

可下载教学资料

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

21世纪普通高校计算机公共课程规划教材

大学计算机基础 实验教程

许薇 王东来 主编

刘宇 黄海鸥 王永江 副主编



清华大学出版社

TP3
X903+2

普通高校计算机公共课程规划教材



郑州大学 *04010748230T*

大学计算机基础 实验教程

许薇 王东来 主编

刘宇 黄海鸥 王永江 副主编



清华大学出版社
北京

TP3
X903+2

内 容 简 介

本书是《大学计算机基础》(许薇、王东来主编,清华大学出版社出版)一书的配套实验教材。全书按照教育部高等院校非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会提出的教学要求,参考教学指导委员会制定的最新教学大纲编写而成。本书旨在培养学生的计算机综合应用能力,加深学生对理论知识的理解和掌握。全书共分9章,分别是认识计算机、操作系统基础、文字处理 Word 2003、电子表格处理 Excel 2003、演示文稿 PowerPoint 2003、计算机网络基础、数据库基础、多媒体技术基础、常用工具软件,每章都详细给出了实验目的、实验涉及的相关知识、实验范例以及实验要求,实验内容由简单到复杂,每章后面都有综合实验项目。

本书可作为高等院校本科非计算机专业计算机基础课程的配套实验教程,也可供广大计算机爱好者自学使用。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程/许薇,王东来主编.--北京:清华大学出版社,2012.1

(21世纪普通高校计算机公共课程规划教材)

ISBN 978-7-302-27061-4

I. 大… II. ①许… ②王… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 205256 号

责任编辑:郑寅堃 薛 阳

责任校对:胡伟民

责任印制:王秀菊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京富博印刷有限公司

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:11.25 字 数:283 千字

版 次:2012 年 1 月第 1 版 印 次:2012 年 1 月第 1 次印刷

印 数:1~3000

定 价:19.00 元

出版说明

随着我国改革开放的进一步深化,高等教育也得到了快速发展,各地高校紧密结合地方经济建设发展需要,科学运用市场调节机制,加大了使用信息科学等现代科学技术提升、改造传统学科专业的投入力度,通过教育改革合理调整和配置了教育资源,优化了传统学科专业,积极为地方经济建设输送人才,为我国经济社会的快速、健康和可持续发展以及高等教育自身的改革发展做出了巨大贡献。但是,高等教育质量还需要进一步提高以适应经济社会发展的需要,不少高校的专业设置和结构不尽合理,教师队伍整体素质亟待提高,人才培养模式、教学内容和方法需要进一步转变,学生的实践能力和创新精神亟待加强。

教育部一直十分重视高等教育质量工作。2007年1月,教育部下发了《关于实施高等学校本科教学质量与教学改革工程的意见》,计划实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程(简称‘质量工程’)”,通过专业结构调整、课程教材建设、实践教学改革、教学团队建设等多项内容,进一步深化高等学校教学改革,提高人才培养的能力和水平,更好地满足经济社会发展对高素质人才的需要。在贯彻和落实教育部“质量工程”的过程中,各地高校发挥师资力量强、办学经验丰富、教学资源充裕等优势,对其特色专业及特色课程(群)加以规划、整理和总结,更新教学内容、改革课程体系,建设了一大批内容新、体系新、方法新、手段新的特色课程。在此基础上,经教育部相关教学指导委员会专家的指导和建议,清华大学出版社在多个领域精选各高校的特色课程,分别规划出版系列教材,以配合“质量工程”的实施,满足各高校教学质量和教学改革的需要。

本系列教材立足于计算机公共课程领域,以公共基础课为主、专业基础课为辅,横向满足高校多层次教学的需要。在规划过程中体现了如下一些基本原则和特点。

(1) 面向多层次、多学科专业,强调计算机在各专业中的应用。教材内容坚持基本理论适度,反映各层次对基本理论和原理的需求,同时加强实践和应用环节。

(2) 反映教学需要,促进教学发展。教材要适应多样化的教学需要,正确把握教学内容和课程体系的改革方向,在选择教材内容和编写体系时注意体现素质教育、创新能力与实践能力的培养,为学生知识、能力、素质协调发展创造条件。

