

最新常用文字材料写作必备系列丛书

# 总结计划类 文字材料写作范本

张浩 / 主编



最新常用文字材料写作必备系列丛书

# 总结计划类 文字材料写作范本

张浩 / 主编



北京工业大学出版社

**图书在版编目 (CIP) 数据**

总结计划类文字材料写作范本 / 张浩主编. —北京:  
北京工业大学出版社, 2012. 1  
(最新常用文字材料写作必备系列丛书)  
ISBN 978 - 7 - 5639 - 2923 - 8

I. ①总… II. ①张… III. ①汉语—写作 IV.  
①H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 249591 号

**总结计划类文字材料写作范本**

---

主 编: 张 浩

责任编辑: 宋春立

封面设计: 兆天书籍装帧设计室

出版发行: 北京工业大学出版社

(北京市朝阳区平乐园 100 号 100124)

010 - 67391722 (传真) bgdcbs@sina.com

出版人: 郝 勇

经销单位: 全国各地新华书店

承印单位: 香河宏润印刷有限公司

开 本: 710 mm × 1000 mm

印 张: 28

字 数: 787 千字

版 次: 2012 年 1 月第 1 版

印 次: 2012 年 1 月第 1 次印刷

标准书号: ISBN 978 - 7 - 5639 - 2923 - 8

定 价: 49.00 元

---

**版权所有 翻印必究**

(如发现印装质量问题, 请寄本社发行部调换 010 - 67391106)

# 总 序

在日常工作中，文字材料写作是机关、企事业单位、社会团体文书写作人员的基本工作职能。结合本单位实际，坚定不移地贯彻党中央的大政方针，国家的宪法、法律、法规以及上级的决策指示，制订各项工作计划，部署各项工作规划，召开各种重要会议，起草单位领导人的重要讲话，制定各种规章制度，发布各种公告、通告、通知，宣传、表彰先进人物、先进事迹，总结各类工作经验，上报重要情况、重大事件，请示重大问题等，各项工作都离不开文字材料的写作。

为了给广大文书写作人员提供一套比较系统的文字材料写作技能训练丛书，我们特组织专业人员编写了这套《最新常用文字材料写作必备系列丛书》，即：《会议讲话类文字材料写作范本》、《领导致辞类文字材料写作范本》、《庆典贺词类文字材料写作范本》、《新闻宣传类文字材料写作范本》、《综合事务类文字材料写作范本》、《先进典型类文字材料写作范本》、《总结计划类文字材料写作范本》、《调查报告类文字材料写作范本》和《通用公文类文字材料写作范本》，共九本。

我们编写此套丛书，以提高相关人员写作能力为宗旨，遵循融理论性、知识性、实用性、启发性和可操作性为一体的写作原则。丛书列举了大量的写作范本，这些范本全部来源于近年来各单位的工作实践。有的来自各单位的第一手材料，有的来自媒体公开发表的作品，有的是经典名篇，有的是在相关评比活动中获奖的优秀作品。这些优秀范本，对广大相关人员学习、借鉴各类文字材料的写作技巧和写作方法，能起到很好的示范、启迪作用。

另外，还要特别提及的是，本套丛书在编写过程中，大量借鉴了前人和同行的研究成果，在此深表谢意！对所选用的部分范本作了适当修改，有的则根据需要作了删节，在此，也向范本的作者表示衷心的感谢！由于多人参与编写，本丛书的风格难免有不一致的地方，疏漏、不当之处也在所难免，敬请广大读者批评、指正！

