

大学计算机基础实验指导

A Laboratory for Fundamentals of Computers

姜灵敏 李心广 主编



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

大学计算机基础实验指导

Daxue Jisuanji Jichu Shiyan Zhidao

姜灵敏 李心广 主编



高等教育出版社·北京
HIGHER EDUCATION PRESS BEIJING

内容简介

本书是《大学计算机基础》的配套实验教材,目的是训练学生的实际动手操作能力。

本书共9章,主要包括:Windows 上机操作、Word 文字处理、Excel 2003 电子表格应用、网络资源共享、网页设计基础、Access 数据库与表操作、Access 查询、窗体和 VBA 程序设计和信息安全实现方案。本书注重实用性,详细介绍每个案例的实现实际操作步骤,读者可以按照步骤完成整个案例。

本书既可作为高等学校文科类各专业计算机公共基础课程的实验教材,也可作为计算机爱好者的自学参考书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导/姜灵敏,李心广主编.

—北京:高等教育出版社,2010.8

ISBN 978-7-04-030208-0

I. ①大… II. ①姜… ②李… III. ①电子
计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 149454 号

策划编辑	郑涛	责任编辑	郑涛	封面设计	于文燕
版式设计	余杨	责任校对	胡晓琪	责任印制	陈伟光

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120

购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京市鑫霸印务有限公司

开 本 787×1092 1/16
印 张 7.75
字 数 190 000

版 次 2010 年 8 月第 1 版
印 次 2010 年 8 月第 1 次印刷
定 价 13.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 30208-00

前 言

学生计算机知识与应用能力的掌握是依靠上机的实践来实现的,培养文科类各专业学生的计算机动手能力是文科计算机基础教育的重中之重,也是文科计算机基础教育工作者一直探索的课题。在传统教学方式中,学生通过课堂上获取的理论知识以及相关实际操作的演示后,在自由练习操作过程中由于遗忘或上课时的精力不集中往往会遇到很多困难,同时课堂上涉及内容一般仅仅包括验证型实验,而对设计与开发型实验,在课堂上很难体现。

本书着力于培养学生的实际操作能力、知识的综合运用能力,每章提供2~3个实验案例,每个实验案例均采用 step-by-step 的方式,图文并茂、完整地描述实验案例的实现过程,学生通过本实验教材完全可以自主完成案例学习。

本书为《大学计算机基础》的配套实验教材,对应设置9个章节:第1章 Windows XP 上机操作,介绍了控制面板的设置维护、文件及文件夹的管理;第2章 Word 文字处理,包括文档排版、表格设计、个人简历制作案例的实现;第3章 Excel 2003 电子表格应用,包括成绩表格制作、销售数据统计、成绩计算中的函数和公式运用;第4章网络资源共享,案例为局域网资源共享和 Google 文档团队协作实现;第5章网页设计基础,包括 HTML 语法、Dreamwaver 制作网页的实现;第6章 Access 数据库与表操作,提供“图书管理”数据库的设计;第7章 Access 查询,包括图书管理数据的查询、工资管理数据库的数据查询、SQL 查询;第8章窗体和 VBA 程序设计,设计了图书管理数据库及工资管理数据库中的数据查询窗体实现,循环、分支语句的 VAB 程序设计案例的实现;第9章信息安全实施方案,包括加密实现、防火墙设置的实际操作。本书注重实验过程的可操作性、可视化,考虑学生的认知规律,图文并茂,步骤清晰,便于学生自主学习。

本书由姜灵敏教授、李心广教授任主编,负责规划、指导和审阅。第1、6章由赵永刚编写,第2章由胡春花编写,第3章由李穗丰编写,第4、9章由李宇耀编写,第5章由刘付桂兰编写,第7章由陈仕鸿编写,第8章由黄宏涛编写,全书由张新猛统稿。在本书的编写中,吕会红、张建民、李月梅、简小庆老师参与了讨论,同时本书还得到了蒋盛益教授的指点和帮助,在此表示感谢。

由于编写时间仓促及作者水平所限,书中疏漏或错误难免,敬请读者提出宝贵意见或建议,在此表示感谢。

编者

2010年4月

目 录

第 1 章 Windows XP 上机操作	1	实验 5.4 创建框架集页面	66
实验 1.1 Windows XP 控制面板的 使用	2	第 6 章 Access 数据库与表操作	69
实验 1.2 文件和文件夹的管理	12	实验 6.1 创建“图书管理”数据库	70
第 2 章 Word 文字处理	16	实验 6.2 创建和使用表	75
实验 2.1 排版	17	第 7 章 Access 查询	86
实验 2.2 表格	24	实验 7.1 图书借阅数据库查询	87
实验 2.3 表格型个人简历	28	实验 7.2 工资数据库查询	92
第 3 章 Excel 2003 电子表格应用	35	实验 7.3 学生数据库 SQL 查询	94
实验 3.1 Excel 2003 基本操作	36	第 8 章 窗体和 VBA 程序设计	96
实验 3.2 Excel 2003 数据处理	41	实验 8.1 图书借阅数据库中用户 窗体的创建	97
实验 3.3 使用公式和函数处理 数据	49	实验 8.2 “工资.mdb”数据库中 雇员窗体的创建	101
第 4 章 网络资源共享	53	实验 8.3 创建“计算阶乘”窗体	101
实验 4.1 简单网络配置与资源 共享	54	实验 8.4 创建“计算”窗体	103
实验 4.2 基于 Google 文档的团队 协作实验	56	实验 8.5 创建“计算个人所得税” 窗体	104
第 5 章 网页设计基础	60	实验 8.6 创建“计算折扣额”窗体	106
实验 5.1 HTML 语法	61	第 9 章 信息安全实施方案	107
实验 5.2 添加网页元素并格式化	62	实验 9.1 PGP 简单加密实验	108
实验 5.3 创建链接	65	实验 9.2 Windows 防火墙设置	114



第 1 章

Windows XP 上机操作

实验 1.1 Windows XP 控制面板的使用

【实验目的】

掌握使用控制面板对系统进行设置和维护。

【实验要求】

使用控制面板完成以下操作：

- (1) 账户管理中的设置账户。
- (2) 设置输入法。
- (3) 添加删除应用程序。
- (4) 设置系统的日期和时间。
- (5) 鼠标属性的设置。
- (6) 字体的安装与删除。
- (7) 添加打印机。

【实验步骤】

1. 账户管理

创建一个管理员账户,使账户名称为 abc,密码为 1234,再将新建的账户删除。



提示

只有在非“经典开始菜单”时,开始菜单顶部才有用户账户,这时可以通过“设置”→“控制面板”→“用户”来打开如图 1.1 所示的窗口。

打开“开始”菜单,单击顶端的用户账户图标,在打开的“用户账户”窗口中,单击标题栏下面的“主页”按钮,在随后出现的窗口中“挑选一项任务”下,选择“创建一个新账户”命令(如图 1.1 所示)。在创建的过程中在账户名称中输入“abc”,账户类型选择“管理员”,这样又重新回到主页窗口。

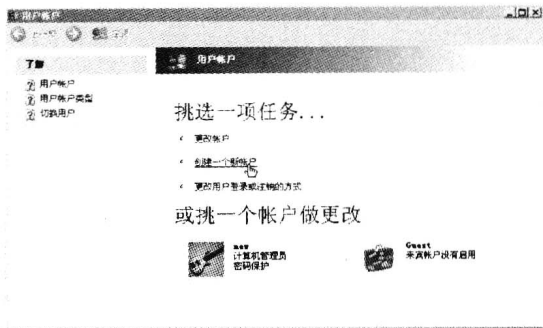


图 1.1 “用户账户”窗口

要设置密码,在主页中单击新建的用户“abc”,此时进入“您想更改 abc 的账户的什么”页面中,如图 1.2 所示。在其中单击“创建密码”按钮即可。

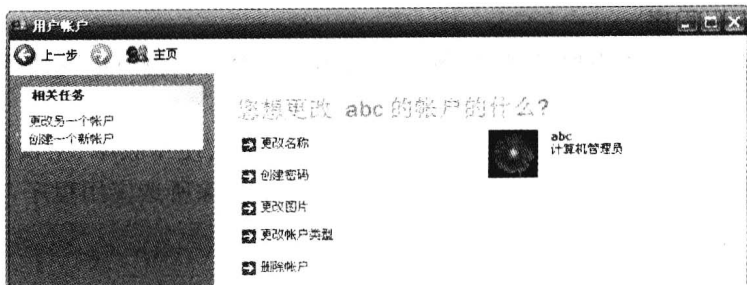


图 1.2 对已经建立的 abc 用户的操作窗口

2. 设置输入法的添加与删除

(1) 单击“开始”→“设置”→“控制面板”选项,在“控制面板”中,具体的一些输入法的个性设置可以通过右击任务栏通知区域的输入法按钮,在弹出的快捷菜单中,选择“设置”选项(如图 1.3 所示)打开如图 1.4 所示的对话框,进行添加或删除输入法等操作。

(2) 中英文切换可以用鼠标单击任务栏通知区域的输入法按钮,在弹出的菜单中选择“中文(中国)”选项,也可以用“Ctrl + Space”组合键切换中英文输入法。

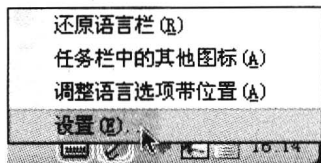


图 1.3 右击“语言栏”出现的快捷菜单



提示

如果在不同的汉字输入法间进行切换,可以使用“Ctrl + Shift”组合键快速实现。

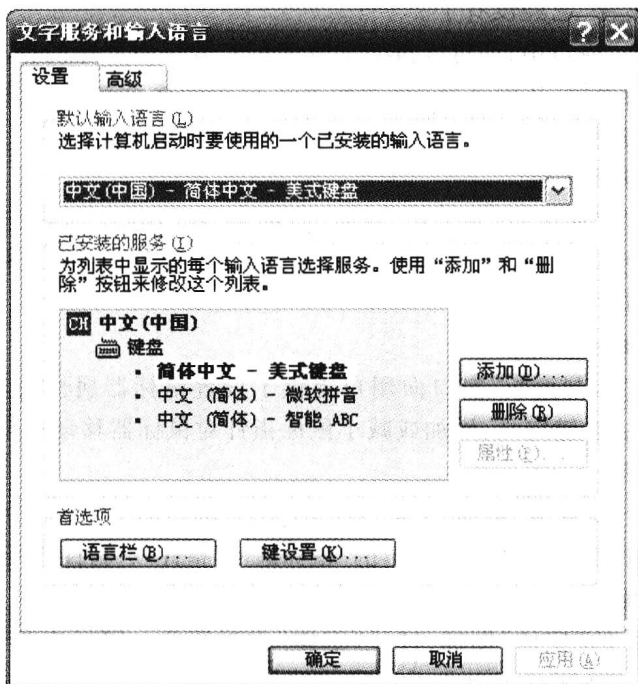


图 1.4 “文字服务和语言”对话框

3. 添加删除应用程序

打开“控制面板”，双击“添加/删除程序”，弹出相应的窗口。窗口中列出了目前机器中安装的程序，选择“暴风影音”（前提是之前安装过暴风影音软件）。

可以看到详细的信息，比如应用程序所使用的磁盘空间、使用频率、上次使用日期等（如图 1.5 所示）。单击“更改/删除”按钮，弹出对话框，确认是否删除所选应用程序，单击“是”按钮。