(3) 实施精品战略,突出重点,保证质量。规划教材把重点放在公共基础课和专业基础课的教材建设上;特别注意选择并安排一部分原来基础比较好的优秀教材或讲义修订再版,逐步形成精品教材;提倡并鼓励编写体现教学质量和教学改革成果的教材。

(4) 主张一纲多本,合理配套。基础课和专业基础课教材配套,同一门课程针对不同层次、面向不同专业的多本具有各自内容特点的教材。处理好教材统一性与多样化,基本教材与辅助教材、教学参考书,文字教材与软件教材的关系,实现教材系列资源配套。

(5) 依靠专家,择优选。在制订教材规划时要依靠各课程专家在调查研究本课程教

材建设现状的基础上提出规划选题。在落实主编人选时,要引入竞争机制,通过申报、评审确定主题。书稿完成后要认真实行审稿程序,确保出书质量。

繁荣教材出版事业,提高教材质量的关键是教师。建立一支高水平教材编写梯队才能保证教材的编写质量和建设力度,希望有志于教材建设的教师能够加入到我们的编写队伍中来。

21 世纪普通高校计算机公共课程规划教材编委会

联系人: 梁颖 liangying@tup.tsinghua.edu.cn

前 言

随着信息技术的飞速发展及其对社会经济的影响日益深刻,掌握计算机的基础知识及应用技能已成为现代社会对人才培养的基本要求。同时,熟悉、掌握计算机技术的基本知识和技能已经成为胜任本职工作、适应社会发展的必备条件之一。高校非计算机专业学生的计算机教育应该使学生掌握应用计算机解决实际问题的综合能力,使学生提高信息素养,增强信息意识,掌握信息知识,提高信息能力,具备信息道德,成为既熟悉本专业知识又掌握计算机应用技术的复合型人才。

本书所介绍的内容遵循教育部高等院校非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会制定的“关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见”暨“计算机基础课程教学基本要求(试行)”(简称“白皮书”),根据教育部计算机基础课程教学指导委员会 2009 年发布的“计算机基础课教学基本要求(V2.0-15)”,浓缩了多年的教改经验,由具有丰富教学经验的一线教师合作编写而成。旨在培养学生的计算机综合应用能力,加深学生对理论知识的理解和掌握。

本书具有如下特色:

- 强调培养读者的创新能力和实践能力,突出动手能力和自学能力,使读者了解和掌握计算机的基础知识和基本操作技能,为进一步学习和工作打下坚实的基础。
- 内容组织方式新颖,信息量大,尤其是能给予读者相关知识点的全貌。
- 体系结构系统,内容取舍得当。

本书在编写过程中,力求达到内容丰富,结构清晰,叙述深入浅出,所配的实验,强化了学生的动手能力,更好地培养学生的技能。书中配合具体实例,在做中学,在学中做,增强学生的学习兴趣,加强教学效果。

全书共分 9 章,分别是认识计算机、操作系统基础、文字处理 Word 2003、电子表格处理 Excel 2003、演示文稿 PowerPoint 2003、计算机网络基础、数据库基础、多媒体技术基础、常用工具软件。每章都详细给出了实验目的、实验涉及的相关知识、实验范例以及实验要求,实验内容由简单到复杂,每章后面都有综合实验项目。

本书由许薇、王东来任主编,刘宇、黄海鸥、王永江任副主编,其中第 2 章、第 3 章由许薇编写,第 6 章、第 7 章由王东来编写,第 1 章、第 8 章由刘宇编写,第 4 章、第 5 章由黄海鸥编写,第 9 章由王永江编写,全书由许薇统一定稿。

