

新 生 活 书 系

写信的技巧

王新华 编著



中国物资出版社

新 生 活 书 系

写信的技巧

王新华 编著

中国物资出版社

目 录

常用书信的写作	1
一、家书	1
二、情书	9
三、问候信	28
四、邀约信	30
五、请托求助信	34
六、感谢信	41
七、祝贺信	44
八、道歉信	48
九、吊唁信	51
十、慰问信	54
十一、询问信	58
十二、求职信	59
十三、聘请信	61
十四、辞聘信	64
十五、推荐信	65
十六、绝交书	67
十七、表扬信	70
十八、批评信	72
十九、公开信	73
二十、申请书	74

二十一、建议类书信	79
二十二、论学书信	83
二十三、证明书	87
二十四、介绍信	89
二十五、电报	91
二十六、明信片	98
条据的写作	102
一、请假条	102
二、借条	103
三、欠条	104
四、收条	105
五、代收条	106
六、领条	107
七、代领条	109
八、计开条	110
九、留言条	110
十、便条	111
启事的写作	114
一、征婚启事	114
二、寻人启事	117
三、寻物启事	118
四、招领启事	119
五、遗失声明	120
六、招聘启事	120
七、招生启事	123

八、征集启事·····	124
九、征租与出租启事·····	127
十、更名启事·····	128
十一、迁址启事·····	129
十二、调房启事·····	129
十三、对调启事·····	130
十四、交换启事·····	131
十五、聘请法律顾问启事·····	132
十六、鸣谢启事·····	132
十七、更正启事·····	133
十八、征稿启事·····	134
十九、征求读者意见启事·····	136
二十、征订启事·····	137
二十一、单位成立启事·····	138
二十二、开业启事·····	139
二十三、庆典启事·····	140
二十四、脱离关系启事·····	142
日记的写作·····	144
一、记事体日记·····	144
二、杂感体日记·····	145
三、速写体日记·····	148
读书笔记的写作·····	150
一、评注笔记·····	150
二、摘录笔记·····	152
三、提纲笔记·····	154

四、提要笔记·····	155
五、读后感·····	156
六、随笔·····	161
七、专题札记·····	162
对联的写作 ·····	166
保证书及检讨书的写作 ·····	175
一、保证书·····	175
二、检讨书·····	176
自述材料的写作 ·····	178
一、简历·····	178
二、自我鉴定·····	178
三、述职报告·····	179
海报、捷报、喜报的写作 ·····	185
一、海报·····	185
二、捷报·····	186
三、喜报·····	187

常用书信的写作

书信的世界丰富多姿,由于交流中传受关系不同,大致分为家书与社会关系书信两大类。它们各有自己的运作空间,并因此有不同的要求。写作者在写前构思、运用辞汇、主动被动语气强调方面都应该有所慎思。

一、家书

(一)文体概述

家书是指家庭亲属成员之间的往来书信。这类信件由于不是出于“义务”或“责任”,因此应写得生动活泼,仿佛与家人娓娓而谈。

(二)文体格式与写作要求

家书由称呼、启辞、正文、祝辞、署名、日期六部分组成。

称呼。第一行顶格写,后加冒号,表示对传播对象有话说。

问候语。启辞就是问候语,表示对收信人的关心。启辞的选用,要有礼有节,也要有针对性。如“您好”、“新春好”、“工作愉快吗?”通常紧接着称呼写,也可另起一行,空两格,单独成段。

正文。家书的主体,一切问题的提出、解答、展开都在此段。正文可分为连接语、主体文、总括语三部分。连接语有承上启下作用,是在问候之后说明为什么写这封信。主体文则为陈述问题之关键。总括语即主体文结束时,总括一下全信内容,引起重视。正文可一段写完,也可分段写作。

祝辞。文字叙述结束时表示祝愿之辞。一般分两行,先写“此祝”、“祝您”、“望”等词语,可以紧接正文写,也可以另起一行空两格写;“敬礼”、“大安”等词语,一定要另起一行顶格写,以示敬重!

