

史上最牛的职场升迁路线图

YULINGDAO XIANGCHUDE 50GEMIMA YULINGDAO SHUOHUADE 50GEXIJE

刘亚红◎编著

与领导说话

的
50个细节

生存只在一线之间，成功只在一线之间，干掉和被干掉也只在一线之间。
被排挤？被边缘化？不能升职？不能加薪？不被正视？不受器重？

的
50个密码

与领导相处



你想知道的秘密，你不可错过的高招——最柳暗花明的咸鱼翻身手册，
最出奇制胜的职场上位法则！

台海出版社

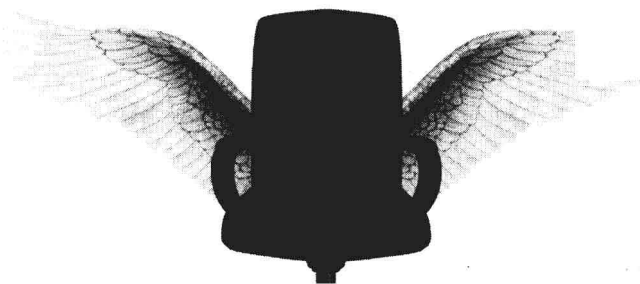
· 史上最牛的职场升迁路线图 ·

与领导说话 的50个细节

与领导相处 的50个密码

生存只在一线之间，成功只在一线之间，干掉和被干掉也只在一线之间。
被排挤？被边缘化？不能升职？不能加薪？不被正视？不受器重？

刘亚红◎编著



台海出版社

图书在版编目(CIP)数据

与领导相处的 50 个密码 与领导说话的 50 个细节 / 刘亚红编著.
--北京:台海出版社,2012.1

ISBN 978-7-80141-897-5

I. ①与… II. ①刘… III. ①领导心理学-通俗读物
IV. ①C933-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 226914 号

与领导相处的 50 个密码 与领导说话的 50 个细节

编 著:刘亚红

责任编辑:王 品

装帧设计:天下书装

版式设计:通联图文

责任校对:吴 康

责任印制:蔡 旭

出版发行:台海出版社

地 址:北京市景山东街 20 号 邮政编码:100009

电 话:010-64041652(发行,邮购)

传 真:010-84045799(总编室)

网 址:www.taimeng.org.cn/thcbs/default.htm

E-mail:thcbs@126.com

经 销:全国各地新华书店

印 刷:北京柯蓝博泰印务有限公司

本书如有破损、缺页、装订错误,请与本社联系调换

开 本:710×1000 1/16

字 数:180 千字

印 张:16

版 次:2012 年 1 月第 1 版

印 次:2012 年 1 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 978-7-80141-897-5

定 价:32.00 元

版权所有 翻印必究



前言

在中国这个注重人际关系的社会里,职场里的“潜规则”是主导职场人士成败的关键。在成功的因素中,智慧、专业技术、经验等只占成功因素的一小部分,而良好的人际关系却占了大部分。看来,对职场人士来说,与领导搞好关系是你美好前程的重中之重。

或许你总是在悲叹,为什么职场中有那么多的不公平现象:有能力的人常常被压制和排挤,而灵活多变、精于事故的人虽然没有什么能力和出色的业绩,却总是受到领导的赏识;有业绩却得不到奖励,与领导关系密切的人却总是青云直上……这都是为什么呢?

究其原因,这些并不难理解。那些在职场上游刃有余的人,善于与领导相处,懂得如何与领导说话。虽然说你在人格上与领导是平等的关系,但在组织上却是领导与被领导的关系,因此,你必须学会和领导搞好关系。领导是你驶向成功彼岸的灯塔,有了灯塔,你才定能乘风破浪,直挂云帆济沧海。

与领导相处要调准密码。下属要懂得先做好下属的“角色”;下属要懂得自己流再多的汗,也不能和领导抢“红花”;下属要懂得能力再强,也要先搭建好让领导信任的“桥梁”;下属要懂得伴君如伴虎,千万别和领导有“嫌隙”;下属要懂得亲近领导,也要有“弹性空间”;下属要懂得做好领导的“贴心人”,前途才会一片光明;下属要懂得把握时机展才干,成为领导得力“虎将”。在工作中,下属与领导相处是一种学问、一门艺术。要做职场中的赢家,就必须掌握与领导相处的技巧。

和领导说话要注重细节。下属要懂得话里有“乾坤”,获得领导赏识有“玄机”;下属要懂得幽默是一颗开心果,欢声笑语中增进上下级关系;下属要懂得人各有异,对不同的领导唱不同的歌;下属要懂得言有所弊,和领导

说话要掌握好分寸；下属要懂得善于倾听领导说话，才是最会说话的下属；下属要懂得赞美是一朵花，领导也爱戴；下属要懂得拒绝领导的技巧，和谐关系才有保证；下属要懂得进谏得用方法，领导才乐于接受。好的口才有利于打造出一流的上下级关系，是职场上的一种竞争优势。

不管我们在职场上想升职也好，想加薪也好，想得到领导赏识也好……目的都只有一个：告别平庸，走向成功。要想做职场的赢家，就必须掌握与领导相处的密码和与领导说话的细节，这样你才能应对竞争激烈的职场，从而走向辉煌的明天。

本书将如何与领导相处的密码、细节详尽地陈述了出来。掌控密码与领导相处得和谐融洽；把握细节如口绽莲花，领导更赏识。50个密码、50个细节取材于现实生活，本书通过生动有趣的实例和深入浅出的分析，启迪你的智慧，照亮你的职场之路，开启成功之门。

目 录

CONTENTS

上篇 与领导相处的50个密码

与领导相处,下属要懂得先做好下属的“角色”;下属要懂得自己流再多的汗,也不能和领导抢“红花”;下属要懂得能力再强,也要先搭建好让领导信任的“桥梁”;下属要懂得伴君如伴虎,千万别和领导有“嫌隙”;下属要懂得亲近领导,也要有弹性“空间”;下属要懂得做好领导的“贴心人”,前程才会一片光明;下属要懂得把握时机展才干,成为领导得力“虎将”。在工作中,下属与领导相处是一种学问,一门艺术。要做职场中的赢家,就必须掌握与领导相处的技巧。

1

第一章

和领导相处,先做好下属的“角色” 2

从人格上说,领导和下属是平等的关系。但是在组织上,下属要懂得认清自己做下属的角色,摆正自己的位置,更要懂得自己的职责就是服从领导的指挥。这是上下级开展工作、保持正常工作关系的首要条件。只有在追随领导的过程中锻炼出自己杰出的能力,领导才会发现你这块“金子”,进而为自己创造一个发展的舞台,一步步走向辉煌。

摆正位置,扮演好下属“角色” 2

切忌和领导唱“对台戏”	4
服从领导没有借口	6
向领导讨教,等于树立领导权威	9
只有当好下属,才有机会当领导	11
尊重和支持领导是职场不变的法则	13
正确对待领导的批评	16
掌握与领导相处的恰当方式	18
做好下属“角色”就是要做好的追随者	20
认准值得追随的上司	22

自己流再多的汗,也不能和领导抢“红花” 25

一些职场人士认为,只有自己处处比同事表现得好,甚至比领导强,才能得到领导的青睐。有一句话是这么说的:“在公司里,老板是上帝,老板永远是对的。老板错了,请参考上一条。”听起来很可笑,事实上,这句话几乎是不可更改的法则。如果你苦劳功劳都有了,“红花”却被领导抢了,也千万不要发牢骚。因为发牢骚有百害而无一益,要知道鉴于领导的权威和自尊心,与他抢功,你只能是输家。

“红花”被领导抢占也要忍让	25
只做绿叶,任何时候都不要与领导抢功	28
功高盖主不可取,野心莫要太大	30
要大度地把功劳让给领导	31

能力再强,也要先搭建好让领导信任的“桥梁” 34

许多职场人士常常有一个困惑,明明自己能力很强,领导就是不重用。这是为什么呢?是因为他不信任你。任何人都是把自己的利益摆在第一位,领导重用的人不一定有能力,但一定是他信得过的人。所以,搭建好让领导信任的“桥梁”很重要。

能力再强,也要对工作有足够的激情与热忱	34
---------------------------	----

万不可让懒惰替代了“能力”	37
忠诚是赢得领导信任的基础	39
再苦再累,也要努力完成工作	41
培养优秀的品质是让领导信任的前提	43
一定要巧妙消除领导对你的疑心	46
领导信任你,该保密的事情要保密	48

第四章

伴君如伴虎,千万别和领导有“嫌隙”

俗话说:“伴君如伴虎。”下属经常与领导相处,难免会出现摩擦与误会。这时候,千万不可意气用事。同时也不用害怕,只要巧妙地解决,丝毫不会影响与领导的和平相处。故此,一定要学会化解与领导之间的“嫌隙”,否则后患无穷。

