

الكتاب الأكثر شعبية حاليا في تعليم اللغة الصينية لغير الناطقين بها في كل أنحاء العالم

الطبعة الثالثة

阿拉伯文注释

301 جملة في التخاطب باللغة الصينية

汉语会话

301 句

第三版

句

MP3

康玉华 来思平 编著

罗林 翻译

[埃及] Samah Mohamed Korashy

审译

[突尼斯] Walid Abdallah

الجزء الأول

上



北京语言大学出版社
BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS

الكتاب الأكثر شعبية حاليا في تعليم اللغة الصينية لغير الناطقين بها في كل أنحاء العالم

الطبعة الثالثة

阿拉伯文注释

301 جملة في التخاطب باللغة الصينية

汉语会话

301 句

第三版

康玉华 来思平 编著

罗林 翻译

[埃及] Samah Mohamed Korashy

审译

[突尼斯] Walid Abdallah

MP3

الجزء الأول

上

图书在版编目(CIP)数据

汉语会话301句：阿拉伯文注释. 上册 / 康玉华,
来思平编著. —3版. —北京：北京语言大学出版社，
2011.1

ISBN 978-7-5619-1660-5

I. ①汉… II. ①康… ②来… III. ①汉语 - 口语 -
对外汉语教学 - 教材 IV. ①H195.4

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第263178号

书名：汉语会话301句 第三版 阿拉伯文注释 上

中文编辑：周婉梅 阿拉伯文编辑：周行

责任印制：汪学发

出版发行：北京语言大学出版社

社址：北京市海淀区学院路15号 邮政编码：100083

网址：www.blcup.com

电话：国内发行部 8610-82303650/3591/3651

海外发行部 8610-82300309/3080/3365

编辑部 8610-82303647

读者服务部 8610-82303653/3908

网上订购电话 8610-82303668

客户服务信箱 service@blcup.net

印 刷：北京联兴盛业印刷股份有限公司

经 销：全国新华书店

版 次：2011年1月第3版 2011年1月第1次印刷

开 本：787毫米×1092毫米 1/16 印张：14

字 数：213千字 印数：1—3000册

书 号：ISBN 978-7-5619-1660-5/H·10351

04800

凡有印装质量问题，本社负责调换。电话：82303590

Printed in China

第三版前言

《汉语会话 301 句》初版于 1990 年。1998 年修订再版，并被列入“北语对外汉语精版教材”系列。《汉语会话 301 句》出版过英文、法文、日文和韩文等多个语种的注释本，长销不衰，海内外不同版本累计销量在 70 万册以上，堪称当今全球最畅销的对外汉语教材。为了不断延续这本经典教材的持久生命力，我社出版了这本教材的第三版。

第三版对内容的修订主要体现在两方面。第一，在保留原有语言点的前提下，更换能反映当前社会生活的内容；第二，在增加新内容的基础上，对语言点安排的循序渐进、前后照应进一步细加琢磨，使之趋于完善。

第三版在版式和装帧设计上也有很大的改观。开本变小，便于携带；双色印刷，详略更加突出。

考虑到国外越来越多的语言学校选用这本教材，作者专门编写了“导读”，供教学参考。为了灵活适应不同教学周期，第三版分为上、下两册。

《汉语会话 301 句》第三版已出版英文注释本、日文注释本、泰文注释本、德文注释本、法文注释本、俄文注释本、韩文注释本、西班牙文注释本、阿拉伯文注释本，以后还将陆续出版其他语种的注释本，以满足世界各地不同母语学习者的需求。

مقدمة الطبعة الثالثة

لقد نشرت الطبعة الأولى من كتاب "٣٠١ جملة في التخاطب باللغة الصينية" عام ١٩٩٩ وتم تعديل الطبعة الثانية في نسختها التي نشرت عام ١٩٩٨ وأدرجت في قائمة "مجموعة الكتب الأساسية لتعليم اللغة الصينية لغير الناطقين بها في جامعة اللغات والثقافة بكين". لقد تم نشر كتاب "٣٠١ جملة في التخاطب باللغة الصينية" مُرافقاً بشرح باللغات الإنجليزية والفرنسية واليابانية والكورية وعدد كبير من اللغات الأجنبية الأخرى، ولقي قبولاً واستحساناً كبيرين لدى القراء، وبلغ عدد النسخ المباعة لهذا الكتاب بمختلف اللغات في العالم أكثر من سبعين ألف نسخة وهو يعتبر الكتاب الأكثر شعبية حالياً في تعليم اللغة الصينية لغير الناطقين بها في كل أنحاء العالم. ويشرف دار النشر بنشر الطبعة الثالثة للحفاظ على حيوية هذا الكتاب الكلاسيكي.