署名。在正文后面第三行的后半部分(亦即靠右方)签上写信

人名字。或在署名前加关系词如“儿自立”，或单独签名。

日期。在署名的下一行，再稍靠后一点。一般写公历，若习惯写农历，则要贯以“农历”二字，以免误会。

写家信首先要注意的是称呼问题，但需要注意的是，这里不需要称呼姓，同时要使称谓规范化，诸如“小姨子”、“老丈人”之类用语不宜使用。

其次，要注意告知家人所迫切需要了解的信息。例如近期生活状态、与自己一同生活的亲人状况。

第三，要注意切勿扯谈太远太迂阔。家信中并不反对纵谈天下大事，但要注意分寸感，切莫因过多的议论外界事物而使家人感觉冷漠。

第四，要注意表示感情。家信需要一定的情感来增加它的凝聚力，因而喜笑愤懑均可直接表达，曲折绕弯反使亲情疏远。

第五，家信书写切莫忘记问候收信人周围的亲友。

第六，要注意以关切对方为聚集点，切莫加重亲人心理负担。例如，有些不妥的消息可选择适当的时机来叙述，千万不可造成亲人的严重焦虑。

例1 黄炎培给永华的信(爷爷致孙子)

亲爱的永华孙儿：

想我还是第一次写信给你么！为了你被批准参军，参加集体训练而第一次写信给你。好孙儿！这确是光荣。但这是光荣的开始。包括我和我们全家，你的爸爸、妈妈、妹、哥、弟，大家都感觉是光荣的开始。

光荣在哪里？你已经走上一条大道，将身献给人民，献给国家，献给党，你已经走上这样一条大道了。你已经知道了，你今后受到的中心要求是“纪律性”。

好孙儿！你知道吗？像我过去几十年，只是暗中摸索，左一弯、右一弯，跌一跤、爬起来，想走上这条将身献给人民，献给国家

的大道。希望你努力,不已的努力!

黄炎培 1961年8月12日

例2 谢觉哉给子女的信(父致子女)

定定、飘飘、瑗瑗、飞飞、列列、

七七、亚霞、培新、莉莉、星明:

名字一大堆,信也是一大堆,我总的回你们几句话。

没有列列和亚霞的信,应该补起来。不是凑多,而是应该写。

定定、桂芳、飞飞信,说这一句“妈妈也够累了”,能认识这一点,是进步,但应更进一步怎样使你妈妈不这样累?

你妈妈累的事,很多你们都能帮助做或代替做。不要等人叫你做才做,而是人不要你做也争着做。这样做才有趣味,才能学到知识。我几岁的时候,见到你祖母煮饭、切菜、炒菜、洗衣,总要去动手,有时你祖母要我走开,我还是站在旁边,等到她一歇手,我又动手了。我知一点做饭菜的知识是那时学的。洗衣只知踩,不会搓,那时候没有肥皂,洗衣是相当费力的。十几岁的时候,就帮助你祖父写帐、算数、“数钱”(那时用穿眼钱,要个个数)等等。我的珠算是那时学的,打珠算可以眼睛不看也不会大错。我没做过庄稼,但也知道一点,是小时候跟农民在一起学的。

你们可以替妈妈做些事。有些要问问妈妈,教示你们怎样做才去做,有些不要问就自动去做:如打扫房室、洗衣服、帮助做饭菜,春天到了,还要种菜等。做些针线活——尤其是女孩子。还有,大孩子照顾小孩子,替小的孩子收拾衣服、书籍、洗洗等。还有收拾书报等。我曾经写过一张字条贴在柜子上,不知你们还记得不?

这样,你妈妈不就会不太累了吗?对你们自己也有好处。

定定、飘飘、桂芳、飞飞,都想争取入党,使我听了高兴。入党不止是组织上批准你入党,而是要你自己思想、行动像个具有共产主义品质的人,你们已读过不少关于共产党典型事迹的书籍或戏

剧,你们可自己检查一下,如果有只顾自己不顾别人,不无私地帮助人、团结人,学习、劳动、工作上有缺点,不能艰苦朴素……等,就要下决心改正,因为这是和共产党员不相容的。望你们依照你们自己定的志愿好好去做。