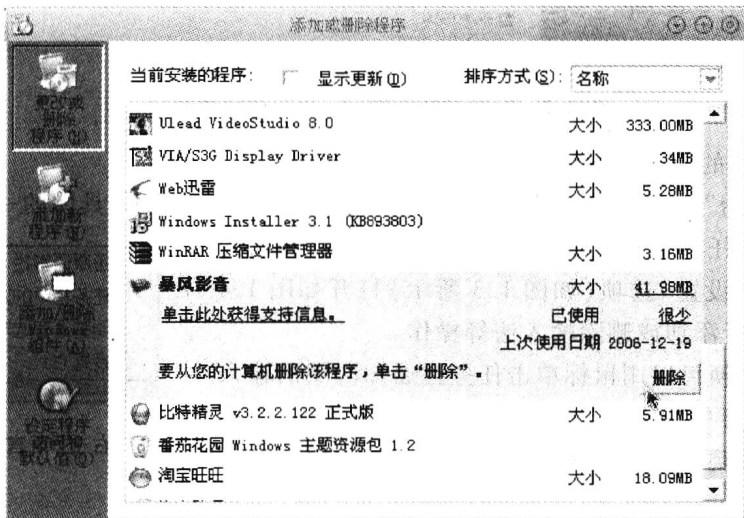


图 1.5 “添加或删除程序”窗口

系统自动删除了此应用程序，删除完毕后，单击“确定”按钮即可。回到“添加/删除程序”对话框，可以看到“暴风影音”已经没有了。

在“添加/删除程序”窗口中，还可以按要求改变所安装应用程序的排序方式。现在是按“名称”排序，单击此下拉列表框，从中选择“使用频率”，应用程序就按使用频率排序。假如磁盘空间紧张的话，用这种方法可以将长期不用的应用程序暂时删除。

4. 设置系统的日期和时间

在 Windows XP 的“控制面板”窗口中，双击“日期/时间”图标，屏幕上将弹出“日期/时间 属性”对话框。使用“日期/时间 属性”对话框，用户可以对当前系统的日期和时间以及时区进行设置。可参考主教材中的图示。

5. 设置鼠标器的属性

在 Windows XP 的“控制面板”窗口向用户提供了设置鼠标器属性的功能。使用该功能，用户可以交换鼠标器的左、右键定义，增加或减小鼠标指针对鼠标器移动的反应速度、灵敏度，以及调整双击动作的快慢等。

在“控制面板”窗口中，双击“鼠标”图标，屏幕上将弹出如图 1.6 所示的“鼠标 属性”对话框。在“鼠标 属性”对话框中，用户可以使用其中的“鼠标键”、“指针”、“指针选项”选项卡来设置鼠标器。

6. 字体的安装与删除

双击“控制面板”中的“字体”图标，打开“字体”设置窗口。窗口中列出 Windows XP 中目前所装的所有字体，双击字体图标可以查看该字体的效果；选择某字体，再按键盘上的 Del 键可以删除该字体。

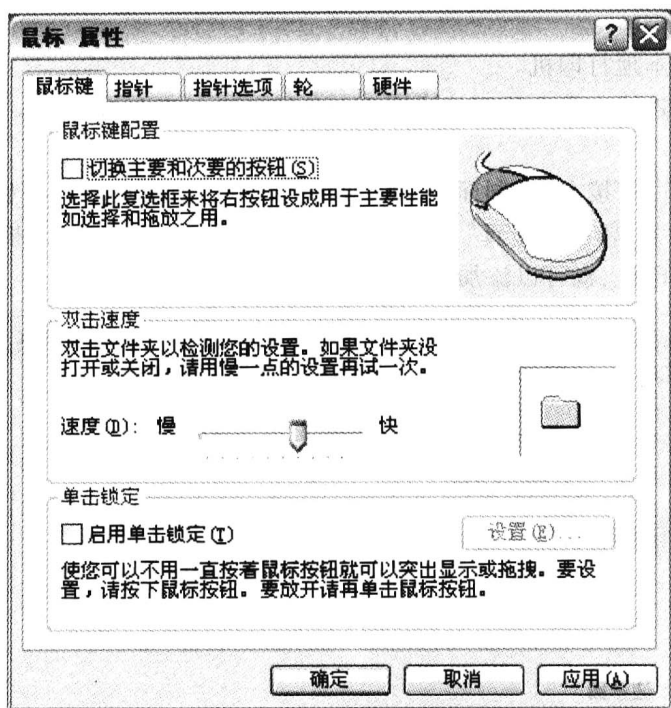


图 1.6 “鼠标 属性”对话框

这里也可以安装新字体,用鼠标单击“文件”菜单,选择“安装新字体”选项,出现“添加字体”对话框(如图 1.7 所示),在“文件夹”框中选择要安装的字体所在驱动器和目录,系统会查找那个文件夹中的所有文件,然后把字体文件所包含的字体列出来,在“字体清单”中选择要安装的字体,如果文件不是在用户的硬盘上,那么最好选择把它复制到字体文件夹中,然后单击“确定”按钮就安装好所需字体了。

