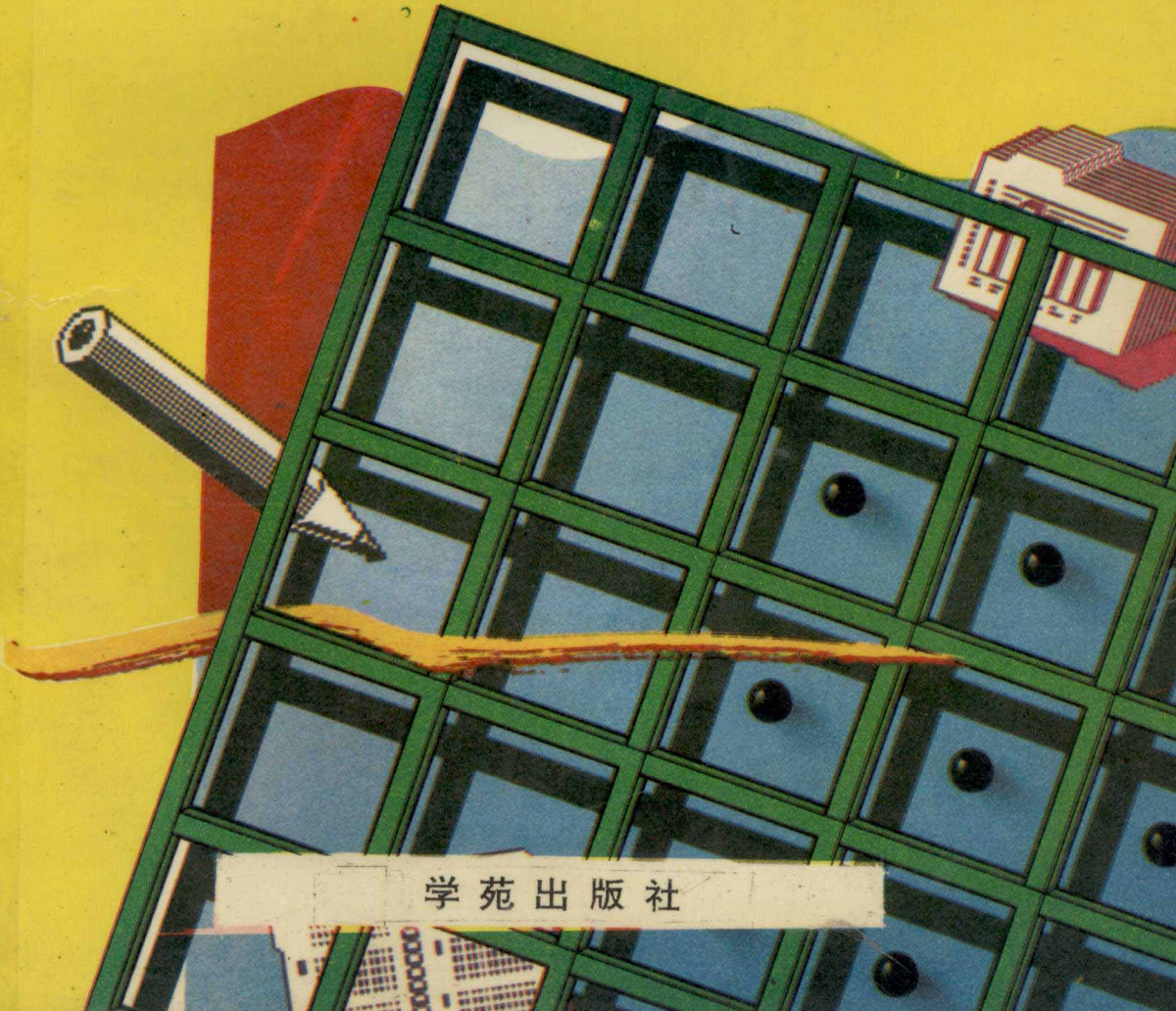


计算机知识普及系列丛书

Windows 技术开发与指导

许 青
张振华 编写



学苑出版社

计算机知识普及系列丛书

Windows 技术开发与指导

许 青 张振华 编写

路 扬 审校

学苑出版社

1993.