تم تعديل محتوى الكتاب في طبعته الثالثة من جانبين. أولاً، تم استبدال بعض الكلمات القديمة بكلمات جديدة تستخدم في الحياة اليومية في العصر الراهن مع مراعاة المحافظة على النقاط النحوية المهمة. ثانياً، تم إعادة ترتيب النقاط النحوية تماشياً مع المحتويات التي تم إضافتها.

من جهة أخرى، أجرت الطبعة الثالثة تحسينات كبيرة على شكل الكتاب وتصميم الغلاف، بحيث أصبح حجمه أصغر وأسهل للحمل، وتم اعتماد لونين في الطباعة، الأمر الذي يجعل التفاصيل المهمة أكثر وضوحاً.

نظرًا للتزايد المستمر في عدد معاهد اللغات في الخارج التي تختار هذا الكتاب كمادة للتدريس، كان لازماً علينا إعداد "دليل الكتاب" لتوفير مرجعية في تدريس هذا الكتاب. للتأقلم بمروره مع كافة دورات التدريس، جعلنا الطبعة الثالثة تنقسم إلى الجزئين الأول والثاني.

لقد تم نشر نسخ للطبعة الثالثة باللغات الإنجليزية واليابانية والتايالندية والألمانية والفرنسية والروسية والكورية والإسبانية والعربية وسوف تنشر نسخ باللغات الأخرى لتلبية احتياجات المتعلمين من كل أرجاء العالم.

دار النشر لجامعة اللغات والثقافة بكين

使用说明

《汉语会话 301 句》是为初学汉语的外国人编写的速成教材。

本书共40课，另有复习课8课。40课内容包括“问候”、“相识”等交际功能项目近30个，生词800个左右以及汉语基本语法。每课分句子、会话、替换与扩展、生词、语法、练习等六部分。

本书注重培养初学者运用汉语进行交际的能力，采用交际功能与语法结构相结合的方法编写。将现代汉语中最常用、最基本的部分通过生活中常见的语境展现出来，使学习者能较快地掌握基本会话301句，并在此基础上通过替换与扩展练习，达到能与中国人进行简单交际的目的，为进一步学习打下良好的基础。

考虑到成年人学习的特点，对基础阶段的语法部分，用通俗易懂的语言，加上浅显明了的例句，作简明扼要的解释，使学习者能用语法规律来指导自己的语言实践，从而起到举一反三的作用。

练习项目多样，练习量也较大，复习课注意进一步训练学生会话与成段表达，对所学的语法进行归纳总结。各课的练习和复习课可根据实际情况全部或部分使用。

إرشادات توضيحية

إن كتاب "٣٠١ جملة في التخاطب باللغة الصينية" هو مادة تدريس سريعة تم تأليفها للمتعلمين الأجانب المبتدئين في دراسة الصينية.

يتتألف هذا الكتاب من ٤٠ درساً، فضلاً عن ٨ دروس للمراجعة. تشمل هذه الدروس الأربعون على "التحية" و"التعارف" وغيرها من صيغ التواصل التي تقارب ٣٠ صيغة، وما يقارب ٨٠٠ كلمة جديدة إضافة إلى القواعد النحوية الأساسية. وينقسم كل درس إلى ستة أجزاء رئيسية هي الجمل، الحوار، التبديل والتلوّع، الكلمات الجديدة، قواعد النحو والتمارين.

