

天路公考

铁道版 黄皮书

严格按照最新公务员录用考试大纲编写

新编公务员录用考试全国统编教材

行政职业能力测验

丛书主编/周 盈 分册主编/谭林妃

2013最新版

考试解读

专家点拨

典型真题

强化训练

命题趋势

深度剖析考试重点

系统优化答题思路

全面提高解题技巧

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

天路公考

铁道版 黄皮书

严格按照最新公务员录用考试大纲编写

新编公务员录用考试全国统编教材

行政职业能力测验

丛书主编/周 盈 分册主编/谭林妃

2013最新版

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/谭林妃主编. —北京:中国
铁道出版社, 2012. 4

新编公务员录用考试全国统编教材/周盈主编
ISBN 978-7-113-14307-7

I. ①行… II. ①谭… III. ①公务员-招聘-考试-
中国-教材②行政管理-能力倾向测验-中国-教材
IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 030182 号

书 名: 新编公务员录用考试全国统编教材
行政职业能力测验
作 者: 周 盈 主编

责任编辑: 陈 胚 电话: 010-51873156
责任校对: 张玉华
责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市西城区右安门西街8号)

网 址: <http://www.tianlugk.com>

印 刷: 三河市华业印装厂

版 次: 2012年4月第1版 2012年4月第1次印刷

开 本: 850 mm × 1 168 mm 1/16 印张: 24.25 字数: 715 千字

书 号: ISBN 978-7-113-14307-7

定 价: 49.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社读者服务部联系调换。

打击盗版举报电话: 010-63549504

致 读 者

尊敬的读者,非常感谢您使用中国铁道出版社出版的公务员录用考试辅导教材(简称“铁道版公务员”)。为感谢您的厚爱,我们在2011年免费提供价值8 000万元“天路公考体验卡”的基础上,2012年我们再次免费提供价值8 000万元的“天路公考体验卡”随“铁道版公务员”发放。凭此卡您可体验“天路公考”网(www.tianlugk.com)提供的公务员录用考试在线学习、在线练习、自测演练、专家点评、资料下载等精彩内容。



如果您希望在较短的时间内迅速提升考试能力,“天路公考”网络课程为您提供了完整的解决方案,帮助您系统地学习有关公务员录用考试的基本知识、深入了解常考试题的题型及全面掌握实用的解题方法和考试技巧。

“天路公考”网络课程是由“天路公考”专家团队录制完成的,其成员均是在公务员录用考试培训实践中积累了丰富的实践经验的专家,在业内享有很高声誉,其授课风格扎实、严谨,重在考试方法和技巧的研究和传授,深受应试者的爱戴。比如,李如海教授(中国人民大学博士生导师)是开创我国公务员录用考试培训的第一人,在他的麾下有著名的“申论”培训专家孙秀秋、高增霞和“行政职业能力测验”培训专家王甫银等多位从事公务员录用考试培训的学者、教授。另外,还有深受广大读者喜爱的“中央及地方公务员录用考试高分训练一本通”的主编裴亦非,以及王炳舟、哈战荣、陈春锋、吕芑等也都是“天路公考”专家团队的重要成员。

为了给您提供更加方便、灵活的学习方式,我们在课程设计和制作中坚持以应试者为本的原则,充分体现在线学习的便捷性和有效性,将公务员录用考试的每一个考点或例题制作成课程节点,每个课程节点只有几分钟的时长,您可以按照自己的意愿,根据学习页面上所展示的课程节点的顺序和时间,通过拉动下滑条选择其中某个节点中的任意时段的内容进行学习。这样,“天路公考”网络课程的选择权就完全把控在您的手中,使您进入随心所欲的学习境界。在学习中我们还设计了互动练习环节,帮助您更深入地理解和掌握所学到的知识点及考点。