(京)新登字 151 号

内 容 提 要

本文主要介绍 Microsoft Windows 的安装、启动、应用程序的使用、运行、调节和配置等。

欲购本书的用户,请直接与北京 8721 信箱联系,电话 2562329,邮码 100080。

计算机知识普及系列丛书

Windows 技术开发与指导

编 写:许 青 张振华
审 校:路 扬
责任编辑:甄国宪
出版发行:学苑出版社 邮政编码:100032
社 址:北京市西城区成方街 33 号
印 刷:双青印刷厂
开 本:787×1092 1/16
印 张:24.625 字 数:583 千字
印 数:1~3000 册
版 次:1993 年 12 月北京第 1 版第 1 次
ISBN7-5077-0821-7/TP·19
本册定价:17.00 元

学苑版图书印、装错误可随时退换

目 录

前言.....	(8)
1. 使用本书的约定.....	(8)
2. Windows3有何创新.....	(9)
3. 谁应该使用这本书.....	(10)
4. 怎样使用本书.....	(10)
5. 本书是如何组织的.....	(11)

第一部分 启动

第一章 安装 启动和退出Windows.....	(14)
1.1 安装Windows之前.....	(14)
1.2 安装Windows.....	(15)
1.3 安装未列入清单的打印机.....	(16)
1.4 结束安装.....	(17)
1.5 启动Windows.....	(17)
1.6 退出Windows.....	(19)
1.7 此后.....	(21)
第二章 运行Windows.....	(21)
2.1 了解Windows的术语.....	(21)
2.2 在Windows环境下工作.....	(24)
2.3 启动和退出应用程序.....	(27)
2.4 选择菜单和命令.....	(30)
2.5 从会话框中选择可选项.....	(31)
2.6 在文本框中编辑文本.....	(33)
2.7 应用程序间的转换.....	(34)
2.8 控制Windows.....	(35)
2.9 获得提示.....	(39)
2.10 退出Windows应用程序.....	(41)
2.11 此后.....	(41)
第三章 运行Windows快速指南.....	(42)
3.1 启动Windows.....	(42)
3.2 在Windows中运行.....	(43)
3.3 从程序管理程序中启动应用程序.....	(48)
3.4 运行应用程序.....	(48)

3.5	运行文件管理程序.....	(55)
3.6	从文件管理程序启动应用程序.....	(57)
3.7	使用多个应用程序.....	(57)
3.8	退出应用程序和 Windows.....	(59)
3.9	此后.....	(60)

第二部分 处理你的工作

第四章	用程序管理程序组织工作.....	(61)
4.1	运行程序管理程序.....	(62)
4.2	从组窗口启动应用程序.....	(64)
4.3	设置组.....	(64)
4.4	控制程序管理程序.....	(69)
4.5	此后.....	(75)
第五章	用文件管理程序管理文件.....	(76)
5.1	存储器、内存、文件和目录的解释.....	(77)
5.2	文件管理程序显示的解释.....	(77)
5.3	运行文件管理程序.....	(78)
5.4	选择、打开文件和目录.....	(82)
5.5	控制文件管理程序的窗口和显示.....	(88)
5.6	管理文件和目录.....	(95)
5.7	启动应用程序和文件.....	(101)
5.8	用网络作业.....	(102)
5.9	此后.....	(104)
第六章	用控制面板改变配置.....	(105)
6.1	运行控制面板程序.....	(105)
6.2	改变窗口的颜色配制.....	(106)
6.3	改变案头配制.....	(109)
6.4	设置日期/时间.....	(113)
6.5	改变国别设置.....	(114)
6.6	设置和增加打印机.....	(118)
6.7	增加与删除字形.....	(123)
6.8	建立通信和打印机端口.....	(125)
6.9	打开或关闭声音.....	(126)
6.10	配制386-增强型模式.....	(127)
6.11	此后.....	(128)
第七章	使用打印管理程序.....	(129)
7.1	打印文件.....	(130)
7.2	观察打印管理程序窗口.....	(130)

7.3	改变打印次序.....	(131)
7.4	暂停和恢复打印.....	(132)
7.5	从队列中删除文件.....	(132)
7.6	改变打印机的优先权.....	(132)
7.7	显示打印管理程序警告信息.....	(133)
7.8	显示打印时间、日期和文件长度.....	(134)
7.9	关闭打印管理程序窗口.....	(134)
7.10	打印到一磁盘文件.....	(135)
7.11	在网络上打印.....	(135)
7.12	纠正打印的问题.....	(137)
7.13	此后.....	(138)