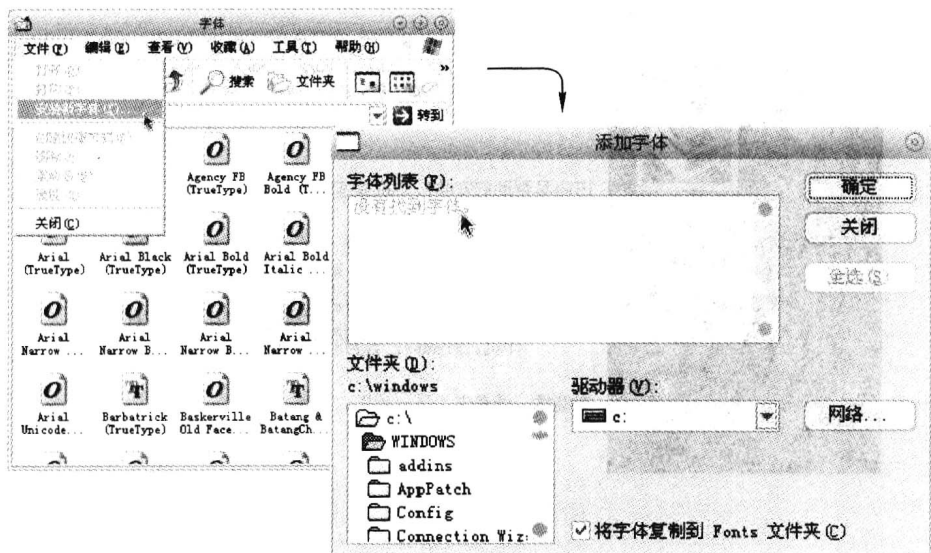


图 1.7 “字体”窗口和“添加字体”对话框

7. 安装与共享打印

(1) 安装与共享本地打印机

本地打印机就是连接在用户使用的计算机上的打印机。要在 Windows XP 中添加打印机,步骤如下:

步骤 1 除了可以直接在“控制面板”里,双击打开外,还可以选择“开始”→“设置”→“打印机和传真”命令,打开“打印机和传真”文件夹(如图 1.8 所示),利用“打印机和传真”文件夹可以管理和设置现有的打印机,也可以添加新的打印机。



图 1.8 “打印机和传真”窗口

步骤 2 双击“添加打印机”图标,启动“添加打印机”向导。在“添加打印机”向导的提示和帮助下,用户一般可以正确地安装打印机。启动“添加打印机”向导之后,系统会打开“添加打印机向导”对话框(如图 1.9 所示),提示用户开始安装打印机。

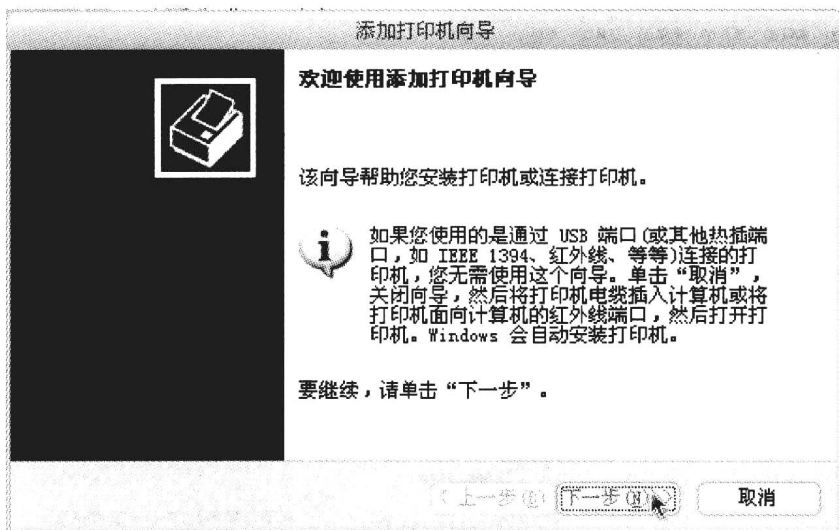


图 1.9 “添加打印机向导”对话框

步骤 3 单击“下一步”按钮,进入“选择本地或网络打印机”对话框。在此对话框中,用户可选择添加本地打印机或者是网络打印机。选择“本地打印机”选项,并选中“自动检测并安装即插即用打印机”复选项,根据向导提示,即可检测到本机打印机,如图 1.10 所示。