您只需花费800元购买《行测高分学习卡》,花费700元购买《申论高分学习卡》,您就可以在“天路公考”网络课程中收听收看“行政职业能力测验”以及“申论”考试的辅导课程,并获得无限次的在线练习和10次自测演练(模拟考试);您只需花费1 200元购买《全能高分学习卡》,您就可以获得《行测高

分学习卡》+《申论高分学习卡》的全部权限;您只需花费 400 元购买《真题深度解析卡》,您就可以在线聆听天路公考专家针对最新国考和地方联考的考试试卷进行深度解析,同时还可获得公务员录用考试新变化、新发展、新战法等学习内容。

“天路公考”网络课程不仅为您提供了丰富的公务员录用考试相关信息,还有针对性地对公务员录用考试的重点、难点、考点,以及灵活性强、容易失分的试题进行了考前强化训练,帮助您快速提高考试能力,为您全面提升考试分数铺平了道路。

请您记住《天路公考体验卡》的注册流程。

1. 进入“天路公考”网www.tianlugk.com 的首页。
2. 点击首页“免费注册”后进入注册页面。
3. 在注册页面中请填写“用户名”、“姓名”及“密码”(该密码为网站用户的登录密码,您可以自行设置,但要超过 2 个字符)。
4. 注册完成后,点击进入“天路网校”页面,然后点击“学习平台入口”,输入体验卡授权的用户名、密码,登录学习系统进行体验学习。

最后,祝愿您早日加入到公务员行列!

“天路公考”专家团队

前言

随着《中华人民共和国公务员法》的贯彻落实,公务员录用考试进一步制度化和规范化,竞争也日趋激烈。特别是近年来,随着公务员报考人数的急剧增加,中央和地方公务员录用考试都大幅度提升了试题的难度,以便实现择优录用的目的。这对广大应试者的复习备考提出了新的挑战。但是,目前市面上的一些公务员参考辅导用书却沿袭以往的命题思路进行编写,给应试者以很大的误导,影响了应试者复习的效率以及考试的成功率。感于此种现状,中国铁道出版社总结十余年来出版公务员考试教材的成功经验,组织中国人民大学、中共中央党校、国家行政学院等单位的一批从事公务员录用考试命题理论研究的专家学者,以及一批致力于公务员录用考试实践的专家,从提高应试者考试能力入手,精心组织编写了这套结构严谨、内容翔实、捕捉考点、重点突出、把握时政、紧贴最新考试大纲的适合中央和地方公务员录用考试的全国统编教材,共分 11 个分册。

本套教材与其他同类书相比,具有“全、准、新、真、透、实”等六大特点。

全 内容涵盖了中央和地方公务员录用考试的全部内容与范围,从理论到实务,做了全方位的系统指导,旨在帮助应试者准确地掌握考试的相关知识,迅速地捕捉考试要点。

准 从培养应试者考试能力的实际出发,深度探究最新考试命题的规律与趋势,结合编撰者多年从事命题、审题和评卷的丰富经验,点拨解题关键,警示解题误区。

新 在深入剖析历年考试真题的基础上,对最新命题的热点内容进行了重点阐述,对所有题型和考点命制了相关试题,并以模拟实战的方式快速提升应试者的考试能力。

真 无论是题型透析,还是考前的深度训练,均以最新、最典型的真题为模板,让应试者通过反复演练真题,领悟试题真谛,洞悉命题规律。

透 秉承对应试者认真负责的态度,参加编写工作的各位专家学者不仅将大量的第一手最新资料融入书中,更倾注了他们在复习方法、记忆方法、解题思路和增强备考效率等方面的最新心得。

实 详尽阐述了中央和地方录用公务员考试需要掌握的基础知识,言简意赅透析了历年考题的命题特点和答题思路,举一反三突出题型训练的重点和难点,查漏补缺精准预测考试命题的要点和趋势。

《行政职业能力测验》一书作为“行政职业能力测验”考试科目的辅导教材,严格以最新考试大纲和历年真题为编写依据,遵循最新的命题趋势与规律,采用理论讲解、真题精析、强化训练“三位一体”的结构模式,帮助应试者了解和掌握相关知识,熟悉各种题型的答题技巧,有针对性地对重点、难点,以及灵活性强、容易失分的试题进行讲解,深受广大应试者青睐。其特点如下。

第一,贴近考纲。根据最新考试大纲的要求,深入透析近年来考试的命题特点、命题趋势与考试动态,重点讲解了行之有效的复习方法及应试技巧,详细说明了备考重点、难点和复习方向。

第二,内容翔实。针对应试者需要掌握的知识点和最新命题热点内容进行了详尽地阐述与综合,强调理论与方法并重,侧重实战指导和方法点拨,分析考试要点,明确重点和难点,使应试者能够准确把握命题规律。

第三,真题解析。根据最新考试大纲的要求,精选了近年来中央和地方公务员考试有代表性的真题,增加了详细而富有针对性的讲解与点拨,并对命题规律、答题技巧和方法进行了详细地讲解,使应试者能举一反三,应对考试。

第四,模拟演练。根据历年录用公务员考试的特点与模式,结合当前的发展形势,给出了各具特色且针对性较强的强化练习题,体现了最新的题型和难度的变化,本着“授人以鱼,不如授人以渔”的思想,增加了方法指导性的解析,实现在实例讲解中掌握答题技巧。

第五,超值服务。本着真诚为广大读者服务的宗旨,中国铁道出版社考试培训网“天路公考”(www.tianlugk.com)随本书附赠一张价值 60 元的“天路公考体验卡”,通过该体验卡应试者可在网上免费获得相关公务员录用考试方面的有效服务。

衷心希望本套教材能为广大应试者的复习备考带来实质性的帮助,同时也敬请广大读者对书中的疏漏不当之处提出宝贵意见。

最后,祝愿广大应试者取得优异成绩,早日加入公务员行列!

编 者

目 录

致读者

第一部分 行政职业能力测验考试特点分析

第一章 行政职业能力测验考什么	1
第一节 行政职业能力测验的概念和特点	1
一、行政职业能力测验	1
二、行政职业能力测验的特点	1
第二节 行政职业能力测验的考查内容和试卷结构	2
一、考查内容	2
二、试卷结构	3
第三节 行政职业能力测验题型分析和能力要求	3
一、近十年题型、题量统计	3
二、行政职业能力测验能力要求	5
第二章 行政职业能力测验最新考试动态	6
第一节 中央行政职业能力测验命题规律分析	6
一、历年考情简析	6
二、命题规律分析	6
三、行政职业能力测验命题趋势预测	7
第二节 地方行政职业能力测验命题规律分析	8
一、地方考情简析	8
二、各地考情列表	10
第三章 行政职业能力测验备考方略与应试技巧	11
第一节 行政职业能力测验备考方略	11
一、备考周期	11
二、备考方针	11
第二节 行政职业能力测验应试技巧	14
一、应试须知	14
二、夺分技巧	15

三、答题技巧	16
--------	----

第二部分 行政职业能力测验基本考点及训练

第四章 常识判断	17
考纲解读	17
一、测查要求	17
二、测查内容	17
专家点拨	18
第一节 法律常识	19
考试题型	19
解题技巧	19
常考知识点	19
一、法理学	19
二、宪法	22
三、民法	31
四、商法	39
五、刑法	41
六、行政法和行政诉讼法	51
七、经济法	59
八、刑事诉讼法	64
九、民事诉讼法	67
典型真题分类精讲	71
一、法理学	71
二、宪法	72
三、民法	73
四、商法	75
五、刑法	76
六、行政法和行政诉讼法	77
七、经济法	78
八、刑事诉讼法	80
九、民事诉讼法	80
预测试题强化训练	81
参考答案及解析	84
第二节 政治常识	86
考试题型	86
解题技巧	86
常考知识点	86
一、哲学	86
二、毛泽东思想	88
三、中国特色社会主义理论体系	90