你父母听到你们进步的消息,心中就愉快了,我也能多活几年,你妈妈也会不觉得累了。

培新、七七、亚霞、星明、莉莉等年龄还小,但一天天在长大,也要一天天进步。

莉莉叫我爸爸,恐怕这个老爸爸难得抚育你这个小女儿,哈哈。

到福建休息了一个月,明天将要离此,不要好久就会回来。

此信定定等看后可转寄飘飘。

定定给桂芳信,可抄寄或摘抄一些给他。

父(姑父)二月二十八日 [一九六一年]

例3 鲁迅致母亲的信(子致母信)

母亲大人膝下,敬稟者。海婴要写信给母亲,由广平写出,今寄上。话是他嘴里讲的,夹着一点上海话,已由男在字旁译注,可以懂了他现在胖得圆圆的,比先前听话,这几天最得意的有三件事,一是亦能陪客(其实是来捣乱);二是自来水龙头要修的时候,他认识工人的住处,能去叫来;三是刻了一块印章,在信后面说的就是。但字却不大愿意认,说是每天认字,也不确的。母亲寄给我们的照相,现已配好镜框。挂在房中,和三年前见面的时候,并不两样,而且样子很自然,要算照得最好的了。男病已愈,胃口亦渐开;广平亦好,请勿念为要。专此布达,恭请金安。

男 树叩上 广平海婴随叩

十二月十六日

例4 许广平致鲁迅(夫妻间书信) 一

致 鲁 迅

小白象:(你的鼻子并未如你所绘的仰起,还是垂下罢)

你十五夜写的信,今午饭(廿日)三先生回来时交给我了,信必是十六发,五天就到了,邮局懂事得很。我十四发的信,自然你也于今天之前收到了,我先以为见你信总在廿二,三左右,因路上有八天好停顿的,今日见信,意外欢喜,同时喜报泪下,情不自禁者没奈何也。

你路上有熟人遇见,省得寂寞,甚好,又能睡更好,我希望你在家时也挪出些功夫睡觉,不要拼命写,做,干,想……

我这几天经验下来,大概,夜里不是一、二时醒,就是四、五时醒,平常这两个时候我总有醒的必要,这是应该的,偶然连夜的醒,第三夜就可一直睡至天亮补足,即如昨夜约十时睡,至今早六时多才醒,一睡甚足,七时即起床了,昼间我不想睡,怕睡太多,夜里不要睡也,但精神甚好,不似前些天的疲劳,通常日里做做生活,夜里读读书然后就睡,天气暖了,鼻子不致冻冷,而且夜里也不须起来小解,更不会冻冷了。

家里人杂,东西乱翻,你不妨检收停妥,多带些要用的南来,值钱的古书,或锁起来或带来,免失落难查,客人来是无法禁止的,你回去短时间,能不干涉最好,省得淘气伤精神更为失算,反正尽了你做儿子的心,其他不必问了。

你的乖姑甚乖,这是敢担保的,他的乖处就在听话,小心体谅小白象的心,自己好好保养,也肯花些钱买东西吃,也并不整天在外面飞来飞去,也不叫身体过劳,好好地,好好地保养自己,养得壮壮的,等小白象回来高兴,而且更有精神陪他,他一定也要好好保养自己,平心和气,渡(度)过预定的时光,切不可越加瘦损,已经来往跋涉,路途辛苦,再劳心苦虑,病起来怎样得了!

三先生吃饭见面时总找些时事和我谈谈,王也格外照应,小孩有时候在楼下翻翻东西,但不久也为大人制止,还算好的。

我写给你的信,把生活状况一一说了,务求其详,但大体是好的。即如少睡些,也是照常,并非例外,困起来就更多睡了,你切不可言外推测,如来信所云,我十二时尚未睡,其实我十二时总在熟睡中,今日接北平常妹信,说那面可穿单衣,你也可少穿些了,上海这两天晴,甚和暖,一到落雨,又相差廿多度了。

小刺猬

五,廿,下午二时(今早也发一信)

例5 林肯致江斯顿书(兄致弟书)

(1848年12月24日)

亲爱的江斯顿:

你向我借八十块钱,我觉得目下不应该借给你。好几次我帮你忙之后,你都说:“现在我们可以好好过日子了”,但是没有多久,你又陷入了同样的窘境。我看这完全是你为人有缺点,是什么缺点呢?我想我是知道的。你并不懒,但多少有点游手好闲。我们上次见面之后,我怀疑你是否有哪一天好好地干过一整天活。你并不怎么厌恶劳动,但你不卖劲干活,唯一的原因是你觉得干活没有多大出息。

这种白白浪费时间的习惯是问题的症结所在;改掉这种,习惯对你至关重要,而对你的儿女来说,则更为重要。其所以如此,是因为他们生活的道路更长,在没有养成这种习惯之前,可以预加防范;这比养成之后再改来得容易。

你现在需要些现钱;我建议你去找个愿意花钱雇人的主顾,替他“卖命地”干活。

把家里的事(春播和秋收)交给爸爸和你的几个儿子去管吧,你自己去干点最挣钱的活儿,或是用你干的活儿抵债。为了使你

的劳动得到较好的报酬,我现在答应你,从今天到五月一日,凡是你干活挣到一块钱或是偿还了一块钱的债,我另外再给你一块钱。

这样一来,如果你每月挣十块钱,你可以从我这儿再拿得十块钱,一共每月就可以挣到二十块钱。这并不是说,我叫你到圣路易或加利福尼亚州的铅矿、金矿去,而是叫你到附近去找点最挣钱的活儿干——就在柯尔斯县境内。

你看,如果你肯这样做,很快就能还清债务;更有好处的是,你会养成不再欠债的好习惯。然而,如果我现在帮你还清了债,明年你又会欠一身债。你说如果有人肯出七、八十块钱,你愿意把你在天堂的席位卖给他。这么说,你把你在天堂的席位看得太不值钱了。其实,按照我的办法去做,保管你干四、五个月活就能挣到那七、八十块钱。你又说如果我借给你这笔钱,你愿意把田地抵押给我;若是日后你还不清钱,就归我营业——

废话!如果说现在你有田地都活不了,将来没有田地又怎么活呢?你一向对我不错,现在我也没有亏待你的意思。相反,如果你肯听从我的劝告,你会发现对你来说,这比八个八十块钱还要值钱呢!

向你亲切致意。

你的哥哥

A. 林肯

例6 妹妹致姐姐书

致克兰琪夫人书

1789年8月9日寄自李却门山

我亲爱的姐姐:

假如我问,在以往几个星期里为何不曾得到我姐姐及朋友的来信时,她不也会将同样的问题来问我吗?我只能答道:许久以来我每天都想写信,但令人厌倦的天气缠绵不已,使我感觉到不适于做我不必做的事,甚至不想做我的地位不得不做的事,如换衣、见

客、拜客、宴客等等。以前我自早晨至午间以至下午,接见的客人还不如现在所见的一半这样多。我定下规则:早晨例不拜客,下午6时后才出门去,难得有女主人在家接见我,一个下午大约可以访15到20家。但在李却门山,我随时都要接见来宾。自从我到这里以后,几乎天天都有人来,而且乘车出去早晚是很愉快的。我提议定一日为会客日。我等华盛顿夫人先开始,她已规定星期五8点钟。我上次带了施密斯太太与查理同往。我发现房间很拥挤。接见仪式如下:佣人通报姓名,由亨福莱上校或李尔先生迎接女客,搀往华盛顿夫人前,恭敬地行屈膝礼,然后坐下来而不必向别人招呼。于是总统走过去与她谈天,态度文雅而悠闲,与平时高傲的乔治不同。有冰淇淋与柠檬水待客,随时都可以告退,告辞时亦行同样的仪式。我看到波士顿报纸上的宣传,说总统对城里的一切奢华无动于衷,我不由得微笑。如今我竟不知该如何解释那位作者的原意。纽约全城没有一所公共娱乐场,连公园也没有;至于宴会,波士顿请六次,这里才请一次客,除非是宴请某位大家都想款待的人物。有六位参议员带了家眷来此,但都在寄宿舍里,也无法请客……