第三部分 使用Windows应用程序

第八章	使用Windows书写 (Write) 程序.....	(139)
8.1	生成书写程序 (Write) 文档.....	(139)
8.2	在文档中移动插入点.....	(144)
8.3	编辑文本.....	(144)
8.4	改变文本外观.....	(149)
8.5	安排段落格式.....	(153)
8.6	安排文档格式.....	(157)
8.7	在文档中插入图形.....	(162)
8.8	打印.....	(165)
8.9	给书写程序文档存盘和命名.....	(167)
8.10	退出书写程序.....	(168)
8.11	与其它应用程序一起运行.....	(168)
8.12	此后.....	(170)
第九章	Windows书写程序快速指南.....	(171)
9.1	启动书写程序.....	(171)
9.2	输入信件.....	(171)
9.3	命名和存储信件.....	(175)
9.4	编辑信件.....	(176)
9.5	对信件格式化.....	(181)
9.6	提高信件的外观质量.....	(186)
9.7	存储修订后的信件.....	(187)
9.8	打印信件.....	(187)
9.9	此后.....	(189)

第十章 使用Windows绘图程序	(189)
10.1 启动Windows绘图程序	(190)
10.2 了解绘图程序的窗口和工具	(190)
10.3 控制屏幕尺寸和外观	(191)
10.4 在绘图程序中使用键盘	(192)
10.5 选择工具、线宽、色彩或深浅	(192)
10.6 使用绘图程序的工具	(193)
10.7 编辑图形	(207)
10.8 产生特殊效果	(211)
10.9 颜色处理	(212)
10.10 存储绘图程序文件	(214)
10.11 打印绘图文件	(215)
10.12 此后	(216)
第十一章 Windows绘图程序快速指南	(217)
11.1 启动绘图程序	(217)
11.2 在绘图程序中使用鼠标和键盘	(218)
11.3 理解绘图程序的屏幕	(219)
11.4 开始快速指南工作	(219)
11.5 理解Undo命令	(219)
11.6 画简单的矩形	(219)
11.7 画直线	(221)
11.8 改错	(222)
11.9 产生未填充矩形	(223)
11.10 绘制和复制圆	(223)
11.11 区域填充	(225)
11.12 键入正文	(226)
11.13 画曲线	(228)
11.14 用画笔画线	(229)
11.15 用喷枪画出图形	(230)
11.16 存储绘图程序文件	(231)
11.17 此后	(232)
第十二章 使用Windows终端程序	(232)
12.1 从程序管理程序中启动终端程序	(233)
12.2 退出终端程序	(234)
12.3 编辑菜单的使用	(234)
12.4 根据需要改变终端	(235)
12.5 观察磁盘上的文本文件	(244)
12.6 对终端打印	(245)

12.7	用计时模式记录时间.....	(246)
12.8	显示和隐蔽屏上功能键.....	(246)
12.9	用终端通话.....	(246)
12.10	发送文本文件.....	(246)
12.11	接收文本文件.....	(247)
12.12	发送二进制文件.....	(248)
12.13	接收二进制文件.....	(248)
12.14	此后.....	(249)
第十三章	Windows终端程序快速指南.....	(250)
13.1	从程序管理程序中启动终端程序.....	(250)
13.2	设置终端程序用CompuServe工作.....	(251)
12.3	使用终端屏幕上的功能键.....	(254)
13.4	退出终端程序.....	(255)
13.5	此后.....	(255)
第十四章	使用Windows记录器.....	(255)
14.1	记录并使用宏指令.....	(256)
14.2	重新运行宏指令.....	(261)
14.3	编辑和改变宏指令.....	(264)
14.4	管理宏指令.....	(264)
14.5	此后.....	(265)
第十五章	Windows记录器程序快速指南.....	(265)
15.1	为横向打印记录宏指令.....	(266)
15.2	存储和打开宏指令文件.....	(271)
15.3	此后.....	(271)
第十六章	使用Windows案头附属应用程序.....	(273)
16.1	在便笺中书写.....	(274)
16.2	使用日历程序管理预约.....	(281)
16.3	利用卡片存储和检索信息资料.....	(291)
16.4	用计算器执行案头计算.....	(300)
16.5	看时钟.....	(305)
16.6	借助Reversi和Solitaire游戏来提高智力和技巧.....	(305)
16.7	此后.....	(308)
第十七章	Windows案头附属应用程序快速指南.....	(309)
17.1	启动时钟.....	(309)
17.2	把日历程序用于工作.....	(310)
17.3	使用卡片程序.....	(313)
17.4	使用便笺自动记录时间.....	(318)
17.5	使用计算器.....	(320)
17.6	完成工作.....	(322)

