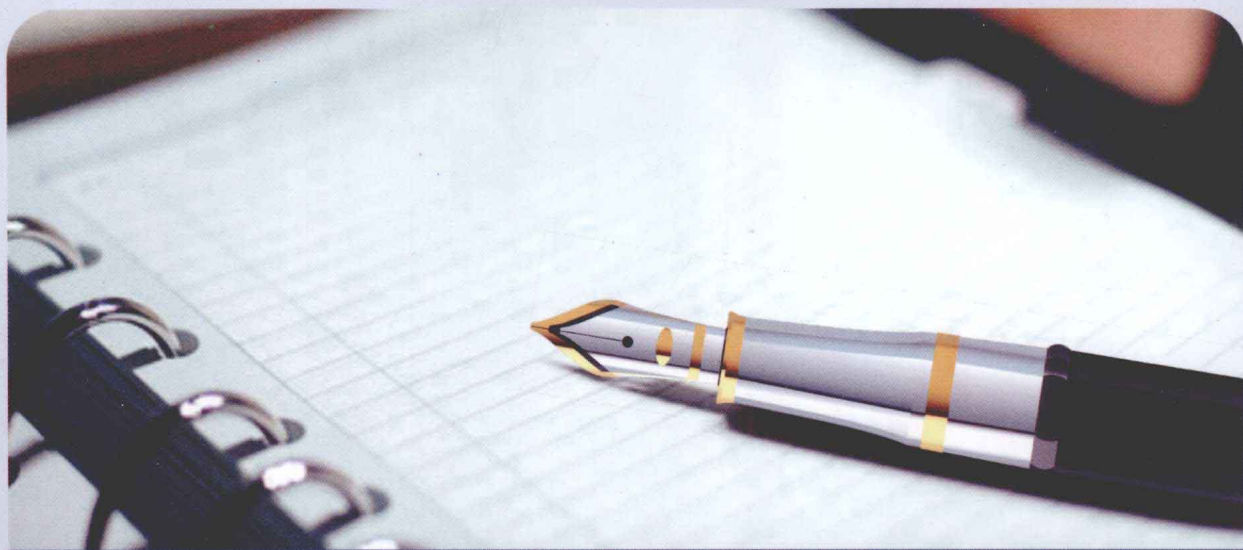



高等教育公共素质教育类“十二五”规划教材



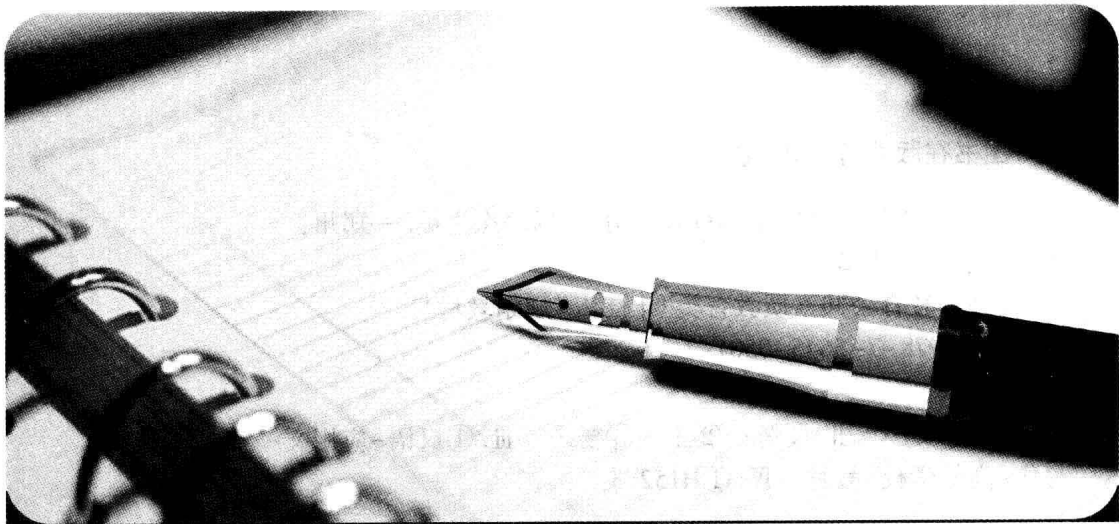
实用文体写作教程

SHIYONG WENTI
XIEZUO JIAOCHENG

陈荣邦 王明利 杨瑞杰◎主编

 郑州大学出版社


高等教育公共素质教育类“十二五”规划教材



实用文体写作教程

SHIYONG WENTI
XIEZUO JIAOCHENG

陈荣邦 王明利 杨瑞杰◎主编

 郑州大学出版社

郑州

图书在版编目(CIP)数据

实用文体写作教程/陈荣邦,王明利,杨瑞杰主编. —郑州:
郑州大学出版社,2011.9
(高等教育公共素质教育类“十二五”规划教材)
ISBN 978-7-5645-0501-1

I. ①实… II. ①陈…②王…③杨… III. ①汉语-应用文-
写作-高等学校-教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 122480 号

郑州大学出版社出版发行

郑州市大学路 40 号

出版人:王 锋

全国新华书店经销

郑州文华印务有限公司印制

开本:787 mm×1 092 mm 1/16

印张:23.5

字数:531 千字

版次:2011 年 9 月第 1 版

邮政编码:450052

发行部电话:0371-66966070

印次:2011 年 9 月第 1 次印刷

