



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

新世纪大学英语系列教材

听力训练

主编 王敏华



COLLEGE ENGLISH

Upgrading Your Listening



W 上海外语教育出版社
外教社 SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS
www.sflep.com



教育部高等学校英语专业教学大纲

新世纪大学英语系列教材

听力训练

第二版

Wenhua University English Series



WENHUA UNIVERSITY
Wenhua University English Series

普通高等教育“十一五”国家级规划教材
世纪大学英语系列教材

听力训练

Upgrading Your Listening

主 编 王敏华
编 者 王敏华 陈希茹 沈 璟
徐呢喃



图书在版编目(CIP)数据

听力训练. 1/王敏华主编. —上海: 上海外语教育出版社, 2011 (新世纪大学英语系列教材)
ISBN 978-7-5446-2081-9

I. ①听… II. ①王… III. ①英语—听说教学—高等学校—习题
IV. ①H319.9-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第012989号

出版发行: 上海外语教育出版社

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网 址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 张 婕

印 刷: 江苏句容市排印厂

开 本: 787×1092 1/16 印张 13 字数 304千字

版 次: 2011年6月第1版 2011年6月第1次印刷

印 数: 5 000 册

书 号: ISBN 978-7-5446-2081-9 / H · 0912

定 价: 28.00 元

本版图书如有印装质量问题, 可向本社调换

编者的话

《大学英语课程教学要求》中明确提出：大学英语的教学目标是培养学生的英语综合应用能力，特别是听说能力。听说能力在学生今后的学习、工作和社会交往中起着举足轻重的作用，关系着交际的成功与失败。但是，听说能力的提高，并非一蹴而就的事情。在十多年的听力教学中，我们了解了中国学生在英语听力方面存在的一些问题和困惑。带着这些问题和困惑，我们对英语听力教学方面的理论进行了探讨，然后在教学中去实践这些理论，以检验是否行之有效。实践告诉我们，遵循听力理解的规律，采用恰当的听力策略，形成良好的听力习惯（当然还要有一定的英语语言基础），听力理解的效果会迥然不同。在此基础上，我们开始着手编写本套《听力训练》。在编写本套丛书前，我们也浏览了一些国外的听力教材的编排，借鉴了它们编排中的优点。我们希望本套丛书能对广大读者提高听力理解能力、顺利通过听力考试、流畅地进行交际等方面有所裨益。

《听力训练》共六册，下面就选材、编排等方面来介绍一下这套书的特点。

选材

就内容而言，我们以兴趣和知识性为主；就语言来说，我们尽可能做到循序渐进，从易到难。本套丛书涵盖的话题都是大家耳熟能详的，这在很大程度上便利了听力理解。

编排

《听力训练》每一册书有16单元和4套测验题。

1. 第一、二、三册

第一、二、三册编排相同，每一单元由以下几部分组成：

Before Listening

这一部分由**Read and Answer**、**Your Opinion and Your Prediction**和**Vocabulary Study**组成。**Read and Answer**的编排意图是激活听者相关的背景知识或者是介绍相关的背景知识。背景知识对于听力理解的成功是至关重要的。**Your Opinion**主要是通过提问把听者引到和所要听的材料的话题更接近、更相关的方向，这也是用另一种方法来激活听者的背景知识，为听力理解的成功做铺垫；而**Your Prediction**是让听者综合、利用本单元**Vocabulary Study**和**Listening Exercises**提供的信息对要听的材料内容进行预测，预测的目的之一是让听者在听的时候更好地投入，增加听力理解成功的几率。诸多教学实践证实，激活背景知识和在听之前对内容作预测是行之有效的提高听力理解的方法。**Vocabulary Study**的目的在于尽可能的帮助听者扫除语言上的障碍，或者是帮助激活听者的语言知识。我们没有直接把词义告诉听者，而是编了一些练习，旨在让听者通过做练习更好地记住这些词或词组。

Listening

这一部分由**Yes or No**、**Listening Exercises**和**Listening Strategy**组成。**Yes or No**在于核实预测，如果预测和所听内容不相符合再进行调整。**Listening Exercises**旨在通过形式多样的练

习帮助听者听懂听力材料的内容，并潜移默化地掌握各种听力技能。**Listening Strategy**就每一单元听力材料中的某一点展开，这样使得每一策略切合实际、更可信。在每一个听力策略简要讲解以后，有让听者进行实践的机会。值得指出的是，有些听力策略在六册书中反复出现，这是因为我们觉得类似的策略尤为重要，或者它能帮助听者克服某一个弱点。

After Listening

这一部分由**Text-Related Activity**、**Vocabulary Review** 和**Oral Practice**组成。**Text-Related Activity**旨在让听者在听懂课文内容的基础上，口头表达相关的课文内容，并且就课文内容发表自己的观点和意见，或者讲述自身的经历等。有研究表明，听后就所听内容展开谈论可以进一步理解、消化所听内容。**Vocabulary Review**旨在帮助听者尽可能地记住并且运用已经听到过的生词和词组。**Oral Practice**旨在让听者在输入的基础上进行输出，说的内容有的和听力材料的某些语言功能相关，有的则和听力材料的话题相关。

综上所述，**Before Listening** 是为**Listening**作铺垫，而**Listening**在训练了听力理解的基础上，为**After Listening**提供了输入的内容和量，以便**After Listening**的输出有源可寻，有依有据。所以每一个单元的各个部分之间有着有机的联系，是一个完整的体系。

四套测验题

第一、二册每四单元后有一套测验题，测验题的编排以综合运用前四单元中的听力策略为宗旨，也就是说，四套测验题的设计依据是十六个单元中涉及到的听力策略。

第三册每四单元后有一类测验题，共四套。测验题按照大学英语四级考试的听力题型设计。有了前面两本书的基础，在第三本书的测验中，希望读者综合运用各种策略，顺利通过四级考试。当然考试只是一种手段，最终的目的是为了应用。第一类测验题为短对话，通过解析四级真题，了解短对话的考点，建议相应的技巧，然后提供习题操练。第二类测验题为长对话，通过真题分析，了解长对话的考点，建议相应的技巧，然后提供习题操练。第三类测验题为短文，通过真题分析，了解短文的体裁类型和考点，以及应对策略，并且有针对性地提供操练的习题。第四类测验题为复合听写，针对真题，指出做复合听写题必须注意的事项，并且提供习题操练。

2. 第四、五、六册

第四、五、六册编排相同，每一单元由以下几部分组成：

Before Listening

这一部分由**Your Opinion and Your Prediction**和**Vocabulary Study**组成，设计目的与第一、二、三册对应部分相同。

Listening

这一部分由 **Yes or No**、**Listening Exercises**和 **Listening Strategy** 组成，设计目的与第一、二、三册对应部分相同。

After Listening

这一部分由 **Dictation**和 **Writing**组成。听写目的之一为后面的写提供帮助；写以听为基础。

综上所述, **Before Listening** 是为**Listening**作铺垫, 而**Listening**在训练了听力理解的基础上, 为**After Listening**提供了输入的内容和量, 以便**After Listening**的输出(写作)有源可寻, 有依有据。所以每一个单元间的各个部分有着有机的联系, 是一个完整的体系。

四套测验题

第五册每四单元后有一类测验题, 共四类。测验题的编排以综合运用各项听力策略为宗旨, 该册书的四类题目为历届大学英语六级考试真题的听力部分, 按六级考试的题型进行了归类: 短对话、长对话、短文和复合听写。在每一类习题前指出该类题型在真题中的考点以及应对方法。

第四、六册每四单元后有一套测验题。测验题的编排以综合运用各项听力策略为宗旨, 这两册书的各四套题目为历届四、六级真题。

使用

1. 按每一单元的顺序和各个练习的指令做完整个单元。如果是独自做练习, 那么最后练习口语部分也是有用的, 有研究表明独自一人对着墙练, 口语也会有进步, 只要有讲的内容即可。
2. 如果时间比较紧, 来不及做完整个单元的练习, 那么可以忽略**Before Listening**下面的阅读部分, 从**Your Opinion and Your Prediction**开始, 到**Listening Strategy**下面的练习为止, 坚持不懈, 同样受益。
3. 自学时, 视个人的听力水平来决定同一篇材料听几遍。如果有的练习听一遍就能解出答案, 就没必要如指令所要求的听两遍; 反之, 如果听两遍还没完成练习, 则可以继续听第三遍。

