

中文Excel 95/97

在工程、财务和统计中的应用

林丕源 孙瑜 编著



中文Excel 95/97 在工程、财务 和统计中的应用

林丕源 孙 瑜 编著

电子科技大学出版社

内容提要

Excel 中文版是 Office 中文版集成软件的核心应用程序之一。它可以普遍地应用到报表处理、数学计算、工程计算、财务处理、统计分析、图表制作和日常事物处理等各个方面,同时它还具有数据库处理能力。

本书重点阐述 Excel 处理电子数据的实质和精华,是一本基于问题的应用指导书。全书分为基本操作及应用篇和专业应用技术指导篇,主要内容包括表格建立、信息输入、信息查询、数据分析、数据图表化、数据清单、数据透视表、分类汇总、数据合并、交换和链接、定制操作等多种技术,并以实例的方式阐述了 Excel 在数学、工程、财务和统计方面的具体应用。

全书语言叙述轻松流畅,易学易懂,例子有举一反三的功效,通过本书的学习,读者能根据其中的示例引导实现解决自己的问题,迅速成为 Excel 应用专家。

中文 Excel 95/97 在工程、财务和统计中的应用

林丕源 孙 瑜 编著

*

电子科技大学出版社出版发行

(中国成都建设北路二段四号) 邮编 610054

德阳新华印刷厂印刷

新华书店经销

*

开本 787×1092 1/16 印张 19.375 字数 471 千字

版次 1997 年 8 月第一版 印次 1997 年 8 月第一次印刷

印数 1—4000 册

ISBN 7—81043—654—6/TP·260

定价: 28.00 元

前 言

Microsoft Excel 中文版是 Microsoft Office 中文版集成软件的重要家族成员,或者说是其核心应用程序之一。可以说 Microsoft Excel 是微软新技术和用户需求的完美结合,它是风靡世界的专业电子表格软件,它功能强大、操作简单、适用面宽,可以普遍地应用到报表处理、数学计算、工程计算、财务处理、统计分析、图表制作和日常事物处理等各个方面,同时它还具有数据库处理能力。

为使读者能尽快地掌握 Microsoft Excel 处理电子数据的实质和精华,本书从用户角度出发,介绍了使用 Excel 中文版来解决问题的常用操作和具体例子,其目的是让学习者获得事半功倍的学习效果。本书不是一本用户手册,而是一本基于问题的应用指导书。因此,在内容上我们不追求面面俱到,主要讲述常用的操作、可能解决的主要问题和实际应用举例。

全书分为基本操作及应用篇和专业应用技术指导篇,其主要内容包括表格建立、信息输入、信息查询、数据分析、数据图表化、数据清单、数据透视表、分类汇总、数据合并、交换和链接、定制操作等多种技术,并以实例的方式阐述了 Excel 在数学、工程、财务和统计方面的具体应用。通过本书的学习,读者能根据其中的示例引导实现解决自己的问题,成为 Excel 应用专家。

全书一共十六章,前十二章为基本操作及应用篇,第十三章、第十四章和第十五章为专业应用技术指导篇,最后一章讲述 Microsoft Excel 97 的应用。这里我们给出每一章的主要内容。

第一章是 Microsoft Excel 中文版基础知识。本章主要讲述 Microsoft Excel 及中文版的基本情况、Microsoft Excel 95 新增功能、Microsoft Office 的安装方法、Microsoft Excel 的启动与退出和 Microsoft Excel 的基本概念与术语等内容。

第二章是建立、编辑和存取 Excel 工作簿。本章讲述在 Microsoft Excel 中文版中建立新的工作簿、打开已有的工作簿、保存工作簿、保存和打开工作表、工作区、设置文件操作的工作目录和启动目录以及修改工作表标签、增加和删除工作表、移动或复制工作表等编辑工作簿的操作。

第三章是单元格选定及数据输入技巧。本章主要讲述在 Microsoft Excel 中选定单元格和单元格区域的各种方法、选定单元格后的应用、文本、数值、日期和时间、附注的常规数据输入方法、数值、日期、文本数据的输入的自动填充技术以及填充序列的自定义及应用技巧。