# 目 录

## 上 编 工作总结文字材料写作

<b>第一章 工作总结写作总论</b> .....	2
一、工作总结的概念 .....	2
二、工作总结的作用 .....	2
三、工作总结的基本内容 .....	3
四、工作总结的写法 .....	3
五、工作总结的写作要求 .....	4
六、工作总结写作应注意的问题 .....	4
<b>第二章 年度工作总结写作范本</b> .....	5
▲党委年度工作总结 .....	5
▲发展和改革部门年度工作总结 .....	6
▲人大主席团年度工作总结 .....	9
▲办公厅年度工作总结 .....	11
▲地震部门年度防震减灾工作总结 .....	17
▲电力部门年度工作总结 .....	18
▲地税部门年度财务工作总结 .....	23
▲教育部门年度工作总结 .....	27
▲民政部门年度工作总结 .....	31
▲党支部年度工作总结 .....	39
▲工商部门年度工作总结 .....	41
▲法院办公室年度工作总结 .....	45
▲司法部门年度工作总结 .....	46
▲产业后勤管理部门年度工作总结 .....	47
▲人才交流服务中心年度工作总结 .....	49
▲妇联年度工作总结 .....	51
▲流动人口管理部门年度工作总结 .....	55
▲计生部门年度工作总结 .....	58

## 2 总结计划类文字材料写作范本

- ▲住房公积金管理中心年度作风建设工作总结 ..... 60
- ▲研究会年度工作总结 ..... 62

### 第三章 半年工作总结写作范本 ..... 66

- ▲机关党委半年工作总结 ..... 66
- ▲党委宣统统战部半年工作总结 ..... 68
- ▲市直机关工委半年工作总结 ..... 70
- ▲离退休支部半年工作总结 ..... 75
- ▲政协半年工作总结 ..... 76
- ▲政府半年工作总结 ..... 79
- ▲企业部门半年工作总结 ..... 83
- ▲团总支上半年度工作总结 ..... 85
- ▲文化部门半年工作总结 ..... 87
- ▲发展改革部门半年工作总结 ..... 90
- ▲教育部门半年工作总结 ..... 93
- ▲体育部门半年工作总结 ..... 96
- ▲档案部门、史志办半年工作总结 ..... 98
- ▲矿管部门半年工作总结 ..... 100
- ▲卫生部门半年工作总结 ..... 102
- ▲司法部门基层科半年工作总结 ..... 105
- ▲统计部门半年工作总结 ..... 106
- ▲共青团市委半年工作总结 ..... 108
- ▲计生部门半年工作总结 ..... 111
- ▲建设部门半年工作总结 ..... 112
- ▲人事部门半年工作总结 ..... 114

### 第四章 季度、月、周工作总结写作范本 ..... 117

- ▲党办季度工作总结 ..... 117
- ▲县委、县政府一季度工作总结 ..... 117
- ▲政府采购部门季度工作总结 ..... 121
- ▲镇党委、政府季度工作总结 ..... 122
- ▲农林部门季度工作总结 ..... 125
- ▲就业部门季度工作总结 ..... 127
- ▲档案部门季度工作总结 ..... 128
- ▲水利部门季度工作总结 ..... 129
- ▲行政执法部门季度工作总结 ..... 132
- ▲工会季度工作总结 ..... 135

▲重点项目办公室季度工作总结 .....	138
▲安全监察部门季度工作总结 .....	142
▲外来投资服务部门季度工作总结 .....	144
▲经管统计部门季度工作总结 .....	145
▲民建部门季度工作总结 .....	147
▲团委季度安全工作总结 .....	148
▲规划部门月工作总结 .....	149
▲科技部门工作组月工作总结 .....	152
▲街道办事处月工作总结 .....	152
▲教师值周工作总结 .....	154
▲学校周工作总结 .....	155
▲学院周工作总结 .....	155
▲办公室周工作总结 .....	156
▲党支部周工作总结 .....	157
<b>第五章 专项、个人工作总结写作范本 .....</b>	<b>158</b>
▲“党风廉政宣传教育月”活动工作总结 .....	158
▲“党风廉政教育月”活动工作总结 .....	158
▲先进性教育活动工作总结 .....	161
▲虚假违法广告专项整治工作总结 .....	164
▲“税收宣传月”活动工作总结 .....	171
▲“法制宣传月”活动工作总结 .....	172
▲“青年文明号信用建设示范月”活动工作总结 .....	175
▲“全国科普日”活动工作总结 .....	176
▲“世界无烟日”活动工作总结 .....	177
▲“全民学习日”工作总结 .....	179
▲“‘6·5’世界环境日”工作总结 .....	180
▲“119 消防安全日”活动工作总结 .....	181
▲“春节黄金周”工作总结 .....	182
▲“十一黄金周”旅游工作总结 .....	185
▲“五一黄金周”工作总结 .....	188
▲“五一黄金周”安全生产工作总结 .....	189
▲“安全生产月”活动工作总结 .....	190
▲“科技活动周”工作总结 .....	191
▲“安全文明月”活动工作总结 .....	194
▲“学雷锋送温暖服务周”工作总结 .....	194
▲“敬老月”活动工作总结 .....	195

#### 4 总结计划类文字材料写作范本

▲质监局“质量月”活动工作总结 .....	196
▲“农村党员科技致富培训月”工作总结 .....	197
▲爱国卫生活动工作总结 .....	198
▲党风廉政建设和反腐败工作总结 .....	204
▲政法综治工作总结 .....	208
▲机关领导个人工作总结 .....	210
▲机关干部个人工作总结 .....	212
▲机关秘书个人工作总结 .....	213
▲基层干部个人工作总结 .....	214

### 第六章 阶段性工作总结写作范本 .....

▲保持党员先进性教育活动第一阶段工作总结 .....	218
▲增强团员意识主题教育活动第一阶段工作总结 .....	222
▲党史部门阶段工作总结 .....	223
▲国税部门阶段工作总结 .....	226
▲物价部门阶段工作总结 .....	229
▲卫生部门阶段工作总结 .....	230
▲经济普查阶段工作总结 .....	233
▲安全生产阶段工作总结 .....	234
▲农业工作1~3季度总结 .....	238

## 下 编 工作计划文字材料写作

### 第一章 工作计划写作总论 .....

一、计划的概念 .....	242
二、计划的作用 .....	242
三、计划的写作格式 .....	243
四、计划的特点 .....	243
五、计划制订时应遵循的原则 .....	244
六、写好工作计划的方法 .....	244
七、工作计划写作注意事项 .....	245

### 第二章 年度工作计划写作范本 .....

▲市委农工部年度工作要点 .....	246
▲人大常委会年度工作要点 .....	248



▲协会年度工作计划 .....	250
▲人事部门年度工作计划 .....	252
▲教育部门年度工作计划 .....	254
▲政府教育督导部门年度工作计划 .....	258
▲纪检部门年度工作计划 .....	260
▲商业贸易部门年度工作计划 .....	261
▲统计部门年度计划 .....	262
▲药监部门年度工作计划 .....	264
▲粮食部门年度工作计划 .....	268
▲环保部门年度工作计划 .....	269
▲开发区年度工作计划 .....	269
▲创新文化建设工作计划 .....	273
▲政府年度工作计划 .....	278
▲团委年度工作计划 .....	282
▲打击走私工作计划 .....	284
▲语言文字工作委员会年度工作计划 .....	286
▲档案部门年度工作计划 .....	287
▲地税部门年度工作计划 .....	288
▲人事教育部门工作计划 .....	293
▲建设健康城市领导小组工作计划 .....	295
▲住宅建设办公室年度工作计划 .....	296
▲办公室年度工作计划 .....	297
▲司法部门年度工作计划 .....	297
▲信访部门年度工作计划 .....	302
▲年度社会治安综合治理工作计划 .....	303
▲农业“三下乡”活动年度工作计划 .....	305
<b>第三章 半年、季度工作计划写作范本 .....</b>	<b>307</b>
▲组织部党员电教中心半年工作计划 .....	307
▲党总支半年工作计划 .....	308
▲民进区委半年工作计划 .....	309
▲红十字会半年工作计划 .....	311
▲少工委办公室半年工作计划 .....	311
▲县政府半年工作计划 .....	313
▲信息产业部门半年工作计划 .....	315
▲对外贸易部门半年工作计划 .....	316
▲妇联半年工作计划 .....	318

