



高等教育“十一五”规划教材

大学计算机基础

樊景博 主 编



科学出版社

www.sciencep.com

高等教育“十一五”规划教材

大学计算机基础

樊景博 主 编

刘爱军 辛建军 陈 垚 副主编

科 学 出 版 社

北 京

内 容 简 介

本书是专门针对计算机公共基础课编写的教材, 主要内容包括: 计算机基础知识概述、Windows XP 的使用和系统设置、文字处理软件 Word 2003、电子表格处理软件 Excel 2003 和演示文稿制作软件 PowerPoint 2003 的基本应用和高级操作、计算机网络基础知识及 Internet 应用、常用工具软件的使用。

本书结构层次清楚、通俗易懂、实用性强。采用“任务驱动”的方式设计教材体系, 以实践技能为核心, 注重全面提高学生的实践技能和实践素养。书中的许多案例或是由企事业单位实际工作中的具体案例改编, 或是教学实践中的一些技巧性案例。

本书可作为大学本科、高职高专等普通高等院校计算机公共基础课的教材, 也可作为成人教育、计算机等级考试以及各类计算机培训班的培训教材和自学参考书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础/樊景博主编. —北京: 科学出版社, 2010

(高等教育“十一五”规划教材)

ISBN 978-7-03-028401-3

I. ①大… II. ①樊… III. ①电子计算机-高等学校-教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 142382 号

策划: 姜天鹏 冯 涛

责任编辑: 王纯刚 隽青龙 / 责任校对: 耿 耘

责任印制: 吕春珉 / 封面设计: 东方人华平面设计部

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码: 100717

<http://www.sciencep.com>

双青印刷厂 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2010年8月第 一 版 开本: 787×1092 1/16

2010年8月第一次印刷 印张: 21 3/4

印数: 1—3 000 字数: 476 000

定价: 51.80 元 (本册定价 29.80 元)

(如有印装质量问题, 我社负责调换〈双青〉)

销售部电话 010-62140850 编辑部电话 010-62135517-2037

版权所有, 侵权必究

举报电话: 010-64030229; 010-64034315; 13501151303

前 言

本书是按教育部提出的“计算机教学基本要求”而编写的，是各类院校计算机公共基础课教材。随着信息技术的飞速发展，计算机类课程体系和教学内容的改革也在不断深化，计算机基础类课程在内容上已经有很大的变化和发展。在编写内容上，力求学以致用、基础教学内容广泛。在编写形式上，力求深入浅出、图文并茂。

全书共分为 14 章，内容包括：

第 1 章介绍了计算机基础知识，主要包括计算机的发展和应用、计算机系统的组成和衡量计算机性能的主要指标。

第 2 章主要介绍了 Windows XP 的基础知识和基本操作。

第 3 章主要介绍了 Windows XP 操作系统的设置和管理。

第 4~7 章介绍了文字处理软件 Word 2003 的基本应用和高级应用。主要包括（长）文档的编辑排版、表格的制作、图文混排、邮件合并等。

第 8~11 章介绍了电子表格处理软件 Excel 2003 的基本应用和高级应用。主要包括表格的基本输入方法和技巧、图表的应用、函数与公式的使用及数据管理与分析等。

第 12 章介绍了演示文稿制作软件 PowerPoint 2003 的基本编辑、动画设置、放映设置以及打包发布的操作和技巧。

第 13 章介绍了 Internet 的应用。主要包括网页浏览、文件搜索和下载、收发电子邮件、网络购物等。

第 14 章主要介绍了几种常用工具软件的基本功能和基本操作方法。

附录部分主要介绍了全国计算机等级考试模拟试题和常用计算机专业词汇。

本书还配有内容丰富的电子教案，各章节后都配有精心设计的课后习题和上机实训，使读者能对所学知识有一个较为全面的实践与检验。

本书由樊景博担任主编，刘爱军、辛建军、陈垚担任副主编，参加本书编写和审校等工作的还有屈正庚、卢琼、田祎、章荣丽、刘雅丽、高卫红等。其中，第 1 章由屈正庚编写，第 2 章由卢琼编写，第 3 章由田祎编写，第 4~5 章由刘爱军编写，第 6 章由辛建军编写，第 7 章由高卫红编写，第 8~11 章由樊景博编写，第 12 章由陈垚编写，第 13 章由章荣丽编写，第 14 章和附录由刘雅丽编写。