本书在编写的过程中得到了同行专家的指导,也得到了清华大学出版社领导和编辑的大力支持,在此一并表示诚挚的谢意!由于时间仓促以及作者水平有限,书中难免有不妥之处,恳请各位专家和读者批评指正,以便再版时修正。

作 者

2011 年 5 月

目 录

第 1 章 认识计算机	1
实验 1 计算机认识与连接	1
实验 2 键盘指法与文件输入	6
第 2 章 操作系统基础	11
实验 1 Windows XP 基本操作	11
实验 2 Windows XP 的高级应用	20
第 3 章 文字处理 Word 2003	31
实验 1 文档的创建与排版	31
实验 2 表格制作	38
实验 3 图文混排	42
第 4 章 电子表格处理 Excel 2003	52
实验 1 工作表的创建与格式编排	52
实验 2 公式与函数的应用	61
实验 3 数据管理与分析	69
实验 4 图表的创建和编辑	78
实验 5 综合数据管理	82
第 5 章 演示文稿 PowerPoint 2003	88
实验 1 演示文稿创建与修饰	88
实验 2 动画效果与超链接	95
实验 3 演示文稿综合设计	98
第 6 章 计算机网络基础	106
实验 1 IE 浏览器的使用	106
实验 2 电子邮件的收发与设置	113
实验 3 文件的上传与下载	121

第 7 章 数据库基础.....	130
实验 1 Access 数据库和数据表的创建.....	130
实验 2 Access 数据库中查询、窗体和报表的创建	134
第 8 章 多媒体技术基础.....	148
实验 1 Flash MX 2004 基础操作	148
实验 2 简单动画的设计与制作	154
第 9 章 常用工具软件.....	161
实验 1 WinRAR 的使用.....	161
实验 2 Adobe Reader 的使用与 PDF 文档	165
实验 3 光影魔术手的使用与图像优化	169

第 1 章

认识计算机

实验 1 计算机认识与连接

一、实验目的

- 认识微型计算机的基本硬件及组成部件。
- 了解计算机系统各个硬件部件的基本功能。
- 掌握微型计算机的硬件连接步骤及安装过程。

二、相关知识

1. 硬件的基本配置

计算机的硬件系统由主机、显示器、硬盘、鼠标等组成；具有多媒体功能的计算机有音箱、话筒等；除此之外，计算机还可外接打印机、扫描仪、数码相机等设备。

计算机最主要的部分位于主机箱中，如计算机主板、电源、CPU、内存、硬盘、各种插卡（如显卡、声卡、网卡）等主要部件都安装在机箱中。机箱的前面板上有一些按钮和指示灯，有的还有一些插接口，背面板上有一些插槽和接口。

2. 硬件连接步骤

首先在主板的对应插槽里安装 CPU、内存条（如图 1-1 所示）。

然后把主板安装在主机箱内，再安装硬盘、光驱，接着安装显卡、声卡、网卡等，连接机箱内的接线，如图 1-2 所示，最后连接外部设备如显示器、鼠标和键盘等。

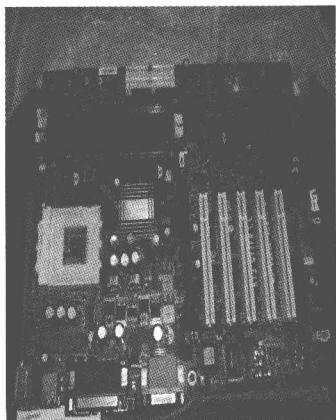


图 1-1 计算机主板



图 1-2 计算机主机箱内部

3. 组装前的准备工作

装机所需要的工具：十字螺丝刀。

注意事项：在安装前，先消除身上的静电，比如用手摸一摸自来水管等接地设备；对各个部件要轻拿轻放，不要碰撞，尤其是硬盘；安装主板一定要稳固，同时要防止主板变形，不然会对主板的电子线路造成损伤；另外还要有足够宽敞的活动空间。

