其财务活动主要体现在以下两个方面:

1. 医疗资金的活动

医疗资金活动是基层医疗卫生机构在开展业务活动过程中形成的资金活

动,它的运动形式是:货币资金——储备资金——医疗服务消耗——货币资金。这是基层医疗卫生机构特有的资金运动。它每次运动的结果,一般都反映为资金的支出大于收回,需要通过不同渠道来加以弥补,否则就不能维持医疗资金的不断循环。

2. 预算资金和专项资金活动

基层医疗卫生机构的预算资金是国家预算中文教科学卫生事业费类支出的一个组成部分,通过定额或定项预算补助方式来实现。其资金运动的形式是:拨入资金——弥补亏损——核销,基层医疗卫生机构的定额或定项预算补助是随着国民经济的发展而逐渐增加的,它是基层医疗卫生机构发展的主要资金来源。财政专项资金运动的形式是拨入货币资金——更新设备购建固定资产或消耗——固定资金或核销。基层医疗卫生机构的专项资金包括:财政部门拨入的基本建设补助、设备购置补助、公共卫生服务补助等专项补助款项。

三、基层医疗卫生机构财务与外部经济环境之间的经济关系

基层医疗卫生机构医疗服务活动牵涉面广,其经济关系十分复杂,归纳起来有以下几个方面:

1. 基层医疗卫生机构与服务对象之间的经济关系。基层医疗卫生机构通过对患者提供医疗检查、治疗和药品供应而产生的经济关系。其中包括基层医疗卫生机构对患者个人和医疗单位之间的结算关系。

2. 基层医疗卫生机构与其他企事业单位之间的经济关系。基层医疗卫生机构与其他企事业单位间因商品、劳务供应而产生的经济关系,如药品、卫生材料的采购、电费、水费等项资金结算。

3. 基层医疗卫生机构与国家之间的经济关系。基层医疗卫生机构与国家之间的经济关系,表现为定额、定项预算拨款,财政专项补助款,基层医疗卫生机构从事非医疗性的活动所上缴的营业税、城建税等税费。

4. 基层医疗卫生机构与职工间的经济关系。基层医疗卫生机构与职工间的经济关系,如工资、各项补贴、奖金、福利费、差旅费等资金的支付。

5. 基层医疗卫生机构之间的经济关系。基层医疗卫生机构之间药品、卫生材料等的调剂,固定资产的相互调拨等有偿服务间的资金结算。

6. 基层医疗卫生机构接受无偿捐赠或向有关单位无偿赠予的非结算经济关系。

7. 基层医疗卫生机构与社会医疗保险机构之间发生的医疗保险费用的支付与结算关系。

四、财务管理在基层医疗卫生机构经营过程中的地位

基层医疗卫生机构的一切医疗、保健服务过程,同时也是货币资金、物资、设备、劳动力的消耗过程,即经济活动过程。这些消耗最终要以货币形态反映到财务账上来,通过核算反映基层医疗卫生机构管理水平和经济效果。由此可见,医疗服务过程离不开财务管理,而财务管理的目的是为医疗服务,二者的最终目的都是为了提高人民的健康水平,保护和发展社会生产力,保证各项事业的发展。因此,财务管理是基层医疗卫生机构管理活动的重要组成部分,并贯穿于基层医疗卫生机构各项业务活动的始终。主要体现在:

1. 财务计划是基层医疗卫生机构工作计划的重要组成部分

基层医疗卫生机构财务计划是在基层医疗卫生机构计划期内以统一的货币形式编制的综合性计划,它确定基层医疗卫生机构在计划期内医疗、保健活动所需物资材料、设备购置和房屋建设与维修、人员工资及福利等所需资金的数额。财务计划是否可行,并得以实现,直接关系到基层医疗卫生机构工作计划能否顺利完成。编制财务计划必须以科学的态度与先进的方法,坚持实事求是、量入为出的原则。

2. 严格执行物价政策,合理组织收入,是财务管理的重要内容

基层医疗卫生机构收入的主要来源之一是各种手术、治疗、检验、放射等收入,这些收入的渠道涉及社会的各个方面,也涉及各界人士,影响面大,政策性强,必须正确执行国家制定的药品价格和各种医疗收费标准,合理组织收入。既不能多收,损害群众利益,也不能少收,损害国家利益。所以组织收入管理是基层医疗卫生机构经营过程中的一个重要方面,体现了基层医疗卫生机构的政策水平和行政管理水平的高低。