17.7 此后.....	(323)
--------------	---------

第四部分 在Windows中运行应用程序

第十八章 应用程序的组合.....	(324)
18.1 对组合型式的了解.....	(325)
18.2 复制、贴补和连接数据.....	(326)
18.3 使用Clipboard来查看和存储被剪切和复制的数据.....	(329)
18.4 在Windows应用程序间复制和连接.....	(331)
18.5 复制和连接非Windows和Windows应用程序.....	(338)
18.6 通过文件共享数据.....	(343)
18.7 在旧的和新的Windows应用程序间共享数据.....	(345)
18.8 寻找并解决多个应用程序间的争用.....	(345)
18.9 此后.....	(347)
第十九章 运行非Windows应用程序.....	(348)
19.1 了解Windows如何处理非Windows应用程序.....	(348)
19.2 装入并运行非Windows应用程序.....	(352)
19.3 控制非Windows应用程序.....	(354)
19.4 生成和编辑PIF文件.....	(360)
19.5 生成386-增强型模式PIF文件.....	(367)
19.6 此后.....	(374)

第五部分 调节和配置Windows

第二十章 提高操作性能.....	(376)
20.1 决定从何进行改进.....	(376)
20.2 提高硬盘性能.....	(377)
20.3 增加可用内存.....	(380)
20.4 提高Windows应用程序的性能.....	(381)
20.5 提高非Windows应用程序的性能.....	(382)
20.6 此后.....	(385)
第二十一章 控制配置、模式和网络.....	(386)
21.1 使用推荐的硬件配置.....	(386)
21.2 在不同的模式下启动Windows.....	(387)
21.3 优化AUTOEXEC、BAT和CONFIG.SYS文件.....	(390)
21.4 监视内存的使用.....	(393)
21.5 自动启动Windows和应用程序.....	(393)
21.6 对扩充内存使用HIMEM.SYS.....	(394)

21.7	产生转换文件以提高性能.....	(395)
21.8	为提高硬盘性能 加入SMARTDrive.....	(397)
21.9	为提高硬盘性能加入RAMDrive.....	(399)
21.10	在网络中安装Windows.....	(399)
21.11	此后.....	(400)

前 言

欢迎使用最畅销的“使用Microsoft Windows 3第二版”。无论你是初学计算机的用户或是熟练能干的用户，该版本都可帮助你入门并掌握创新的Windows 3。该版本不仅有能帮你很快掌握基础的“快速指南”，还包括可改变Windows配制的更进一步的章节。

Windows 3使得微机更易于为初学计算机的用户所接受，同时又使微机的高级用户能更有效地工作。它使每个人的创造力得到最大程度的发挥。如果你是初学者，你可较快地学会Windows应用程序，并能用你所学到的使用于其它的Windows应用程序。如果你是熟练的DOS应用程序的用户，你将会喜欢在窗口运行环境下保持与多个非Windows应用程序（如Lotus 1-2-3、WordPerfect）同时运行的能力，你也会发现你可在应用程序间转换或复制数据。无论你是初学者或是高级用户，当你开始使用为Windows设计的应用程序时，如Microsoft Excel和Word，你会发现这些应用程序是多么容易学习；你也会发现这些应用程序比非Windows应用程序可提供更多的功能。

这个在严肃的商品领域里听起来可能像异端邪说，许多开始使用Windows应用软件的人评论说，它们比以DOS为基本特征的应用软件奇妙多了。当你发现某种东西更讨人喜欢时，就会更爱用它，并把它用好。

在严肃的商业领域里，有足够的理由让那些仍停留在以DOS为基础的世界里的人，转变到Windows的环境中。请考虑Windows的这些优点：

- 使用象Microsoft Excel, Microsoft word for Windows和Aldus PageMaker等Windows的应用程序，能提高工作效率和工作质量。

- 对于计算机的新用户，大大减少了学习的时间。随Windows带来的文件管理程序（File Manager）排除了学习DOS所需的很长的培训课时。对多数的计算机新用户来讲，File Manager比DOS学得快，并且更易于应用。

- 具有在多个Windows和非Windows应用程序间运行、调用和传递数据的能力。你可以把几个Windows应用程序紧密地联结在一起，使他们像一个应用程序那样。

- 随Windows带来的一些案头应用程序的使用，如文字处理器程序、预定日程表程序和记录文件卡片。

- 是从DOS应用程序转移到以OS/2为代表的新一代应用程序的极好时机。

- 通过Dynamic Data Exchange转换实时数据。例如，像Dynacomm这样的应用程序，可把数据连接到一个Excel的扩展表上，并自动地修改扩展表中，从公司的数据库中得到的变动的股票市场报告或销售预测。

1. 使用本书的约定

在大多数操作中，Windows允许你使用键盘、鼠标和简化键。通篇Quickstart（快速指南）和有关章节，对键盘和鼠标二者的使用技巧进行了分步、系统的介绍。强调用以下的符号来标示这些说明：

鼠标（Mouse）：

键盘 (Keyboard) :

简化键一般出现在相应的正文里或统一的简化键表中。例如, Paste命令在大多数应用程序中的简化键是: Ctrl+Ins。

用键盘操作菜单或使用简化键, 常常要求使用键的组合。键的组合在本书中用逗号或用加号 (+) 相连表示。要注意这个差别: 以下的图表列出了你能见到的不同的键组合, 以及代表的作用:

组合	作用
字母	按字母键
Alt, 字母	按下Alt键, 松开; 再按字母键, 再松开。
Alt+字母	同时按住Alt键和字母键, 然后才松开二键。

当使用鼠标操作 Windows 时, 可有四种按鼠标方式, 列在以下图表中:

动作	鼠标动作
Click	将屏幕上的指针指到你要影响的项目; 按一下左边鼠标按钮。
Double-click	将屏幕上的指针指到你要影响的项目; 接连快速地按两下左边鼠标按钮。
Drag	将屏幕上的指针指到你要影响的项目; 在你移动鼠标器时, 按住左边的鼠标按钮。
Shift+Click	按住Shift键; 在屏幕上将指针移到你想要影响的项目, 按一下鼠标。

本书所用到的术语, 在第二章和第三章有详细的叙述。Windows 在屏幕上的一些命令和选择项的字母处加有下划线。例如, 显示在屏幕上的 File 菜单为 File。加下划线的字母表示你能键入该字母, 以选择这条命令和选择项。在本书中, 这些字母用加点字符表示, 如 File。你录入的正文, 也以粗体字出现。

Quickstart 各章节都以提示标头标记, 使用这些标头, 便于查找 Windows 中各种应用程序的使用说明。

2. Windows 3有何创新

如果你过去用过 Windows 2X, 你要转换到 Windows 3, 并提高你的应用程序的等级使它们与 Windows 3 相兼容。(Windows 2X 的应用程序, 能以它们现有的能力在实模式下在 Windows 3 中运行。)

你会发现 Windows 3 有以下的改进超过它的原型:

- 更快。
- 给你更多的内存; 当在 386 增强型模式的 80386 机器上运行时, Windows 3 甚至有虚拟内存, 把硬盘当作扩充的常规内存来使用。
- 有最佳配置的自动安装 (大多数情况)。

自动的 PIF 设置, 使你在运行一般的 DOS 应用程序时, 甚至不必去想应该怎样去做。

在 Windows 的环境中, 包含有许多新的功能和应用程序; 程序管理程序帮助你把应

用程序和文件组织到反映你如何去工作的组群中。

文件管理程序(File Manager)以更有效的磁盘管理能力取代了MS-DOS Executive。

记录器程序记录宏指令或批处理文件，因此，对于任何一个Windows应用程序，你可以产生你自己的自动程序。

· 直观的引人注目的屏幕和标象；增加了屏幕的色彩；系统的字型成比例；按钮和某些项目具有三维的外形；一般来说，Windows 3更直观，更有吸引力。

你会发现Windows 3工作起来比Windows 2.X更快更适意。事实上，在预发行的测试中，许多Macintosh的用户发现他们自己先是倾向于Windows 3，继而倒向Windows 3。他们发现Windows 3用起来很舒适，它的简化键和宏指令使他们的工作更有成效，他们还发现它有许多应用程序可以利用，花钱买Windows 3是非常合算的。