三、实验范例

1. 安装电源

把电源(如图 1-3 所示)放在机箱电源固定架上,使电源上的螺丝孔和机箱上的螺丝孔一一对应,然后拧上螺丝。

2. 安装 CPU

将主板正面朝上放置于桌面,CPU(如图 1-4、图 1-5 所示)插槽是一个布满均匀圆形小孔的方形插槽,根据 CPU 的针脚和 CPU 插槽上插孔位置的对应关系确定 CPU 的安装方向。拉起 CPU 插槽边上的拉杆,将 CPU 缺针位置对准 CPU 插槽相应的位置,待 CPU 针脚完全放入后,水平方向按下拉杆,锁紧 CPU,之后涂抹散热硅胶并安装散热器,然后将风扇电源线插头插到主板上的 CPU 风扇插座上。

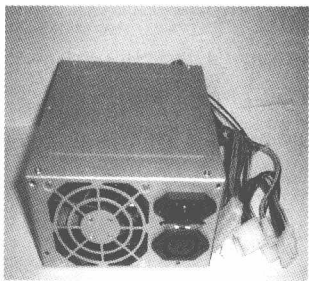


图 1-3 主机电源

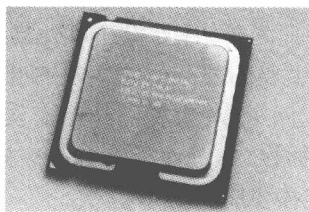


图 1-4 CPU 正面

3. 安装内存

内存(如图 1-6 所示)插槽是长方形的,内存插槽中间有一个用于定位的凸起部分,按照内存插脚上的缺口位置将内存条压入内存插槽,使插槽两端的卡子可完全卡住内存条。

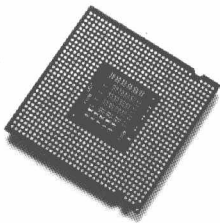


图 1-5 CPU 背面

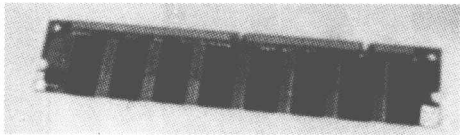


图 1-6 内存

4. 安装主板

首先将机箱自带的金属螺柱固定拧在主板支撑板的螺丝孔中,将主板放入机箱,注意主

板上的固定孔要对准拧入的螺柱,主要的接口区对准机箱背板的对应接口孔,边调整位置边依次拧紧螺丝以固定主板。

5. 安装光驱、硬盘

拆下机箱前部与要安装光驱位置对象的挡板,将光驱(如图 1-7 所示)从前面板平行推入机箱内部,边调整位置边拧紧螺丝把光驱固定在托架上。使用同样方法从机箱内部将硬盘(如图 1-8 所示)插入并固定于托架上。



图 1-7 光驱



图 1-8 硬盘

6. 安装显卡、声卡和网卡等各种板卡

根据显卡(如图 1-9 所示)、声卡(如图 1-10 所示)和网卡(如图 1-11 所示)等板卡的接口(PCI 接口、AGP 接口、PCI-E 接口等)确定不同板卡对应的插槽(PCI 插槽、AGP 插槽、PCI-E 插槽等),取下机箱内部与插槽对应的金属挡片,将相应板卡插脚对准对应插槽,板卡挡板对准机箱内挡卡孔,用力将板卡压入插槽中并拧紧螺丝将板卡固定在机箱上。

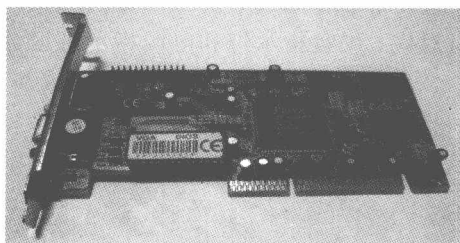


图 1-9 显卡

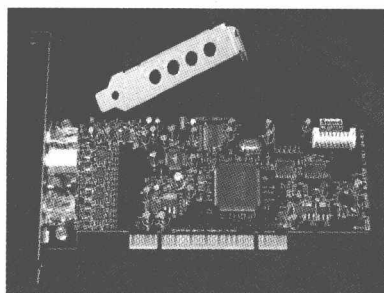


图 1-10 声卡

7. 连接机箱内部连线

(1) 连接主板电源线:把电源上的供电插头(20 芯或 24 芯)插入主板对应的电源插槽中。电源插头设计有一个防止插反和固定作用的卡扣,连接时,注意保持卡扣和卡座在同一方向上。为了对 CPU 提供更强更稳定的电压,目前主板会提供一个给 CPU 单独供电的接口(4 针、6 针或 8 针),连接时,把电源上的插头插入主板 CPU 附近对应的电源插座上。

(2) 连接主板上的数据线和电源线:包括硬盘、光驱等的数据线和电源线。

① 硬盘数据线(如图 1-12 所示)。根据硬盘接口类型不同,硬盘数据线也分为 PATA 硬盘采用的 80 芯扁平 IDE 数据排线和 SATA 硬盘采用的七芯数据线。由于 80 芯数据线的接头中间设计了一个凸起部分,七芯数据线的接头是 L 形防呆插接头设计,因此通过这些可识别接头的插入方向,将数据线上的一个插头插入主板上的 IDE1 插座或 SATA1 插座,将数据线的另一端插头插入硬盘的数据接口中,插入方向由插头上的凸起部分或 L 形定位。

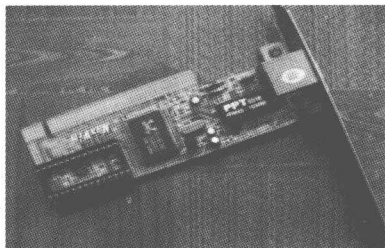


图 1-11 网卡

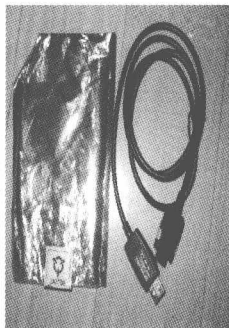


图 1-12 数据线

② 光驱的数据线连接方法与硬盘数据线连接方法相同,把数据排线插到主板上的另一个 IDE 插座或 SATA 插座上。

③ 硬盘、光驱的电源线(如图 1-13 所示)。把电源上提供的电源线插头分别插到硬盘和光驱上。电源插头都是防呆设计的,只有正确的方向才能插入,因此不用担心插反。

(3) 连接主板信号线和控制线,包括 POWER SW(开机信号)、POWER LED(电源指示灯线)、H. D. D LED(硬盘指示灯线)、RESET SW(复位信号线)、SPEAKER(前置报警喇叭线)等(如图 1-14 所示)。把信号线插头分别插到主板上对应的插针上(一般在主板边沿处,并有相应标示),其中,电源开关线和复位按钮线没有正负极之分;前置报警喇叭线是四针结构,红线为+5V 供电线,与主板上的+5V 接口对应;硬盘指示灯和电源指示灯区分正负极,一般情况下,红色代表正极。

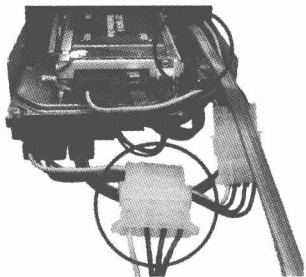


图 1-13 电源线

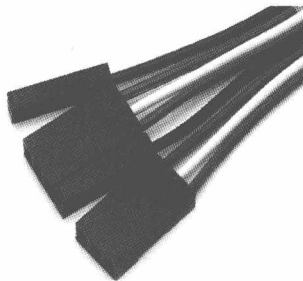


图 1-14 主板信号线和控制线

8. 连接外部设备

(1) 连接显示器: 如果是 CRT 显示器,把旋转底座固定到显示器底部,然后把显示器的视频信号线连接到主机背部面板(如图 1-15 所示)的 15 针 D 型视频信号插座上(如果是

