

● 公路施工管理工作表格填写范例

公路材料员 工作表格填写范例

梁允 主编

中国建材工业出版社

公路施工管理人员工作表格填写范例

公路材料员工作表格填写范例

梁 允 主编



中国建材工业出版社

1196356

图书在版编目(CIP)数据

公路材料员工作表格填写范例/梁允主编. —北京：
中国建材工业出版社, 2011. 9

(公路施工管理人员工作表格填写范例)

ISBN 978 - 7 - 5160 - 0013 - 7

I . ①公… II . ①梁… III . ①道路工程—建筑材料—表格—范文 IV . ①U414

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 183769 号

公路材料员工作表格填写范例

梁 允 主编

出版发行：中国建材工业出版社

地 址：北京市西城区车公庄大街 6 号

邮 编：100044

经 销：全国各地新华书店

印 刷：北京市通州京华印刷制版厂

开 本：787mm×1092mm 1/16

印 张：15

字 数：403 千字

版 次：2011 年 9 月第 1 版

印 次：2011 年 9 月第 1 次

书 号：ISBN 978 - 7 - 5160 - 0013 - 7

定 价：32.00 元

本社网址：www.jccbs.com.cn

本书如出现印装质量问题，由我社发行部负责调换。电话：(010)88386906

对本书内容有任何疑问及建议，请与本书责编联系。邮箱：dayi51@sina.com

内 容 提 要

本书主要介绍了公路工程材料管理的工作流程，并对公路工程材料管理的工作表格进行了收集整理及示范性填写。本书主要内容包括工程材料管理、材料计划与采购管理、材料供应与运输管理、材料验收管理、材料的储存与使用管理、材料统计与核算等。

本书内容翔实、体例新颖，不仅适合公路工程材料管理人员使用，也对广大有志于从事公路工程行业的人士了解公路工程材料管理的工作流程及常用工作表格的填写方法有所帮助。

公路材料员工作表格填写范例

编写组

主编：梁允

副主编：王颖 许斌成

编委：韩艳芳 杜雪海 卢晓雪 何晓卫

代洪卫 王艳 沈志娟 徐梅芳

张璐 董凤环 崔奉卫 御建荣

蒋梦云 梁金钊 王漓鹂 马静

秦礼光 葛彩霞

前　言

公路是服务全社会的公益基础设施，对国民经济的发展和人民生活水平的提高具有极其重要的作用。公路工程建设具有造价高、投资大、建设规模大、建设周期长、户外作业环境复杂等特点。随着我国公路工程建设的飞速发展，特别是近年来国家在高等级公路建设、农村公路建设、国省干道改造、公路费收政策改革以及超限治理等方面进一步加快建设步伐，公路工程建设从业人员队伍也正不断发展壮大，多行业的施工企业都加入到了公路工程建设之中。

从事公路工程建设的各种管理人员肩负着确保公路工程按质按期完成的重要职责，他们既是公路建设项目的管理者，也是广大公路建设工人的直接领导者。为了确保公路工程建设的质量，国家对广大公路工程建设人员的技术水平和业务素质提出了明确的要求，要求公路工程施工人员应参加所在岗位的培训并取得相应的上岗资格。公路工程施工管理人员在工作过程中，往往需要填写各种各样的表格来实现对公路工程施工质量的控制，这些表格直接关系到公路工程建设项目能否有序、高效、高质量地完成。为了帮助广大公路工程施工管理人员更好地工作，我们以公路工程施工管理人员为对象，收集整理了大量公路工程施工管理方面的工作表格，并组织编写出版了这套《公路施工管理人员工作表格填写范例》系列丛书。本套丛书不仅适合广大公路工程施工管理人员使用，也对广大有志于从事公路工程施工管理工作的人士了解公路工程施工的工作流程及常用工作表格的填写方法有所帮助。本套丛书共包括以下分册：

1. 《道路施工员工作表格填写范例》
2. 《桥涵施工员工作表格填写范例》
3. 《隧道施工员工作表格填写范例》
4. 《公路安全员工作表格填写范例》
5. 《公路质检员工作表格填写范例》
6. 《公路资料员工作表格填写范例》
7. 《公路监理员工作表格填写范例》
8. 《公路材料员工作表格填写范例》

本套丛书主要具有以下特色：

1. 丛书将公路工程所涉及的工作表格按施工管理人员的不同进行收集整理、归纳总结，从而极大地方便了广大公路工程施工管理人员工作时查阅使用，具有很强的实用性。
2. 丛书内容翔实、体例新颖，且对所收集的工作表格均进行了示范性填写，对公路工程施工管理人员的工作具有很强的指导意义。

3. 丛书对工作表格示范性填写的内容及要求充分借鉴了近年来公路工程领域最新颁布或最新修订的相关法律法规、标准规范，参考性极强。

丛书编写过程中，得到了有关部门单位及专家的大力支持与帮助，参考或引用了部分著作或文献资料，在此表示感谢。限于编者的水平，丛书中错误及疏漏之处在所难免，恳请广大读者及专家批评指正。