3. 谁应该使用这本书

如果你是Windows的新用户，你将发现本书中的“快速指南”(Quickstarts)像是一个专门的导师。他们指导你一步步地掌握Windows最重要的概念。在“快速指南”中学到的可引用到诸如Excel、Word for Windows、以及Aldus PageMaker等Windows的应用程序中。“快速指南”不仅能让你很快地掌握，而且还让你在学习任何Windows应用程序时有一实际的开始。

如果你是有经验的微机用户，但对Windows不熟悉，你可以通过本书中的快速指南很迅速地学到基本概念。从那里再转到详细的参考章节，或者阅读有关题目，其中包括如何重新配制Windows，如何运行多个应用程序和共享数据，以及如何按最佳性能配制Windows。

如果你是一个有经验的Windows的用户，你会发现Windows比先前的版本更易学，你几乎可以立即开始使用。但有些程序，像MS-DOS Executive已经改变了。通过第三章中的快速指南去熟悉程序管理程序(Program Manager)，任务清单(Task List)，和文件管理程序(File Manager)。这些是新的应用程序，它们使所运行的任务，多个应用程序的管理，以及磁盘上文件的组织和维护变得容易。第十五章中的记录器程序快速指南(Recorder Quickstart)让你启用一个更有效的Windows的新特性，它可以让你在任何Windows应用程序中进行记录活动。按一个简化键，或选择一个宏指令名，可以重现你的按键、鼠标动作和命令。一旦你学完了第三章中的快速指南。你会看到，重新设置Windows的打印机、色彩和案头背景有多么容易；参考第六章对控制面板的描述。从那里再转到第十八章去学习怎样在Windows 3中得到新的内存管理特性。在那里，你要学到如何调用和运行更多的应用程序。

4. 怎样使用本书

本书有六个快速指南，每一个都试图让你很快地了解Windows和Windows应用程序共有的操作概念。这里列出你在学习由所有Windows应用程序所共有的概念时最有帮助的三个快速指南。

快速指南	目的
运行Windows	学习如何使用Windows菜单和会话框；启动应用程序；在窗口间相互转换和重定窗口的尺寸。
Windows书写程序(Wind	学习在任何一个Windows应用程序中如何输入和编辑文本。

ows Write)

你在这个快速指南中所学到的可应用于全部Windows的会话框和面向文字的应用程序。

Windows绘图程序(Windows Paintbrush)

学习如何用位映象绘图程序绘图。你学到的概念可用到许多其它的绘图程序中去。

当你了解了Windows工作的概念后,可用各个快速指南前面的章节对更详细的信息作更进一步的参考。这些章节中包含有快速指南中所没有描述的附加的命令和说明。它们也包含能节约时间和精力忠告。

忠告遍布整个“使用Microsoft Windows 3 第二版”

忠告框出现在整本书适当的位置上,提供提高效率或加强理解的信息。这些框也提供你需要的重要信息,以保证你不出错、丢失数据、破坏软件或设备。

当你了解了Windows的基本原理后,转到第十八、十九章。这两章说明如何使Windows能在同一时间运行多个应用程序和在各应用程序间共享数据。

如果你对使用你的计算机有信心,你可以用在第六、二十、二十一章中找到的信息和忠告来按需要重新配制Windows并改进其性能。

在你浏览“使用Microsoft Windows 3 第二版”的时候,也许应按以下步骤去做:

1. 浏览整个说明的章节,学习有关可利用的特性,以及留意进一步的信息。
2. 按有关章节使用全部快速指南。把快速指南的结果保留在屏幕上。
3. 在快速指南的应用程序还留在屏幕上时,试验你的想法。试试在有关章节中出现的,让你感兴趣的特性和命令。
4. 偶尔浏览整个目录表和索引以发现新的信息。当你浏览时,要想象你如何应用这些忠告和方法,以使你的工作更容易。如果你对Windows变得更熟悉,你将能发明新的用法和特性的组合。