由于时间仓促，加之编写水平有限，不妥之处在所难免，恳请读者批评指正，以便今后进一步完善。

编 者

2010 年 5 月

目 录

第 1 章 计算机基础知识概述	1
1.1 计算机的发展与应用	2
1.1.1 计算机的发展	2
1.1.2 计算机的特点及分类	4
1.1.3 计算机的应用领域及发展趋势	6
1.2 计算机系统的基本组成	8
1.2.1 计算机硬件系统	8
1.2.2 计算机软件系统	10
1.2.3 微型计算机系统的基本组成	12
1.3 衡量计算机性能的主要指标	21
1.4 本章小结	23
1.5 习题	23
1.5.1 理论练习	23
1.5.2 上机操作	25
第 2 章 Windows XP 的基本操作	28
2.1 文件管理案例分析	29
2.1.1 任务的提出	29
2.1.2 解决方案	29
2.1.3 相关知识点	30
2.2 实现方法	31
2.2.1 浏览计算机的资源	32
2.2.2 创建文件和文件夹	34
2.2.3 选取文件和文件夹	35
2.2.4 重命名文件和文件夹	35
2.2.5 复制、移动、删除文件和文件夹	36
2.2.6 搜索文件和文件夹	38
2.2.7 加密文件和文件夹	39
2.2.8 快捷方式和剪贴板	40
2.2.9 磁盘管理	42



2.3	案例小结	43
2.4	习题	44
2.4.1	理论练习	44
2.4.2	上机操作	46
第3章	Windows XP 操作系统的设置与管理	47
3.1	系统设置与管理案例分析	48
3.1.1	任务的提出	48
3.1.2	解决方案	48
3.1.3	相关知识点	48
3.2	实现方法	49
3.2.1	设置任务栏和【开始】菜单	49
3.2.2	设置显示属性	51
3.2.3	设置日期/时间	53
3.2.4	设置键盘和鼠标	54
3.2.5	创建用户账户	55
3.2.6	更改计算机名称	56
3.2.7	添加/删除程序	57
3.2.8	安装打印机	58
3.2.9	添加 Windows 组件	59
3.2.10	输入法的安装和设置	60
3.2.11	多媒体功能的应用	61
3.2.12	附件的应用	63
3.3	案例小结	65
3.4	习题	65
	上机操作	65
第4章	Word 基本应用——制作求职简历	69
4.1	制作求职简历案例分析	70
4.1.1	任务的提出	70
4.1.2	解决方案	70
4.1.3	相关知识点	70
4.2	实现方法	71
4.2.1	制作“自荐书”	72
4.2.2	制作“个人简历”表格	76
4.2.3	美化简历的封面	83



4.2.4	设置页面边框.....	86
4.2.5	打印文档.....	87
4.3	案例小结.....	87
4.4	习题.....	88
	上机操作	88
第5章	Word 综合应用——制作宣传单	92
5.1	制作宣传单案例分析.....	93
5.1.1	任务的提出.....	93
5.1.2	解决方案.....	93
5.1.3	相关知识点.....	94
5.2	实现方法.....	95
5.2.1	版面设置.....	95
5.2.2	设置页面背景.....	95
5.2.3	插入形状.....	97
5.2.4	设置主题.....	99
5.2.5	制作详细内容.....	101
5.2.6	使用项目符号.....	103
5.2.7	打印宣传单.....	104
5.3	案例小结.....	105
5.4	习题.....	105
	上机操作	105
第6章	Word 高级应用——制作毕业论文.....	109
6.1	毕业论文排版案例分析.....	110
6.1.1	任务的提出.....	110
6.1.2	解决方案.....	110
6.1.3	相关知识点.....	110
6.2	实现方法.....	111
6.2.1	页面设置.....	111
6.2.2	属性设置.....	112
6.2.3	使用样式.....	112
6.2.4	多级符号.....	113
6.2.5	图表的创建和自动编号	114
6.2.6	分节符	120
6.2.7	添加页眉和页脚.....	121