يهتم هذا الكتاب بتنمية قدرات الدارسين المبتدئين على استعمال اللغة الصينية في التواصل. ويستخدم في ذلك طريقة الجمع بين صيغ التواصل والقواعد النحوية حيث يبيّن الأجزاء الأساسية والأكثر شيوعاً في اللغة الصينية الحديثة عبر المواقف الأكثر حدوثاً في الحياة اليومية ليتمكن المتعلم من اكتساب ٣٠١ جملة أساسية في التخاطب في أسرع وقت. وعلى هذا الأساس يمكن للطلاب من خلال تمارين التبديل والتلوّع تحقيق هدف القدرة على إجراء محادثة بسيطة مع الصينيين، كما يمهد السبيل المتينة للتقدم في الدراسة. انطلاقاً من خصائص التعلم لدى الكبار، يعتمد الكتاب في إيصال النقاط النحوية الخاصة بالمراحل الأساسية، على استخدام لغة بسيطة وأمثلة توضيحية وشرحاً موجزاً، بحيث يمكن المتعلم من استعمال القواعد النحوية أثناء تطبيقه اللغوي، وتحقيق بذلك طريقة التعلم بالقياس.

إن التمارين كثيرة العدد ومتعددة الأنواع والأشكال، يجب الانتباه في دروس المراجعة إلى تدريب الطالب على المحادثة والتعبير الشفوي، إضافة إلى القيام بتلخيص شامل للقواعد النحوية التي درسها الطالب. قسماً التمارين والمراجعة لكل درس يمكن استغلالهما كلّياً أو جزئياً حسب الاحتياجات.

ينقسم كل درس إلى ستة أجزاء، وهي:

الكلمات الجديدة	生词	الجمل	句子
قواعد النحو	语法	الحوار	会话
التمارين	练习	التبديل والتوضي	替换与扩展

ملحوظة: خلال الدرس، من العادة أن تدرس الكلمات الجديدة أولاً حتى يتقنها الطلاب وتدرس الجمل والحوار والتبديل والتوضي بالتعاقب ثم أخيراً التمارين، ويتم تدريس قواعد النحو على مدار الدرس كاملاً. ويمكن للطالب الذي يدرس بنفسه أن يتبع هذا النظم.

دعنا الآن نأخذ الدرس العاشر كمثال لنعرفكم على كيفية استخدام هذا الكتاب.

الكلمات الجديدة 生词

ينبغي للطلاب أن يحفظوا شكل الكلمة ونطقها ومعانيها جيداً ولا سيما التراكيب الثابتة حتى يستطيعوا أن يكونوا جملاء باستخدام الكلمات والعبارات الجديدة.

怎么去；怎么走；
怎么学；怎么做……

他家很近。他爸爸早上七点半去工作。
tā jiā hěn jìn. Tā bàba zǎoshàng qī diǎn bàn qù gōngzuò.

下午五点半回家。
xiàwǔ wǔ diǎn bàn huí jiā.

韩国离中国很近；
美国离中国很远……

في هذا الدرس، تستخدم الكلمات الجديدة “远” و ”近” في التراكيب الثابتة وسيعرف الطالب كيفية استخدام كلمة ”离”.

操场前边；
百货大楼前边；
学校前边……

أما عن قواعد النحو في هذا الدرس، فيشرح الدرس كيفية استخدام كلمات الإتجاه.



الكلمات الجديدة 生词

1 怎么	(代)	zěnme	كيف
2 走	(动)	zǒu	يمشي
3 就	(副)	jiù	بالضبط
4 请问	(动)	qǐngwèn	لو سمعت
5 往	(介、动)	wǎng	إلى - يتجه
6 前	(名)	qián	قبل
7 离	(介)	lí	(بعد) عن

汉语会话

101



13 前边

14 那儿

15 西边

16 南边

17 北边

18 操场

(名)

(代)

(名)

(名)

(名)

(名)

qiánbian

nàr

xībian

nánbian

běibian

cāochǎng

أمام

هناك

الغرب

الجنوب

الشمال

الملعب

على المعلم أن يراجع الكلمات القديمة مع الطالب قبل تدريس الكلمات الجديدة ويهتم بالجمل وقواعد النحو الجديدة. أما بعض قواعد النحو الجديدة وكيفية استخدامها فيمكن أن يشرحها مع تفسير الجمل.

