

BFT

全国出国培训备选人员外语水平考试专用教材

BFT

第7版

听力理解教程

主编 郅红 姜红 田英涛



附赠超值外教录音



新增最新全真考题



附赠海量查词软件



听力考场实景录音



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



全国出国培训备选人员外语水平考试专用教材

BFT

第7版

听力理解教程

主 编 郅 红 姜 红 田英涛

副主编 李金屏 陈 星 刘恩华



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本书紧扣教材和考试大纲,并根据作者多年来的教学实践经验精心编写而成。全书主要由 BFT 听力考试技巧、BFT 听力考试词汇汇总、BFT 听力考试实战演练和 BFT 听力考试强化练习 4 部分组成。本书在详细介绍了 BFT 听力考试技巧的基础上,总结出了 BFT 听力考试各部分的做题规律,并将 BFT 听力考试词汇分门别类地列出,包括 10 大场景词汇和初、高级词汇,方便考生学习。9 篇 BFT 听力考试实战演练便于考生学以致用。10 篇强化练习也为考生提供了大量的实践机会,且都附有录音原文、讲解及参考答案,使考生在练习的同时掌握解题思路 and 技巧。

本书不仅适用于参加全国出国培训备选人员外语水平考试的考生,而且适合参加出国考试(如 TOEFL、IELTS)的考生进行自学,可以帮助考生顺利通过考试。

图书在版编目(CIP)数据

BFT 听力理解教程/郅红,姜红,田英涛主编. —7 版. —北京:机械工业出版社,2015.12

全国出国培训备选人员外语水平考试专用教材

ISBN 978-7-111-52420-5

I. ①B… II. ①郅… ②姜… ③田… III. ①英语水平考试—听说教学—教材

IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 296889 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:唐绮峰 版式设计:悠米兹

责任印制:李洋

三河市宏达印刷有限公司印刷

2016 年 1 月第 7 版第 1 次印刷

184mm×260mm·16 印张·376 千字

标准书号:ISBN 978-7-111-52420-5

ISBN 978-7-89405-938-3(光盘)

定价:68.00 元(含 1CD)

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

服务咨询热线:010-88361066

读者购书热线:010-68326294

010-88379203

封面无防伪标均为盗版

网络服务

机工官网:www.cmpbook.com

机工官博:weibo.com/cmp1952

金书网:www.golden-book.com

教育服务网:www.cmpedu.com

丛 书 序

本丛书自 2004 年面市以来,深受广大考生喜爱。应有关培训机构及考生的强烈要求,我们决定再版“全国出国培训备选人员外语水平考试专用教材”丛书。

随着 BFT 考试知名度的不断提高和报考人数的增多,越来越多的读者开始关注 BFT 考试,也特别关注质量优良的相关培训用书。再版后的丛书,在保留原书精华的基础上,具有以下几个特点:

1. 更加符合 BFT 考试的要求,实用性强。

随着 BFT 考试的逐年进行,教师们在充分解析历年考题的基础上,深入研究真题,总结题型变化规律和难易程度的变化趋势,结合自己多年教学经验,使改版后的丛书吻合全国出国培训备选人员外语水平考试大纲的要求。

2. 习题更具有针对性。

丛书结合教师们的实际教学经验,总结了考生学习中的实际情况,对基础薄弱的阅读及听力部分加大力度,从内容到题材做到由浅入深,由易到难、文字新颖、活泼,符合考生的实际水平。

3. 内容更加充实、新颖,贴近时代。

丛书的再版增加了听、说、读、写四个方面的学习方法,对习题增加了详细的解题思路,以使考生对习题有较为细致的了解,而且选材广泛,涉及教育、文化、科技等社会生活的各个方面。内容与时俱进,时事性强,既体现了知识性,也体现了时效性。

4. 各分册的再版使得本丛书更具特色,应试性更强。

《BFT 模拟试题集》通过对最近几年的真题的透彻分析,为考生提供了 10 套模拟试题和 7 套实战演练试题,使考生在了解试题题型的同时,及时了解和把握考试的重点和难点,从而在复习及考试的过程中更加主动。在答案讲解部分,力求重点突出,归纳出做题的规律和方法;口语部分的讲解提供了答题的样例;写作部分增加了写作范文。