典型真题分类精讲	91
一、哲学	91
二、毛泽东思想	93
三、中国特色社会主义理论体系	93
预测试题强化训练	94
参考答案及解析	96
第三节 经济常识	97
考试题型	97
解题技巧	97
常考知识点	98
一、政治经济学	98
二、西方经济学	99
典型真题分类精讲	102
预测试题强化训练	103
参考答案及解析	104
第四节 管理常识	106
考试题型	106
解题技巧	106
常考知识点	106
一、政府职能与政治体制	106
二、行政决策与管理	108
三、管理	108
四、公文	109
典型真题分类精讲	110
预测试题强化训练	111
参考答案及解析	113
第五节 历史、文化常识	114
考试题型	114
解题技巧	114
常考知识点	115
一、先秦时期	115
二、秦汉至明清	115
三、晚清时期	116
四、民国时期	117
五、文学知识	117
六、文史词典	118
典型真题分类精讲	120
预测试题强化训练	122
参考答案及解析	123
第六节 自然、地理、环境、科技常识	124
考试题型	124

解题技巧	124
常考知识点	124
一、自然、地理常识	124
二、环境、科技常识	125
三、生活小常识	127
典型真题分类精讲	130
一、自然、地理	130
二、环境、科技	131
预测试题强化训练	133
参考答案及解析	134

第五章 言语理解与表达

考纲解读	137
一、测查要求	137
二、测查内容	137
专家点拨	137
第一节 逻辑填空	138
考试题型	138
解题技巧	138
典型真题分类精讲	139
一、理解、辨析实词	139
二、理解、辨析虚词	140
三、理解、辨析成语	142
四、综合型词语	143
五、填空的变形	144
预测试题强化训练	145
参考答案及解析	149
第二节 阅读理解	151
考试题型	151
一、片段阅读	151
二、短文章阅读	152
解题技巧	152
典型真题分类精讲	152
一、理解短文中词、短语及句子的含义	152
二、概括主旨	154
三、把握作者的观点和态度	156
四、推断细节	158
五、推断结论或者后文	159
六、概括标题型	161
七、选句填空型	162

八、语句排序型	164
九、提取关键词型	166
十、其他类型	166
十一、短文章阅读	167
预测试题强化训练	171
参考答案及解析	182
第三节 语句表达	185
考试题型	185
解题技巧	185
典型真题分类精讲	189
一、病句判断	189
二、歧义辨析	191
三、长句判断	193
四、其他题型	194
预测试题强化训练	194
参考答案及解析	199
 第六章 数量关系	 202
考纲解读	202
一、测查要求	202
二、测查内容	202
专家点拨	202
第一节 数字推理	203
考试题型	203
解题技巧	203
典型真题分类精讲	204
一、等差数列及其变式	204
二、等比数列及其变式	205
三、和差数列及其变式	206
四、积商数列及其变式	207
五、平方数列及其变式	208
六、立方数列及其变式	209
七、分数数列	209
八、小数数列	211
九、隔项组合数列	211
十、分段组合数列	212
十一、特殊数列	212
预测试题强化训练	214
参考答案及解析	217
第二节 数学运算	219

考试题型	219
解题技巧	219
一、解题方法和思路导引	219
二、解答技巧	220
典型真题分类精讲	220
一、代换与拆项	220
二、凑整法	221
三、尾数估算法	222
四、约分法	222
五、运用数学公式求解法	223
六、比较大小问题	224
七、比值(或倍数)问题	224
八、分段计算问题	226
九、路程问题	226
十、工程问题	228
十一、栽树问题	230
十二、跳井问题	231
十三、周期问题	231
十四、方阵问题	232
十五、年龄问题	233
十六、盈亏问题	234
十七、浓度问题	235
十八、排列、组合问题	236
十九、容斥原理问题	238
二十、几何问题	239
二十一、概率问题	240
二十二、时钟问题	241
二十三、牛吃草问题	241
二十四、抽屉原理	242
二十五、不定方程	243
预测试题强化训练	243
参考答案及解析	246

第七章 判断推理

考纲解读	249
一、测查要求	249
二、测查内容	249
专家点拨	249
第一节 图形推理	250
考试题型	250
解题技巧	250

典型真题分类精讲	251
一、图形对比推理	251
二、视觉推理	255
三、图形折叠	258
四、图形拆分重组	260
五、“九宫格”推理	261
六、图形分类推理	264
七、图形立体侧面	265
预测试题强化训练	265
参考答案及解析	270
第二节 定义判断	271
考试题型	271
解题技巧	272
典型真题分类精讲	272
一、肯定型单定义判断	272
二、否定型单定义判断	275
三、简单型多定义辨析	277
四、多定义辨析	279
预测试题强化训练	281
参考答案及解析	286
第三节 类比推理	287
考试题型	287
解题技巧	287
典型真题分类精讲	288
一、传统类比推理	288
二、双重类比推理	290
三、多重类比推理	291
预测试题强化训练	293
参考答案及解析	294
第四节 逻辑判断	295
考试题型	295
解题技巧	296
典型真题分类精讲	296
一、直接推导型	296
二、削弱质疑型	298
三、加强支持型	301
四、解释说明型	303
五、前提假设型	304
六、逻辑运算型	306
七、判断方法型	308
八、评价型	309

预测试题强化训练	311
参考答案及解析	316

第八章 资料分析 318

考纲解读	318
一、测量要求	318
二、测量内容	318
专家点拨	319
第一节 文字资料分析	319
考试题型	319
解题技巧	319
典型真题分类精讲	320
预测试题强化训练	325
参考答案及解析	328
第二节 统计表分析	331
考试题型	331
解题技巧	331
典型真题分类精讲	332
预测试题强化训练	337
参考答案及解析	343
第三节 统计图分析	345
考试题型	345
解题技巧	345
典型真题分类精讲	346
预测试题强化训练	353
参考答案及解析	357
第四节 综合资料分析	358
考试题型	358
解题技巧	358
典型真题分类精讲	359
预测试题强化训练	366
参考答案及解析	371

第一部分 行政职业能力测验考试特点分析

第一章 行政职业能力测验考什么

2006年1月1日施行的《中华人民共和国公务员法》明确指出,录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员,采取公开考试、严格考查、平等竞争、择优录取的办法。公务员录用考试采取笔试和面试的方式进行,考试内容根据公务员应当具备的基本能力和不同职位类别分别设置。现在对录用公务员一般素质与能力的测试,主要体现在通过笔试进行的行政职业能力考试上,即行政职业能力测验(Administrative Aptitude Test,简称AAT)。

第一节 行政职业能力测验的概念和特点

一、行政职业能力测验

行政职业能力测验,主要测查的是从事行政职业应该具备的一般能力,如言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、常识判断等,这些都是从事行政职业即公务员工作所必须具备的一般能力。因为无论从事公务员工作的哪一种,上述的几种能力,如文书书写、资料阅读、数字资料分析等在公务员的日常工作中都是必需的。通过这些能力测验,并不意味着完全具备了从事公务员工作的全部资格,因为行政职业能力测验考查的是能力倾向,也就是说考查的是公务员的必要条件而非充分条件。

行政职业能力测验实际上是一种测量个人行政职业能力差异的工具。一个人的能力可以分为显在的实际能力和潜在能力,公务员考试中要测验个人的实际能力——个人具有的知识、经验与技能水平,更重要的是测验个人的潜在能力,也就是说要测验应试者与拟任职位相关的知识、技能与能力,这也是应试者今后职业生涯发展的基础。因此,考查、测评他们今后从事公务员工作的潜能是十分必要和重要的,这也是对国家负责、对人民负责的一种体现。总之,行政职业能力测验是专门用于测验和考评应试者从事国家机关工作的心理素质和必须具备的潜能的标准化考试,应试者必须认真对待。

二、行政职业能力测验的特点

1. 涉及知识面广

根据国外公务员考试和近几年来我国国家行政机关补充工作人员考试的经验以及有关专家的多年研究,在职业能力方面,公务员工作要求有法律、政治、经济、管理、历史、自然、科技等方面知识的运用能力;运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力;对各种事物关系的分析推理能力;理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能;对各种形式的文字、图形、表格等资料的综理解与分析加工能力。因此在进行行政职业能力测验时,必须能够测出这些基础层次的能力素质,从而决定了行政职业能力测验包括常识判断、言语理解与表达、判断推理、数量关系、资料分析等方面的内容,这样就使得行政职业能力测验具有涉及知识面广的特点。

2. 测验题目数量多

要测量应试者的行政职业能力,仅凭一两道试题是难以奏效的,必须设置大量的试题。一般说来,行政职业能力测验包括五个相对独立的测验,即言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、常识判断,包含有 130 ~ 140 道试题,平均每道题只有 0.9 分钟左右的做题时间。测试内容主要以文字、图形、数表三种形式出现,在 2004 年出现了听力理解,全部测试一律采用客观性试题。

3. 答题时间紧

行政职业能力测验还具有答题时间紧的特点,它要求在 120 分钟内,答完 130 ~ 140 道试题,因此,没有时间答完所有的试题是很正常的。由于行政职业能力测验涉及内容比较广泛,即使在时间充分的情况下,应试者也很难取得高分;在时间紧、题量大的条件下,这种测验可以有效地反映出应试者反应的快慢,区分出应试者运用自己积累的知识和理解能力快速解决问题的水平差异。

行政职业能力测验的这些特点要求应试者必须了解这一测验的性质和方式,熟知各种题型和答题方法,避免因不了解这一考试的形式而影响考试成绩。因此,应试者在考试前熟知各种题型和答题技巧,加强行政职业能力测验的练习和训练,对提高考试成绩,是十分必要的。

第二节 行政职业能力测验的考查内容和试卷结构

一、考查内容

1. 常识判断

常识判断主要考查报考者应知应会的基本知识以及运用这些知识分析判断的基本能力,重点考查对国情社情的了解程度、综合管理基本素质等,涉及政治、经济、法律、历史、文化、地理、环境、自然、科技等方面。做好这部分试题需要应试者重视平时的观察、思考和积累。

2007 年和 2008 年中央机关及其直属机构公务员录用考试中常识判断部分考查的全部都是法律常识,而 2009 年和 2010 年中央机关及其直属机构公务员录用考试中该部分增加了对政治、经济、管理、历史、自然、科技等方面常识的考查,2011 年加大了对国情社情的考查。

2. 言语理解与表达

本部分试题主要包括阅读理解、逻辑填空、语句表达等题型。

这类试题主要考查应试者对文字材料的理解、分析和运用能力及书面表达能力。此类型的试题一般包含一段话或一个句子,要求应试者选出与所提要求最相符合的一项。

3. 数量关系

数量关系主要考查应试者对数量关系的理解和计算能力,包括数字推理和数学运算。涉及的知识 and 所用的材料一般不超过高中范围,甚至多数是小学或初中水平的。

4. 判断推理

判断推理能力是人的智力的核心部分,它的强弱往往反映一个人对事物本质和事物之间联系的认知能力的高低。公务员担负的行政管理工作,所面临的事物间的关系和矛盾十分复杂,要处理好这些复杂的关系,必须具备较强的判断推理能力。判断推理能力涉及对图形、词语概念、类比关系和逻辑关系的认知理解、比较、组合、演绎、综合判断等能力。

中央机关及其直属机构 2011 年考题在本部分考查了图形推理、定义判断、类比推理和逻辑判断四种题型,在图形推理部分增加了新题型,难度有所增加。

5. 资料分析

资料分析部分的试题考查应试者对图形、表格和文字形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力。现代信息社会中,大量的信息往往是以统计资料来反映的,要正确、准确地做出决定,必须能对信