集成显卡主板,该插座在 I/O 接口区;如果采用独立显卡,该插座在显卡挡板上),最后连接显示器电源线。

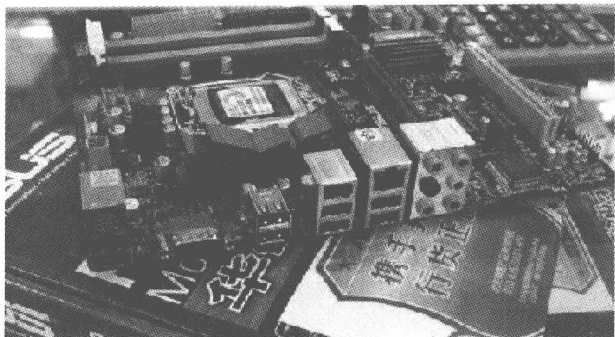


图 1-15 主机背部面板

(2) 连接键盘和鼠标:鼠标、键盘的 PS/2 接口位于机箱背部 I/O 接口区。连接时可根据插头、插槽颜色和图形标示来区分,紫色为键盘接口,绿色为鼠标接口。而 USB 接口的鼠标可插到任意一个 USB 接口上。

(3) 连接音箱、耳机:独立声卡或集成声卡通常有 LINE IN(线路输入)、MIC IN(麦克风输入)、SPEAKER OUT(扬声器输出)、LINE OUT(线路输出)等插孔。若外界有源音箱,可将其接到 LINE OUT 插孔,否则接到 SPEAKER OUT 插孔。耳机可接到 SPEAKER OUT 插孔或 LINE OUT 插孔。

以上步骤完成之后,微机系统的硬件部分就基本安装完毕了。

四、实验要求

任务一 观察组成

掌握主板各部件的名称、功能等;了解主板上常用接口的功能、外观形状、颜色、插针数和防插反措施;熟悉常用外部设备的连接方法,注意区分不同设备的接口颜色和形状。

任务二 PC 硬件组成

要求将主机正确地与各外部设备连接并能正确运行,具体操作步骤如下。

1. 主机与显示器连接

(1) 找到显示器与主机连接的位置(即蓝色的显卡接口),标准的显示器插头和接口的颜色是一致的,都是蓝色。

(2) 仔细观察显示器插头指针和显示器接口插孔,显示器插头指针与显卡接口插孔的连接位置是一一对应的。

(3) 将显示器的连线插头与显卡接口对接。

(4) 固定(把显示器插头两端的螺丝拧紧)。

2. 键盘与主机的连接

(1) 在主机上找到连接键盘的位置,主机上有两个并排的圆形多孔接口,其中紫色为键盘接口,标准的键盘插头和主机接口颜色是一致的,都是紫色。

(2) 观察键盘指针和接口插孔,键盘的指针与接口插孔的连接位置是一一对应的。

(3) 将键盘插头与键盘接口对接。键盘指针虽然细小但是与接口的对应位置是唯一的,所以在连接时一定要小心,以免把指针插弯或插断,造成损失。

(4) 如果是 USB 接口键盘,直接插入主机的 USB 接口就可以了。

3. 鼠标与主机的连接

(1) 在主机上找到鼠标接口,就是步骤 2 中提到的两个并排的圆形多孔接口中的浅绿色的那个。

(2) 观察鼠标指针和接口插孔,找到对应的连接位置接入,这样就完成了鼠标与主机的连接。鼠标与主机的连接方法和键盘与主机的连接方法相同,不同的是标准鼠标的插头和主机接口的颜色都是浅绿色。鼠标、键盘的接口的形状相同,位置相近,因此要分清颜色找准接口不能插混。

(3) 如果是 USB 接口的鼠标,则直接插入到主机的 USB 接口就可以了。

4. 打印机与主机的连接

打印机连线有两个不同的插头,这两个插头都是 USB 接口,但是形状各不相同。其中窄长的插头是 A 类型 USB 接口,另一个是 B 类型 USB 接口,计算机主机上的 USB 接口大多是 A 类型 USB 接口。A 类型 USB 接口负责和主机对接,B 类型 USB 接口负责与打印机对接。主机上有多个 USB 接口,找到其中一个将其对接就可以了。在对接时要注意 USB 插头与主机上 USB 口方向要一致,如果分不清楚,可以试探性地连接,如果插不进去就换个方向,不能强插,以免损坏接口。

5. 音箱、麦克风与主机的连接

首先在主机上找到音箱、麦克风接口的位置,音箱接口是浅绿色,麦克风接口是红色。然后用音箱、麦克风的插头连接。

6. 连接主机、显示器、打印机的电源

电源与主机的连接,首先在主机上找到电源的接口,然后用连线插头对准电源接口,最后稍稍用力接入。显示器、打印机与电源的连接方法相同。

7. 通电运行

各部件与主机连接完成后,接通电源,就可以启动并使用计算机了。

实验 2 键盘指法与文件输入

一、实验目的

- 熟悉键盘的布局和各键的键位。
- 掌握各键的功能和功能键的使用方法。
- 掌握正确的键盘操作方法和信息录入方法。

二、相关知识

1. 常用键盘布局

微型计算机使用的键盘一般有 101 键、102 键及 104 键。键盘各键的布局根据键位和按键的功能而划分为三个部分:主(大)键盘区、功能键盘区和副(小)键盘区。键盘布局如

图 1-16 所示。



图 1-16 键盘示意图

2. 各键功能

(1) 主键盘区

字母键：键面印有大写英文字母，按英文打字机字母顺序排列为三行。

数字键：位于字母键上面，包括一些常用的符号键。

上档选择键 Shift：若要输入双字符键的上档字符时，首先按住 Shift 键，再按双字符键。

字母大小写切换键 Caps lock：在计算机启动成功后，键盘自动锁定为小写字母输入状态；若要转换为大写字母输入状态，只需按一下该键即可；若再按一次，又恢复为小写字母输入状态。

回车键 Enter：作为字符输入或屏幕编辑的换行键，按该键后，光标移到下行行首。

空格键 Space：位于字母键下方的空白长条键。用于输入空格，每按一次光标右移一个字符位置。

制表键 Tab：用于制表定位和光标快速右移，它一次可将光标向右移动 4 个字符位置。

退格键 Backspace：每按一次，删除光标左边位置的一个字符。

返回键 Esc：常用作取消、退出或返回等功能。

控制键 Ctrl 键和 Alt 键：一般不单独使用，常和其他键一起使用。

Windows 键 ：单击此键，打开 Windows“开始”菜单。

快捷菜单键 ：单击此键，等同于单击鼠标右键，打开所选对象的快捷菜单。

(2) 功能键盘区

键盘最上面的一排(F1~F12)键，主要完成软件规定的特殊功能或快捷操作。每个功能键所定义的作用有所不同。

(3) 副键盘区

数字锁定键 Num Lock：在开机时，指示灯亮，副键盘提供数字输入功能。按一下数字锁定键 Num Lock，指示灯灭，副键盘提供编辑功能和光标的移动功能。

删除键 Delete 或 Del：该键用于删除光标所在位置的字符。

插入键 Insert 或 Ins：开机时处于插入状态。在插入状态时，可在光标位置插入字符。若按一下 Insert 键，则取消插入状态，变为改写状态，此时在光标位置输入的字符将替换原来的字符。

Page UP 键：用于翻页，可使光标移动到上一屏。

Page Down 键：用于翻页，可使光标移动到下一屏。

Home 键：可使光标移动到行首。

End 键：可使光标移动到行尾。

光标移动键←、→、↑、↓：可使光标按箭头方向移动一个字符位置。

3. 基本键盘指法

(1) 正确的姿势

- ① 身体坐姿端正，腰背挺直，双脚平放在地上，身体稍微偏于键盘右方。
- ② 应将全身的重心置于座椅上，座椅的高度以双手可平放在电脑桌面上为准。
- ③ 二肘轻轻贴于腋边，手指轻放于规定的键位上，手腕保持平直。
- ④ 打字文稿宜放于键盘左侧，力求实现盲打，即打字时双眼不看键盘，而专注于文稿和屏幕。
- ⑤ 严格按手指划分的操作范围和要求击键。击键时要敲键，不要压键。敲键时用力适度，声音清脆，有节奏感。

⑥ 击键时用力部位是指关节，全部动作仅限于手指部分，身体其他部位不要接触到电脑桌和键盘。

⑦ 从手腕到指尖应形成弧形，指头的第一关节与键位垂直。击键时，手指才伸出去击键，击键后即放回基准键位。

(2) 键位指法分区

为了确保键盘输入的高效性和准确性，采用键位指头分区管理的击键方法。将键盘分成左右两部分，左端由左手负责，右端由右手负责。左手和右手的每一个指头又负责敲击相应的键。指法分区如图 1-17 所示。



图 1-17 指法区分示意图

基准键位：字母键第二排 A、S、D、F、J、K、L、；8 个键为基准键位。

4. 指法练习软件“金山打字通”

打字练习软件的作用是通过软件中设置的多种打字练习方式使练习者由键位记忆到文章练习并掌握标准键位指法，提高打字速度。“金山打字通”是由金山公司开发的一款学习打字的软件，学习者可以通过这款软件进行很好的指法练习。

三、实验范例

- (1) 运行“金山打字通”软件，双击现有的用户名可直接登录，如图 1-18 所示。

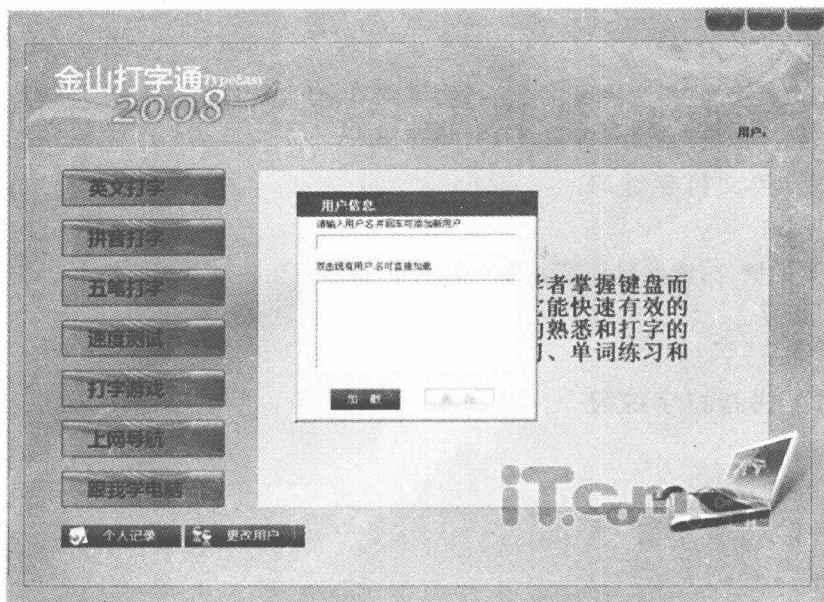


图 1-18 “金山打字通”登录界面

(2) 单击“英文打字”选项，打开“键位练习(初级)”的练习界面，如图 1-19 所示。



图 1-19 “金山打字通”指法练习界面

(3) 根据程序要求，进行键位指法内容练习。

(4) 熟练完成练习内容后，可单击“课程选择”按钮选择软件预先设置的课程内容进行练习。