句子

تم ترتيب الجمل في كل درس بدقة وعلى الطلاب أن يقرأوها بصوت عالٍ عدة مرات حتى يحفظوها. ويمكن استخدام طرق مختلفة لتعلم هذه الجمل.

10

询问 (五)

xúnwèn

(الاستئجار (5))

邮局在哪儿

أين يوجد مكتب البريد



句子 الجمل

053 八楼在九楼旁边。
Bā lóu zài jiǔ lóu pángbiān.

يقع المبني الثامن بجانب المبني التاسع.

054 去八楼怎么走?
Qù bā lóu zěnme zǒu?

كيف أذهب إلى المبني الثامن؟

055 那个楼就是八楼。
Nàge lóu jiù shì bā lóu.

ذلك المبني هو بعنه المبني الثامن.

056 请问，邮局在哪儿?^①
Qǐngwèn, yóujú zài nǎr?

لو سمح لك أين يوجد مكتب البريد؟

057 往前走，就是邮局。
Wǎng qián zǒu, jiù shì yóujú.

توجه في السير نحو الأمام مباشرةً وستجد
مكتب البريد أمامك.

058 邮局离这儿远不远?
Yóujú lí zhèr yuǎn bu yuǎn?

هل مكتب البريد بعيد عن هنا؟

059 百货大楼在什么地方?
Bǎihuò Dàlóu zài shénme difang?

أين المتجر العام؟

060 在哪儿坐汽车?
Zài nǎr zuò qìchē?

أين محطة الحافلة؟

التبديل 1

操场在宿舍楼旁边。

邮局在商店前边。

قم بتمرير التبديل باستخدام الكلمات الجديدة من هذا الدرس أو الكلمات القديمة المناسبة.

大卫在我旁边。
老师在我们前边。

长城离学校远不远？
银行离这儿近不近？

استخدم الكلمات التي ينتهاها الطلاب.

المقارنة 2

那个楼就是八楼。

那个楼是八楼。

التعبير عن التوكيد باستخدام :“就”

会话

يتكون الحوار من أجزاء وعلى الطلاب أن يدرسوها بصفة متابعة.

يتحدث الطلاب في هذا الدرس حول موضوع "الاستفسار عن الطريق".

汉语会话

2

会话

刘京: 请问, 八楼在哪儿?
Liu Jing: Qingwèn, bā lóu zài nǎr?

刘京: 在九楼旁边。
Liu Jing: Zài jiǔ lóu pángbiān.

A: 怎么走?
Zěnme zǒu?

刘京: 你看, 那个楼就是^②。
Liu Jing: Nǐ kàn, nàge lóu jiù shì.

和子: 请问, 邮局在哪儿?
Hézi: Qingwèn, yóujú zài nǎr?

B: 在前边。
Zài qiánbiān.

和子: 怎么走?
Zěnme zǒu?

B: 往前走。
Wǎng qián zǒu.

和子: 离这儿远不远?
Hézi: Lí zhèr yuǎn bu yuǎn?

8 9

في الفصل، أولاً، يقرأ الطالب الحوار بجدية ثم يمثلون مع زملائهم الموقف دون مراجعة الحوار الأصلي. ويكون الطلاب حوارات متعلقة بموضوع الدرس عند وقت التمارين. أما الطلاب الذين يتعلّمون بأنفسهم، ينبغي لهم أن يقرأوا الحوار عدة مرات ويُحاولون تطبيق الحوار مع الآخرين.

替换与扩展 替换与扩展

3



替换与扩展 替换与扩展



替换

1. A: 八楼在哪儿?

B: 在九楼旁边。

留学生食堂西边

那个楼南边

他的宿舍楼北边

操场东边

2. 邮局离这儿远不远?

他家

北京饭店

食堂

北京语言大学

这儿

宿舍

3. 在哪儿坐汽车?

学习汉语

吃饭

上网

买电脑

工作

休息

发电子邮件

86

XUNWEN

扩展

他爸爸在商店工作。那个商店离

Tā bàba zài shàngdiàn gōngzuò. Nàge shàngdiàn li

他家很近。他爸爸早上七点半去工作，

tā jiā hěn jìn. Tā bàba zǎoshàng qī diǎn bàn qù gōngzuò.