5. 本书是如何组织的

“使用Microsoft Windows 3 第二版”中的章节被分为六个部分。本书也有许多的忠告贯穿在各章中,这些忠告提供建议以提高你的效率;增加Windows的性能;避免潜在的故障。这些忠告用专门的阴影框与正文分割开来。

第I部分,“启动”,包括安装Windows和运行Windows应用程序的基础的说明。

第一章,“安装、启动、和退出Windows”,帮助你安装Windows和它的案头应用程序。

第二章,“运行Windows”,说明如何通过选择菜单命令,选择可选项、移动和重定窗口尺寸、以及输入和编辑数据去启动和控制Windows应用程序。

第三章,“运行Windows快速指南”,教给你用于大多数Windows应用程序的基本方法。这个入门指南教你如何启动应用程序、在应用程序间转换、移动和重定窗口尺寸、选择菜单命令和选择可选项。

第II部分,“管理你的工作”,所包含的章节是关于如何重新配制Window案头的外观,以及如何管理硬盘和软盘上的文件。

第四章,“用程序管理程序(Program Manager)组织工作”,说明如何使你为了类似的工作而把应用程序和文档组合在一起。Program Manager消除了存取不同的应用程序

和文档必须改变目录的问题。

第五章，“用文件管理程序 (File Manager) 管理文件”，说明File Manager 如何使用管理文件，产生目录和格式化软盘比DOS容易得多。你甚至可以把文件和目录从一个地方移到另一个地方。

第六章，“用控制面板重新配置”，说明怎样去添加打印机和字型、改变日期和时间、以及按照你自己的色彩和案头背景重新配置Windows。

第七章，“使用打印管理程序 (Print Manager)”，说明在你的打印作业放入队列后，如何能让你返回去工作以提高效率。

第Ⅲ部分，“使用Windows应用程序”，讲述怎样使用随Windows带来的应用程序。

第八章，“使用Windows书写程序 (Write)”，在书写程序中有一个能处理你大多数事务和个人书写所需要的文字处理器。书写程序不能处理象把通信清单并入格式信件中那样复杂的任务，但是书写程序对于产生一封快信或报告却是优异的。书写程序是有价值的，因为你能够从其它的应用程序中把数据和图形“贴”进书写程序的文档中去。例如，你能从Excel或者1-2-3复印一分工作单或图形，并把它“贴”进一个书写程序的文档中去。在屏幕上显示出斜体、黑体和下划线的格式文本后，你可以打印出一分看起来很正规的资料。

第九章，“Windows书写程序快速指南”，让你逐步掌握书写程序中的文字书写。此外，还教你文字如何排版，你还会学到如何把文本从一处移到另一处来重新组织你的思想。你还可以把文字保存在磁盘里并把它打印出来。

第十章，“使用Windows绘图程序 (Paintbrush)”，描述一个有趣的、丰富多采的和有用的Windows应用程序。虽然它是一个初级的Windows绘图应用程序，你仍可把它用于非正式的工作，以及个人或公司内部使用的草图、图表、平面布置图和流程图。

第十一章，“Windows绘图程序快速指南”，是绘图程序的续篇，那里你有机会去画，填充和描绘图形。大多数的绘图应用程序是很直观的，因此你不需要很细致的指导。但是本章包含许多帮你更有效使用绘图应用程序的忠告。

第十二章，“使用Windows终端程序 (Terminal)”，讲述如何装配终端程序，使你能与公共数据库交换信息。与主机箱相连，或者与其它微机用户通过电话从Excel, Lotus 1-2-3, 或Word for Windows那样的应用程序中交换文件。

第十三章，“终端程序快速指南”，指导你通过装配和使用Windows Terminal与一个更普及的联机数据库CompuServe相联。

第十四章，“使用Windows记录器程序 (Recorder)”，提供不同类型详细后记录的宏指令（定义为“自动过程”）。这一章还描述如何用不同的应用程序读出宏指令和如何嵌套宏指令，使得一个宏指令可以运行其它的宏指令。

第十五章，“记录器程序快速指南”，指导你通过生成一个简单的但是有用的宏指令，改变打印机设置，使之从垂直打印转到水平打印。一旦你看到让自己经常使用的命令进入宏指令是多么容易，你将会大量使用记录器程序。