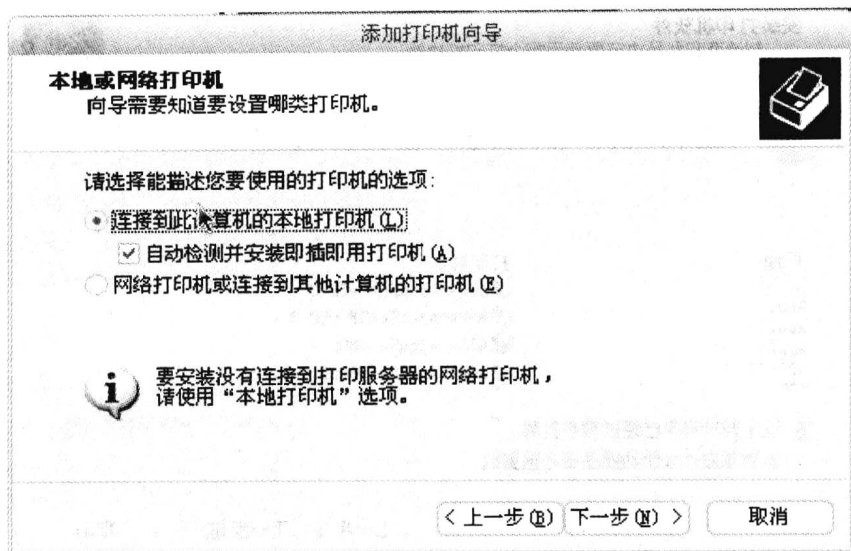


图 1.10 “本地或网络打印机”对话框

步骤 4 单击“下一步”按钮,弹出“选择打印机端口”对话框(如图 1.11 所示),选择要添加打印机所在的端口。如果要使用计算机原有的端口,可以选择“使用以下端口”单选项。一般情况下,用户的打印机都安装在计算机的 LPT1 打印机端口上。

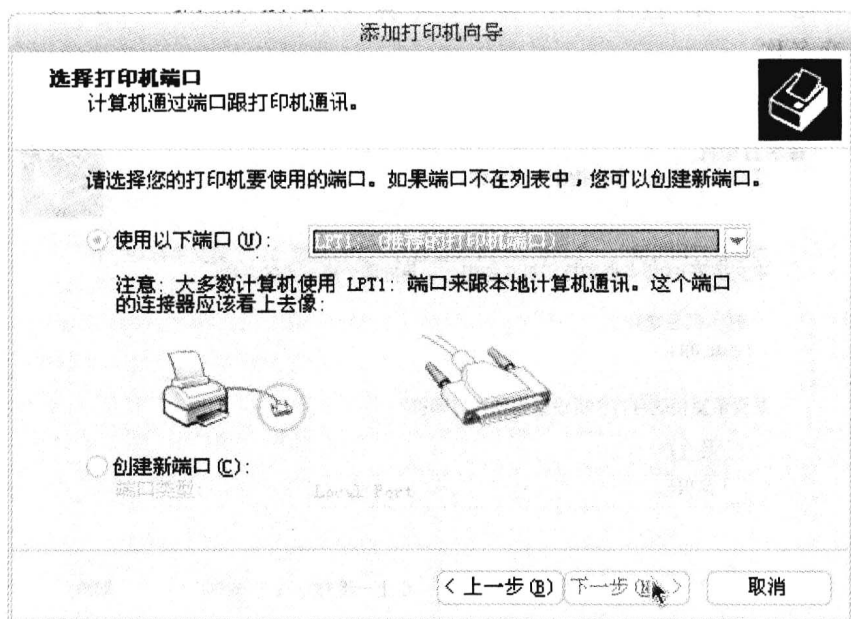


图 1.11 “选择打印机端口”对话框

步骤 5 单击“下一步”按钮,弹出“选择打印机型号”对话框(如图 1.12 所示),选择打印机的生产厂商和型号。其中,“厂商”列表列出了 Windows XP 支持的打印机的制造商。

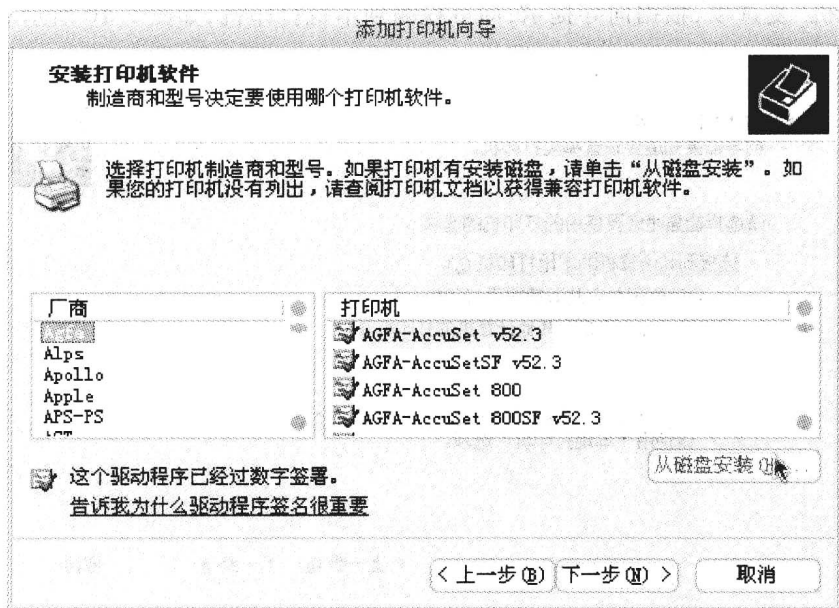


图 1.12 “安装打印机软件”对话框

如果在“打印机”列表框中没有列出所使用的打印机,说明 Windows XP 不支持该型号的打印机。一般情况下,打印机都附带有支持 Windows XP 的打印驱动程序。此时,用户可以单击“从磁盘安装”按钮,安装打印驱动程序即可。

步骤 6 单击“下一步”按钮,弹出“命名打印机”对话框(如图 1.13 所示)。在该对话框中可为打印机提交名称。

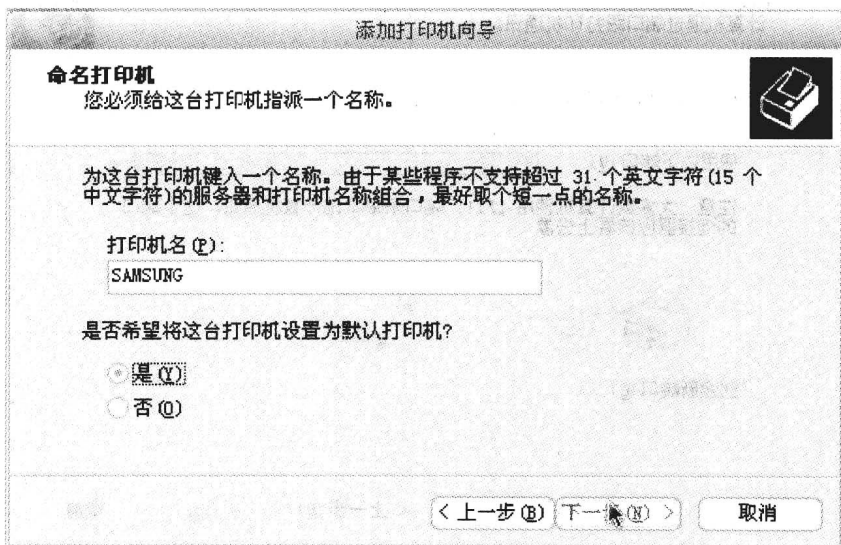


图 1.13 “命名打印机”对话框

步骤 7 单击“下一步”按钮,弹出“打印机共享”对话框(如图 1.14 所示)。

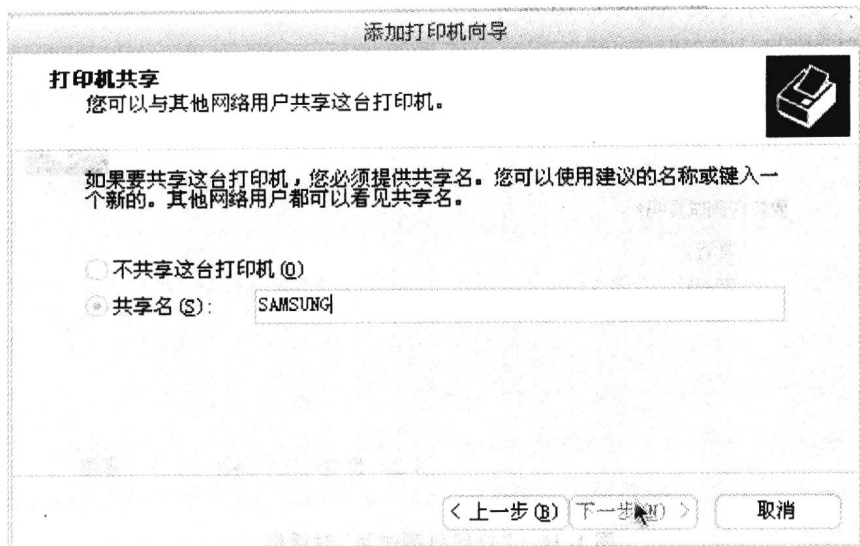


图 1.14 “打印机共享”对话框

这里可以设置其他计算机是否可以共享该打印机。如果选择“不共享这台打印机”单选项,那么用户安装的打印机只能被本机使用,局域网上的其他用户就不能使用该打印机。如果希望其他用户使用该打印机,可以选择“共享名”单选项,并在后面的文本框中输入共享时该打印机的名称,该打印机就可以作为网络打印机使用。这里选择“共享名”单选项,并在后面的文本框中输入共享时该打印机的名称。

步骤 8 单击“下一步”按钮,在弹出的对话框中要求用户提供打印机的位置和描述信息。可以在“位置”文本框中输入打印机所在的位置,以方便其他用户查看,如图 1.15 所示。

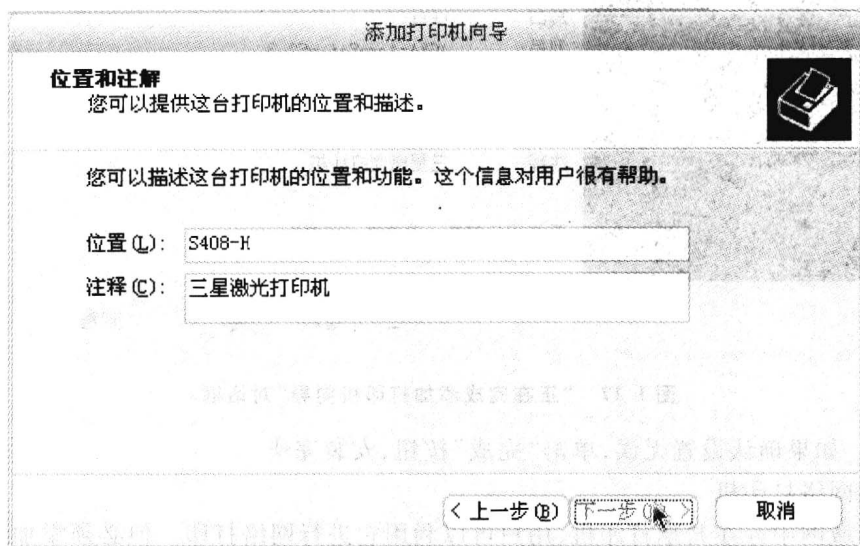


图 1.15 “位置和注释”对话框

步骤 9 单击“下一步”按钮,在弹出的对话框中用户可以选择是否对打印机进行测试,看是否已经正确安装了打印机,如图 1.16 所示。

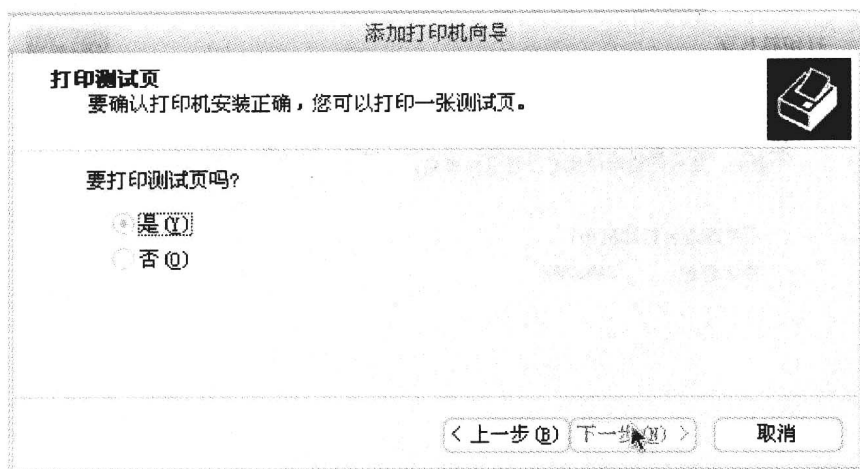


图 1.16 “打印机测试页”对话框

步骤 10 单击“下一步”按钮,在弹出“正在完成添加打印机向导”对话框中,显示了前几步设置的所有信息(如图 1.17 所示)。如果有需要修改的内容,点击“上一步”可以回到相应的位置修改。

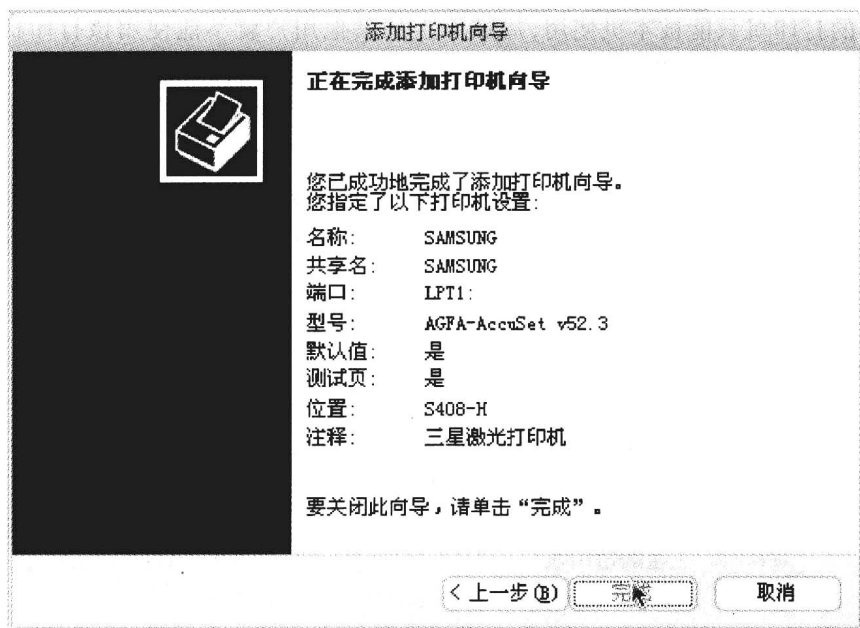


图 1.17 “正在完成添加打印机向导”对话框

步骤 11 如果确认设置无误,单击“完成”按钮,安装完毕。

(2) 添加网络打印机

如果在局域网中存在共享打印机,用户可以利用它进行网络打印。但必须添加网络打印机。

步骤如下:

步骤 1 在执行“添加打印机”的第三步时,选择“网络打印机”选项,单击“下一步”按钮,用户可以在此处设置查找打印机的方式,如图 1.18 所示。

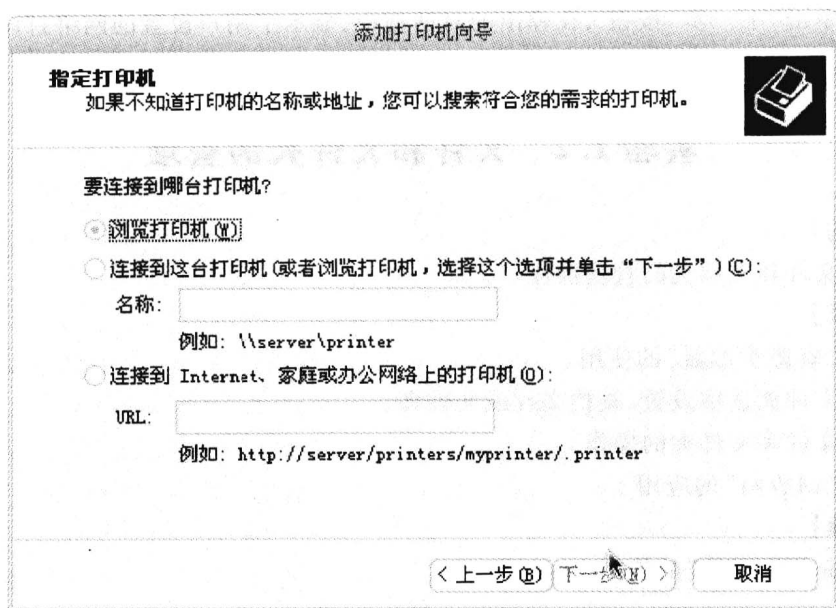


图 1.18 “指定打印机”对话框

步骤 2 如果用户希望在工作组中查找打印机,可以选中“浏览打印机”单选项,单击“下一步”按钮,弹出“浏览打印机”对话框。在这里,“共享打印机”列表框中列出了域中的所有共享打印机及与打印机连接的计算机。如果局域网中有多台打印机,用户可以在这里找到适合自己的打印机,如图 1.19 所示。

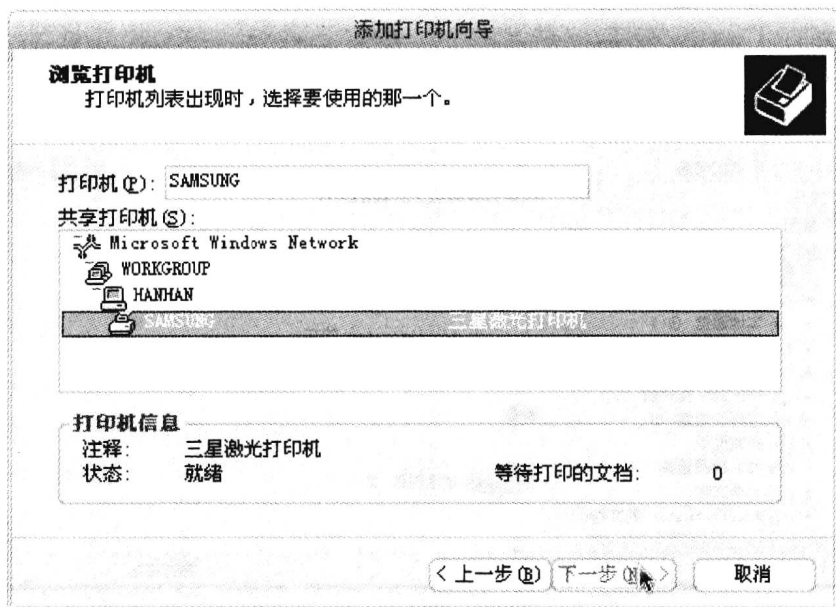


图 1.19 “浏览打印机”对话框

步骤3 单击“下一步”按钮,在弹出的对话框中,用户可以设置是否将打印机设置为默认打印机。

步骤4 单击“下一步”按钮,在弹出的对话框中,显示了用户设置的网络打印机的情况,单击“完成”按钮后,就可以像使用本地打印机一样地使用网络打印机了。

实验 1.2 文件和文件夹的管理

【实验目的】

熟练掌握文件和文件夹的管理操作。

【实验要求】

- (1) 了解“资源管理器”的使用。
- (2) 掌握文件夹选项设置、查找文件或文件夹。
- (3) 掌握文件和文件夹的操作。
- (4) 掌握“回收站”的应用。

【实验步骤】

1. 了解“资源管理器”的使用

要求:

- (1) 掌握“资源管理器”打开方式。
- (2) 了解“资源管理器”的窗口结构。
- (3) 掌握文件夹的展开与折叠。

步骤1 右键单击“我的电脑”(或单击“开始”按钮,或任一个文件夹),在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令,打开如图 1.20 所示的资源管理器窗口。

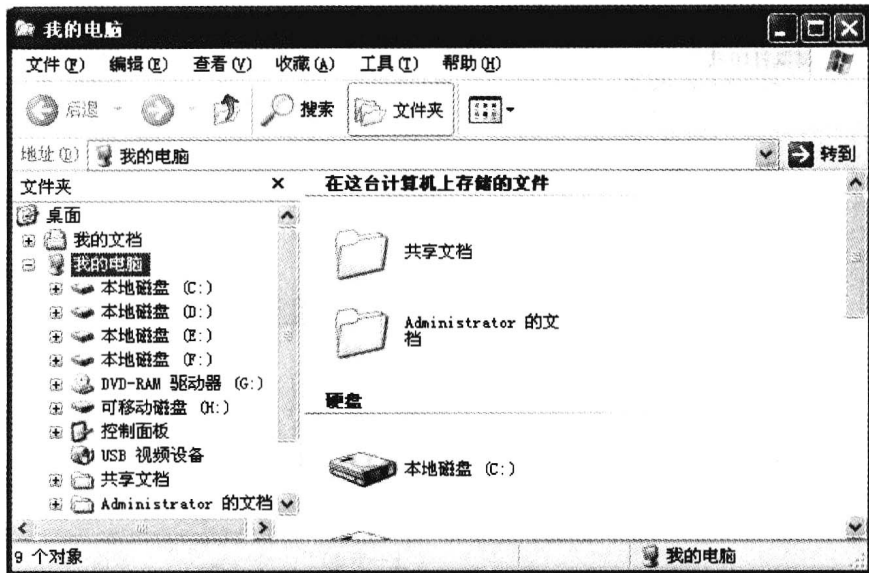


图 1.20 资源管理器窗口