第四章是 Excel 中公式及函数的使用。本章主要讲述在 Microsoft Excel 中建立需要的公式的方法、显示状态切换、对单元格的绝对引用、相对引用、混合引用和三维引用的方法、单元格区域名称的定义及应用、把单元格区域

作为数组处理和公式中的循环引用等处理技术、工作表函数以及利用函数向导简化公式输入的方法。

第五章是查找所需要的信息的技术。本章讲述了为 Excel 工作簿制作摘要信息、查找并打开所需要的 Excel 文件、在工作表中查找数据和在工作表中查找并替换数据的具体实现方法。

第六章是把表格数据图形化的实现。本章主要内容包括 Microsoft Excel 图表基本术语介绍、使用工作表数据区域建立嵌入图表和新图表、图表的类型与格式的重新调整和自动套用、用户自定义套用格式和不同类型图表的比较。

第七章是图表的高级处理技术。本章分别讲述了对图表标题、坐标轴标题、图例的处理、为图表加入文字说明、对图表中数据系列及数据点的处理、对图表中坐标轴及网格线的处理、对图表区的处理、对三维图表显示的视图、图组、转角和仰角、背景墙和基底的处理以及对图表的数据作趋势和误差分析处理等方法。

第八章是数据清单及数据库应用技术。本章主要讲述为选定的矩形单元格区域建立数据清单、数据清单的维护操作、对数据清单作排序处理、对数据清单按任意条件和已定义条件作筛选处理、数据清单与数组结合应用技术和打开 DBF 文件构造工作表及数据清单等应用技术。

第九章是实用表格生成及处理技术。本章主要讲述用数组公式方法扩展数据、对单元格区域数据作自动套用格式处理、建立需要的数据透视表、重新设计数据透视表字段布局、显示或隐藏明细数据、数据透视表的分类汇总处理、数据透视表的不同汇总方式和数据显示方式和工作表数据的分级显示。

第十章是工作表的页面设置和打印输出。本章讲述了页面设置、页边距设置、页眉和页脚设置、工作表打印选项设置、打印区域的设置和取消、人为分页和不同页上打印相同标题、打印预览和打印输出等实用技术。

第十一章是数据的合并、链接和交换技术。本章主要讲述在 Microsoft Excel 中同一工作簿中按位置和按类的数据合并计算、建立不同工作簿的数据链接、更新或编辑链接数据、和其他应用软件动态数据交换、将对象链接和嵌入到工作表中数据处理技术。

第十二章是用户自定义 Excel 操作界面。本章主要讲述通过菜单命令和工具栏设置工具栏实现快捷操作、拆分窗口和冻结拆分窗口控制屏幕显示数据、设置多重窗口便于操作多个工作簿和用户自定义菜单等操作方法。

第十三章是 Excel 在数学及工程中的应用。本章主要讲述了有特色的数学函数、高级工程函数、用 VBA 自定义函数、用 Excel 作单变量和多变量作规划求解处理、用 Excel 作曲线拟合进行回归分析和预测分析、用 Excel 处理实验数据和用 Excel 处理外部数据文件等多种应用技术。

第十四章是 Excel 在经济分析及财务中的应用。本章主要讲述了常用财务函数、现值法、内部收益率法和投资回收期法等常用经济分析方法在 Excel 中的实现、企业销售模型的建立及销售分析的方法，以及经济中的单变量规划、多变量规划问题、用模拟运算表作经济规划和多种方案的管理和分析等

实用处理方法。

第十五章是 Excel 在统计分析中的应用。本章主要讲述了常用统计函数、分析工具库所包含的工具和数据统计分析工具的使用方法，并以实际例子说明了常用统计函数的应用和单因子方差分析工具、相关系数分析工具、描述统计分析工具、秩与百分比分析工具、随机数发生器分析工具、直方图分析工具和 F 检验：二样本方差检验分析工具的使用。