第十六章，“使用Windows案头附属程序 (Desktop Accessories)”，描述随Windows一起配置的附属程序，包括时钟程序、计算器程序、日程表程序、卡片数据库程序、和便笺程序。当你使用其它Windows应用程序时，你能够在屏幕上使用这些程序。日程表和卡片程序在组织你的“工作日程表”，如跟踪客户踪迹，安排约会等方面是极优异的。

第十七章,“Windows案头附属程序快速指南”,用一个事务性环境来告诉你这些案头附属程序如何能在一起工作。因为这些附属程序是Windows的应用程序,你可以同时在屏幕上有不只一个的应用程序,并且你能够容易地在应用程序间复制信息。

第Ⅵ部分,“在Windows中运行应用程序”,解释怎样去运行多个Windows和非Windows的应用程序,怎样把它们联结起来,使它们能共享数据。

第十八章,“联结应用程序”,表明强劲的Windows能够在应用程序间共享数据。你可以运行不只一个的应用程序,在应用程序间相互转换,和在应用程序间交换数据。忠告包括一些最常用的应用程序,如Microsoft Excel, Word of Windows, Lotus 1-2-3 Release 2.2, 和WordPerfect。你还会学到如何利用Dynamic Data Exchange(DDL)去连接Windows的应用程序,使得在一个Windows应用程序中改变的数据,能在另一个Windows应用程序中出现。

第十九章,“运行非Windows应用程序”,讲述如何在Windows中同时运行象Lotus 1-2-3和WordPerfect这样的非Windows应用程序。虽然非Windows应用程序可以直接在Windows中运行,但你仍能学到怎样生成优化性能和内存使用的程序信息文件(Program Information File)(PIF)。

第Ⅴ部分,“调整和配置Windows”,讲述如何在最佳状态运行Windows。有些性能的提高是非常简单的,每个人都应该知道。

第二十章,“提高性能”,指示你提高在Windows中运行的任何应用程序的速度和可利用的内存的简单步骤。

第二十一章,“改变配置和在网络上运行”,指导你运用有效地改进Windows性能的技术。你会学到如何去安装和改变随Windows带来的软件,以改进性能和内存的使用。

第一部分 启 动

第一章 安装、启动和退出Windows

Windows Setup程序在安装Windows过程中始终指导着你。Setup程序将插入软盘 和进行选择的方法显示在屏上。如果你愿意,你还可以退出并从头开始。这一章包括安装、测试和启动Windows。

1.1 安装Windows之前

为使Windows正确地运行,你的硬件和软件必须满足下列要求:

■ IBM Personal System/2, Personal Computer AT, COMPAQ Deskpro 286, 或使用80286, 及任何80386, 80486处理器的兼容机。

■ 640KB或更多的内存。

■ VGA或EGA图形卡, 或与Windows兼容的图形卡

■ 6~8MB可用空间的硬盘

■ 至少一个1.2MB或1.44MB软盘驱动器

■ MS-DOS V3.1或更高版本

Windows支持的操作设备包括:

■ 鼠标

■ 大部分打印机

■ 用于通信的Hayes—兼容调制解调器

对于你的配置, Windows可在最高效模式下自动运行

Windows包括在三种不同模式下运行的指示, 这依赖于你的计算机处理器的类型和计算机内存的大小。当你启动Windows时, 它自动选择一种和你的计算机硬件配置相适应的模式。在一些情况下, 例如, 假如你正在运行旧的Windows 2.X应用程序, 或想提高性能, 你可能想在一个不同的模式下启动Windows。第二十章介绍了如何在不同模式下启动Windows。

当你安装Windows时, 它将检查你所拥有的设备并试图确定设备的生产厂家及类型。Windows经常会作出正确的选择, 但你还是应该检查它列出的清单, 特别是使用无名设备时。为了加快安装过程, 在安装Windows之前应列出下列清单:

■ 你希望容纳Windows的驱动器和目录名。

■ 多个计算机的生产厂家和型号, 如果你的计算机是无名的, 你应选择最接近的, 兼容的机型。

■ 显示器适配器类型

■ 多个打印机的生产厂家和型号

■ 打印机的连接口。如你有多个打印机, 记下每个打印机的连接口。

■ 假如你使用连接到COM口的串行打印机或使用调制解调器, 列出打印机的通信信息。