6.2.8 修订和批注.....	122
6.2.9 添加目录.....	124
6.3 案例小结.....	125
6.4 习题.....	126
上机操作	126
第7章 Word 邮件合并的应用——快速批量打印信封.....	128
7.1 批量打印信封案例分析.....	129
7.1.1 任务的提出.....	129
7.1.2 解决方案.....	129
7.1.3 相关知识点.....	129
7.2 实现方法.....	130
7.2.1 分解邮政编码.....	130
7.2.2 制作信封母版.....	133
7.2.3 创建数据链接.....	137
7.2.4 批量输出与打印.....	140
7.3 案例小结.....	141
7.4 习题.....	142
上机操作	142
第8章 Excel 基本应用——制作智能型通讯录.....	145
8.1 制作智能型通讯录案例分析.....	146
8.1.1 任务的提出.....	146
8.1.2 解决方案.....	146
8.1.3 相关知识点.....	147
8.2 实现方法.....	148
8.2.1 规划表格结构.....	148
8.2.2 输入表格内容, 设置单元格格式	150
8.2.3 批注的插入与编辑.....	158
8.2.4 自动筛选功能的应用	159
8.2.5 视图管理器.....	160
8.2.6 为工作簿创建密码.....	162
8.2.7 在网络上发布 Excel 工作簿.....	163
8.3 案例小结.....	164
8.4 习题.....	164
上机操作	164



第 9 章 Excel 综合应用 1——学生成绩统计与分析	170
9.1 学生成绩统计与分析案例分析.....	171
9.1.1 任务的提出.....	171
9.1.2 解决方案.....	171
9.1.3 相关知识点.....	172
9.2 实现方法.....	173
9.2.1 制作年级成绩总表.....	173
9.2.2 制作各班级成绩表.....	179
9.2.3 制作成绩统计与分析表.....	186
9.3 案例小结.....	192
9.4 习题.....	193
上机操作	193
第 10 章 Excel 综合应用 2——销售记录管理与分析	197
10.1 销售记录管理案例分析.....	198
10.1.1 任务的提出.....	198
10.1.2 解决方案.....	198
10.1.3 相关知识点.....	199
10.2 实现方法	202
10.2.1 制作销售记录单.....	202
10.2.2 使用【记录单】输入与浏览销售数据	203
10.2.3 格式化单元格.....	204
10.2.4 利用排序分析数据.....	205
10.2.5 利用筛选功能分析数据	207
10.2.6 利用分类汇总功能分析数据	209
10.2.7 创建数据透视表.....	210
10.2.8 打印“销售记录单”工作表	212
10.3 案例小结	214
10.4 习题	215
上机操作	215
第 11 章 Excel 高级应用——员工工资管理	221
11.1 员工工资管理案例分析.....	222
11.1.1 任务的提出.....	222
11.1.2 解决方案.....	223



11.1.3 相关知识点	223
11.2 实现方法	224
11.2.1 计算“员工信息”工作表中的“工龄”	224
11.2.2 计算“工资明细”工作表中的各项内容	225
11.2.3 计算“工资汇总”工作表中的“应发工资”	228
11.2.4 使用 IF 函数计算“个人所得税”	230
11.3 案例小结	234
11.4 习题	235
上机操作	235
第 12 章 PowerPoint 应用——制作毕业论文答辩报告	240
12.1 制作毕业论文答辩报告案例分析	241
12.1.1 任务的提出	241
12.1.2 解决方案	241
12.1.3 相关知识点	242
12.2 实现方法	243
12.2.1 将 Word 文档插入到 PowerPoint 演示文稿中	243
12.2.2 使用不同视图浏览演示文稿	244
12.2.3 幻灯片的编辑操作	246
12.2.4 设置幻灯片的页眉和页脚	251
12.2.5 幻灯片的外观设置	251
12.2.6 设置幻灯片的放映效果	255
12.3 案例小结	263
12.4 习题	264
12.4.1 理论练习	264
12.4.2 上机操作	266
第 13 章 计算机网络基础——Internet 应用	273
13.1 Internet 应用案例分析	274
13.1.1 任务的提出	274
13.1.2 解决方案	274
13.1.3 相关知识点	274
13.2 实现方法	279
13.2.1 浏览与检索	279
13.2.2 网络下载	283
13.2.3 收发电子邮件	287



13.2.4 网上购物.....	296
13.2.5 网络安全.....	298
13.3 案例小结.....	298
13.4 习题.....	299
13.4.1 理论练习.....	299
13.4.2 上机操作.....	300
第 14 章 常用工具软件的使用.....	304
14.1 系统维护和优化工具.....	305
14.1.1 PC Mark——PC 性能测试专家.....	305
14.1.2 Windows 优化大师——系统优化工具.....	307
14.2 图形图像处理工具.....	311
14.2.1 ACDSee——图像处理工具.....	311
14.2.2 HyperSnap-DX——抓图工具.....	314
14.3 磁盘和光盘管理工具.....	315
14.3.1 Partition Magic——磁盘分区管理工具.....	315
14.3.2 Daemon Tools——虚拟光驱.....	317
14.4 本章小结.....	318
14.5 习题.....	319
上机操作.....	319
附录 1 全国计算机等级考试一级笔试模拟题.....	320
附录 2 全国计算机等级考试二级公共基础模拟题.....	327
附录 3 常用计算机专业词汇.....	329
主要参考文献.....	333

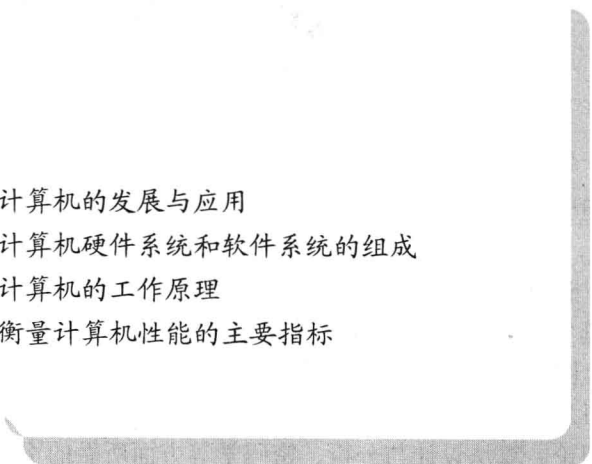


第1章

计算机基础知识概述



教学目标

- ◆ 了解计算机的发展与应用
 - ◆ 掌握计算机硬件系统和软件系统的组成
 - ◆ 掌握计算机的工作原理
 - ◆ 掌握衡量计算机性能的主要指标
- 



电子计算机是一种能自动、高速、正确地完成数值计算、数据处理、实时控制等功能的电子设备。它的出现是 20 世纪科学技术最卓越的成就之一，是科学技术和生产高速发展的产物，是人类智慧的高度结晶。

随着信息时代的到来，计算机占据越来越重要的地位，成为人们生活中不可缺少的工具。了解计算机的发展史，熟悉它的运行机制，是学好计算机必备的基础。本章主要介绍计算机的基础知识。

1.1 计算机的发展与应用

1.1.1 计算机的发展

世界上第一台电子计算机 ENIAC (Electronic Numerical Intergrator and Computer) 于 1946 年 2 月诞生在美国宾夕法尼亚大学莫尔学院，如图 1-1 所示。

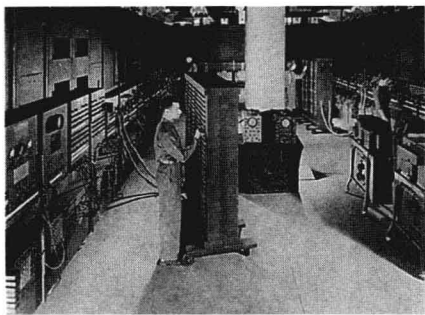


图 1-1 世界上第一台电子计算机 ENIAC

但学术界公认，电子计算机的理论和模型是由英国数学家图灵 (Alan Mathison Turing, 1912~1954 年) 在 1936 年发表的一篇名为《论可计算数及其在判定问题中的应用》论文中奠定基础的。因此，当美国计算机协会 (ACM) 在 1966 年纪念电子计算机诞生 20 周年 (即图灵的论文发表 30 周年) 之际，决定设立计算机界的第一个奖项——“图灵奖”，以纪念这位计算机科学理论的奠基人。“图灵奖”也被称为“计算机界的诺贝尔奖”。2000 年，ACM 第一次将图灵奖授予华裔学者——姚期智，以鼓励他在计算机理论、算法设计与分析、密码学等方面所做的贡献。

距 ENIAC 的诞生至今已经有 60 多年了。在这期间，计算机以惊人的速度发展。根据计算机所使用的电子元器件不同，计算机的发展经历了四代。

第一代：电子管计算机 (1946~1957 年)

在第二次世界大战中，美国政府寻求计算机以开发潜在的战略价值，这促进了计算机的研究与发展。1944 年 Howard H. Aikien (1900~1973 年) 研制出全电子计算机，为



美国海军绘制弹道图。这台简称为 Mark I 的机器有半个足球场大, 内含 500 英里的电线, 使用电磁信号来移动机械部件, 速度很慢 (3~5 秒进行一次计算) 并且实用性很差, 只用于专门领域。

1946 年 2 月 14 日, 标志现代计算机诞生的 ENIAC 在费城公之于世。ENIAC 代表了计算机发展史上的里程碑, 它通过不同部分之间的重新接线编程, 拥有并行计算能力。ENIAC 使用了 18 000 个电子管, 70 000 个电阻器, 有 500 万个焊接点, 耗电量 150 千瓦/时, 其运算速度比 Mark I 快 1000 倍, ENIAC 是第一台普通用途计算机。

与此同时, 美国数学家冯·诺依曼提出了现代计算机的基本原理——存储程序控制。1949 年, 冯·诺依曼和莫尔根据存储程序控制原理造出的新计算机 EDSAC (Electronic Delay Storage Automatic Calculator, 爱达赛克) 在英国剑桥大学投入运行。EDSAC 是世界上第一台存储程序计算机, 是所有现代计算机的原型和范本。



冯·诺依曼 (1903~1957)

第二代: 晶体管计算机 (1958~1964 年)

这一时期组成计算机的主要元器件是晶体管, 内存采用磁心存储器, 外存采用磁带。第二代计算机体积小、速度快、功耗低、性能更稳定。在这一时期出现了高级语言 COBOL 和 FORTRAN, 以单词、语句和数学公式代替了含混的二进制机器码, 使计算机编程更容易。新的职业 (如程序员、分析员和计算机系统专家) 和整个软件产业由此诞生。

第三代: 中小规模集成电路计算机 (1965~1970 年)

虽然晶体管与电子管相比是一个明显的进步, 但晶体管还是产生大量的热量, 这会损害计算机内部的敏感部分。1958 年, 美国得克萨斯洲仪器的工程师 Jack Kilby 发明了集成电路 IC, 将三种电子元器件集成到一片小小的硅片上。于是, 计算机变得更小、功耗更低、速度更快。这一时期的发展还包括使用了操作系统, 使得计算机在中心程序的控制协调下可以同时运行许多不同的程序。

第四代: 大规模、超大规模集成电路计算机 (1971 年至今)

出现集成电路后, 唯一的发展方向就是扩大规模。大规模集成电路 (LSI) 可以在一个芯片上容纳几百个电子元器件。到 20 世纪 80 年代, 超大规模集成电路 (VLSI) 在芯片上容纳了几十万个电子元器件, 后来的特大规模集成电路 (ULSI) 将元器件的数目扩充到百万级。可以在硬币大小的芯片上容纳如此数量的元件使得计算机的体积和价格不断下降, 而功能和可靠性不断增强。

1981 年, IBM 公司推出的个人计算机用于家庭、办公室和学校。20 世纪 80 年代个人计算机的竞争使得价格不断下跌, 拥有量不断增加, 计算机继续缩小体积, 从桌上到膝上再到掌上。与 IBM PC 竞争的 APPLE Macintosh 系统于 1984 年推出, Macintosh 提供了友好的图形界面, 用户可以用鼠标方便地操作。

从 20 世纪 80 年代开始, 日本、美国等国家开始了新一代“智能计算机”的系统研究, 并称为“第五代计算机”, 但目前尚未有突破性发展。



计算机发展阶段如表 1-1 所示。

表 1-1 计算机发展阶段表

	起止年代	主要元件	速度/(次/秒)	特点与应用领域
第一代	1946~1957 年	电子管	5 千~1 万	计算机发展的初级阶段, 体积巨大, 运算速度较低, 耗电量大, 存储容量小。主要用来进行科学计算
第二代	1958~1964 年	晶体管	几万~几十万	体积减小, 耗电较少, 运算速度较高, 价格下降, 不仅用于科学计算, 还用于数据和事物处理以及工业控制
第三代	1965~1970 年	中小规模集成电路	几十万~几百万	体积和功耗进一步减少, 可靠性和速度进一步提高。应用领域扩展到文字处理、企业管理、自动控制等
第四代	1971 年至今	大规模、超大规模集成电路	几千万~千百亿	性能大幅度提高, 价格大幅度降低, 广泛用于社会生活的各个领域。进入办公室和家庭。在办公自动化、电子编辑排版、数据库管理、图像识别、语音识别、专家系统等领域大显身手

1.1.2 计算机的特点及分类

1. 计算机的特点

(1) 运算速度快

运算速度是指计算机每秒能执行多少指令, 常用单位是 MIPS, 即每秒执行多少百万条指令。例如, 主频为 2GHz 的 Pentium 4 微型机的运算速度为每秒 20 亿次, 即 2 000MIPS。

(2) 计算精度高

计算机计算的数据有效位可以精确到几十位甚至上百位, 计算的精确度由计算机的字长和采用计算的算法决定的。例如, Pentium 4 微型机内部数据位数为 32 位(二进制), 可精确到 15 位有效数字(十进制)。圆周率 π 的计算, 有人曾利用计算机算到小数点后 200 万位。

(3) 记忆能力强

计算机的存储器(内存储器和外存储器)类似于人类的大脑, 能够记忆大量的信息。它能存储数据和程序, 进行数据处理和计算, 并把结果保存起来。

(4) 逻辑判断能力强

逻辑判断是计算机的一个基本能力, 在程序执行过程中, 计算机能够进行各种基本的逻辑判断, 并根据判断结果来决定下一步执行哪条指令。这种能力保证了计算机信息处理的高度自动化。



2. 计算机的分类

(1) 按工作原理可划分为模拟式电子计算机和数字式电子计算机

① 模拟式电子计算机问世较早,内部所使用的电信号模拟自然界的实际信号。模拟电子计算机处理问题的精度差;所有的处理过程均需模拟电路来实现,电路结构复杂,抗外界干扰能力极差。

② 数字式电子计算机是当今世界电子计算机行业中的主流,其内部处理的是一种称为“符号信号”或“数字信号”的电信号。它的主要特点是“离散”,在相邻的两个符号之间不可能有第三种符号存在。由于这种处理信号的特点,使得它的组成结构和性能优于模拟式电子计算机。

(2) 按功能可划分为专用计算机和通用计算机

① 专用计算机主要应用于某些专业的领域。比如,在导弹和火箭上使用的计算机大多数都是专用计算机。

② 通用计算机主要应用于商业、工业、政府机构、家庭和个人。

(3) 按规模可划分为巨型机、大型机、小型机和微型机

① 巨型机也称为超级计算机,是目前速度最快、处理能力最强的计算机,主要用于战略武器、空间技术、石油勘探、天气预报等领域。我国于20世纪80年代末、90年代中先后推出了自行研制的银河-I、银河-II、银河-III等巨型机。2006年11月公布的世界超级计算机排名500强中,居首位的是美国劳伦斯-利弗莫尔国家实验室的“蓝色基因/L”,研制者为美国IBM公司,运算速度为每秒280.6万亿次。中国大陆有18台榜上有名,上海超级计算中心的“曙光4000A”曾于2004年入围全球超级计算机10强。

② 大型机具有很强的数据处理能力,一般应用于大中型企事业单位的中央主机。例如,IBM公司生产的IBM 4300、3090及9000系列都属于这种类型。

③ 小型机的功能略逊于大型机,但它结构简单、成本较低、维护方便,适用于中小企业用户。例如,美国DEC公司的VAX系列机型、IBM公司的AS/400系列都属于小型机。

④ 微型机又称为个人计算机(Personal Computer,简称PC),其价格便宜、功能齐全,广泛应用于个人用户,是目前最普及的机型。

(4) 按工作模式可划分为服务器和 workstation

① workstation是一种介于微型机和小型机之间的高档微型计算机系统,通常配有高分辨率的大屏幕显示器和大容量存储器,具有较强的数据处理能力和高性能的图形功能。自1980年美国Apollo公司推出世界上第一个workstation DN-100以来,workstation迅速发展,成为专门处理某类特殊事物的一种独立的计算机类型。

② 服务器是一种在网络环境中为多个用户提供服务的共享设备。根据其提供的服务,可以分为文件服务器、通信服务器和打印服务器等。



1.1.3 计算机的应用领域及发展趋势

1. 计算机的应用领域

(1) 科学计算

科学计算是计算机最早的应用领域。同人工计算相比,计算机不仅速度快,而且精度高,特别是对于大量的重复计算,计算机不会感到疲劳和厌烦。

(2) 信息处理

信息处理即数据处理,是指对各种原始数据进行采集、整理、转换、加工、存储、传播以供检索、再生和利用。目前,计算机信息处理已经广泛应用于办公自动化、企业计算机辅助管理、文字处理、情报检索、电影电视动画设计、会计电算化、医疗诊断等各行各业。据统计,世界上的计算机 80% 以上主要用于信息处理。

(3) 计算机辅助设计与计算机辅助制造

计算机辅助设计(Computer Aided Design, 简称 CAD)与计算机辅助制造(Computer Aided Manufacture, 简称 CAM)主要用于机械、电子、宇航、建筑等产品的总体设计、造型设计、结构设计、数控加工等环节。应用 CAD/CAM 技术,可以缩短产品开发周期、提高设计质量、增加产品种类。

(4) 计算机辅助教学与计算机管理教学

利用计算机辅助教学(Computer Aided Instruction, 简称 CAI)系统使得学生能在轻松的教学环境中学到知识,减轻教师的教学负担。计算机管理教学(Computer Managed Instruction, 简称 CMI)利用计算机实现各种教学管理,如教务管理、制订教学计划、课程安排等。

(5) 自动控制

用计算机控制机床,加工速度比普通机床快 10 倍以上。现代军用飞机控制,可用计算机在很短的时间内计算出敌机的各种飞机技术参数,采取相应的攻击方案。

(6) 多媒体应用

多媒体计算机的出现提高了计算机的应用水平,扩大了计算机技术的应用领域,使得计算机除了能够处理文字信息外,还能处理声音、视频、图像等多媒体信息。

(7) 电子商务

所谓电子商务(Electronic Commerce)是利用计算机技术、网络技术和远程通信技术,实现整个商务(买卖)过程中的电子化、数字化和网络化。人们不再是面对面的、看着实实在在的货物,靠纸介质单据(包括现金)进行买卖交易。而是通过网络,通过网上琳琅满目的商品信息、完善的物流配送系统和方便安全的资金结算系统进行交易(买卖)。