《BFT 词汇短语教程》对词汇短语进行了更为细致的分析和构词法的讲解,并对词汇短语的记忆和解题技巧做了指导性的讲解,归纳出做题的规律和方法。此外,本书还配有帮助考生记忆词汇短语的其他题型,旨在通过反复练习达到记忆词汇短语并对词汇短语应用自如的目的。

《BFT 写作教程》第 7 版与前一版相比:(1)增加了商务写作,具有很强的实用性;(2)针对 BFT 考试,对写作技巧做了系统讲解;(3)大量作文讲评为考生提供了各种题材与体裁的经典范文,便于考生学习和模仿;(4)对考生在语法、句法、篇章、文体等方

面的典型错误进行了汇总，有的放矢地予以纠正；（5）常用写作词汇及套句丰富了考生的语言表达。

《BFT 口语会话教程》的再版既具有应试性，也具有交际性。（1）书中增加了考试题型分项指导和考试技巧，在理论上指导考生如何达到最佳水准；（2）增加了常用套句，更加丰富了口语词汇；（3）海外生活常用对话使考生的口语更趋于真实与地道，充分体现了生存英语的重要性；（4）口语模拟题为考生提供了虚拟考场，使其熟悉考场环境及语言环境。

《BFT 听力理解教程》新增了练习题的讲解，突出了实用性；在形式上、内容上与《BFT 模拟试题集》听力部分互为补充。第7版听力教程结合真题讲解解题技巧，使考生对各个部分的难易程度及怎么把握解题技巧有更充分的认识。此外，10大听力场景词汇把听力词汇按场景划分，便于考生理解和掌握。初级词汇的和高级词汇的补充便于考生查阅生词。

《BFT 阅读理解教程》的再版增添了大量文章，集时事性与真实性为一体；体裁多样、取材广泛，力求贴近考试形式。详细的讲解不但能使考生全面了解文章的主题与细节，而且能拓展其历史、地理、政治、经济等人文知识。

本丛书的编者均为富有培训经验的大学教师（部分教师具有海外留学背景），为本丛书的编写提供了丰富鲜活的素材、新颖实用的构思与创意，使得本丛书更贴近真实考试。

预祝考生顺利通过考试并取得高分！

BFT 教材编写小组

2015年9月

前 言

为了帮助考生顺利通过“全国出国培训备选人员英语水平考试”(BFT 考试)的听力部分,我们编写了这本《BFT 听力理解教程》。本书主要由 BFT 听力考试技巧、BFT 听力考试词汇汇总、BFT 听力考试实战演练和 BFT 听力考试强化练习 4 部分组成。在详细介绍了 BFT 听力考试技巧的基础上,本书总结出了 BFT 听力考试各部分的做题规律,并将 BFT 听力考试词汇分门别类地列出,包括 10 大场景词汇和初、高级词汇,方便考生学习。9 篇 BFT 听力考试实战演练便于考生学以致用。10 篇强化练习也为考生提供了大量的实践机会,且都附有录音原文、讲解及参考答案,使考生在练习的同时掌握解题思路和考试技巧。

《BFT 听力理解教程》第 7 版有以下几个特点:

- (1) 增加了最新样题,使考生更加了解 BFT 试题的内容及出题趋势。
- (2) 对实战演练和强化练习题进行了详细讲解,以帮助考生理解和掌握听力内容,突出实用性。
- (3) 突出每个章节的侧重点,并且归纳总结出各章节的解题思路与技巧;对于考生普遍反映的难点题进行了重点分析。
- (4) 增加了常用单词在语境中的运用。

本书增加了对解题技巧的讲解。结合真题,对听力各部分的难易程度、应该掌握的重点和如何抓住关键点都进行了深刻的总结与归纳,这会帮助考生在做题时掌握解题要领,提高解题效率。

书中新增的练习与讲解,更突出了本书的实用性。此外,场景词汇把听力词汇按场景划分,便于考生理解和掌握。初级词汇的和高级词汇的补充便于考生查阅听力生词。

本书在形式和内容上与《BFT 模拟试题集》一书的听力部分互为补充,在难易程度上互相配合,使考生在备考的时间内尽可能多地获得大量的、难易相结合的且形式多样的练习机会。BFT 听力考试的材料一般都是我们熟悉的题材,考生只要在平时加强对词汇的记忆,尤其是对一些名词、数字等的拼写和表达多加留意,多做些听力方面的训练,做题时沉着冷静,就能达到预期的目标。

参与本书编写的人员还有:安蕾、白静、曹迪、陈海叶、程怡、丁剑议、丁杨、樊红、冯伟哲、韩红梅、何永民、胡龙青、胡晓欧、靳丽莹、孔祥国、寇洁、李长利、李飞鹏、李树勤、李岩、栗丽娟、梁丽娟、梁艳春、刘艳霞、柳得、卢晓敏、栾志强、孟繁锡、欧阳宏亮、齐岩、钱磊、任莉、孙大伟、宋彦英、隋熠、王碧、王宁、王晓燕、王元利、王智杰、吴征、夏金玉、徐燕飞、许廷武、薛金祥、杨萌萌、由华、张充、张海燕、张妮、张燕、张悦清、张芝花、赵佳、赵娟和朱丽轩。

在本书在编写过程中,得到了众多师生很多颇有见地的建议,谨此深表谢意!但由于时间和编者水平所限,书中出现疏漏之处在所难免。我们衷心希望广大读者不吝指正,以使本书渐臻成熟、完善。

BFT 教材编写小组

2015 年 9 月

答题卡

中国国际化人才英语考试
(BFT) 中、高级答题卡

姓名

所有答案一律用2B铅笔填涂

填涂要求

填涂正确 填涂错误

■ √ × -

• 0 1

准考证号

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

Y130202

Listening

Part1

阅 卷 老师用

Part3

1
2
3
4
5
6
7
8

14 A B C
15 A B C
16 A B C
17 A B C
18 A B C
19 A B C
20 A B C
21 A B C
22 A B C

Part2

9 A B C D E F G
10 A B C D E F G
11 A B C D E F G
12 A B C D E F G
13 A B C D E F G

Part4

23 A B C
24 A B C
25 A B C
26 A B C
27 A B C
28 A B C
29 A B C
30 A B C

Reading

Part1

1 A B C D E F G H I
2 A B C D E F G H I
3 A B C D E F G H I
4 A B C D E F G H I
5 A B C D E F G H I
6 A B C D E F G H I
7 A B C D E F G H I
8 A B C D E F G H I

Part2

9 A B C D E F G
10 A B C D E F G
11 A B C D E F G
12 A B C D E F G
13 A B C D E F G
14 A B C D E F G
15 A B C D E F G
16 A B C D E F G
17 A B C D E F G
18 A B C D E F G

Part3

19 A B C D
20 A B C D
21 A B C D
22 A B C D
23 A B C D
24 A B C D
25 A B C D

Part4

26 A B C D
27 A B C D
28 A B C D
29 A B C D
30 A B C D
31 A B C D

32 A B C D
33 A B C D
34 A B C D
35 A B C D
36 A B C D
37 A B C D
38 A B C D
39 A B C D
40 A B C D
41 A B C D
42 A B C D
43 A B C D
44 A B C D
45 A B C D

目 录

丛书序

前言

答题卡

第1部分 BFT 听力考试技巧

第1章 BFT 考试简介和应试指南	2
第1节 全国出国培训备选人员外语水平考试 (BFT: English) 简介	2
第2节 BFT 英语考试听力部分介绍	3
第3节 BFT 听力考试应试指南	3
第2章 听力能力的培养与提高	5
第1节 语音方面的技巧	5
第2节 语法与句型	8
第3节 背景知识在听力理解中的作用	9
第3章 BFT 听力题型解析与应试技巧	11
第1节 BFT 听力题型透析	11
第2节 BFT 听力考试应试技巧	19
第3节 BFT 听音 3 步走	25

第2部分 BFT 听力考试词汇汇总

第4章 BFT 听力考试 10 大场景词汇	28
第1节 学校生活场景词汇	28
第2节 家庭生活场景词汇	34
第3节 工作场景词汇	39
第4节 运动休闲场景词汇	39
第5节 交通旅行场景词汇	44
第6节 用餐场景词汇	46
第7节 交易活动场景词汇	47
第8节 健康生活场景词汇	47
第9节 天气变化词汇	49

第 10 节 公共场所词汇	50
第 5 章 BFT 听力初级词汇	55
第 6 章 BFT 听力高级词汇	74

第 3 部分 BFT 听力考试实战演练

第 7 章 实战演练 1	86
实战演练 1 答案与录音文字	90
第 8 章 实战演练 2	94
实战演练 2 答案与录音文字	98
第 9 章 实战演练 3	103
实战演练 3 答案与录音文字	107
第 10 章 实战演练 4	112
实战演练 4 答案与录音文字	116
第 11 章 实战演练 5	120
实战演练 5 答案与录音文字	124
第 12 章 实战演练 6	128
实战演练 6 答案与录音文字	132
第 13 章 实战演练 7	137
实战演练 7 答案与录音文字	141
第 14 章 实战演练 8	145
实战演练 8 答案与录音文字	149
第 15 章 实战演练 9	153
实战演练 9 答案与录音文字	157

第 4 部分 BFT 听力考试强化练习

第 16 章 强化练习	163
强化练习录音原文及讲解	196
附录	244
附录 1 BFT 考试安排	244
附录 2 BFT 考点分布	245



第 1 部分

BFT 听力考试技巧

第1章 BFT考试简介和应试指南

第1节 全国出国培训备选人员外语水平考试 (BFT: English) 简介

全国出国培训备选人员外语水平考试(Business Foreign-language Training/Test: English, 简称 BFT: English)是由国家外国专家局主办的国家级标准化外语水平测试,是衡量出国培训人员外语水平的国家级标准,适用于我国政府、工商企业、财政金融等部门出国培训人员、已在或准备到国内外资企业工作的各类外语学习者及参加国家人事部中、高级专业技术资格评定的各类专业技术人员。随着我国改革开放的逐步深入,BFT 考试从仅服务于国家计划培训工作,已发展为面向全社会的标准化外语水平测试。考试的目的是根据商务及技术工作的需要,从听、说、读、写4个方面对考生在商务、技术工作和一般生活环境下使用英语的基本能力进行全面考查。其特点是注重测评外语实际运用能力,而不仅仅是外语的一般知识。

“全国出国培训备选人员外语水平考试”每年举行2次,分别于6月和12月举行。BFT 考试办公室于每次考试之前的两个月向各有关部门和地方下达考试通知,并通过新闻媒体发布考试消息,考生可据此向设在各地的 BFT 考试中心就近报名参加考试。

BFT 英语考试分为初级(C级)、中级(B级)和高级(A级)3个级别。每个级别的考试由4个部分组成,即听力理解、阅读理解、书面表达、口头表达。初、中、高3级的考试时间均为2小时10分钟,其中笔试时间为2小时,口试时间为10~20分钟。3个级别的考试总分均为200分,初级(C级)120分为及格;中级(B级)和高级(A级)采用同一份试卷,中级90分为及格,高级120分为及格。

初级(C级)考试项目、题量、分数和考试时间:

考试项目	题量	满分分数	百分比	考试时间
听力理解	30题	50分	25%	30分钟
阅读理解	35题	70分	35%	50分钟
书面表达	6题	30分	15%	40分钟
口头表达	3题	50分	25%	10分钟
合计	74题	200分	100%	130分钟

中级(B级)、高级(A级)考试项目、题量、分数和考试时间:

考试项目	题量	满分分数	百分比	考试时间
听力理解	30题	50分	25%	30分钟
阅读理解	45题	70分	35%	50分钟
书面表达	2题	30分	15%	40分钟
口头表达	3题	50分	25%	10分钟
合计	80题	200分	100%	130分钟

考试分两场进行。第一场上午进行，考听力、阅读和书面表达；第二场于当日下午进行，考口头表达。凡参加考试的考生均由 BFT 各考试中心发给成绩单。通过 BFT 考试者由 BFT 考试办公室发给合格证。考生可参加全部考试，也可根据考试目的选择相应测试科目。3 个科目全部合格，根据成绩发给全国出国培训人员外语考试办公室负责印刷的相应 BFT 合格证。只参加某一科目考试的考生，成绩合格者可获得单科合格证。BFT 高级合格证和高级单科证有效期为 4 年，中、初级合格证及中、初级单科合格证有效期为 3 年。