领导再平庸也是领导,要学会补台不拆台	51
与领导有“嫌隙”,要对症下药	53
过错在你,一定要主动认错	56
错在领导,要婉转让领导意识到	58
意气用事,只会毁了锦绣前程	60
受了委屈,也不要表现出牢骚满腹的样子	62
不要冒犯领导,否则后患无穷	64
和领导相处切忌“越位”	67

第五章

亲近领导,也要有“弹性空间”

在职场上,要学会亲近领导。但是,亲近领导并不意味着和领导亲密无间,要保持一定的“弹性空间”。凡事都要适可而止,上下级毕竟是有区别的。过分亲近领导,不仅同事看不过眼,领导也会不自在。作为下属要与领导保持距离才能游刃有余。

工作内外,亲近要有“弹性空间”	70
-----------------------	----

第六章

与领导关系暧昧,小心引火上身	72
衡量好上下级的位置	74
切忌把领导当成知心朋友	77
亲近领导是一把“双刃剑”	79

做好领导的“贴心人”,前途一片光明 81

做领导的“贴心人”,说白了,就是做他身边的红人。领导也会遇到一些麻烦,也需要帮助与关怀。那么这个时候,作为下属该如何做呢? 下属必须做到想他所想,忧他所忧,乐他所乐。能够成为领导的“贴心人”,他就会成为你晋升的指路人。上司可以在工作中指教你、帮助你,督促你事业上的发展,在人际关系中帮你排忧解难。

领导遇到麻烦要勇于挺身而出	81
善战者攻心为上,对领导更要读心有术	84
为领导多着想,关系更融洽	86
领导小动作里有文章,察言观色前途无量	88
先领导之忧而忧,后领导之乐而乐	91
成为领导的“贴心人”有诀窍	93
领导也需要帮助,学会与领导共渡难关	95
领导也需要关怀,情感投资不可少	97

第七章

把握时机展才干,成为领导得力的“虎将” 100

很多人总是抱怨自己怀才不遇,总认为自己像毛遂一样“锥处囊中”。因为,在人才济济的激烈社会竞争中,并不是有才就能得到领导器重。所以,不要只会做默默无闻工作的人,要学会展示自己。

该出手时就出手,让领导对你刮目相看	100
要勇于挑战,切不可把棘手的问题推给领导	102
适时冒险展才干,胆识为你罩上光环	104

天上不会掉馅饼,机会要靠自己争取	106
增强自己协助领导的能力,把握时机展才干	108
领导只有先关注你,才会器重你	111
处处“用心”有机会,抢占先机成“虎将”	113
适时独当一面,成为领导的左膀右臂	116

下篇 和领导说话的50个细节

和领导说话,下属要懂得话里有“乾坤”,获得领导赏识有“玄机”;下属要懂得幽默是一颗开心果,欢声笑语中增进上下级关系;下属要懂得人各有异,对不同的领导唱不同的歌;下属要懂得言有所弊,和领导说话要掌握好分寸;下属要懂得善于倾听领导说话,才是最会说话的下属;下属要懂得赞美是一朵花,领导也爱戴;下属要懂得拒绝领导的技巧,和谐关系才有保证;下属要懂得进谏得用方法,领导才乐于接受。好的口才有利于打造出一流的上下级关系,是职场上的一种竞争优势。

第一章

话里有“乾坤”,获得领导赏识有“玄机”	119
---------------------------	-----

两个人能力相当,一个口才好,一个口才不好。容易获得领导赏识的肯定是口才好的。同样在奋斗,也许你总是出色地完成任务,但评优、加薪、升职这些好事却总是没你的份。究其原因,是因为你没有一副好口才。因此说,好口才关乎一个人的锦绣前程,好口才更是一个人在职场上的竞争优势。

说话干脆利落,用“效率至上”获得领导赏识	119
话语精妙,让领导“一听倾心”	122
说话亲和诚恳,更容易获得领导的赏识	124

学会示领导以弱,突出领导的优越感	127
说话自信有底气,是领导赏识的关键	129
好口才才是获得领导赏识的“玄机”所在	132
和领导说话要用好礼貌用语	134
要掌握报喜报忧的技巧	136
和领导说话要克服恐惧心理	138
安慰病痛,真情感动领导的好时机	140

第二章

幽默是一颗开心果,欢声笑语中增进上下级关系 143

生活中,说话幽默的人受人欢迎,讨人喜欢。同样,在职场中也是如此。幽默是人际交往的法宝,幽默是人们交流的调味品,幽默是拉近感情距离的纽带,幽默是沟通心灵的桥梁。一个具有幽默口才的人,不仅会使自己保持心情愉快,也会与领导在欢声笑语中变得亲近。幽默是一颗开心果,欢声笑语中增进上下级关系。

6

幽默使你与领导沟通无限	143
借幽默之力,提升你在领导心中的位置	145
对领导说幽默话,也要掌握诀窍	148
巧用自嘲式幽默化解尴尬	150

第三章

人各有异,对不同的领导唱不同的歌 153

俗话说:到什么山上唱什么歌。和人说话也一样,人各有异,对不同的人要说不同的话。在职场上和领导说话更应该注意。由于社会背景、文化知识、个人修养等方面的差异,领导之间存在着很大的差别。只要你能摸透领导的脾气秉性,对不同的领导唱不同的“歌”,一定能在职场中如鱼得水,左右逢源。

知己知领导,说话准没错	153
针对不同性格的领导唱不同的歌	156

针对不同工作作风的领导唱不同的歌	159
针对不同做事风格的领导唱不同的歌	161
与领导说话还要看场合	163

第四章

言有所弊,和领导说话要掌握好分寸	165
------------------------	-----

拥有一副好口才固然重要,但是言有所弊,只有谨慎言行才能少灾祸。常言道:小心能行万年船。在领导面前说话不顾分寸的人,职业生涯注定要失败。不管是在生活中还是工作中,都需要注意把握好分寸,不该说的不要说,得体地使用语言艺术。

领导敏感地带不可碰,要谨记古训“为尊者讳”	165
面对领导,说话要符合下属身份	167
言多必失,谨慎言语能少灾祸	170
话不可说绝,否则就绝了退路	172
有些玩笑和领导开不得	174
不要对领导说三道四	176

第五章

善于倾听领导说话,才是最会说话的下属	179
--------------------------	-----

人在社会交往中,不仅要会说话,还要会倾听。倾听是交际中的一种无形的手段,也是一种谈话艺术。下属在与领导的交谈中,更要学会倾听。学会倾听是尊重领导的表现,是搞好上下级关系的需要。所以,善于倾听领导说话,才是最会说话的下属。

做领导忠实的听众,胜过喋喋不休地诉说	179
认真听出领导的潜台词,才能投其所好说对话	182
沉默是一种奇妙的语言艺术	184
倾听领导说话并非一味地沉默	186
不要随便打断领导的话	188

赞美是一朵花,领导也爱戴 191

每个人都具有不同的个性,也都具有不同的优缺点,每个人都在乎外界对自己的肯定和赞扬。赞美正如一朵花,领导也爱戴。赞美是一种普遍的心理需要,也是对领导尊敬的一种表现。所以,在与领导的沟通中,下属一定要抓住领导的个性,恰如其分地赞美他们,这样才不会弄巧成拙。

赞美也要选时机,并非人人都会说 191

领导不喜欢听奉承话,换个方式还是喜欢 193

赞美之花在于雅,落入俗套会生厌 196

挠对“痒处”,领导听了才舒服 198

背后赞美领导比当面赞美更有效 200

赞美从细微处入手,更能出奇制胜 203

赞美是朵花,花未央时最迷人 205

拒绝领导有技巧,和谐关系有保证 208

对领导说“不”,确实是让人感到头疼的事情。所以,一些职场人士怕对领导说“不”。其实这并不可怕,只要巧妙地拒绝,反而会赢得更多的机会。工作中难免要拒绝领导的一些要求,不论是哪种要求,都不能过于强硬,要婉转含蓄,这样不仅能达到目的,还能保证上下级的和谐关系。

针对领导的不合理要求,要学会“装模糊” 208

要给领导留面子,拒绝要谨慎 211

凡事量力而行,该拒绝时莫逞强 213

运用心理战术婉转拒绝的几种技巧 216

为拒绝加班找一个好借口 218

拒绝领导也要找准时机 221

进谏有方,领导才乐于接受 224

俗话说:良药苦口利于病。实际工作中,领导也会犯一些错误,出现一些疏忽。作为下属,为了完善工作,我们有义务为领导指出这些不足。但是,一定要有技巧,你的进谏才会奏效,领导才乐于接受。

领导脸色就是“晴雨表”,进谏有窍门	224
领导工作有纰漏,不妨先扬后抑	227
进谏被拒绝,调整好心态很重要	229
进谏成功之道,取决于方法	231
用“迂回暗示”进谏,让领导豁然开朗地接受	234
以请教的方式向领导进谏	236
良药未必苦口,忠言不妨裹上糖衣	239

上 篇

与领导相处的50个密码

与领导相处,下属要懂得先做好下属的“角色”;下属要懂得自己流再多的汗,也不能和领导抢“红花”;下属要懂得能力再强,也要先搭建好让领导信任的“桥梁”;下属要懂得伴君如伴虎,千万别和领导有“嫌隙”;下属要懂得亲近领导,也要有“弹性空间”;下属要懂得做好领导的“贴心人”,前程才会一片光明;下属要懂得把握时机展才干,成为领导得力的“虎将”。在工作中,下属与领导相处是一种学问、一门艺术。要做职场中的赢家,就必须掌握与领导相处的技巧。

和领导相处,先做好下属的“角色”

从人格上说,领导和下属是平等的关系。但是在组织上,下属要懂得认清自己做下属的角色,摆正自己的位置,更要懂得自己的职责就是服从领导的指挥。这是上下级开展工作、保持正常工作关系的首要条件。只有在追随领导的过程中锻炼出自己杰出的能力,领导才会发现你这块“金子”,进而为自己创造一个发展的舞台,一步步走向辉煌。

摆正位置,扮演好下属“角色”

人贵有自知之明。作为下属,一定要摆正自己的位置,扮演好下属的“角色”。要经常反思自己在单位处于怎样的位置,在周围环境中处于怎样的位置,在整个社会中又处于怎样的位置……这是下属必须要想到的。

领导和被领导,是一对矛盾。如果上司与下属矛盾尖锐,各唱各的调,各安各的心,工作肯定做不好,任务也不可能出色地完成。领导和被领导相互配合、协调一致,是高效完成任务的基本条件。

在工作中,我们常常看到这种现象:下属由于没有把自己的位置摆正,弄得领导尤其是那些心胸狭窄的领导心情不悦,甚至对此耿耿于怀。



职场中常有这样的员工犯这样的错误:工作越位,不在其位却谋其政;不向领导汇报,擅作主张;故意给上司难堪;不虚心接受批评等。

有许多在机关工作的年轻人常抱怨:“我们大小也算个人才吧,但把我们闲置在办公室,接电话跑跑腿,青春就在庸庸碌碌中流逝了。这是人才的‘无形磨损’。”朋友,你是否也有这种感觉?如果有,请你立即审视一下自己在办公室中所处的位置!

以上种种,就是由于没有摆正自己的位置、尽到下属应尽的职责和义务,结果呢?弄得上司对此耿耿于怀。

曾泽毕业后在一家大公司做设计师,可能还不适应大都市紧张的生活节奏,他有时上班会迟到。虽然每次都不会迟到多长时间,可是上司对他已经明显表现出不满。

一天,曾泽又迟到了,上司不满地问:“怎么又迟到了?”

小亮无所谓地回答:“闹钟没响啊!”

上司发怒了:“天天都不响吗?如果我今天送你一个准时、会响的闹钟,你明天是否会说自行车没气了?”

“你可以送我一个试试。”曾泽也毫不示弱。

曾泽没想到的是,下午他就接到了辞退书。当然连理由都不解释。

像曾泽这样的员工就是没有摆正自己的位置。他不但没有认识到自己的错误,而且不尊重上司,对上司的批评也不虚心接受。因此,在工作中常犯这种毛病的员工,首先应该明白自己做下属的角色,给自己一个准确定位,这是做好下属的前提。

在公司中,员工首先要想到的就是配合领导、协助领导搞好工作。这正如在大海中航行的轮船一样,水手们都要配合船长,才能一起乘风破浪。如果下属都以自己的意见为行动原则,那么,就不能产生强有力的凝聚力,也就不利于公司向前发展了。因此,下属时时处处都要以领导为主,而不是自己独断专行,更不能让自己的光芒遮盖领导。如果这样做,明显是把自己和领导对立起来了,只能使矛盾激化。

在企业中,虽然员工可以参与公司和本部门的一些决策,但是什么级别的人做什么样的决策,是有限制的。比如,一些宏观决策就是领导们的分内