▲行政审批服务中心半年工作计划 .....	319
▲团委组织部学期工作计划 .....	320
▲党委办公室季度工作计划 .....	321
▲统战部门季度工作计划 .....	321
▲宣传部门季度工作计划 .....	322
▲新闻中心季度工作计划 .....	322
▲党支部季度工作计划 .....	323
▲发展和改革委员会季度工作计划 .....	323
▲地税部门季度纪检监察工作计划 .....	324
▲农机部门季度工作计划 .....	324
▲城管执法部门季度工作计划 .....	327
▲经普办季度工作计划 .....	327
▲安全监察部门季度工作计划 .....	328
▲街道季度工作计划 .....	329

#### 第四章 月、周工作计划写作范本 .....

▲组织部月工作计划 .....	330
▲宣传部月工作计划 .....	331
▲政府周工作计划 .....	332
▲科协月工作计划 .....	332
▲安监部门月安全工作计划 .....	333
▲旅游部门月工作计划 .....	333
▲财政部门月工作计划 .....	333
▲食品药品监管部门月工作计划 .....	334
▲工商所月工作计划 .....	334
▲街道月工作计划 .....	334
▲贸促会月工作计划 .....	336
▲共青团月工作计划 .....	337
▲团委月工作计划 .....	337
▲团总支月工作计划 .....	337
▲团委学术部月工作计划 .....	338
▲工会月工作计划 .....	340
▲社区卫生服务中心月工作计划 .....	340
▲办公室月工作计划 .....	341
▲消防支队月工作计划 .....	342
▲学生工作领导小组月工作计划 .....	342
▲教务科周工作计划 .....	343

▲青协周工作计划 .....	344
▲教委办周工作计划 .....	344
▲教导处周工作计划 .....	345
▲学校周工作计划 .....	346
▲学生工作处周工作计划 .....	346
<b>第五章 阶段、专项性工作计划写作范本</b> .....	<b>348</b>
▲礼品行业协会阶段工作计划 .....	348
▲青协阶段工作计划 .....	349
▲教育学院心理协会阶段工作计划 .....	349
▲文化社区阶段工作计划 .....	350
▲打击非法行医专项行动工作计划 .....	350
▲“青年文明号信用建设示范月”活动工作计划 .....	353
▲“殡葬改革宣传月”活动工作计划 .....	353
▲“文明诚信活动月”活动工作计划 .....	354
▲“安全生产活动月”活动工作计划 .....	355
▲“优质服务月”活动工作计划 .....	356
▲“纪律教育学习月”工作计划 .....	356
▲“爱国卫生月”活动工作计划 .....	357
▲“健体月”活动工作计划 .....	358
▲招商引资工作计划 .....	359
▲司法部门纪检工作计划 .....	360
▲供电部门安全工作计划 .....	361
▲创文明机关活动工作计划 .....	362
▲党总支党建工作计划 .....	363
▲纪检监察宣教工作计划 .....	365
▲人口与计划生育工作计划 .....	367
▲一级卫生镇工作计划 .....	371
▲绿色食品工作计划 .....	372
<b>第六章 中长期规划写作范本</b> .....	<b>374</b>
▲农业综合开发长期规划 .....	374
▲地矿工作长期规划 .....	379
▲农业产业化发展规划 .....	382
▲政府工业发展规划 .....	385
▲企业经济发展规划 .....	387
▲土地资源开发利用长期规划 .....	388

▲全面建设小康示范社中期规划 .....	391
▲全面建设小康社会发展中期规划 .....	393
▲政府法制工作规划 .....	396

**第七章 工作安排写作范本 .....** 399

▲政府工作安排 .....	399
▲年度工作思路及重点工作安排 .....	399
▲上年年终总结及来年工作安排 .....	400
▲党风廉政教育月活动的安排意见 .....	407
▲年度工作总结及工作安排 .....	409
▲贯彻学习型团组织建设的安排 .....	413
▲年度城建工作安排 .....	414

上 编

**工作总结文字材料写作**

# 第一章 工作总结写作总论

## 一、工作总结的概念

工作总结是各级党政机关、人民团体、企事业单位和公务员个人经常使用的一种文体，主要用于对一定阶段内的工作进行系统回顾和分析研究，从中找出具体的经验或教训，发现某些工作规律或缺点错误产生的原因，调整工作与前进的方向，以利于今后工作的发展与进步。

## 二、工作总结的作用

### 1. 推动工作前进

任何一项工作，不管是个人或单位，都要经过多次反复操作、辛勤劳动才能完成。每一次的实践，都会有成绩与失误、经验与教训，及时进行总结，就会及时找出经验教训，进一步提高思想认识和工作技能。通过不断实践、不断总结，人们对客观事物的认识就会越来越深刻，工作经验就会越来越丰富，对事物的判断和分析水平就会越来越高，所进行的事业错误和教训就会越来越少，成绩也会越来越大。

### 2. 寻找工作规律

任何一种事物、一项工作，都有着内在联系和外部制约，也都有它自身的发展运动规律。遵循这些客观规律办事就能顺利达到预期目的，违背这些客观规律就会受到惩罚，招致失败。而要寻找、发现客观规律就要做好工作总结。

### 3. 培养、提高工作能力

一个人的工作能力是指他承担某项工作、执行某项任务的能力。具体表现在两个方面：一是他的专业知识水平；二是他解决和处理实际问题的能力。在实践中两者常常糅合在一起，相得益彰。运用所学知识处理实际问题的能力主要通过实践培养和提高，绝不是天生的。因此，做好工作总结是提高工作能力的重要手段。

### 4. 团结群众和争取领导的支持

一件工作、一项任务完成之后必须进行工作总结。在总结中全面、深入地回顾、检查，找出工作中的成绩与缺点、经验与教训，实事求是地作出正确评价，使大家统一认识。这样的工作总结能让群众心服口服。同时，通过工作总结把成绩、经验、问题和今后的努力方向等向领导部门汇报，能引起领导的重视，争取领导的支持、指导。

### 三、工作总结的基本内容

#### 1. 回顾过去

工作总结必须有过去工作情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对过去工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

#### 2. 找出成绩和缺点

这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都要讲清楚。

#### 3. 总结经验和教训

做任何事情，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

#### 4. 提出今后打算

根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确下一步工作的努力方向，提出改进措施等。

### 四、工作总结的写法

工作总结由标题、正文和落款 3 部分构成。

#### 1. 标题

标题一般包括单位或制发机关名称、时间和文种类别（工作总结）“三要素”，但有时仅写时间和“工作总结”，而省写单位名称。还有一种写法是使用“双标题”，用一句主题词、句作正标题，用副标题标明单位名称、时间概念和文种类别。

#### 2. 正文

正文一般依次撰写下列 4 方面的内容：

(1) 概述某一阶段内的整个工作情况。包括工作背景、基础、成绩、效果等。

(2) 写经验体会。包括具体做法、事例、数据等。

(3) 存在的问题与不足，分析产生问题的原因。

(4) 今后的设想和努力方向。有时第(3)、(4)方面的内容合在一起写。正文部分的内容应写得最为详尽。正文写作时，根据内容的复杂程度，可以分出小标题分列陈述。各方面的内容，可以用先总后分的结构来写，也可以并列展开；或者按基本情况、取得的主要成绩经验、存在问题及今后工作意见三大块来组织。

#### 3. 落款

落款写明作者、日期。

如果在标题中或题下已标明的，可省略。

#### 4 总结计划类文字材料写作范本

---

工作总结是对工作的全面总结，写作时，要求全面占有材料，一分为二地看待过去的工作。但又必须注意抓住重点，防止记“流水账”、面面俱到。

### 五、工作总结的写作要求

写工作总结时，要把这几个方面的特点体现出来。

- (1) 过程性。
- (2) 条理性。
- (3) 经验性。
- (4) 理论性。
- (5) 规律性。

### 六、工作总结写作应注意的问题

(1) 写作工作总结前要充分占有材料。最好通过不同形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把工作总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点、到群众中找事实的写法。

(2) 工作总结一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、找出经验教训的基础。

(3) 工作总结的条理要清楚。工作总结是写给人看的，如果条理不清，文字不顺，人们就会看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到工作总结的目的。

(4) 工作总结要剪裁得体，详略适宜。工作总结需要的文字材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去粗取精。工作总结中的问题有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

(5) 工作总结的具体写作，可先组织相关人员议论，然后由专人动笔写出初稿，再进行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。



## 第二章 年度工作总结写作范本

### ▲ 党委年度工作总结

#### × × 土壤研究所党委 2001 年度工作总结

2002 年 2 月 4 日, 我所召开全体党员大会总结 2001 年度党委工作。× × × 书记和 × × × 副书记分别做了党委、纪委 2001 年度工作报告。

× × × 同志说, 一年来, 所党委坚持以邓小平理论、江泽民同志“三个代表”重要思想为指导, 积极支持所长落实创新工程实施方案, 发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用, 团结带领全所职工, 解放思想, 转变观念, 顺利推进创新机制的运行, 取得了显著成绩。现将一年来的工作总结如下:

主要工作回顾:

#### 1. 推进我所知识创新工程试点工作

2001 年 3 月 2 日中科院院长办公会正式通过了我所的创新试点方案, 我所成为院知识创新工程全面推进阶段首批进入试点行列的研究所之一。所党委同心同德、团结协作、抓住机遇、迎接挑战, 协助所长召开创新动员大会, 传达开展知识创新工程试点工作的基本任务、战略目标以及各项改革配套措施的要求; 召开职工代表大会讨论通过了有关创新工程的一整套规章制度, 为创新工程招聘工作奠定了良好基础。

通过一系列不同层次的学习和宣传, 全所上下对知识创新试点工作的认识逐步深化, 在所里进行的“按需设岗, 按岗聘任, 公开招聘, 择优录用”的过程中, 大家积极主动地找好自己的位置, 顺利完成了各类创新岗位和项目聘任工作。

#### 2. 抓好创新文化建设工作

协助所领导制定了《中科院 × × 土壤研究所创新文化建设规划及实施意见》, 成立了创新文化建设领导小组。开展了大量的宣传工作, 宣传创新文化的内涵、重要意义, 确定了代表 × × 所的所徽。制定和实施了一系列规章制度。同 × × 地湖所共同制定了园区发展规划, 争取在 2002 年中期付诸实施。

2002 年 1 月 17 日, × × 分院创新文化建设领导小组代表科学院, 对我所 2001 年度创新文化建设工作进行考核评估后, 给予了充分的肯定和好评。

#### 3. 不断加强党的思想建设和组织建设

(1) 学习回顾党的历史, 深刻领会“三个代表”重要思想。2001 年是中国共产党建党 80 周年, 所党委组织党员同志到 × × 嘉兴 × 湖参观党的“一大”纪念馆, 瞻仰了“一大”最后一次会址, 使党员深刻感受到“没有共产党就没有新中国”。

2001 年 7 月 1 日, 江总书记在庆祝中国共产党成立八十周年大会上发表重要讲话后, 所党委结合所知识创新工程试点工作的实际, 组织全体同志认真学习、深刻领会讲话的精神实质, 自