第十六章是 Microsoft Excel 97 中文版的使用。本章主要讲述了 Microsoft Excel 97 中文版基本情况、Microsoft Office 97 中文版集成软件的安装、Microsoft Excel 97 新增的功能、第一次使用 Excel 97 中文版的处理和用户向 Office 助手请求帮助的方法。

全书对 Excel 的实质和处理数据的精华作了详细的讲解，语言叙述轻松流畅，易学易懂。书中例子有举一反三的功效，通过学习读者将能利用 Excel 十分容易地解决自己要处理的问题。

本书由西南石油学院林丕源副教授和孙瑜编著。其中第一章、第二章、第三章、第四章、第五章、第六章、第七章、第八章、第九章、第十章、第十一章、第十二章和第十六章由林丕源编写，第十三章、第十四章和第十五章由孙瑜编写。

本书的编写过程中，黄葵英参加了部分文字录入工作，并为本书的顺利完成作出了特殊的贡献。在此我们表示由衷的感谢。

在本书的编写过程中，我们得到了西南石油学院杜志敏教授、黎明副教授、孙良田教授、洪庆玉教授、王永清副教授和梁政教授的悉心帮助，在此我们表示深深的谢意。

同时，我们还要感谢贾春生、常庆和黄瑞瑶对本书的大力支持。

编著者

1997 年 5 月

目 录

基本操作及应用篇

第一章 Microsoft Excel 中文版基础知识	(3)
1.1 Microsoft Excel 及中文版简介	(3)
1.2 Microsoft Excel 95 新增的主要功能	(4)
1.3 Office 中文版集成软件的安装	(12)
1.4 Microsoft Excel 中文版的启动与退出	(14)
1.4.1 Microsoft Excel 中文版的启动	(14)
1.4.2 Microsoft Excel 中文版的退出	(16)
1.5 Microsoft Excel 的常用概念和术语	(17)
第二章 建立、编辑和存取 Excel 工作簿	(19)
2.1 创建新的工作簿或打开已有的工作簿	(19)
2.1.1 新建 Excel 工作簿	(19)
2.1.2 打开已有的 Excel 工作簿	(20)
2.2 Excel 工作簿和工作表的保存	(23)
2.2.1 保存 Excel 工作簿	(23)
2.2.2 保存和打开 Excel 工作表	(25)
2.2.3 保存和打开 Excel 工作区	(26)
2.2.4 设置自动保存功能	(27)
2.3 设置文件操作的默认工作目录和替补启动目录	(28)
2.4 编辑 Excel 工作簿的操作	(29)
2.4.1 修改工作表标签	(30)
2.4.2 增加或删除工作簿的工作表	(30)
2.4.3 移动或复制工作表	(31)
第三章 单元格选定及数据输入技巧	(34)
3.1 单一单元格的选定	(34)
3.1.1 直接用鼠标单击的方法	(34)
3.1.2 在名称框中输入单元格地址的方法	(34)
3.2 单元格区域的选定	(34)
3.2.1 拖曳鼠标的方法	(35)
3.2.2 指定对角线单元格方法	(36)

3.2.3	选定整行整列单元格的方法	(36)
3.2.4	选定任意单元格或单元格区域的方法	(37)
3.3	选定单元格之后的应用举例	(38)
3.3.1	设置选定单元格的格式	(38)
3.3.2	删除单元格、清除或复制单元格的内容	(40)
3.3.3	实现自动计算操作	(41)
3.4	常规数据的输入方法	(41)
3.4.1	文本数据的输入	(42)
3.4.2	数值的输入	(43)
3.4.3	日期和时间的输入	(44)
3.4.4	附注信息的输入	(45)
3.5	输入数据中的自动填充技术	(47)
3.5.1	自动填充数值序列	(47)
3.5.2	自动填充日期序列	(49)
3.5.3	自动填充文本序列	(50)
3.5.4	填充序列的自定义及应用	(51)
第四章	Excel 中公式及函数的使用	(53)
4.1	Excel 在公式中可以使用的运算符	(53)
4.1.1	Excel 中可用的运算符	(53)
4.1.2	运算符的优先级别	(54)
4.2	在单元格中建立公式	(55)
4.2.1	在单元格中定义公式	(55)
4.2.2	显示结果和显示公式的状态切换	(55)
4.2.3	输入公式后可能出现的错误信息	(56)
4.3	对单元格的引用方法	(56)
4.3.1	绝对引用单元格	(57)
4.3.2	相对引用单元格	(58)
4.3.3	混合引用单元格	(59)
4.3.4	绝对、相对和混合引用间的切换	(59)
4.3.5	对单元格的三维引用	(60)
4.4	单元格区域名称的定义及应用	(61)
4.4.1	为选定的单元格区域命名	(62)
4.4.2	在公式中用名称引用单元格区域	(64)
4.4.3	用名称引用单元格区域的其他应用举例	(64)
4.5	在 Excel 中公式应用举例	(66)
4.5.1	把单元格区域作为数组处理	(66)
4.5.2	公式中的循环引用	(68)
4.6	Excel 中可以使用的 worksheet 函数	(70)
4.6.1	Excel 系统提供的函数	(70)

4.6.2 获得一个函数的信息	(79)
4.7 利用函数向导简化公式输入	(80)
第五章 查找所需要的信息的技术	(82)
5.1 查找所需要的 Excel 文件	(82)
5.1.1 为 Excel 工作簿制作摘要信息	(82)
5.1.2 查找并打开所需要的 Excel 文件	(83)
5.2 工作表中信息的查找和替换	(85)
5.2.1 在工作表中查找数据	(85)
5.2.2 在工作表中查找并替换数据	(86)
第六章 把表格数据图形化的实现	(88)
6.1 Excel 图表概述和基本术语简介	(88)
6.2 用工作表数据区域建立图表	(89)
6.2.1 在原工作表中嵌入图表	(89)
6.2.2 对嵌入图表大小的调节和位置的改变	(93)
6.2.3 建立新图表	(94)
6.3 图表的类型与格式的重新调整	(94)
6.3.1 更改图表的类型和格式	(94)
6.3.2 自动套用图表类型和格式	(96)
6.3.3 用户自定义套用格式	(97)
6.3.4 不同类型图表的比较	(98)
第七章 图表的高级处理技术	(107)
7.1 对图表中标题的处理	(107)
7.1.1 为图表插入需要的标题	(107)
7.1.2 调整图表标题的格式	(108)
7.1.3 调整图表坐标轴标题的格式	(109)
7.2 对图表中图例的处理	(110)
7.2.1 为图表插入图例	(110)
7.2.2 调整图例的格式	(111)
7.3 为图表加入文字说明	(112)
7.3.1 为图表加入文字说明	(112)
7.3.2 设置文字说明的格式	(113)
7.4 对图表中数据系列的处理	(115)
7.4.1 为图表添加数据系列	(115)
7.4.2 在图表中删除不需要的数据系列	(117)
7.4.3 调整数据系列的格式	(117)
7.4.4 调整数据点的格式	(119)
7.4.5 调整数据系列的顺序	(122)

7.5	对图表中坐标轴的处理	(122)
7.5.1	调整坐标轴的格式	(123)
7.5.2	调整网格线	(124)
7.6	对图表区的处理	(125)
7.7	对三维图表显示的处理	(126)
7.7.1	调整三维视图格式	(127)
7.7.2	调整三维图组格式	(128)
7.7.3	拖曳法调整三维图表的仰角和转角	(129)
7.7.4	调整三维图表的背景墙和基底	(131)
7.8	对图表的数据分析处理	(132)
7.8.1	添加趋势线	(132)
7.8.2	调整趋势线的格式	(133)
7.8.3	添加误差线	(134)
7.8.4	调整误差线的格式	(135)
第八章	数据清单及数据库应用技术.....	(136)
8.1	为选定的矩形单元格区域建立数据清单	(136)
8.2	数据清单的维护操作	(138)
8.3	对数据清单作排序处理	(139)
8.4	对数据清单作筛选处理	(140)
8.4.1	按任意条件筛选出所需要的数据	(140)
8.4.2	按已定义条件筛选出所需要的数据	(144)
8.5	数据清单技术的深入应用	(146)
8.5.1	数据清单与数组结合应用技术	(146)
8.5.2	打开 DBF 文件构造工作表及数据清单.....	(147)
第九章	实用表格生成及处理技术.....	(148)
9.1	用数组公式方法扩展数据	(148)
9.2	对单元格区域数据作自动套用格式处理	(151)
9.3	建立需要的数据透视表	(152)
9.4	深入使用数据透视表	(157)
9.4.1	重新设计数据透视表字段布局	(157)
9.4.2	显示或隐藏明细数据	(158)
9.4.3	数据透视表的分类汇总处理	(159)
9.4.4	数据透视表的不同汇总方式和数据显示方式	(162)
9.5	工作表数据的分级显示	(165)
9.5.1	建立分级显示	(165)
9.5.2	展开或折叠分级显示的内容	(165)
9.5.3	取消建立的分级显示	(167)

第十章 工作表的页面设置和打印输出	(168)
10.1 输出页面的设置	(168)
10.1.1 页面的设置	(168)
10.1.2 页边距的设置	(169)
10.1.3 页眉和页脚的设置	(169)
10.1.4 工作表打印选项的设置	(171)
10.2 打印区域的设置和取消	(172)
10.3 人为分页和不同页上打印相同标题	(172)
10.3.1 分页符设置	(172)
10.3.2 不同页上打印相同标题的设置	(174)
10.4 打印预览	(175)
10.5 打印输出	(176)
第十一章 数据的合并、链接和交换技术	(177)
11.1 同一工作簿中的数据合并计算	(177)
11.1.1 按位置合并计算	(177)
11.1.2 按类合并计算	(181)
11.2 不同工作簿间的数据链接	(184)
11.2.1 建立不同工作簿的数据链接	(184)
11.2.2 更新或编辑链接的数据	(185)
11.3 和其他应用软件动态数据交换	(188)
11.4 将对象链接和嵌入到工作表中	(190)
11.4.1 在工作表中嵌入需要的对象	(190)
11.4.2 启动和编辑嵌入的对象	(193)
第十二章 用户自定义 Excel 操作界面	(194)
12.1 设置工具栏实现快捷操作	(194)
12.1.1 通过菜单命令设置工具栏	(194)
12.1.2 通过工具栏设置工具栏	(195)
12.2 拆分窗口控制屏幕显示数据	(196)
12.2.1 拆分窗口和删除拆分窗口	(196)
12.2.2 冻结拆分窗口和取消窗口冻结	(197)
12.3 设置多重窗口便于操作多个工作簿	(198)
12.4 定义自己需要的控制菜单	(198)

专业应用技术指导篇

第十三章 Excel 在数学及工程中的应用	(201)
13.1 常用数学及工程函数	(203)

13.1.1	有特色的数学函数	(203)
13.1.2	高级工程函数	(210)
13.1.3	自定义函数	(216)
13.2	用 Excel 作规划求解处理	(218)
13.2.1	单变量规划问题	(218)
13.2.2	多变量规划问题	(220)
13.2.3	规划求解的注意事项	(228)
13.3	用 Excel 作曲线拟合处理	(230)
13.3.1	回归分析	(230)
13.3.2	预测分析	(231)
13.4	用 Excel 处理实验数据	(232)
13.5	用 Excel 处理外部数据文件	(234)
第十四章	Excel 在经济分析及财务中的应用	(238)
14.1	常用财务函数	(238)
14.2	常用经济分析方法在 Excel 中的实现	(241)
14.2.1	现值法	(241)
14.2.2	内部收益率法	(243)
14.2.3	投资回收期法	(244)
14.3	企业销售分析	(244)
14.3.1	销售分析模型的建立	(245)
14.3.2	用数据透视表作销售分析	(246)
14.4	经济中的规划问题	(250)
14.4.1	经济中的单变量规划问题	(250)
14.4.2	模拟运算表	(251)
14.4.3	经济中的多变量规划问题	(254)
14.4.4	方案管理	(256)
第十五章	Excel 在统计分析中的应用	(261)
15.1	常用统计函数	(261)
15.2	分析工具库所包含的工具	(271)
15.3	数据统计分析工具的使用方法	(273)
15.3.1	加载分析工具库	(273)
15.3.2	使用分析工具的方法	(274)
15.4	使用数据统计分析工具举例	(275)
15.4.1	单因子方差分析工具应用举例	(275)
15.4.2	相关系数分析工具应用举例	(277)
15.4.3	描述统计分析工具应用举例	(278)
15.4.4	秩与百分比分析工具应用举例	(279)
15.4.5	随机数发生器分析工具应用举例	(280)

15.4.6	直方图分析工具应用举例.....	(282)
15.4.7	F 检验：二样本方差检验分析工具应用举例.....	(283)
第十六章 Microsoft Excel 97 中文版的使用		(285)
16.1	Microsoft Excel 97 中文版简介	(285)
16.2	Office 97 中文版集成软件的安装	(285)
16.3	Microsoft Excel 97 新增的功能	(287)
16.4	第一次使用 Excel 97 中文版	(293)
16.5	向 Office 助手请求帮助	(294)

基本操作及应用篇

- Microsoft Excel 中文版基础知识
- 建立、编辑和存取 Excel 工作簿
- 单元格选定及数据输入技巧
- Excel 中公式及函数的使用
- 查找所需要的信息的技术
- 把表格数据图形化的实现
- 图表的高级处理技术
- 数据清单及数据库应用技术
- 实用表格生成及处理技术
- 工作表的页面设置和打印输出
- 数据的合并、链接和交换技术
- 用户自定义 Excel 操作界面

第一章 Microsoft Excel 中文版基础知识

本章讲述 Microsoft Excel 及中文版的基本情况、Microsoft Excel 95 新增功能、Microsoft Office 的安装方法、Microsoft Excel 的启动与退出和 Microsoft Excel 的基本概念与术语等内容。

1.1 Microsoft Excel 及中文版简介

Microsoft Excel 是由美国微软公司推出的专门用于处理电子表格的系列软件，现在被用户普遍使用的是 5.0 版和 95 版，最新的是 97 版。Microsoft Excel 5.0 及以前版本是单独发售的，而 Microsoft Excel 95 和 Microsoft Excel 97 不再是单独发售的，它们分别是相应的 Microsoft Office 95 和 Microsoft Office 97 集成软件中的重要应用程序。通常我们也把这些应用程序称为 Office 家族成员 (family member)。

Microsoft Excel 95 的全称是 Microsoft Excel for Windows 95 Version 7.0，所以人们也常把 Microsoft Excel 95 称为 Excel 7.0。由于 Microsoft Excel 97 是 Microsoft Excel 95 的升级，于是有的人又把 Microsoft Excel 97 说成是 Excel 8.0。本书采用了 Microsoft 公司现在最新的标准说法，Microsoft Excel 95 和 Microsoft Excel 97，或简称 Excel 95 和 Excel 97。

Microsoft Excel 5.0、95 和 97 都有对应的中文版，本书内容就是建立在 Microsoft Excel 中文版基础之上的。与西文版类似，Excel 95 和 97 中文版也对应地是 Office 95 和 97 中文版的重要家族成员。

Microsoft Excel 5.0 中文版可以在 Microsoft Windows 3.x 及以上的中文版下运行，而 Microsoft Excel 95 和 97 中文版以及其它的 Microsoft Office 95 和 97 应用程序，则要求运行在 Microsoft Windows 95 及以上（如 Microsoft Windows 97）的中文版下运行。