第2节 BFT 英语考试听力部分介绍

BFT 英语考试听力部分共 30 道题，占全部考试分数（200 分）的 50 分，整个听力考试时间 30 分钟，一般分为以下 4 个部分：

Part 1 为电话交谈，题型为填空题，共 8 道题，每题 2 分，总分 16 分。该部分有两段电话录音，每段持续 1~2 分钟，要求考生在表格空白处填写单词或者数字。录音材料播放两遍。

Part 2 为简短对话或独白，题型为句子配对题，共 5 道题，每题 2 分，共 10 分。这部分是一段持续大约 3 分钟的对话或者独白，通常为 5 个人就某个话题或者观点发表自己的意见和看法，要求考生选择出讲话者的主要观点。本部分设有多余选项，增加了试题难度。录音材料播放两遍。

Part 3 为对话或短文，题型为多项选择题，共 10 道题，每道题含有 3 个选项，分别为“正确”“错误”和“未提及”，要求考生根据录音内容选择正确的答案。每题 1 分，共 10 分。录音持续约 3 分钟，录音材料播放两遍。

Part 4 为对话或短文，题型为多项选择题，每题设有 3 个选项，要求考生选出正确的答案，共 7 道题，每题 2 分，共 14 分。录音持续约 4 分钟，录音材料播放两遍。需要注意的是：试题的问题不在录音中播放，而是在试题册上印出。

第3节 BFT 听力考试应试指南

听力的提高不是一朝一夕的，无法在短时间内取得很大的进步，需要长时间的练习。考生首先要具备一定的词汇量。词汇量是听懂英文材料的基础。如果词汇量很小，建议先增加词汇量，多背一些高频词汇。在做听力练习的时候，做到精听和泛听相结合。

精听：对于 BFT 考生来说，最重要的听力材料就是历年真题。真题是一个标准，考生可以通过做真题来把握试题难度、出题角度，并了解命题重点。建议大家一开始的时候做一套真题，熟悉 BFT 听力考试的题型特点。做真题的时候要精听，每套题至少听三遍。第一遍就是单纯地做题，边听边做，然后核对答案。听第二遍的时候要分析，不要直接看原文，不懂的地方多听几遍。做错的题目需要重新听一遍，看看为何错了，一遍不行可以听两遍、三遍。实在听不出来再参考原文，然后分析一下自己为何没有听出来。造成听力理解困难的因素很多，如生词、连读、吞音现象、复杂的句子结构、内容熟悉度、语速、背

景杂音和语音语调的变化等。对此要详细分析，以后做听力练习时要引以为戒。对于原文中不熟悉的词汇或短语整理出来背一下。第三遍是从头到尾再听一遍，以捕捉更多的细节信息。每套真题大家都要认真做，因为这是备考最实用、最权威的资料。别忘了最后留一套真题作为模考，估算一下自己的分数。除了真题以外，大家还可以选择一些和 BFT 考试难度类似的听力材料，如辅导书、模拟题等作为精听材料。注意一定要是英语本族语者说的纯正的英语，英音或美音都可以。

泛听：泛听的练习材料可以使用 VOA、BBC 等广播节目。看英文电影、电视剧等也是很好的选择。英文电影、电视剧有情节，不容易产生疲劳感。刚开始可能听懂的比较少，坚持听，有了一定的积累后慢慢就听懂了。要用心听，听到一句话以后，脑子里要尽量以最快的速度反应过来是哪些词和句子。一开始也许只能听懂几个词，慢慢就能听懂整个句子的意思。对于泛听过程中听不懂的句子不用理会，不需要听懂每个句子，理解大概意思就可以了。

做听力练习的时候要结合自己的实际情况，包括听力水平、学习风格和学习特点，总结规律，摸索出适合自己的一套方法，提高学习效率。只要做到精听和泛听相结合，坚持练习一段时间，就一定能提高自己的听力水平，并在考试中取得好成绩。