下午五点半回家。

xiàwǔ wǔ diǎn bàn huí jiā

替换 1 替换 1

الجمل الموجودة في تمرين التبديل هي
أهم الجمل في هذا الدرس. يمكن أن يدرس
هذا الجزء تدريجياً كما هو أو يدرس عندما
تدرس الجمل الجديدة.

يجد الطالب أن الكلمات الجديدة لم
تظهر في الجمل أو الحوار. ومن خلال تمرين
التبديل يستطيعون التعرف على الكلمات
الجديدة الإضافية وكيفية استخدامها.

拓展 2 扩展 2

يوجد هنا مجموعات من الجمل
يقوم الطالب بالتمرين عليها. تكون
الجمل الموجودة في هذا الجزء أطول من
التي كانت موجودة في الحوار. عندما
يتقونها جيداً بعد قراءتها عدة مرات،
يقومون بالتبديل حسب الموضوع وحالة
سير الدرس مما يجعلهم قادرين على
التعبير باستخدام مجموعات من الجمل.

تحديث عن شخص ما موجود
في أسرتك. أين يعمل؟ كم المسافة
التي بين مكان عمله ومنزله؟

تُقْدِمُ الْأَجْزَاءُ الْمُذَكَّرَةُ لِلطلَّابِ حَسْبَ سِيَاقِ الْكَلَامِ وَتَحْتَوِي عَلَى الْقَوَاعِدِ النَّحْوِيَّةِ الَّتِي يَنْبَغِي لَهُمْ أَنْ يَتَعَقَّلُوهَا فِي هَذَا الْدَّرْسِ، وَتَمْ تَفْصِيلُهَا هُنَّا. عَلَى الْمَعْلُومِ أَنْ يُدْرِسَ هَذِهِ الْقَوَاعِدَ تَدْرِيْجًا لِكَيْ يَتَعَقَّلُهَا الطَّلَّابُ بِسُهُولَةٍ وَيَقْدِمُ أَمْثَالَ إِضَافَيَّةٍ كَثِيرَةً لِيَفْهُومُوهُ.

13 前边	(名)	qiánbian	أمام
14 那儿	(代)	nàr	هناك
15 西边	(名)	xībian	الغرب
16 南边	(名)	nánbian	الجنوب
17 北边	(名)	běibian	الشمال
18 操场	(名)	cāochǎng	الملعب
19 东边	(名)	dōngbian	الشرق
20 发	(动)	fā	يرسل
21 电子邮件		diànzǐ yóujíàn	البريد الإلكتروني
22 近	(形)	jìn	قريب

هُنَّاكَ بَعْضُ الْقَوَاعِدِ النَّحْوِيَّةِ الَّتِي يَجِبُ أَنْ يَنْتَهِي لَهَا الطَّلَّابُ جَيْدًا، وَسَنَأْخُذُ كَلِمَاتَ الْإِتَّجَاهِ كَمَثَلِ، يَمْثُلُ الْمَعْلُومُ "يَخْرُجُ" وَ"يَدْخُلُ" لِتَقْسِيرِهِ وَيُطْلَبُ مِنَ الطَّلَّابِ أَنْ يَمْثُلُوا أَيْضًا "يَأْخُذُ مِنْهُ" وَ"يُضَيِّفُ إِلَيْهِ" أَوْ يَمْثُلُ الْمَعْلُومَ وَيُطْلَبُ مِنَ الطَّلَّابِ التَّعْبِيرُ عَنِ الْفَعْلِ. لَا تَكُونُ مَا هُوَ مُوْجَدٌ فِي الْكِتَابِ بَلْ اطْرُحْ أَمْثَالَ كَثِيرَةً.

专名

1 百货大楼	Bǎihuò Dàlóu	المتجر العام
2 王府井	Wángfǔjǐng	شارع و انفعوجينغ
3 天安门	Tiān'ān Mén	ساحة تيان آن من

5

語法

قواعد النحو

1. 方位词

方位词

名词

“旁边”、“前边”等都是方位词。方位词是名词的一种，可以作主语、宾语、定语等句子成分。方位词作定语时，一般要用“的”与中心语连接，例如“东边的房间”、“前边的商店”。

المبتدأ أو الفعل
وضع “的” بين

XUNWEN

الصفة والموصوف، مثل: “东边的房间”，“前边的商店”

88 第 10 课

2. 正反疑问句

正反疑问句

将谓语中的动词或形容词的肯定式和否定式并列，就构成了正反疑问句。例如：
ئىنى امىسىلەن ازىزاجىحة مىلىتە و مەنھىۋە لە ئەنچىر زەنپىسىنىڭ ئاسىسى (الفعل او الصفة)، عىلى مىيەل ئەتتەل:

- (1) 你今天来不来?
 (2) 这个电影好不好?
 (3) 这是不是你们的教室?
 (4) 王府井离这儿远不远?

6

练习

① 选词填空

完成对话，用括号内所给的词填空。

去 在 离 回 买 往

练习

تعلق التمارين بمحتويات التبديل والتلوّن والحوار. ومن الأفضل أن يختار المعلم بعض التمارين وفقاً لوضعية سير الدرس والتغييرات المنطقية.



6. 练习

1 选词填空 اكمل الفراغ بالكلمة المناسبة مما يلي

去 在 离 回 买 往

(1) 八楼 _____ 九楼不太远。
 (2) 食堂 _____ 宿舍旁边。

(3) _____ 汉语会话

2 判断

(1)

3 按照实际情况回答下列问题 اجب عن الأسئلة التالية حسب الواقع الحقيقي

(1) 谁在你旁边？谁在你前边？
 (2) 谁住在你旁边的房间？
 (3) 你知道邮局、银行在哪儿吗？怎么走？

4 听述 (الاستماع والإعادة)

邮局离银行不远，我常去那儿买邮票、寄 (郵) (jì) 信。书店在银行旁边。那个书店很大，书很多，我常去那儿买书。

5 声音练习 (التمارين على النطق)

(1) 读下列词语：第二声 + 第二声
 liúxué 留学 yínháng 银行
 zhíyuán 职员 xuéxí 学习
 shítāng 食堂 huídá 回答
 tóngxué 同学 rénmín 人民
 wénmíng 文明 értóng 儿童

(2) 常用音节练习 (التمارين على المقطلع الشائعة الاستخدام)

yǐshēng 医生	bù qù 不去
yí ge 一个	bǔ yǔ 补语
yí yǐzi 椅子	bù xié 布鞋
yí jiàn 意见	hǎo bu hǎo 好不好
pián yí 便宜	

(3) 朗读会话 اقرأ الحوار التالي

A: Qingwén, Běijīng Dàxué zài nǎr?
 B: Zài Qīnghuá Dàxué xībian.
 A: Qinghuá Dàxué dāngbiān shi Yùyán Dàxué ma?
 B: Dul. Zhè yóu hěn duō dàxué. Yùyán Dàxué nánbian hái yǒu hǎo jǐ ge dàxué.
 A: Cóng zhér wǎng běi zǒu dàxué bù duō le, shì bu shì?
 B: Shì de.

أما التمارين على الاستماع وإعادة القراءة، فيقرأ المعلم النص جزءاً جزءاً ويتوقف بين الأجزاء لكي يشرح ما قرأه للطلاب. مثل:

- يجب أن يتوقف المعلم عن قراءة “邮局” وبطريق بعض الأسئلة.
- يجب أن يتوقف المعلم عن قراءة “书店” وبطريق بعض الأسئلة.
- يقوم بإعادة صياغة النص.

إذا كان الطالب يتقوّن جيداً اللغة الصينية، يقوم بإعادة صياغة النص؛ وإذا كان الطالب ماهرين في السمع والتلّكم وضعفاء في التفرقة بين الرموز الصينية فعليهم أن يركزوا أكثر على القراءة.

يوجد التمارين على النطق في جميع الدروس وينبغي ألا يهملوها أثناء الدراسة.

من الممكن إكمال التمارين في اليوم التالي لدراسة درس ما إذا كان الطالب قادرٍ على إنجازه. وكذلك يمكن حواراً جرييناً عند المراجعة في اليوم الثاني.