在 Microsoft Windows 中文版下，无须使用其他汉字平台，Microsoft Excel 中文版就可以为使用中文的用户的学习、工作和生活带来巨大的方便和效益。例如，国家政府机关的公务人员可以用 Excel 来处理日常办公事务、传递各种各样的数据、制作各式各样的统计报表；公司和企业可以用来管理各类财务数据；工程技术人员可以用 Excel 来实现数据管理，为各类程序设计输出报表界面。

在 Microsoft Windows 95 或 97 下，Microsoft Excel 95 和 97 是很好使用的、运行速度很快的和功能很强大的电子表格软件。同样，在 Microsoft Windows 95 或 97 中文版下，Microsoft Office 95 和 97 中文版中所包含的 Excel 95 和 97 中文版也应是适合我国的电子表格处理的首选软件。

Microsoft Excel 95 和 97 中文版最好能运行于 Microsoft Windows 95 或 97 中文版下，这样就能保证软件所需要的汉字环境。Microsoft Excel 95 和 97 中文版必须在符合下列条件的硬件环境下才能获得正确的安装和运行：

(1) IBM 386 及以上系列微机及与它们兼容的各种微机, 考虑到响应速度, 我们建立用户最好使用 486 DX 主频在 66MHz 以上的计算机, 否则在用 Microsoft Excel 95 或 97 时就需要足够的耐心。

(2) 计算机的内存至少是 4MB, 最好是有 8MB 以上的内存, 内存越大, 系统的运行速度越快。

(3) 计算机系统应有一个 CD-ROM 驱动器, 这样就可以使用它来从光盘上快速安装含有 Microsoft Excel 95 或 97 中文版的 Microsoft Office 95 或 97 中文版集成软件。

(4) 要保证计算机的硬盘应有足够的空间容纳下 Microsoft Office 95 或 97 中文版集成软件。

就 Microsoft Excel 95 中文版来说至少需要 15MB 的空间, Microsoft Office 95 中文版集成软件的典型安装大约需要 70MB 的空间, 最小安装大约需要 33MB 的空间, 自定义安装最多可占用 110MB 空间。

而对 Microsoft Excel 97 中文版来说则需要更大的空间, Microsoft Office 97 中文版集成软件即使在 CD-ROM 上运行也要占用 60MB 的空间, 而其典型安装大约需要 121MB 的空间, 自定义安装最多可占用 191MB 空间。

(5) 必须有一个鼠标器, 这是从操作的方便性来考虑的。

(6) 其它条件, 保证 Microsoft Windows 95 或 97 中文版能正常运行, 如果需要打印, 则应配置好相应的打印机。

考虑到现在我国很多微机使用的操作系统系统是 Windows 95 中文版的事实, 也考虑到将有更多的微机正在准备升级或准备使用 Windows 95 及更高的中文版的愿望, 而本书又力图讲解在 Windows 95 及更高的中文版上运行的 Excel 中文版, 这样就只能选择 Microsoft Excel 95 中文版或 Microsoft Excel 97 中文版了。

毫无疑问, Microsoft Excel 95 中文版是目前的使用者较多的版本, 功能也很强大, 加之 Microsoft Excel 97 中文版只是对 95 版的功能的增强或改进, 因此为了兼顾 Microsoft Excel 95 和 97 中文版的用户, 本书将以 Microsoft Excel 95 中文版为准进行讲述, 而在最后一章专门说明 Microsoft Excel 97 中文版的新的功能和技术。

1.2 Microsoft Excel 95 新增的主要功能

与 Microsoft Excel 5.0 及以前的版本相比较, Microsoft Excel 95 新增了许多功能, 其中最主要的包括以下几个方面。

(1) 自动计算

当用户想要快速检查汇总时, 不必再使用计算器或输入临时公式, 只需选择要求和区域, 结果即显示在屏幕下方的状态栏中。用户也可以通过鼠标右键单击状态栏上的“自动计算”区, 通过选择出现的菜单中命令来计算选定数据的平均值、数据个数、数据的最大值和最小值。这种功能如图 1.1 所示。

(2) 记忆式输入法

在单元格中输入输入项的前几个字, Microsoft Excel 将根据该列中已输入的项, 自动完成输入。