第2章 听力能力的培养与提高

英语学习者学习英语的过程就是对听、说、读、写、译等方面反复练习,直至最终掌握的过程。听力在英语学习及各类考试中占有非常重要的地位。然而相当一部分考生的听力基础薄弱,听力能力差。归结原因,他们在语音、语法及词汇等方面的基本功和技巧存在一定问题。下面介绍几种有关听力的基本技巧。

第1节 语音方面的技巧

有些学生经常说:一句很简单的话读起来很容易理解,但听起来却反应不过来,听不懂。听力材料经常有连读、音素失爆、重读、弱读、同化、辅音、浊化及语调的抑扬顿挫等。如果对这些技巧和规律不熟悉,那么就很难正确理解听力材料所表达的信息。

1. 正确辨音

正确辨音是听力理解中最基本的技能。如果不能准确理解每个单词的正确发音,那么就不能正确理解该词的词义。正确辨音的基本方法是正确区分发音相似或相近的音素。

下面将语音中容易混淆的元音和辅音列出来,注意它们的区别:

[i:]与[i]:	least, list	[θ]与[s]:	think, sick
[e]与[ei]:	pen, pain	[f]与[v]、[w]:	fine, vine, wine
[e]与[æ]:	head, had	[kl]与[kr]:	cloud, crowd
[æ]与[ai]:	sad, side	[gl]与[gr]:	glass, grass

例句: Look at the clouds over there. 如果考生将其中的 clouds (云彩) 误听为 crowds (人群), 一音之差就会导致信息完全不同。因此考生要多听、多说、多练, 做到完全准确地听懂每个单词。

数字之间也比较容易混淆, 尤其难辨的是 13 和 30, 14 和 40, 15 和 50 等结尾发音很接近的数字。13~19 的结尾是 teen [ti:n], 10 的倍数 30~90 的结尾是 ty [ti]。考生要特别注意: 13~19 的第一个音节是次重读音, 第二个音节是重读长音; 而 30~90 的第一个音节是重读音, 第二个音节是轻读短音。

13. thirteen	[θe:'ti:n]	30. thirty	['θə:ti]
14. fourteen	[fɔ:'ti:n]	40. forty	['fɔ:ti]
15. fifteen	[fif'ti:n]	50. fifty	['fifti]
16. sixteen	[siks'ti:n]	60. sixty	['siksɪ]
17. seventeen	[sevən'ti:n]	70. seventy	['sevənti]
18. eighteen	[ei'ti:n]	80. eighty	['eiti]
19. nineteen	[nain'ti:n]	90. ninety	['nainti]

2. 音变

音变包括连读、弱读、失音等。

连读就是两个或多个分属不同单词的音因相邻或语速的需要连在一起读出的现象。在一个句子中，单词之间往往没有停顿，而是首尾相接地自然连接起来。例如：The house is so beautiful that I can hardly forget it. house 与 is, that 与 I, forget 与 it 连读。连读在英语中是较常见的现象，只要了解其规律并多加练习，就很容易掌握。其规律是：如果后一个词以元音（音素）开始，前一个词以辅音（音素）结尾，那么在读的时候这两个音素往往被连读成一个音节。如 half an hour [hɑ:f ən auə] 与 get it [get it]。

弱读是指在一个连贯的句子中，一个单词不处于该句子的主要意思中，因而不被重读，它的发音常以弱式读法读出。例如：Do you want to tell me something about your life in the countryside? 句中 to, me, about, your, in, the 等在句中弱读。弱读在句子中往往一带而过，如果不留心，则可能遗漏，造成信息的流失。

失音是指在同个单词内或相邻单词之间的不完全爆破的发音现象。当两个辅音字母相邻时，如“Sit down.”中的[t]，只要求发音者摆出舌位和口型，不发音，而发出音[d]。如果对失音不熟悉，就容易造成听力困难。

3. 重音

英语是韵律性极强的语言。句子的重音和弱读构成了抑扬顿挫，使英语变得悦耳。英语句子中有重要意义的词如名词、动词、形容词、副词等需重读，助动词（在句末或强调时除外）、连接词、前置词等则弱读。同一个词重读与弱读之间的含义不尽相同。如：He helped me. me 若重读，则意思为：他帮助了我，没有帮助其他人；me 若弱读，则强调他帮助了我。