查理跟汉弥尔先生读书,在他父亲去参议院时同去办公,4时随他回家。他从不爱与人交际,除去乔治·施多勒外,没有别的朋友。……这里到处风景美丽,使我不怀念原来的住所。房间很高爽,若是房子修好,住家想必也有方便。如今因卧室缺乏而感到拥挤。我一家有18个人。这地方外表如何?我必须由布蓝得里买牛油。我经常以牛乳做早餐。我吃不惯这里的牛油。我必须写信告诉博士。

姐姐请来信。季节方长。我们就尽情作乐、振作精神吧。快乐的心有如良药。我必须去照顾病人。

例7 给岳父的信(晚辈致长辈信)

岳父：

前天向您辞行，受到热情招待，并蒙谆谆教诲，衷心感激。

回单位后即去办理所嘱各事，托您的福，诸事顺利，令人心宁！只是家父家母年事已高，幸有令媛小珂晨夕奉侍左右，然而，一人之力究竟难以支撑各种压力，所以还望岳父时时给予支持。帮助！

敬请

福安

婿 × × 敬叩

× 月 × 日

二、情书

(一) 文体概述

情书的写作涉及的范围太广了。因为一篇情信就是由欲望、想象和心迹表白交织而成的。罗兰·巴尔特说过：情书没有策略上的考虑，它完全是表现性的——甚至是取悦性的。它要表明的是：“我是在与对方连结，而不是通信。”

情书总期待着回音。它暗含恳求。

情书总包孕着焦虑。恋人们，时时呼喊“我忧心如焚”。

情书总是在设法谈论对方。维特给夏洛蒂的信总离不开一个框框：(1)想到你让人多么欣喜！(2)我处于一个琐碎贫乏的境地里，没有你我孤独极了。(3)我遇见一个人样子很像你。(4)我盼望与你重逢。这些信息总含裹着“我想你”！

情书总不免要唠叨。它不厌其烦地纠缠于对方的容貌或自己的苦思。“爱情让人所思太多”却容易热昏头，一旦絮叨起来，怎样也刹不住。

情书总有动人的辞藻。像花一般美丽，像诗一般动人。

(二) 文体格式与写作要求

情书写作的每一处当然也需要技巧。

称呼是首先要注意的。因为双方感情的变化使称谓的情感色彩日渐加深,由投石问路期的“先生”、“小姐”至“我的心”的发展完全要求随境况而定夺。称谓总能显示双方距离的秘密。

正文是表意的中心“战场”。情意盎然或激情如火,浓艳华美或热烈闪亮都流泄在这里。

结尾写作是“收口”工作。这里要求谨慎地考虑到相处的情境,考虑时段关系。

署名在这里有“广告主”的作用。它要告知对方说话人是谁。这里也要求慎重选择。千万不要在初恋时错用过分亲热的语汇,也不可以在热恋时过于拘束。

日期是不可或缺的因素。除了留存心迹的时间见证外,它更能显出热情与焦灼的情态,例如,当恋人分手半日后即接到对方所书的情信,分明能感觉到文字的增殖效能。

附情书用语一览表。(见下页)

A. 称谓语一览表

阶段	称呼对方	自称(含署名)
初恋期	老师、吾师、同志、师傅或姓后加谓词、头衔等	学生、门生、或只写名字, 徒弟、弱不禁风的被你骂过的小绵羊等
热恋期	亲爱的、我最亲爱的、我的心肝、我的宝贝、我心中的人儿、我心中的太阳、我的爱、我的小刺猬、我的大熊猫	可将称呼对方的语辞的“我”改成“你”字, 用作自称, 如: 你的爱、你的心肝、爱你的……
未婚期	亲爱的未婚夫(妻)、我未来的伴侣、我未来的“董永郎”亦可继续前面昵称	同上
伉俪期	夫、吾夫、先生、孩子爸、老头、老伴; 妻、吾妻、夫人、娘子、孩子妈、老伴	改变人称即可
失恋诀别期	××(写名字或昵称)。除往日称呼外, 还可称: 我永生永世难忘的××, 将永远珍藏在我心的××, 值得我永远纪念的××, 远走高飞的××, 折磨着我的××, 既爱又恨的××, 曾经拥有的××等。	男女双方均可自称其名, 或只写姓、名