3. 节约开支,提高基层医疗卫生机构经营管理水平

基层医疗卫生机构的支出范围很广,有的是国家统一的开支范围和标准,如人员工资、差旅费等;有的则是根据单位工作的特点和需要制定的标准和定额,如药品、材料的采购、燃料动力的消耗定额等。这些支出范围、标准和定额都是以党和国家的方针、政策为前提,为满足基层医疗卫生机构建设、医疗和人员生活的需要制定的,必须严格执行和认真考核。节约开支主要在于加强基层医疗卫生机构自身的经营管理,堵塞漏洞,合理利用资源,体现了基层医疗卫生机构的经营水平和管理水平。

4. 开展基层医疗卫生机构经济活动分析

基层医疗卫生机构经济活动分析是对基层医疗卫生机构一定时期内各项经

营活动的综合考核和反映,对不断认识和掌握经营活动的规律、提高经营管理水平、指导基层医疗卫生机构工作具有重要意义。经济活动分析是财务管理的一个重要内容,也是基层医疗卫生机构经营活动的一个重要方面。

五、基层医疗卫生机构财务管理的体制、基本原则和任务

1. 基层医疗卫生机构财务管理的体制

基层医疗卫生机构实行“统一领导,集中管理”的财务管理体制,财务活动在基层医疗卫生机构负责人领导下,由财务部门集中管理。基层医疗卫生机构应根据工作需要,设置财务核算机构或人员;不具备设置条件的,可实行会计委托代理记账。

有条件的地区,可对基层医疗卫生机构实行财务集中核算,具体办法由地方根据实际情况确定。

2. 基层医疗卫生机构财务管理的基本原则

基层医疗卫生机构财务管理主要应遵循三条原则:

(1)执行国家有关法律、法规和财务管理规章制度。这是所有事业单位财务管理都应遵循的最基本的原则,在社会主义市场经济体制条件下,强调这一条很有现实意义。国家举办基层医疗卫生机构的宗旨是为人民健康服务。由于医疗服务的特殊性(如医患双方的信息不对称等),基层医疗卫生机构在一切经济活动中应严格遵循国家的法律、法规和财务规章制度,人民群众才也有可能得到低廉优质的医疗服务。

(2)坚持厉行节约、勤俭办事业的方针。我国尚处于社会主义初级阶段,基层医疗卫生机构应采取措施,厉行节约,勤俭办事,反对和制止奢侈浪费,使有限的卫生资源发挥最大的效益,为人民群众提供更好的卫生服务。

(3)正确处理社会效益和经济效益的关系,正确处理国家、单位和个人之间的利益关系,保持基层医疗卫生机构的公益性。《中共中央、国务院关于深化医药卫生体制改革的意见》明确了基层医疗卫生机构是社会公益事业单位,不以营利为目的。在医疗服务市场中,医疗服务提供方占据主导地位,对于治疗方法、药品选用等,医生具有发言权,患者往往处于被动地位。因此,基层医疗卫生机构自觉坚持社会效益第一就显得特别重要。同时,基层医疗卫生机构自身的发展也要求在坚持社会效益第一的前提下,增收节支,讲求经济效益,基层医疗卫生机构要正确处理国家、单位和个人之间的利益关系,以尽可能少的消耗取得尽可能多的社会效益和经济效益,充分体现基层医疗卫生机构的公益性。

3. 基层医疗卫生机构财务管理的主要任务

(1) 合理编制预算, 真实反映财务状况, 统筹安排各项资金

基层医疗卫生机构应在科学预测各种因素对基层医疗卫生机构收支影响的前提下, 合理编制年度预算, 坚持量入为出、收支平衡的原则, 全面反映基层医疗卫生机构财务状况, 要严格收支预算管理, 统筹安排各项资金, 保证全年工作计划的顺利完成。

(2) 依法组织收入, 努力控制支出

基层医疗卫生机构应严格执行国家有关法律、法规和规章制度, 按照国家核定的医疗服务收费项目和价格, 积极组织收入, 做到不多收、不漏收。同时, 要在保证医疗服务质量和效率的条件下, 努力节约支出, 控制支出, 降低成本。

(3) 建立健全财务管理制度, 准确进行经济核算, 实施绩效考评, 提高资金使用效益

基层医疗卫生机构经济活动非常复杂, 必须建立健全各项财务规章制度。基层医疗卫生机构的各种经济行为要做到有法可依, 有章可循, 照章办事, 实现规范化管理。加强基层医疗卫生机构经济核算是基层医疗卫生机构财务管理的重要任务, 要转变基层医疗卫生机构运行机制, 严格界定服务功能, 明确规定使用适宜技术、适宜设备和基本药物, 为广大群众提供低成本服务, 维护公益性质。要加强和完善内部管理, 建立以服务质量为核心、以岗位责任与绩效为基础的考核和激励制度, 形成保障公平效率的长效机制。要实行核定任务、核定收支、绩效考核补助的财务管理方法, 提高资金使用效益。

(4) 加强国有资产管理, 合理配置和有效利用国有资产, 维护国有资产权益

基层医疗卫生机构的各种资产是基层医疗卫生机构开展医疗卫生服务的物质基础。基层医疗卫生机构要按照有关规定管好用好各种资产, 使各种资产充分发挥效益, 特别要防止国有资产的流失。

(5) 对经济活动进行财务控制和监督, 定期进行财务分析, 防范财务风险

基层医疗卫生机构要依据国家有关法律、法规和财务规章制度, 对医疗业务活动进行控制和监督, 维护财经纪律的严肃性, 保证各项业务活动和经济活动的顺利进行。基层医疗卫生机构应当按照财政部门 and 主管部门的规定和要求, 根据单位财务管理的需要, 定期编制财务分析报告和进行财务分析, 防范财务风险。

六、基层医疗卫生机构财务管理的方法和内容及分类

财务管理的方法, 是执行和完成财务管理任务的手段, 基层医疗卫生机构财务管理的方法决定于卫生事业的性质。我国社会主义卫生事业的性质, 既具有

福利性又具有公益性。在市场经济大环境中,发展卫生事业,要把社会效益放在一切工作的首位,同时要重视价值规律的作用,促使基层医疗卫生机构加强经济管理和经济核算,管好用好资金,以尽可能少的资金占用和尽可能少的资金消耗,提供尽可能多的优质卫生服务来满足社会对医疗服务日益增长的需要。基层医疗卫生机构财务管理的方法应基于上述性质的要求,根据财务管理的内容采取科学、切实可行的方法,才能达到财务管理的目的。

由于基层医疗卫生机构资金运动的多样性和整体性,我们在不同管理形式中,应从实际出发,根据不同情况,采取不同的管理方法,才能为医疗、科研、教学服务,促进医疗任务的完成和各项事业的计划的实现。

在长期的财务管理活动中,我国卫生事业单位的财务管理已初步形成了一套管理方法。主要包括计划管理、制定财务制度、组织财务预测、进行财务控制、开展财务分析、实行财务监督等一系列方法,基层医疗卫生机构财务管理方法很多,可以按照不同的标志进行分类。

第一,按照基层医疗卫生机构财务管理的具体内容,可将财务管理方法分为资金筹集方法、资金分配方法和投资管理方法。

第二,按照基层医疗卫生机构财务管理的职能和环节,可将财务管理方法分为预测、决策、计划、控制分析和诊断方法。

第三,按照基层医疗卫生机构财务管理的特点,可将财务管理方法分为定性和定量管理方法。

第四,按照卫生财务管理的手段,可将基层医疗卫生机构财务管理方法分为手工操作和电算化方法。

七、基层医疗卫生机构财务管理制度的具体内容

基层医疗卫生机构财务管理制度根据其内容大体可分为对“人”的管理制度和“对事”的管理制度。

对“人”的管理制度内容是:财务科(室)负责调节各岗位的人员配置,制定其职权范围,各岗位人员在本职权范围内行使各自权利,并向财务负责人负责。

基层医疗卫生机构财务人员的任免,应按《会计法》办理,财会部门负责人及财务主管、会计主管的任免应经过上级财务主管部门同意。上级财务主管部门有权责成基层医疗卫生机构对受到错误处理的财务人员予以纠正,对不宜担任财务工作的人员予以撤换。

对“事”的管理制度内容包括:

财务管理制度,指基层医疗卫生机构管理层次、岗位设置、管理形式等制度。

财务预算管理制度,指与国家预决算相应的基层医疗卫生机构预决算管理制度。

收入和支出管理制度,指国家财政补助、业务收入、费用开支范围、开支标准等方面的管理制度。

各种定额制度,指预算定额、收支定额、财产物资定额及其他定额的管理制度。

资金管理制度,指资金来源和资金运用两方面的管理制度。

财产和物资管理制度,指对基层医疗卫生机构各种资产的管理制度,包括固定资产、低值易耗品、药品、卫生材料、其他材料等方面的管理制度。

现金管理制度,指现金收支和库存管理的制度。

病人欠费制度,指为避免病人欠费和处理病人欠费方面制定的制度。

会计制度,指《会计法》、《会计工作规范》、《基层医疗卫生机构会计制度》以及各种正在执行的条例、办法、规则等一系列的制度。

第二节 预算管理

一、预算管理的概念和要求

预算是指基层医疗卫生机构按照国家有关规定,根据事业发展规划和任务编制的年度财务收支计划。基层医疗卫生机构预算由收入预算和支出预算组成。基层医疗卫生机构所有收支应全部纳入预算管理。

政府对基层医疗卫生机构实行“核定任务、核定收支、绩效考核补助、超支不补、结余按规定使用”的预算管理办法。政府在对基层医疗卫生机构严格界定服务功能,明确使用适宜设备、适宜技术和国家基本药物,核定任务和收支的基础上,采取定项定额或绩效考核等方式核定补助,具体项目和标准由地方财政部门会同主管部门根据政府卫生投入政策的有关规定确定。

有条件的地区可探索对基层医疗卫生机构实行收支两条线管理。

二、基层医疗卫生机构预算管理办法的内容

1. 核定任务

政府对基层医疗卫生机构严格界定服务功能,明确使用适宜设备、适宜技术

和国家基本药物。

2. 核定收支

(1)核定收支是指基层医疗卫生机构将全部收入包括财政补助和财政补助以外的各项核定收支,收入与各项支出统一编列预算,上报主管部门和财政部门核定;主管部门和财政部门根据基层医疗卫生机构的特点、事业发展计划、工作任务、财务收支状况及财政政策,具体核定基层医疗卫生机构的年度收支预算,其中包括财政补助的数额、项目或资金用途。

3. 绩效考核补助

绩效考核补助就是综合考虑基层医疗卫生机构的特点、收支状况、提供卫生服务的数量和质量、区域卫生规划、财政的可供财力等因素,按照一定的标准计算确定对基层医疗卫生机构的财政补助数额。健全绩效考核机制,根据工作数量、质量和服务对象满意度、居民健康状况改善等指标,对基层医疗卫生机构及医务人员进行综合量化考核,考核结果与基层医疗卫生机构补助和医务人员收入水平挂钩。

定项补助就是对基层医疗卫生机构的某些支出项目给予经费补助。补助数量一年一定,补助项目一事一定,如房屋的修缮、设备的购置。

4. 超支不补,结余按规定使用

超支不补,结余按规定使用,是指基层医疗卫生机构的收支预算经财政部门 and 主管部门核定后,单位必须自求平衡,除特殊因素外,对超支部分财政和主管部门不再追加经费。增收节支形成的结余,除专项补助结余按规定处理外全部留归基层医疗卫生机构继续使用。

三、预算编制的原则和编制预算的准备工作

1. 预算编制的原则

(1)收支统管

收支统管,是指基层医疗卫生机构所有收支全部纳入预算管理。基层医疗卫生机构在编制预算时,必须将一切财务收支全部列入预算,不能打埋伏和在预算之外另留收支项目。

(2)统筹兼顾

统筹兼顾,就是要对各类资金统筹调度、合理安排。对人员经费之类刚性支出,保证业务正常运转的经常性公用支出,必须优先保证,然后再视财力可能,本着先急后缓、先重后轻的原则,妥善安排其他支出项目。

(3)积极稳妥

积极稳妥,就是编制预算要坚持以收定支,量入为出,收支平衡,略有结余,不能搞赤字预算。收入预算既要实事求是,又要留有余地,支出预算要打紧,坚持勤俭办事业的方针,把效益放在突出位置,对无收入保障的支出不能安排预算。

(4)依法管理

依法管理,就是编制预算必须认真贯彻落实和准确体现国家有关财经和医疗卫生方面的政策法规制度,特别是财政、财务、会计方面的规章制度。

2. 编制预算的准备工作

(1)对上年预算执行情况进行全面分析研究。如对掌握财务收支和业务规律及有关资料的变化情况的分析,以总结经验、吸取教训,预测预算年度的趋势,为编制预算奠定基础。

(2)核实基本数字。对在职和离退休职工人数、床位编制和实有病床数,计划年度政策性增支因素的标准或定额等数字的核实。

(3)正确测算各种因素对基层医疗卫生机构收支的影响。一是分析测算计划内国家有关政策对收支的影响;二是分析事业发展计划对收支的要求和影响。

(4)准确地理解财政部门 and 主管部门有关编制基层医疗卫生机构收支预算的要求,熟悉新的预算科目及其内涵,熟悉预算表格的内在联系。

四、基层医疗卫生机构收支预算编制内容和编制方法

1. 编制内容

(1)收入预算的编制内容。基层医疗卫生机构的收入预算由财政补助收入和业务收入两部分组成。

(2)支出预算的编制内容。基层医疗卫生机构的支出预算包括医疗支出、财政专项支出和其他支出。

2. 编制方法

(1)收入预算的编制方法。根据年度事业计划提出年度预算的收入增减因素和措施,测算编制收入预算。

财政补助收入数,应根据财政部门核定的定额补助和定项补助数编制。

上级补助收入:可根据主管部门和主办单位分配此项补助款额的意向或计划、以往年度取得此项补助的情况和数额,对计划年度取得此项补助的综合分析等,合理预计填列。

医疗收入:门诊部分应以计划门诊人次或计划平均收费水平计算,住院部分应以计划病床占用日数和计划平均收费水平计算,其他医疗收入应区分不同的

服务项目,确定不同的定额,分别计算。

其他收入:可根据具体收入项目的不同内容和有关业务计划分别采取不同的计算方法,逐项计算后汇总编制。也可以参照以前年度此项收入的实际完成情况,合理测算计划年度影响此项收入增减因素和影响程度后,预计填列。

(2)支出预算的编制方法。基层医疗卫生机构应根据单位发展需要与财力可能,测算编制支出预算,并本着自求收支平衡的原则,不得编制赤字预算。

医疗支出:对人员经费支出部分应根据医疗业务科室计划年度平均职工人数,上年末平均工作水平,国家有关调整工资、增加工资性补贴的政策规定、标准,离退休人员数和国家规定的离退休经费用于开支标准等计算编制。

公用经费支出:对公用经费应以年度人均实际支出水平为基础,按计划年度医疗业务和科室平均职工人数、业务发展计划、经费开支定额计算。

设备购置、修缮费支出:可根据需要和财力可能安排的修购项目,实事求是地编制。

财政专项支出:按照具体项目预算编制。

其他支出:可参考上年度实际开支情况,考虑计划年度内可能发生的相关因素,正确预计编制。

五、预算的编报和审批程序

1. 基层医疗卫生机构提出预算建议

基层医疗卫生机构财务部门根据预算年度发展计划和工作任务,在对各项影响基层医疗卫生机构收支的因素进行认真分析测算的基础上,提出计划年度全部收入、支出预算建议数,其中包括申请财政补助的建议数,经基层医疗卫生机构负责人批准后,报主管部门审核、汇总后报财政部门。

2. 财政部门下达预算控制数

财政部门接到基层医疗卫生机构主管部门汇总的基层医疗卫生机构收支预算建议后,对收支预算的规模、结构、资金来源和流向,按照政策规定进行审查,并根据本级人民代表大会批准的财政预算和财力可能,对基层医疗卫生机构和其他单位预算安排进行综合平衡后,下达预算控制数包括财政补助指标。

3. 基层医疗卫生机构编报正式预算

基层医疗卫生机构接到财政和主管部门分配下达的预算控制后,要据此调整各项收支,按照财政部门有关预算编报要求,正式编报收入和支出预算,经主管领导审查,并经院务会审议通过,报经主管部门审核汇总后报财政部门审批。

4. 财政部门正式批复预算