4. 语调

英语中语调有 4 种：降调、升调、降升调和升降调。降调常表示肯定和完结；升调表示疑问、不相信；降升调表示说话人有所保留或纠正别人说过的话，并常含有言外之意；升降调则表示惊奇、不耐烦、得意等。

5. 常用简化形式

原 形	简 缩 形 式	读 音 形 式
I am	I'm	[aim]
you are	you're	[jɔ:(r)]
he is	he's	[hi: z]
it is	it's	[its]
they are	they're	[ðei(r)]
they have	they've	[ðeiv]

(续)

原 形	简 缩 形 式	读 音 形 式
that is	that's	[ðæts]
here is	here's	[hiəz]
there is	there's	[ðeəz]
I have	I've	[aiv]
I shall / will	I'll	[ail]
they had / would	they'd	[ðeid]
are not	aren't	[ɑ:nt]
were not	weren't	[wə:nt]
was not	wasn't	['wɒz(ə)nt]
have not	haven't	['hæv(ə)nt]
had not	hadn't	['hæd(ə)nt]
shall not	shan't	[ʃɑ:nt]
will not	won't	[wəunt]
must not	mustn't	['mʌs(ə)nt]

英语中，经常有简化形式的词语，读音也会与原来的有很大出入，因此考生要加以注意。

6. 英美音差异

(1) [r]音是美音的一大特色。如 car、four 和 heart，美国人读作 [kɑ:(r)]、[fɔ:(r)] 和 [hɑ:t]。

(2) 英美两种英语之间的元音转化：

[ɑ:] (英音) 变成 [æ] (美音)

[ɔ] (英音) 变成 [ɑ] (美音)

在 “I can't help you.” 这句话中，英国人把 can't 读作 [kɑ:nt]，而美国人读作 [kænt]。

“It is hot.” 这句话，英国人读作 [it iz hot]，而美国人读作 [it iz hɑt]。

(3) 英美发音的元音差异与重音差异：

单 词	美 音	英 音
address	['ædres]	[ə'dres]
garage	[gə'reɪʒ]	['gærɑ:ʒ]
schedule	['skedʒul]	['ʃedju:l]
secretary	['sekrətəri]	['sekrətəri]
neither	['ni:ðə]	['naiðə]

第2节 语法与句型

掌握一定的语法与句型，对于深入理解所听内容并正确选出答案有着很重要的作用。因此，将一些出现频率高，具有一定难度，并且有规律可循的语法点及相关句型牢记在心，是进行听力理解的要点之一。听力语法的重点是理顺各种关系，如从属关系、被动关系、因果关系、否定、比较、虚拟语气等，这样才能使思路正确，有条不紊。

1. 从属关系

从属关系要求考生理清人与人或物与物或人与物的关系，进而找出主句。从属关系常以定语从句、物主代词、名词所有格及介词短语等形式构成。例如：The woman who has been convicted and sent to jail is Mr. Smith's girlfriend. 句中有三个人物 the woman、Mr. Smith 和 girlfriend，并且还有一个提供信息的定语从句 who has been convicted and sent to jail。千头万绪，要抓住根本所在，即主句：The woman is Mr. Smith's girlfriend.

2. 被动关系

在英语语法中，被动语态与主动语态是最基本的语法之一，许多考生对此并不生疏。要掌握被动语态的基本结构：be（变化时态）+过去分词，并且搞清楚动作的执行者和承受者。此外，要多练习两种语态的互换。

3. 因果关系

掌握因果关系的前提是掌握表示这种关系的连接词、介词和介词词组、动词和动词词组等形式。

- (1) 常用的连接词：because, as, for, since, so, now that, in that, therefore, hence, so ... that ..., such ... that ...
- (2) 常用的介词和介词词组：because of, for（兼有连词与介词功能），owing to, thanks to, as a result of, due to, on account of
- (3) 常用的动词和动词词组：give birth to, give rise to, cause, result in, attribute to, be brought about by

4. 否定

否定包括完全否定、部分否定及双重否定。

表示完全否定的词体现在 nothing, no, none, nobody, no one, no where, neither, never, not any, dislike, reject, deny, rather ... than, instead of 以及 too ... to ... 等。

部分否定中要注意下列词或词组：scarcely, barely, rarely, seldom, little, few, hardly any,