本套书可用作各高校现有听说课程的补充资源, 亦可作为课外提高听力能力的自学教材。本套书必将为学生提高英语听力理解能力、从而提高交际能力提供有力的帮助。

读者在使用本套丛书过程中若发现不妥或错误之处, 欢迎批评、指正。

编者
2010年8月

CONTENTS

Unit 1 Enrolling for the Course	6
Listening Strategy: 听辨英、美、澳发音差异	
Unit 2 Opening a Bank Account	14
Listening Strategy: 抓住关键词或词组, 推断对话发生的地点	
Unit 3 Hunting for Houses	22
Listening Strategy: 听辨数字	
Unit 4 Complaining	30
Listening Strategy: 听辨抱怨或投诉	
Quiz One	37
Unit 5 Telephoning	40
Listening Strategy: 熟悉英语电话特点, 捕捉重要信息	
Unit 6 Talking about People We Know	48
Listening Strategy: 听懂描述和谈论人物	
Unit 7 Describing Things Lost	55
Listening Strategy: 根据描述物体的词汇, 分辨被描述物体	
Unit 8 Films	63
Listening Strategy: 听辨喜欢还是不喜欢	
Quiz Two	70
Unit 9 Mobile Phone	74
Listening Strategy: I. 听辨连读 II. 听辨事实和意见	
Unit 10 Shopping Online	85
Listening Strategy: 听辨讲话人的态度	

Unit 11	Puppy Love	90
Listening Strategy: I. 听辨失爆和不完全爆破 II. 关注过去式的各种含义		
Unit 12	Plans of Offices and a Shopping Mall	99
Listening Strategy: 表示方位和地点的介词短语		
Quiz Three		107
Unit 13	Holidays	110
Listening Strategy: 介绍节日的要素		
Unit 14	Jobs	118
Listening Strategy: 抓住关键词和细节, 推断讲话人的职业		
Unit 15	The Story about the Word "Heart"	124
Listening Strategy: 留意上下文以及依靠构词知识来猜词义		
Unit 16	Shops and Stores	132
Listening Strategy: 从定义或上下文解出生词词义		
Quiz Four		139
Key to Exercises		142
Listening Scripts		170

1

ENROLLING FOR THE COURSE

BEFORE LISTENING

A Read and Answer

Read a notice on the registration of the University of Sheffield and then answer the following questions by filling in the blanks.

University *Regulations* (规定)

If you begin your studies at a time other than September, you may *disregard* (不理, 不顾) the following instructions. Instead, go to *Registry* (登记处) Services on Level 6 of University House to obtain your *Registration Pack* (注册包) and Form.

After you have arrived at the University and before you can *register* (注册) you must:

- collect your Registration Pack which contains various documents, including your personal Registration Form, from Firth Hall;
- if you have brought a late *Financial Guarantee* (财务担保) tell staff in Firth Hall and
- attend an Introductory Meeting with your *principal academic department* (主修专业的院系) or visit *students' programme co-ordinator* (课程协调人) or *supervisor* (负责人) for guidance on your expected programme of study.

When you sign your Registration Form you enter a *legal contract* (法律合同) with the University of Sheffield, agreeing to *abide by* (遵守) all regulations. You should read the regulations before signing. Access these on <http://www.shef.ac.uk/calendar/> or request *prior to* (在...之前) arrival from *Student Recruitment and Admissions* (招生办公室).

1. Who will be interested in this notice?
Those who will start their studies in _____.
2. Who will get their registration pack and form from University House?
Those who will start their studies _____.
3. What is a registration pack?
It is a pack in which there are different kinds of documents such as your _____.
4. Where can a student get the pack?
He/she can get it from _____.
5. What will a student do if he/she has brought a late Financial Guarantee?
He/she needs to _____.
6. What is the aim of visiting co-ordinator or supervisor?
To get _____ about _____.
7. What is a student suggested doing before signing his/her registration form?
He/she should _____.
8. How can a student get access to the regulations?
He/she can visit _____ or request from _____ before he/she arrives.

B Your Opinion and Your Prediction

Think and answer the following questions.

1. Have you ever **enrolled** (登记) for any course (e.g. an English language course or a swimming course) so far? What information or documents do you need to provide to enroll for it?
2. You are going to listen to three conversations on enrollment for courses. Before listening, browse all the information available in **Vocabulary Study** and **Listening Exercises** and then predict what courses will be mentioned and what information or documents should be offered when people register for their courses.

C Vocabulary Study

Before you listen to the conversations, read each of the following sentences carefully and match the underlined words or phrases with their Chinese meanings given in the following box.

- | | |
|-----------------|----------------|
| a. 名字 | g. 搬入新居 |
| b. 填写 | h. 里弄 |
| c. 连结; 给...接通电话 | i. 注册; 把(邮件)挂号 |
| d. 登记 | j. 姓 |
| e. (大学的)系, 科, 院 | k. 记录 |
| f. 大学学生俱乐部 | |

1. 'Enroll' /ɪnˈrəʊl/ means to officially arrange to join a school, university or course. ()
2. The debate of the Cambridge Union is fierce and has aroused many students' interests. ()
3. Did you register /ˈredʒɪstə(r)/ that letter? ()
4. Her first name is Helen, but I don't know her surname (or family name). ()
5. My parents decided not to move in until the decoration was finished. ()
6. One of his responsibilities is to keep a record of any money the restaurant has paid. ()
7. Alane is a narrow road between fields or houses and can often be used in the name of roads. ()
8. You must fill out your personal information before you hand in the application form. ()
9. The Department of Physics is part of the Faculty /ˈfækəlti/ of Science. ()
10. Hold on, please. I will connect you with Suzhou University. ()

LISTENING

A Yes or No

Listen to the conversations and find out if anything you have predicted has been mentioned in them. Please put a tick (✓) in the box either beside **Yes** or **No**.

Yes ☐ **No** ☐

B Listening Exercises

I. Listening for Questions

Listen to the conversations twice and write down the questions asked by the secretary.

提示：问句可以是一个完整的句子，也可以是一个单词或短语。在后一种情况出现时，说话人往往通过用升调来表明他在提问。除了听语调，要听懂一个问句，我们还必须留意句中出现的疑问代词、疑问副词、动词、名词等关键词语。

Conversation 1

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Conversation 2

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Conversation 3

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

II. Listening for Specific Information

Listen again to the three conversations and complete the following registration forms according to what you hear.

Conversation 1

Registration Form	
<u>Personal Information:</u>	
Name: 1) _____	Age: 2) _____
Address: 3) _____, EC4N 1SP	
Telephone No.: 4) _____	
Nationality: 5) _____	

Conversation 2

Registration Form	
<u>Personal Information:</u>	
Name: 1) _____	Age: 2) _____
Address: 45 Hardcourt Lane E24	Telephone No.: 3) _____
Nationality: 4) _____	
<u>Course Name:</u>	
5) _____	

Conversation 3

Registration Form	
<u>Personal Information:</u>	
Name: 1) _____	Address: 2) _____ Brisbane
Telephone No.: Not available now	
<u>Course Name:</u>	
3) _____	

听辨英、美、澳发音差异

英国、美国和澳大利亚都是说英语国家，这三个国家有着源远流长的关系。虽然都说英语，但在发音上，尤其是某些元音的发音，有着明显的差异。如果你习惯了其中一种口音，不了解它们之间的差异，那么在听到其它两种发音时，很可能因为这种差异而影响你的听力理解。下面我们简单地介绍一下英、美、澳发音的某些差异。

1. 英、美发音常见并且有规律差异

美音	a	ar	or	ir	*or	hw
英音	ɒ	ɑ:	ɔ:	ɪə	ɔ:(ɔə)	w
例词	stop	sharp	morning	here	more	what

* /o/的发音和字母o相同。

2. 在以-ile结尾的另一类单词中，英国人将尾音节中的字母i读作长音/aɪ/；而美国人则弱读作/ə/。比如，hostile，英国人读/'hɒstaɪl/，美国人读/'hɒstəl/。

3. 其它的特例

例词	美式英语	英式英语
ate	/eɪt/	/et/
either	/'i:ðə/	/'aɪðə/
tomato	/tə'mentəʊ/	/tə'mɑ:təʊ/
schedule	/'skedʒu:l/	/'ʃedju:l/
student	/'stu:dnt/	/'stju:dnt/
erase	/i'reɪs/	/i'reɪz/
grease	/gri:z/	/gri:s/

4. 以-ary或-ory结尾的多音节词中，英式英语通常将a或o弱读，而美式英语并不弱读，有时还要将a或o所在的音节加上次重音。比如：

例词	美式英语	英式英语
dictionary	/'dɪkʃən.eri/	/'dɪkʃənəri/
secondary	/'sekən.dəri/	/'sekəndəri/
explanatory	/ɪk'splænə.təri/	/ɪk'splænətəri/
observatory	/əb'zɜ:və.təri/	/əb'zɜ:vətəri/

5. 下列单词的黑体部分，英、美发音有差异

例词	ask	class	dance	advance	can't	fast	laugh	half
*美音	/æsk/	/klæs/	/dæns/	/əd'væns/	/kænt/	/fæst/	/læf/	/hæf/
英音	/ɑ:sk/	/klɑ:s/	/dɑ:ns/	/əd'vɑ:ns/	/kɑ:nt/	/fɑ:st/	/lɑ:f/	/hɑ:f/

* 大多数美国人在上列单词中把字母a或它和其它字母的组合念成/æ/, 但也有美国人念成/ɑ/的。

6. 澳大利亚英语中一些元音的发音差异

在澳大利亚英语中/eɪ/通常被发成/aɪ/, 如: today听上去成了/tə'daɪ/; 还有/ʌ/被发成/ɑ/, 如: us听上去是/as/. 还有/ɔ:/通常被发成/u:/, 比如: water听上去是/wu:tə/, law听上去是/lu:/. 另外cold听上去像/kauld/。

Practice

- I. You are going to listen to some words and decide which English they belong to.
(A stands for American English, B for British English and C for Australian English.)

For example:

You hear **schedule** /'fedʒu:l/

You write **B** in the blank preceding **schedule**

- | | | |
|------------------|------------------|------------------|
| 1. _____ whale | 2. _____ dance | 3. _____ polish |
| 4. _____ party | 5. _____ whiskey | 6. _____ missile |
| 7. _____ neither | 8. _____ leisure | 9. _____ father |
| 10. _____ craft | 11. _____ late | 12. _____ tomato |
| 13. _____ erase | 14. _____ crop | 15. _____ today |

- II. You are going to listen to some sentences. Write them down in the blank while listening and decide which country the speaker is from. Please write A, B or C in the brackets.

(A stands for American English, B for British English and C for Australian English.)

1. () _____
2. () _____
3. () _____
4. () _____
5. () _____
6. () _____
7. () _____
8. () _____
9. () _____
10. () _____
11. () _____
12. () _____
13. () _____
14. () _____
15. () _____

AFTER LISTENING

A Text-Related Activity

Think and answer the following questions.

1. What courses do people in the conversations enroll for?
2. Do you remember the questions in the conversations? Can you retell them?
3. What is your major? On your first day in the university, what did you do to prepare for your registration? What information and documents did you provide?

B Vocabulary Review

Please translate the following sentences from Chinese into English. Try to use the expressions given in the brackets.

1. 对不起,请你帮个忙好吗?我想报名参加这烹饪课。(enroll)
2. 我们还有两间空房,你们想什么时候搬进来?(move in)
3. 请完整填写这张申请表,不要留任何空白。(fill out)
4. 我给您接到售票处,他们会回答您有关订票的问题。(connect)
5. 刘翔又一次打破了世界纪录,我们都为他感到骄傲。(record)

C Oral Practice

Giving Personal Information

Read the following incomplete conversation and complete it with your own information.

A: I would first like to confirm some information with you.

B: _____

A: First, could you tell me your full name slowly?

B: _____

A: Thanks, and may I know where you're from?

B: _____

A: Hmm, where are you living now?

B: _____

A: O.K. What are you currently doing? Are you a student?

B: _____

A: And what do you study?

B: _____

A: Good, how old are you?

B: _____

A: Finally, how can I contact you?

B: _____