书号:ISBN 978-7-5645-0501-1

定价:36.00 元

本书如有印装质量问题,由本社负责调换

作者名单

SHIYONG WENTI XIEZUO JIAOCHENG

主 编 陈荣邦 王明利 杨瑞杰

副主编 丁 晓 王芙蓉

编 委 陈荣邦 丁 晓 王明利

王芙蓉 杨瑞杰

内 容 提 要

SHIYONG WENTIXIEZUO JIAOCHENG

本教材根据职业教育培养高素质的技能型和应用型人才的定位编写,分为绪论、公务文体写作、事务文体写作、礼仪文体写作、新闻传播文体写作、经济文体写作、科技文体写作、法律文体写作,共八章。文种选择精当,章节安排详略得当,基础写作规律、方法阐述精要。结合时事,精选例文,贴近校园生活。习题设计合理,体现了以训练为核心的教学原则,力求达到应用写作课的教学目标。

本书主要适用于高职、高专及中职学生学习,亦可作为社会成人学习实用文体的参考书。

根据职业教育培养高素质的技能型和应用型人才的定位,结合我国经济社会不断发展、变化的实际,提高学生实用文体写作的能力已成为职业院校教学中不可或缺的一个环节。本书正是根据这一教学目标,按照教育部颁发的《应用文写作教学基本要求》,结合我国经济社会发展的实际,以培养学生写作现代实用文的能力为宗旨,围绕当前高职院校实用文体写作课程教学的需要编写的。

我们在本书编撰中注意做到以下几个方面:

一、着眼于职业院校学生在校学习期间,在未来求职、就业、创业过程中和日常生活当中遇到的实用写作问题,精选有代表性的、有时代特征的文体,帮助学生适应社会发展,增强学生的写作能力。

二、各个例文的选择力求贴近学生校园生活实际,拉近学生和书本之间的距离,增强学生的阅读兴趣,更方便学生学习。

三、对指导写作的基础理论、规律、方法的阐述力求精要,突出重点,把握关键。因此,我们不过多涉及写作理论,只求于写作实践中见真知。

四、本书对有些应用文体的发展历史做了简要的追溯,目的是增加书本的文化内涵,可作为学生的阅读材料。为减轻学习负担,这些内容一律用楷体排印,以方便教学。

五、在编写具体文种的写作方法和具体要求时,特别注意及时吸收最新的研究成果。如果不能以一种写作方法概述所有的变式,就分类列举;防止以点代面,以偏概全。

六、精心设计了章节后的写作题目,注重技能实训,体现了应用写作课的教学目的。

本书由河南理工大学高等职业学院(河南工程技术学校)陈荣邦、王明利、杨瑞杰、丁晓、王芙蓉编写,陈荣邦、王明利、杨瑞杰担任主编,丁晓、王芙蓉担任副主编,其中陈荣邦负责编写第一章、第六章,王明利负责编写第三章、第五章及附录部分,杨瑞杰负责编写第二章、第七章,丁晓负责编写第四章,王芙蓉负责编写第八章,最后由陈荣邦统一体例、定稿。

在编写过程中,我们借鉴了相关的著作、教材,援引了有关杂志、报纸的例文,在此表达诚挚的谢意。由于学识水平的局限,书中难免不足之处,恳请同行、专家和广大读者批评指正。

编者

2011年5月

| | |
|---------------------------|-----|
| 第四章 礼仪文体写作 | 164 |
| 第一节 礼仪文体总述 | 164 |
| 第二节 请柬 聘书 | 165 |
| 第三节 欢迎词 欢送词 答谢词 | 168 |
| 第四节 贺信 祝词 | 173 |
| 第五节 表扬信 慰问信 感谢信 | 177 |
| 第六节 决心书 倡议书 | 183 |
| 第七节 竞聘演讲稿 | 189 |
| 第八节 悼词 | 194 |
| | |
| 第五章 新闻传播文体写作 | 199 |
| 第一节 新闻传播文体总述 | 199 |
| 第二节 消息 | 199 |
| 第三节 通讯 | 205 |
| 第四节 广播稿 | 210 |
| 第五节 新闻评论 | 213 |
| | |
| 第六章 经济文体写作 | 219 |
| 第一节 经济文体总述 | 219 |
| 第二节 经济合同 劳动合同 | 221 |
| 第三节 市场调查报告 | 230 |
| 第四节 商务信函 | 236 |
| 第五节 市场预测报告 | 248 |
| 第六节 经济活动分析报告 | 253 |
| 第七节 招标书 投标书 | 258 |
| 第八节 营销策划书 | 266 |
| 第九节 可行性研究报告 | 273 |
| 第十节 审计报告 | 276 |
| 第十一节 广告文案 | 281 |
| | |
| 第七章 科技文体写作 | 292 |
| 第一节 科技文体总述 | 292 |
| 第二节 产品说明书 | 293 |
| 第三节 科技实验报告 | 295 |
| 第四节 实习报告 | 300 |
| 第五节 毕业设计说明书 | 304 |

| | | | | |
|-------------|-------------------|-----------|-------|-----|
| 第六节 | 毕业论文 | ..... | 310 | |
| 第七节 | 科普说明文 | ..... | 324 | |
| 第八章 | 法律文体写作 | ..... | 331 | |
| 第一节 | 法律文体总述 | ..... | 331 | |
| 第二节 | 诉状类法律文书 | ..... | 333 | |
| 第三节 | 起诉类诉状 | ..... | 334 | |
| 第四节 | 上诉类诉状 | ..... | 342 | |
| 第五节 | 答辩类诉状 | 民事答辩状 | | 350 |
| 第六节 | 再审申请书 | 劳动争议仲裁申请书 | | 353 |
| 附录一 | 现代实用文体常用套语 | ..... | 362 | |
| 附录二 | 公文常用词汇 | ..... | 364 | |
| 参考文献 |  | ..... | 365 | |

第一节 实用文体写作总述

实用文体又叫应用文体,在现实中使用非常广泛,几乎涉及各个领域、各个部门、各个阶层、每个人。比如科技人员搞科研、开发新产品,需要写可行性研究报告、设计说明书、实验报告等;国家机关工作人员要写作公文和事务类文体;企业经营、开展经济活动需要写作开业申请、合同、商务信函等经贸类文体;打官司,需要用起诉状、答辩状;人际交往需要借助书信等文种;即使个人生病了、不能上课,也要用到请假条。相对于文学类文体来说,实用文体的使用频率要高得多:许多人可以一辈子不写小说、剧本、诗歌、散文,但他在工作、生活、学习中却免不了要写实用文。叶圣陶先生说:“大学毕业生不一定能写小说诗歌,但是一定要能写工作和学习中实用的文章,而且非写得既通顺又扎实不可。”

三国曹丕曾认为“盖文章,经国之大业,不朽之盛事”,在当今社会主义市场经济条件下,实用文写作是任何企事业单位和个人日常工作、生活中不可或缺的一项重要活动。

写作,是人类的一种古老的特殊的社会实践活动。

《现代汉语词典》对“写作”解释为:“写文章(有时专指文学创作)。”从字面上来解释:“写”是借助于语言文字,用笔在纸或其他东西上表述思维的成果;“作”是制作,即创造精神产品——文章。因此,写作是将思维和语言文字联结在一起的精神劳动,其成果就是文章,其目的在于传播——传递信息、交流思想。从制作精神产品这个意义上说,写作是创建人类精神文明,以及发展文化、科学的一种不可缺少的活动。

今天,工作和生活中处处需要写作,各行各业都要学习写作。美国社会预测学家约翰·奈斯比特在《大趋势》一书中指出:“当代社会应该记住最重要的大事有五件,其中之一是在这个文字密集社会里,我们比以往更需要具备基本的读写技巧。”

写作可分为两大类:一是文学创作,又称艺术写作,是指诗歌、散文、小说、剧本、电影文学等文学作品的创作;二是各类实用文体的写作。

一、实用文体概述

实用文体是国家各类机关、企事业单位、社会团体、人民群众在日常生活、学习、工作中,处理公私事务、交流思想、传递信息用的具有一定格式和实用价值的文章体式。

二、实用文体的产生与发展过程

实用文体是社会实践发展的产物。当生产劳动促进了人的思维能力的发展,使人们对事物的表述呈现出连贯性和规则性的特征,而文字的出现和书写工具的产生又使思想得以物态化,加上国家管理与社会生活的需要,实用文体就产生了。

实用文体在我国已有 3 500 多年的历史。大致可划分为六个阶段。

(一)产生期(殷商至战国)

3 500 多年前的殷商时期,由甲骨文字连缀组成的章句,被称为“甲骨卜辞”,大多是身兼史官和神职的巫覡对占卜结果的记录。甲骨卜辞最短的只有几个字,最长的 100 多字,其内容涉及狩猎、农业、气候、祭祀、征伐等方面,就形式体例来看,不少甲骨卜辞就是实用文体的原始雏形。

到了西周,大量使用的青铜器很多都铸有铭文,有的宣扬帝王的善德和天命,有的记述战争的胜利,有的起着凭证和档案的作用,有的是司法文书,有的记载私人事务,章法上比甲骨卜辞已有较大的发展。如西周成王五年的 122 字的河尊铭文(成王的诰词)、大盂鼎铭文等,内容具体,结构完整。出土于陕西岐山县董家村的西周晚期夷厉时期的猗匭铭文,157 字,是我国发现最早、最完整的一篇判词。西周恭王时代的格伯簋,记载了私人以马匹换土地的事情,文字简约,表明了公牍文体之外,私人文体也在并行发展。

我国最早的历史文献汇编《尚书》,主要记载了虞、夏、商、周四代的帝王号令、王公政见和君臣对话等内容。有典、谟、训、诰、誓、命六体,文种相当于现代公文中的规章制度、命令、文告、纪要、誓词等,如《皋陶谟》、《伊训》、《盘庚》、《汤誓》、《顾命》等篇,结构严谨,表达讲究修辞,可看作上古时期实用文体的代表。

除了上述三种形态的实用文体,春秋战国时期军事领域有盟书、檄等军用文告;经济领域有质、剂、券等文书;法律领域有了成文法典(如湖北云梦出土的云梦秦简);礼仪领域有祝、诔等,应用文日益丰富,发展很快。

这一时期,我国实用文体大都未从史籍中独立出来,有些应用领域还很狭窄,总体上处于萌芽状态。

(二)发展期(秦汉)

秦建立了大一统帝国,为了加强中央集权统治,把实用文体作为管理国家的工具之一。秦始皇改“命”为“制”,改“令”为“诏”,改“上书”为“奏”,令李斯、赵高等整理小篆作为标准文字,通用于公文法令,在书写格式上,首创了提格空行的“抬头”模式,还实行了“避讳”、“用印”等制度,极大地推进了公文的规范化。1975 年出土于湖北云梦睡虎地 11 号秦墓的 1 100 余枚秦始皇时期的竹简,内容大部分是秦的法律和公

文,条理严密,行文关系明确,不仅有下行文,还有上行文,完整的公文制度已经形成。竹简中还发现了两件木牍,是前线士兵写给家中的信,这是我国发现的最早的家书。

汉承秦制,公文出现了书、议、策、论、疏等文体,并明确皇帝对臣子使用诏、制、策、敕,臣子对皇帝使用章、奏、表、议,行文上也有了固定的程式,涌现出《过秦论》、《论贵粟疏》等鸿文,礼仪类的颂文、封禅文、碑文逐渐兴盛,私人书信长足发展,且多受汉代辞赋影响,喜欢铺张排比,对句联翩。如司马迁的《报任安书》,就是古代书信体的典范。

(三) 理论总结期(魏晋南北朝)

这是一个长期动荡分裂的历史时期,出现了一批实用文体的写作名家。三国曹操大力倡导文章实用,并身体力行写了大量清俊、通脱的公文。曹操的儿子曹子建“援牍如口诵”,曹操麾下的建安七子“仲室举笔似宿构,阮瑀据案而制书”。蜀汉诸葛亮的《出师表》、晋李密的《陈情表》、王羲之的《兰亭集序》名传千古。南朝沈炯,因善写公文,成为统治者争夺的对象。任昉,史称“当时王公表奏,无不请焉。昉起草即成,不加点窜”,时称“大手笔”,与沈约并称为“沈诗任笔”。私人书信、祭文也发展兴盛,应用广泛,如《与杨德祖书》、《与山巨源绝交书》、《与陈伯之书》、《答谢中书书》、《与朱元思书》等,均影响久远。

陆机的《文赋》、挚虞的《文章流别论》、刘勰的《文心雕龙》对我国古代各类实用文体的发源、功用、体例、写作的理论研究博大精深,论述系统,是古代实用写作理论的深刻总结。

(四) 成熟期(隋唐至宋代)

唐宋时期,经济繁荣,政治清明,文化艺术达到古代文明的巅峰。两朝科举的“明经”和“进士”两科皆考“时务策”(相当于现今公务员考试中的申论),加之古文运动的影响,推动了实用文体的数量和质量,名体名作不计其数。吊文如李华的《吊古战场文》,祭文如王安石的《祭欧阳文忠公文》,檄文如骆宾王的《讨武曌(zhào)檄》,铭文如刘禹锡的《陋室铭》,盟约如岳飞的《五岳祠盟记》,公文如陆贽代唐德宗写的《奉天改元大赦制》、魏征的《谏太宗十思疏》、韩愈的《论佛骨表》、王安石的《上仁宗皇帝言事书》、岳飞的《南京上高宗书略》、胡铨的《抗议与金媾和并请斩秦桧、王伦、孙近疏》、辛弃疾的《议练民兵守淮疏》等。另外,赠序、序跋、亭台楼阁记等文体也很繁荣,科技文体著作的大量涌现很是引人瞩目,如沈括的《梦溪笔谈》、王桢的《农书》、官修的《农桑辑要》、李诫的《营造法式》等。涌现的名家包括唐宋八大家、白居易、颜真卿、岳飞、司马光、杨万里等人。

总之,唐、宋两代实用文体,在内容、形式、文字技巧和文体规范及名家、名作的数量等方面,都超越了前代,从而把我国实用文体发展推向了一个高峰。

(五) 稳定期(元明清)

元明清为实用文体发展的稳定期。元代重武轻文,文治不如武功,应用文体式、章法沿袭前朝,变化不大,发展停滞。明代初期曾有改革公文的尝试,因受八股文的影响,并未出现崛起之势,但明代公务文体从撰写到管理形成了一套严格的制度。清承

明制,公文平直呆板,毫无创新。公牍文书出色的有海瑞的《治安疏》、杨继盛的《弹严嵩疏》、康有为的《请废八股试帖楷法试士改用策论折》等。科技文体代表作有明宋应星的《天工开物》,徐光启的《农政全书》,李时珍的《本草纲目》等,其内容、编写体例和方法上都代表了我国古代科技文体的最高成就。

元明清的私人实用文体佳作也不少,如宗臣的《报刘一文书》,侯方域的《与阮大铖书》,夏完淳的《狱中上母书》,龚自珍的《与吴虹生书》,林觉民的《与妻书》,郑燮、曾国藩的家书等,但基本沿袭唐宋格局,整个文化气象不开阔,格局狭小,作文多模仿,没有新的拓展,在数量和质量上,也无法与唐宋相提并论。

(六) 变革期(近现代)

1912年,南京临时政府颁布了一个公程式条例——《临时政府公程式》,专门规定了公文名称和使用范围,废除了几千年封建王朝使用的制、诏、诰、刺、题、奏、表、笺等名目,表现出反封建专制的思想,也是公文制度上的一次大改革。1928年国民党中央政府又一次更新公程式,规定公文的写作要用白话文,使用新式标点符号。这些变革促进了整个实用文体写作向着现代化的方向嬗变。

中华人民共和国成立后,中国共产党和中央人民政府对公文工作十分重视,进行了一系列的改革,使我国的行政公文逐步实现了规范化、系统化、科学化。

这一时期的私人文书内容的民主性大大增强,语言也逐渐丢弃文言、采用白话,形式的大变化使应用文更贴近生活,更能充分表达个人感情与心理活动。

为适应社会主义建设的需要,各行各业的各类实用新文种不断涌现,社会上对实用文体的重视程度前所未有的,实用文体与人们的学习、工作、生活的关系日趋密切,社会功用日益彰显。

三、实用文体写作的作用

(一) 指导组织管理作用

历史上,实用文曾是社会管理的工具。今天在经济、科技高速发展的信息化时代,实用文体更发挥着不可替代的作用。在机关、团体、事业、企业单位的公务活动中,领导机关的意图和决定要贯彻、执行,离不开公务文体和事务文体。据此,上级的方针、政策、指示,才能逐级下达贯彻到基层,变成下级单位及其从业人员的行动,各项工作才能统一行动,顺利展开。

(二) 行为规范作用

国家、社会和单位的有效管理,需要制定和依据各种法律、法规来进行。这些法规性的文件一般以实用文体的形式出现,一经有关权力机关通过并公布实施就具有法律效力,人人必须遵守,如有违反,将受到惩处。再如各种守则和公约等,对人们的道德行为具有约束性。在工业生产活动中,各种技术标准、工艺流程规范和生产安全规程等,对产品质量和生产安全具有保障作用。

(三) 公关交际作用

在当前的社会活动中,任何人、任何单位都免不了与外界接触、打交道。比如公司

开业,要向工商局申请执照;双方合作,需要签订协议合同;商务经营,要发函、要策划公关活动;等等。诸如此类都需要使用实用文,以此来推进业务的开展,协调各方的联系。实用文体表达清晰、准确,无疑会给企业树立良好的形象,促进企业的发展。

(四) 宣传教育作用

党和政府通过实用文下达各种文件、法规、制度,向全国宣传党和国家的方针政策;各地区、各部门也通过实用文推广先进经验,表扬先进人物,批评揭露不良现象、丑陋行为,制裁不法分子,以此来提高人们的思想政治觉悟,规范人们的行为,保障社会的安定,推动各项事业的健康发展。

(五) 沟通联系作用

实用文是加强上下级联系的纽带,也是与各有关方面联系的有效工具。比如基层组织的情况、问题,通过请示、报告、总结等文体,反馈到上级,上级才能及时采取相应措施,指导工作。单位之间可利用简报、函等交流经验,互通信息,取人之长,补己之短,互相促进,共同提高。

(六) 凭证资料作用

实用文也是开展工作,解决、处理问题的依据和凭证。公文中的命令、决定、批复、会议纪要等,常传达了上级领导机关的指示和政策法规,让受文机关处理公务时有据可依。一些条据、合同文本、公证材料等,是业务中的凭证,一旦出现问题、纠纷,依靠这些凭证,可通过法律追究对方责任,维护自身利益。以个人名义所写的声明、启事、证明信以及条据等,同样具有记录和凭证作用,有的还需承担法律责任。另外,一些重要的实用文也是历史档案资料,可供后人参考、借鉴、引用,具有历史文献价值。

实用文体六方面的功用要作为一个整体去理解。事实上,往往是一个文种乃至一篇应用文,同时发挥着几方面的功用,而不是单一的功用。

四、实用文体写作的特点

(一) 功效实用

实用文体的第一特性就是“实用”,在这一点上鲜明区别于以审美为本质功能的文学作品。实用文体写作主要是为了管理事务、解决实际问题,以满足各种现实需求,“有事而发,无事不发”。比如和远方的朋友联系,就可写书信;准备自主创业,要写开业申请书;传达上级要求、统一各部门行动以取得最佳效果,要写通知。这些都是为了解决实际问题而写的,所以实用文是“为实用而作之文”。

(二) 对象特定

实用文体的写作对象十分明确、具体,写给谁看,行文者一清二楚,书信、诉状等文体还通过开头的称呼和结尾的呈送专门标出;而文学作品的阅读对象是不确定的,一首诗、一篇小说、一部电影剧本,谁都可以看,老少不分,雅俗共赏。

(三) 真实可靠

文学创作可以虚构、想象,运用典型化的方法进行艺术概括,以使得人物性格更鲜

明,艺术形象更具感染力。实用文体大多涉及实际生活,写作内容必须真实、客观,实事求是地反映问题和情况,不允许进行想象虚构、艺术加工。若虚假失实,歪曲事实真相,就失去了存在的价值,甚至会给组织、集体以及个人造成严重的损害。若写工作报告使用的材料是虚假的,就会造成领导决策错误;写新闻报道任意夸大或掩盖事实,就会混淆视听,给社会带来不良影响。

实用文的内容真实,一是指内容完全真实,实有其人,实有其事,时间、地点以及每个数字、细节也必须是准确无误的,不能虚构、夸张;二是指对问题的分析、结论要符合事物本质和客观规律,不能凭个人的好恶,主观臆断,也不应受限于固有的条条框框。

(四) 讲究时效

由于实用文体是为了解决实际问题而写的,所以时效性就成为实现其功用的重要条件。公务文体、契约合同、请柬、贺信、条据、司法文书尤其讲究时效。面对瞬息万变的市场竞争形势,如果信息传递慢,企业就可能丧失机会,竞争失败;如果信息及时,就会给企业带来效益。相对而言,文学作品的写作可以数十年磨一剑,并无严格的时限。

(五) 行文体式化

前人在长期的实用文写作实践中,形成了某种共同认识和约定,使实用文体呈现出特定、惯用的格式,人们相沿成习,方便写作、阅读和处理问题。

公文的格式、合同的格式、司法文书的格式等,还由国家部门统一规定,不按此规则写作,便视作违规。每一种文体包括哪些内容,哪些写在前,哪些写在后,分几部分,作者不能兴之所至,随意更改,更不能像文学创作一样,为实现情节发展的曲折变化而打破时空界限随意编排。

有的通用格式,是大家习惯使用,约定俗成的。如计划、总结、调查报告等事务应用文。一份工作计划,一般由下列几部分组成:前言,说明制订计划的根据、目的、意义;目标和任务,说明要达到的总目标和具体任务是什么;措施和办法,要说明完成任务采取的具体措施和办法等。

(六) 语言简明得体

实用文的语言要求简洁明了,用最精炼的文字准确明白地表达内容,既利于写作、阅读,也便于处理事务、传递信息,省时简便,体现出实用的目的。

实用文的辞章建构、语气表述要适应自身的文体特点和使用场合,以本色得体为审美追求。契约文书要严谨周密,公文要雅正庄严,法律文体要审慎公正,书信要亲切和悦。

实用性、真实性、规范性、简明性是实用文体与文学作品主要区别之处。

五、实用文体的类别

我国的实用文历史悠久,种类繁多,目前常用的有 200 余种。依据实用文体的功能,可划分为以下类别。

(1) 公务文体,主要指国家党、政、军机关,企事业单位,社会团体使用的公文。

(2) 事务文体,包括调查报告、述职报告、计划、总结等。

(3) 礼仪文体,包括邀请类、致辞类、慰问类、公关类、知照类等礼仪文体。

(4) 经济文体,包括商务信函、经济合同、经济活动分析报告、市场调查报告、市场预测报告、广告等。

(5) 新闻传播文体,包括消息、通讯、新闻评论等。

(6) 科技文体,包括实验报告、实习报告、毕业设计报告、毕业论文等。

(7) 法律文体,包括诉状类法律文体、申请类法律文体、公证类法律文体等。

第二节 实用文体的文本构成

实用文体的文本与一般文章并无区别,都由立意、材料、结构、语言、表达五部分构成。

一、实用文体的文本构成之一——立意

(一) 立意概述

一篇文章的基本观点、主张、要求,就是立意。从写作环节看,立意指确立文章的基本观点、主张、要求的过程。

实用文体或长或短,但总要说明点什么意思,表达点什么想法,反映点什么意见,灌输点什么主张。这种“意思”、“想法”、“意见”、“主张”,表示着作者对生活的理解、对事物的认识,表示着作者赞成什么、反对什么的鲜明倾向,这就是应用文的“立意”。

立意 in 文学创作和基础写作中,也叫主题、主旨、中心思想,指作者通过全部文章内容所表达的中心意思。有些实用文体,比如公文,很难用几句话概括出明确的主题,但它的目的、用意却很明确,因此“主题”并不能完全反映实用文体写作的目的;古代文艺家萧统在编撰《昭明文选》时也曾提出把“立意为宗”和“能文为本”作为区分实用文章和抒情作品的标志。基于上述原因,在实用文体写作中,沿用“立意”一词,更为适宜。

(二) 立意的作用

立意反映了作者的写作意图和对客观事物的态度,它的作用体现在三个方面。

(1) 它是一篇文章的主脑。立意能够把全部材料统一成有机整体,使各部分材料具有生命和活力。

(2) 它赋予文章以思想意义。立意体现了文章总的思想倾向,决定着文章的思想价值和现实意义。同一件事情、同一个材料,通过立意被赋予的思想高度不同,文章的意义和价值也不同。

2010年6月29日,深圳市检察院领导在市五届人大一次会议上作报告,透露了该院成功避免一起“余祥林式错案”的重演:2007年,深圳市民农绍敬被警方抓获,供认抢劫杀人。但市检察院检察官赖海金在审查证据时,发现疑点重重,该院顶住压力对农绍敬作出“存疑不起诉”决定,农绍敬被关押8个月后获释。