90 第19课

汉语拼音字母表

جدول الأبجدية الصوتية للغة الصينية

印刷体 صيغة الطباعة	书写体 صيغة الكتابة	字母名称 الاسم
A a	Ⓐ a	[a]
B b	Ⓑ b	[pɛ]
C c	Ⓒ c	[ts'ɛ]
D d	Ⓓ d	[tɛ]
E e	Ⓔ e	[v]
F f	Ⓕ f	[ɛf]
G g	Ⓖ g	[kɛ]
H h	Ⓗ h	[xɑ]
I i	Ⓘ i	[i]
J j	Ⓙ j	[tçie]
K k	Ⓚ k	[k'ɛ]
L l	Ⓛ l	[ɛl]
M m	Ⓜ m	[ɛm]

印刷体 صيغة الطباعة	书写体 صيغة الكتابة	字母名称 الاسم
N n	Ⓝ n	[nɛ]
O o	Ⓞ o	[o]
P p	Ⓟ p	[p'ɛ]
Q q	Ⓠ q	[tç'iou]
R r	Ⓡ r	[ar]
S s	Ⓢ s	[ɛs]
T t	Ⓣ t	[t'ɛ]
U u	Ⓤ u	[u]
V v	Ⓟ v	[vɛ]
W w	Ⓠ w	[wa]
X x	Ⓠ x	[çɪ]
Y y	Ⓨ y	[ja]
Z z	Ⓠ z	[tsɛ]

词类简称表

مختصرات أقسام الكلمات

1.	名	名词	míngcí	الاسم
2.	代	代词	dàicí	الضمير
3.	动	动词	dòngcí	ال فعل
4.	能动	能愿动词	néngyuàn dòngcí	فعل التمني
5.	形	形容词	xíngróngcí	الصفة
6.	数	数词	shùcí	العدد
7.	量	量词	liàngcí	أداة التمييز الكمي
8.	副	副词	fùcí	الظرف
9.	介	介词	jiècí	حرف الجر
10.	连	连词	liáncí	أداة العطف
11.	助	助词	zhùcí	الأداة المساعدة
		动态助词	dòngtài zhùcí	أداة تركيب الأفعال
		结构助词	jiégòu zhùcí	أداة تركيب العبارة
		语气助词	yǔqì zhùcí	الأداة اللفظية
12.	叹	叹词	tàncí	أداة التعجب
13.	象声	象声词	xiàngshēngcí	كلمة المحاكاة الصوتية
14.	头	词头	cítóu	البادئة
15.	尾	词尾	cíwěi	اللواحق

目 录

汉语拼音字母表	I
词类简称表	II

第 1 课	问候(一) 你好	1
语音	1. 声母、韵母(1) 2. 拼音(1) 3. 声调 4. 轻声 5. 变调 6. 拼写说明(1)	
第 2 课	问候(二) 你身体好吗	9
语音	1. 声母、韵母(2) 2. 拼音(2) 3. 拼写说明(2)	
第 3 课	问候(三) 你工作忙吗	17
语音	1. 韵母(3) 2. 拼音(3) 3. 拼写说明(3) 4. “不”、“一”的变调 5. 儿化 6. 隔音符号	
第 4 课	相识(一) 您贵姓	27
语法	1. 用“吗”的问句 2. 用疑问代词的问句 3. 形容词谓语句	

第 5 课	相识(二)	我介绍一下儿	35
	语法	1. 动词谓语句 2. 表示领属关系的定语 3. “是”字句(1)	

复习(一) 44

语法	“也”和“都”的位置
----	------------

第 6 课	询问(一)	你的生日是几月几号	47
	语法	1. 名词谓语句 2. 年、月、日、星期的表示法 3. “……，好吗?”	

第 7 课	询问(二)	你家有几口人	57
	语法	1. “有”字句 2. 介词结构	

第 8 课	询问(三)	现在几点	67
	语法	1. 钟点的读法 2. 时间词	

第 9 课	询问(四)	你住在哪儿	75
	语法	1. 连动句 2. 状语	

第 10 课	询问(五)	邮局在哪儿	83
	语法	1. 方位词 2. 正反疑问句	

复习(二) 91

语法	句子的主要成分
----	---------