丛书编写组

目 录

第一章 工程材料管理	(1)
第一节 原材料管理	(1)
一、原材料管理表格	(1)
二、材料管理表格	(3)
第二节 工程物资资料管理	(9)
一、物资资料管理表格	(9)
二、工具管理表格	(18)
第二章 材料计划与采购管理	(21)
第一节 材料计划管理	(21)
第二节 材料采购管理	(31)
一、材料采购用表	(31)
二、材料采购控制用表	(36)
三、供应商管理用表	(62)
第三章 材料供应与运输管理	(76)
第一节 材料供应管理	(76)
一、材料供应计划	(76)
二、材料供应控制	(81)
第二节 材料运输管理	(87)
一、运输申请	(87)
二、运输作业控制	(91)
三、运输经济分析	(94)
第四章 材料验收管理	(97)
第一节 材料出厂合格证管理	(97)
一、沥青出厂合格证检查	(97)
二、钢材出厂合格证检查	(99)
三、混凝土出厂合格证检查	(101)
四、砖与砌块出厂合格证检查	(106)
第二节 材料进场检验	(108)



一、砂、石进场检验	(108)
二、水泥进场检验	(113)
三、外加剂进场检验	(118)
四、掺合料进场检验	(123)
五、钢材进场检验	(128)
六、防水材料进场检验	(133)
第三节 材料复验	(138)
一、砂、石复验	(138)
二、水泥复验	(141)
三、外加剂复验	(144)
四、掺合料复验	(147)
第四节 材料验收记录与报表	(149)
一、材料验收记录	(149)
二、材料验收报表	(156)
第五章 材料的储存与使用管理	(159)
第一节 材料储存管理	(159)
一、材料入库管理	(159)
二、材料仓储管理	(168)
第二节 材料使用管理	(185)
一、材料领发管理	(185)
二、材料耗用管理	(197)
三、材料回收与不合格品处置	(200)
第六章 材料统计与核算	(207)
第一节 材料统计	(207)
一、工程外包统计	(207)
二、材料进场统计	(210)
第二节 材料成本核算	(215)
一、材料成本计划与分析	(215)
二、材料结算	(220)
第三节 材料采购与消耗量核算	(222)
一、材料采购核算	(222)
二、材料储备核算	(224)
三、材料消耗量核算与考核	(227)
参考文献	(232)

第一章 工程材料管理

第一节 原材料管理

一、原材料管理表格

原材料管理应收集的表格如图 1-1 所示。

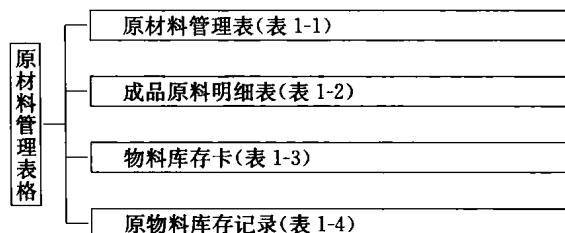


图 1-1 原材料管理

1. 原材料管理表(表 1-1)

表 1-1

原材料管理表

月份: 9 月

20XX 年 X 月 X 日

原料名称	拟 定			实 际			差 异	摘 要
	数 量	单 价 / 元	金 额 / 元	数 量	单 价 / 元	金 额 / 元		
水泥	50t	700.00	35000.00	50t	720.00	36000.00	1000.00	

2. 成品原料明细表(表 1-2)

表 1-2

成品原料明细表

原料名称: 水泥板

20XX 年 X 月 X 日

成品名称	生产数量	单位	成 品 原 料					单 位 成 品 平 均 用 量 及 金 额	
			名 称	数 量	单 价	单 位	金 额	数 量	金 额
水泥板	20	块	水泥	10t	700.00	元	7000.00	20	7000.00

主办会计

制表: (盖章)

4. 原物料库存记录(表 1-4)

表 1-4

原物料库存记录

日期	品名	规格	存放仓库类别	材料编号	最低存量	凭证号码	订单号码	本期收料	本期发出	结存量	滞存量说明
20XX.X.X	钢筋	Φ25	1#库	101	10t	XXX	XX-XX	18t	5t	13t	

二、材料管理表格

材料管理应收集的表格如图 1-2 所示。

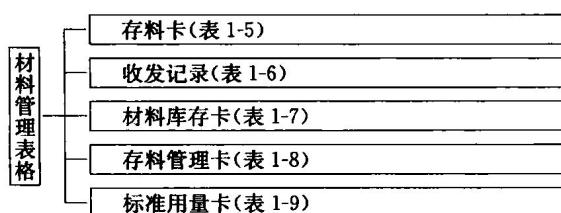


图 1-2 材料管理



1. 存料卡(表 1-5)

表 1-5

存料卡

计算单位:t

材料等级:

材料名称	水泥		用途	护坡及挡土墙砌筑				
材料编号	102		主要供应商	××建材公司				
估计年用量	30t		订货日期	××年×月×日		经济订量	10t	
安全存量	10t		代替品	无				
月份	实际用量/t	需求计划						平均单价
一月	2							
二月	5							
三月	3							
四月	5							
五月	3							
六月	2							
七月	3							
八月	5							
九月	2							
十月								
十一月								
十二月								
合计								

收发记录

日期	单据号码	发料量	存量	收料量	退回	订货记录	备注

审核:

制表:



4. 存料管理卡(表 1-8)

表 1-8

存料管理卡

年度：××年

市号:

