



- ◀ 99段6小时本书案例语音视频教学
- ◀ 10小时Office 2010语音视频教学
- ◀ 6小时Windows 7操作系统视频教学
- ◀ 4000个常用Office办公模板及素材
- ◀ 含10000个五笔编码的五笔电子速查字典
- ◀ 电脑日常维护与故障排除PDF电子书
- ◀ 价值299元正版软件（金山毒霸2011、超级兔子、暴风影音、Apabi Reader、文件夹加密超级大师、Windows清理助手等）

从零学起不求人，电脑操作就这么简单！



超值全彩版

电脑入门 完全自学手册



语音视频教学

+



正版实用软件

+



语音视频教学

+



正版实用软件

全面实用

基础操作、Windows设置、资源管理、系统工具、打字输入、Office办公、上网娱乐、维护与安全.....

轻松便捷

97个技巧妙招与知识拓展+73个新手疑惑解答+全程图解标注，让您阅读更直观、学习更高效

视频直播

22小时超长语音视频教学录像，让您像看电影一样学习，工作、娱乐、上网、交友更轻松

丰富超值

224页内容+全彩印刷+22小时语音视频+299元软件+4000个模板+五笔字典+电脑维护电子书=19.90元



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中青超精



超值
全彩
版

电脑入门

完全自学手册

Z-Z科普联盟 / 编著

 中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



律师声明

北京市邦信阳律师事务所谢青律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话：

全国“扫黄打非”工作小组办公室

010-65233456 65212870

<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社

010-59521012

E-mail: cyplaw@cypmedia.com MSN: cyp_law@hotmail.com

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门完全自学手册 / Z·Z 科普联盟编著. — 北京：中国青年出版社，2011.5

(非常简单)

ISBN 978-7-5006-9920-0

I. ①电… II. ①Z… III. ①电子计算机—基本知识 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 072310 号

非常简单——电脑入门完全自学手册

Z·Z 科普联盟 编著

出版发行： 中国青年出版社

地 址：北京市东四十二条 21 号

邮政编码：100708

电 话：(010) 59521188 / 59521189

传 真：(010) 59521111

企 划：中青雄狮数码传媒科技有限公司

责任编辑：郭 光 张 鹏

封面设计：王世文

印 刷：北京建宏印刷有限公司

开 本：787×1092 1/16

印 张：14.25

版 次：2011 年 6 月北京第 1 版

印 次：2011 年 6 月第 1 次印刷

书 号：ISBN 978-7-5006-9920-0

定 价：19.90 元（附赠 1DVD，含语音视频教学+正版软件）

本书如有印装质量问题，请与本社联系 电话：(010) 59521188 / 59521189

读者来信：reader@cypmedia.com

如有其他问题请访问我们的网站：www.21books.com

“北大方正公司电子有限公司”授权本书使用如下方正字体。

封面用字包括：方正兰亭黑系列

Foreword

序

首先,感谢并恭喜您选择本系列丛书!《非常简单》系列丛书通过丰富的知识点详解、大量的实际应用案例操作、完整的语音视频教学,让您从零开始掌握电脑应用知识,并逐步精通,快速成为自学成才的电脑应用高手,即使您是一个电脑盲,也可以轻松实现职业梦想和生活愿望!

● 丛书内容

电脑在人们的日常工作和生活中扮演着重要的角色,无论是工作中的文件编辑处理、数据统计分析,还是生活中的信息查询、网上交流、影音娱乐、修饰照片、在线购物、炒股等,人们都离不开电脑。掌握电脑的使用方法并熟练应用也就成为了当今社会人们的一项必备技能。然而,有相当一部分朋友在进行看似简单的电脑应用操作时又会有这样或那样的疑问,不知从何入手。

实际上,一本好书不仅要教会读者怎样掌握书中的内容,更重要的是要教会读者如何去思考、去灵活应用,达到触类旁通的学习效果。因此,我们组织了相关行业的资深人士精心编写了《非常简单》系列丛书。

本系列丛书涉及目前人们学习、工作和生活中最常用的电脑应用知识,均以最典型的实例讲解电脑操作中最常用的知识点,让读者掌握最实用的内容。根据读者的反馈,我们会继续完善和更新该系列丛书。本系列丛书目前共推出 10 册:

- 《非常简单——五笔打字 + 电脑办公》
- 《非常简单——电脑入门完全自学手册》
- 《非常简单——Office 2010 高效办公三合一》
- 《非常简单——中老年学电脑与上网》
- 《非常简单——Windows 7 系统安装、使用维护与故障排除》
- 《非常简单——Excel 2010 公式、函数、图表与电子表格制作》
- 《非常简单——电脑炒股从新手到高手》
- 《非常简单——黑客攻防实战》
- 《非常简单——Photoshop CS5 图像处理》
- 《非常简单——Photoshop CS5 照片处理》

● 丛书特色

(1) 全彩、轻松、超值、便携、信息量大、便宜，绝对符合电脑入门读者的切实需求。

(2) 以省时高效为目标，本着“必会基础知识+详尽操作案例”原则，引导初学者用最有效的学习方法学到最有用的应用技术。尽可能多的图注说明，让读者理解起来更直观，领悟起来更清晰和透彻，让学习变得更轻松。

(3) 所选案例均从上千万个初学者的学习经验中提炼而来，极具实战性和代表性，可使读者快速上手。

(4) 每本书开始时皆有“学前热身”部分，为读者的学习做充分准备；每章最后皆有“开阔眼界”板块，对本章内容拓展讲解，超值丰富；每章最后还有“秒杀疑惑”板块，以问答形式解答读者可能存在的疑惑，相当于附赠读者一本技巧问答手册。

(5) 附赠 DVD 超值光盘，录制本书实例操作语音视频教学，让读者体验坐在家中上课的感觉，像看电影一般轻松学会书中内容；赠送丰富实用小软件和金山毒霸 2011 杀毒套装（试用版）。赠送多本基础图书的视频合集；赠系统安装与重装、病毒查杀电子书。

● 读者对象

本系列丛书读者群定位于初中级读者。书中每个案例都是从零起步，初学者只需按照书中的步骤和图注说明，或根据语音视频教学进行操作，便可轻松达到学习效果。

● 特别感谢

本系列丛书从策划到写作得到了很多专业人士的指点和部分热心读者的预读反馈，他们为该系列丛书的完善和质量提升提供了很好的建议，在此特别感谢陈艳华先生和刘伟先生，他们为本系列丛书及时与读者见面做了很多工作。最后，祝所有关心和支持本系列丛书出版的朋友身体健康、工作顺利。

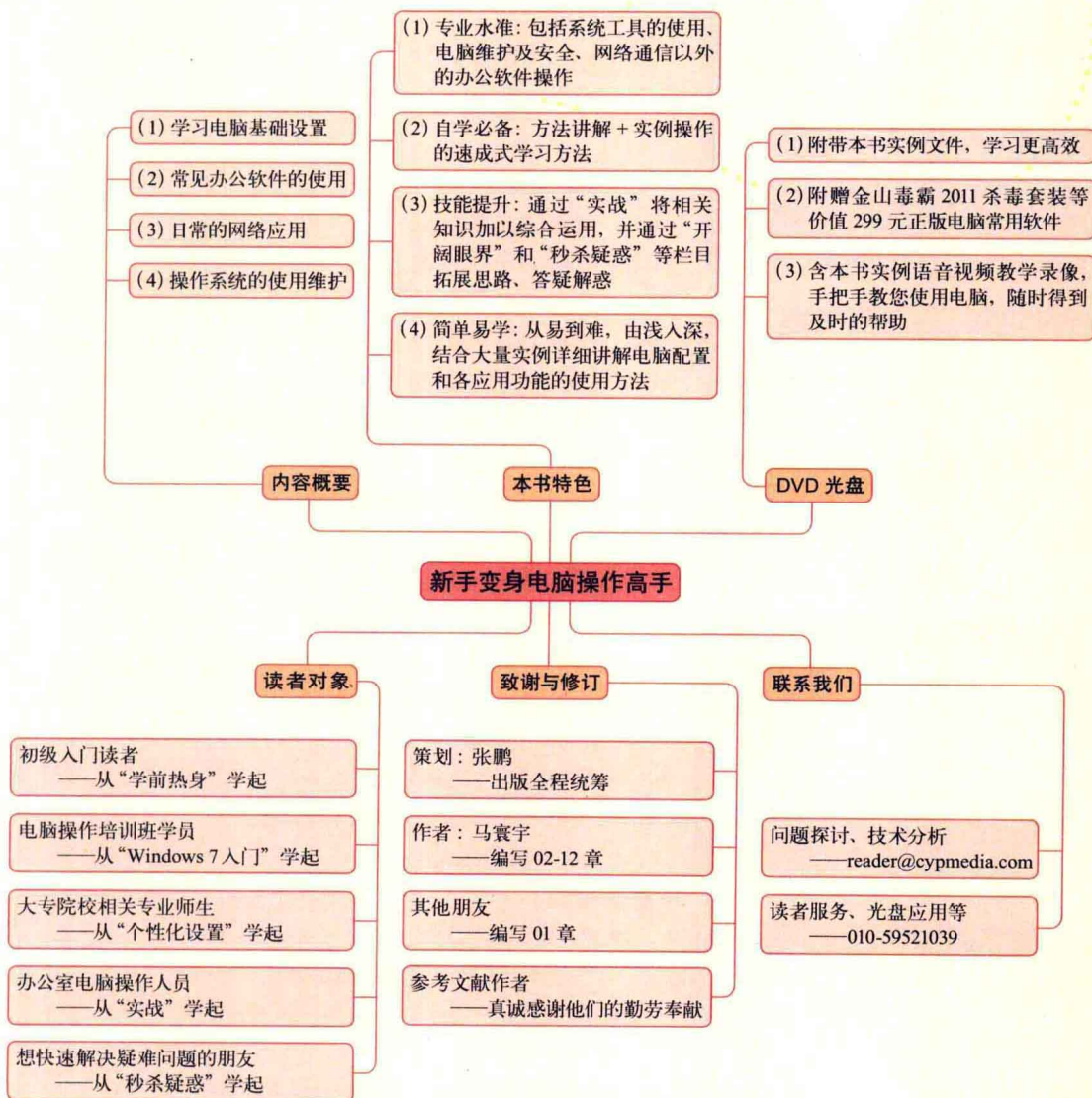
● 售后服务

为了及时有效地解答读者在阅读过程中遇到的问题，读者可加入中青雄狮读者俱乐部 QQ 群：71690646 或 60168599，也可致电市场部售后服务热线：010-59521039。

编 者

Preface

前言





超值
全彩
版

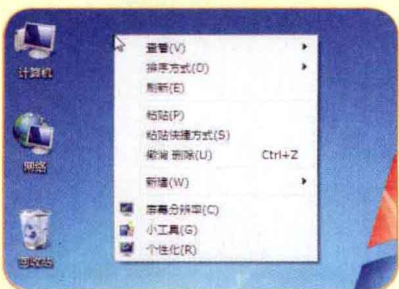
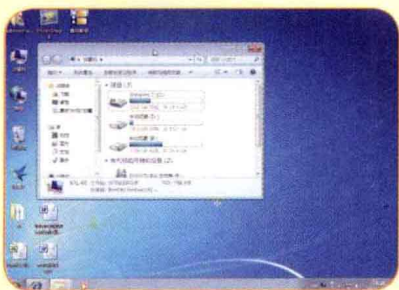
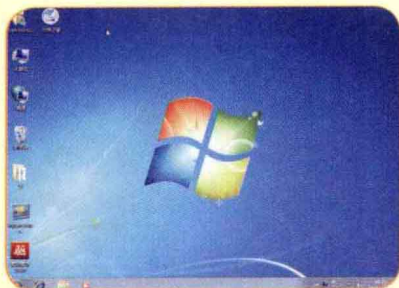
电脑入门

完全自学手册

Z-Z科普联盟 / 编著

 中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS

 中国植物
中图出版



Contents

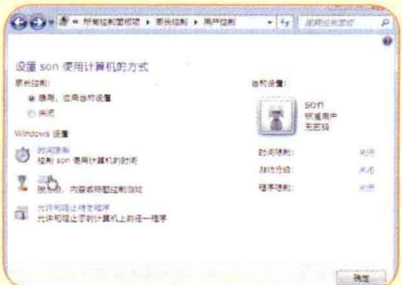
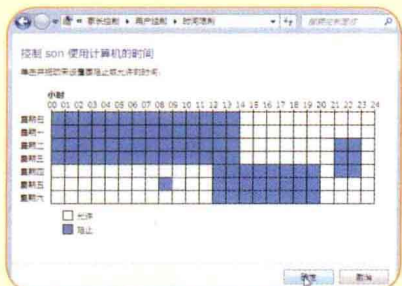
目录

◆ 学前热身

01 电脑的基本组成	13
02 电脑的应用领域	14
03 启动与关闭电脑	15
04 鼠标的基本操作	16
05 键盘的基本操作	18
06 操作系统简介及电脑硬件配置要求	21

◆ Chapter 01 Windows 7入门

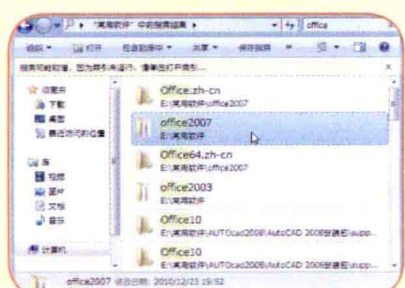
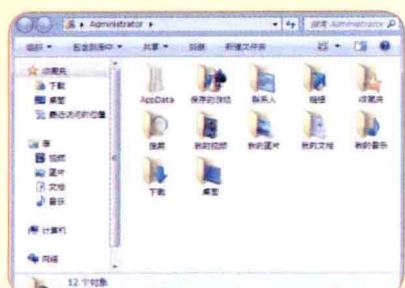
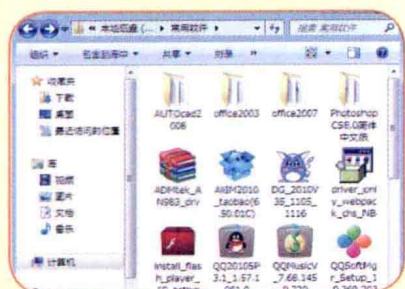
了解Windows 7桌面	24
● 桌面图标和桌面背景	24
— 招鲜 快捷方式图标的特点	24
● 任务栏	24
管理桌面图标	25
● 添加系统图标	25
● 添加快捷方式图标	26
— 招鲜 添加快捷方式图标的方法	26
● 改变桌面图标大小	26
管理窗口	27
● 更改窗口显示方式	27
— 招鲜 快速改变窗口显示方式	28
● 移动窗口	28
● 缩放窗口	28
● 切换窗口	29
● 关闭窗口	29
熟悉菜单和对话框	29



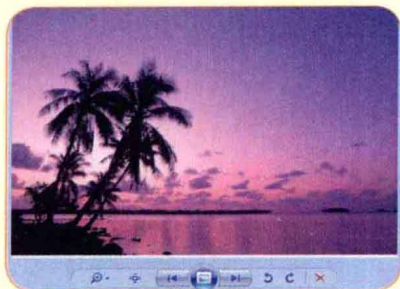
● 熟悉菜单	29
一招鲜 快捷菜单的妙用	29
● 熟悉对话框	30
应用“开始”菜单	32
● 启动应用程序	32
● 快捷的搜索功能	33
● 个性化“开始”菜单	33
使用帮助和支持功能	34
● 程序组件中的帮助支持	34
● 系统附带的帮助功能	34
实战 将菜单栏中的程序锁定到任务栏	35
开阔眼界 电脑基础知识和操作知识的拓展	36
● 键盘简介	36
● 键盘的主要分类	36
● 正确的击键方法	36
● 不同形状鼠标光标的含义	36
● 中英文标点符号对照	37
● 键盘的清理	37
● 鼠标的种类	37
秒杀疑惑	38

◆ Chapter 02 个性化设置Windows 7

设置桌面外观和主题	40
● 更改桌面背景	40
一招鲜 使用自己的图片作为桌面背景	40
● 更改窗口颜色	40
● 更改主题	41
● 设置屏幕保护程序	41
● 更改屏幕分辨率	42
常用系统设置	42
● 熟悉控制面板	42
● 设置系统时间和日期	43
● 设置鼠标	44
● 设置键盘	45
● 管理系统字体	45
一招鲜 同时安装多个字体	46
● 管理电源	46
管理用户账户	47



● 创建新账户	48
● 设置用户密码	48
● 删除用户密码	49
● 删除用户账户	50
家长控制	51
● 启用家长控制	51
● 控制登录时间	52
● 限制游戏	52
● 限制程序	53
实战 新建一个账户并为其设置密码	54
开阔眼界 关于 Windows 7 的其他个性化设置	55
● 更改系统图标的样式	55
● 通过通知区域修改系统时间	55
● 开启网络防火墙	56
秒杀疑惑	57
 ◆ Chapter 03 管理电脑资源	
资源管理基础知识	60
● 认识硬盘和分区	60
● 认识文件和文件夹	60
查看电脑中的文件	60
● 查看硬盘中的文件	60
● 更改文件的视图方式和排序方式	61
● 搜索文件或文件夹	63
管理文件与文件夹	63
● 新建文件夹	63
一招鲜 用快捷菜单建文件夹	64
● 选定文件或文件夹	64
● 复制与粘贴文件	65
● 转移文件位置	66
一招鲜 用快捷键操作文件	66
● 重命名文件	66
● 个性化文件夹图标	67
● 设置文件的只读属性	67
● 隐藏文件或文件夹	68
● 删除多余的文件	68
使用回收站	69



● 还原误删的文件	69
● 彻底删除文件	70

实战 设置文件的删除方式以及改变

回收站的大小	71
--------------	----

开阔眼界 管理电脑文件资源的实用方法

● 使用用户文件夹和库	72
● 查看隐藏的文件或文件夹及文件扩展名	73

秒杀疑惑

◆ Chapter 04 系统工具的使用与 应用软件的安装

Windows Media Player

● 播放CD音乐光盘	76
● 播放本地音乐文件	76
● 播放本地视频文件	77

浏览数码照片

● 导入数码照片	77
● 浏览数码照片	79

使用计算器

● 标准型计算器	81
● 科学型计算器	82

安装与卸载应用软件

● 获取应用软件	82
● 安装应用软件	82
一招鲜 从光盘安装应用程序	82
● 卸载应用软件	84
● 添加与删除系统组件	85

解压缩文件——WinRAR

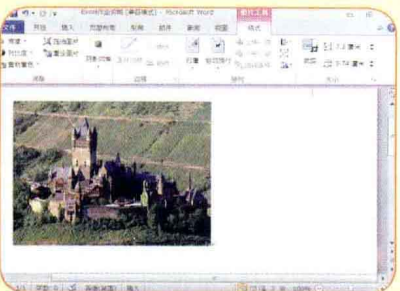
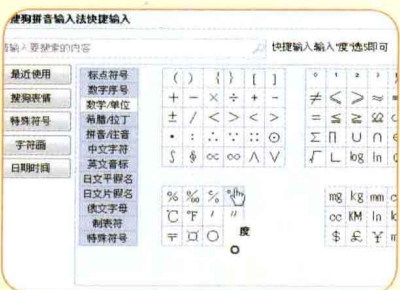
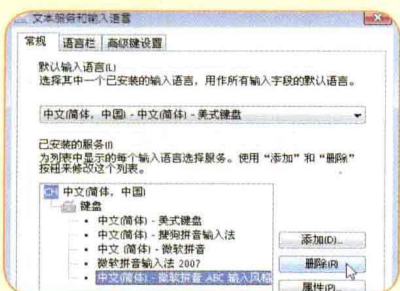
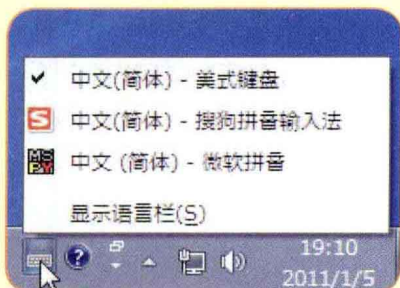
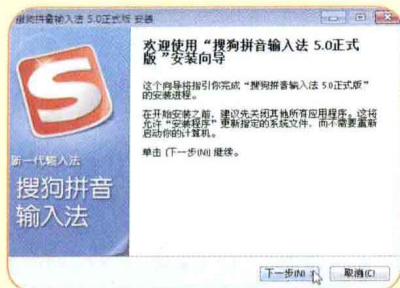
● 压缩文件	86
● 管理压缩文件	87
● 解压文件	88
● 分卷压缩大文件	88

播放音乐——千千静听

● 播放本地音乐文件	89
● 制作播放列表	90
一招鲜 搜索电脑中的音乐	90

播放视频——暴风影音

● 播放视频文件	90
----------------	----



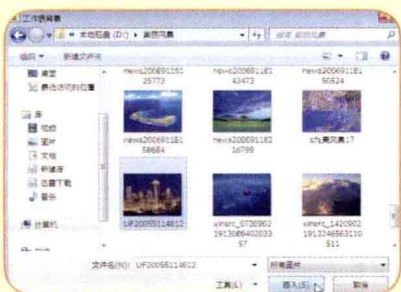
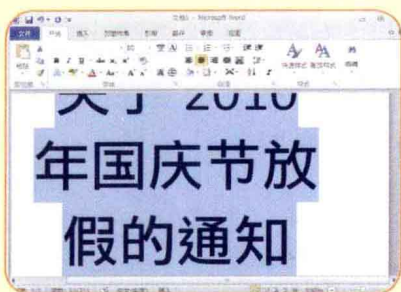
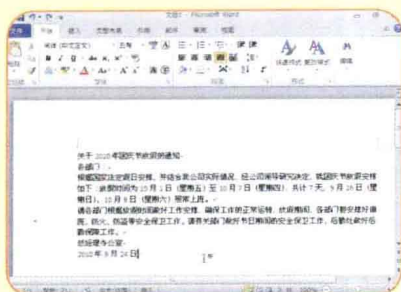
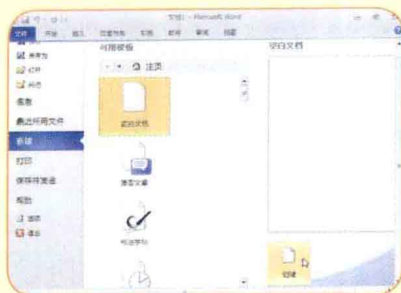
● 创建播放列表	91
一招鲜 将文件移出播放列表	92
实战 使用WinRAR加密文件夹	93
开阔眼界 一些常用软件的实用方法	94
● 个性化Windows Media Player外观	94
● 用WinRAR修复文件	94
● 使用千千静听在线听歌	95
● 在暴风影音中截取播放画面	95
秒杀疑惑	96

◆ Chapter 05 汉字的输入

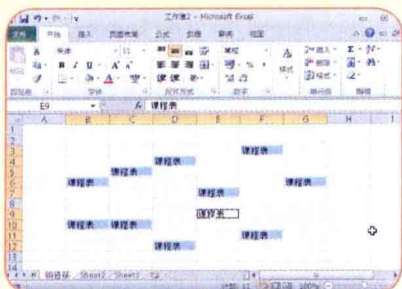
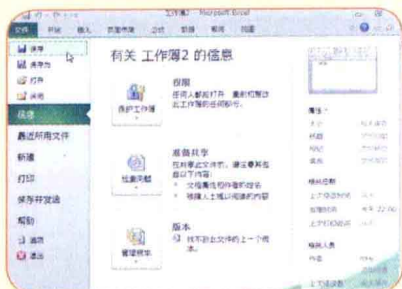
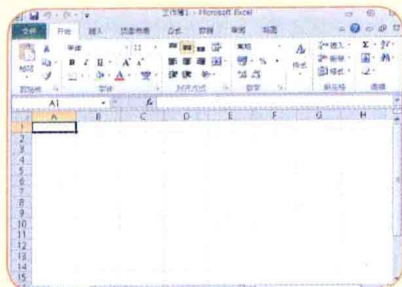
输入法简介	98
● 汉字的编码方式	98
● 常见的汉字输入法	98
输入法的切换与设置	98
● 切换输入法	98
● 认识输入法状态条	99
一招鲜 快速选择软键盘符号类型	99
● 添加或删除输入法	99
使用搜狗拼音输入法	101
● 输入汉字	101
● 输入特殊字符	101
一招鲜 快速关闭软键盘	102
● 中英文切换	102
实战 安装其他输入法	103
开阔眼界 关于输入法的实用设置	104
● 快速输入网站地址和人名	104
● 使用模糊音输入	104
● 搜狗拼音输入法简介	105
● 修改候选词个数	105
秒杀疑惑	106

◆ Chapter 06 文字处理软件Word 2010的使用

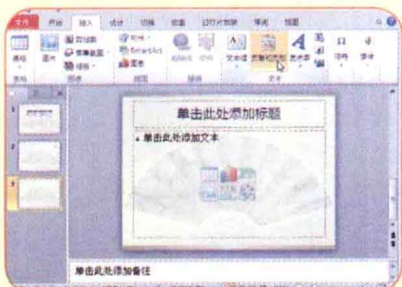
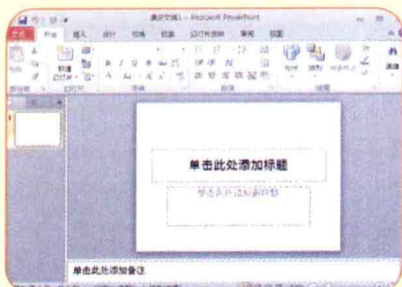
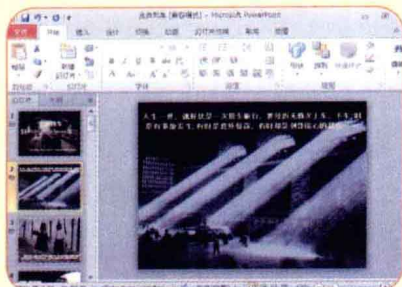
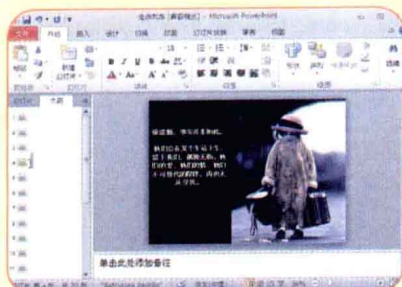
Word 2010的基本操作	108
● 认识操作界面	108
一招鲜 快速打开Word文档	108
● 新建文档	109
● 保存Word文档	109



一招鲜 快速保存Word文档	110
● 关闭Word文档	110
编辑文档内容	110
● 输入文本	110
● 选定文本	111
● 删除文本	111
● 复制文本	111
● 移动文本	112
一招鲜 将文本粘贴为特殊方式	112
● 撤销与重复	112
设置文档格式	112
● 设置文本格式	113
● 添加项目符号或编号	113
● 设置边框和底纹	114
美化文档	115
● 绘制自选图形	115
● 插入艺术字	115
● 插入图片	116
在文档中插入表格	117
● 创建表格	117
● 调整表格大小	118
● 调整表格结构	118
● 复制与移动表格	118
设置与打印文档	119
● 页面设置	119
● 设置页眉和页脚	119
● 打印文档	120
一招鲜 打印文档预览	120
实战 编辑个人简历	121
开阔眼界 关于Word 2010的其他实用设置	123
● 打开已保存的Word文档	123
● 基于模板新建文档	123
● 设置大字号	124
● 使用格式刷快速设置字体格式	124
秒杀疑惑	125
 ◆ Chapter 07 电子表格处理软件 Excel 2010的使用	
Excel 2010的基本操作	128



● 认识操作界面	128
● 工作簿的基本操作	129
一 招鲜 快速保存Excel工作簿	130
● 工作表的基本操作	130
● 关闭工作簿	132
单元格的基本操作	132
● 选定单元格	132
● 录入数据	132
● 修改数据	133
● 调整行高和列宽	133
一 招鲜 精确调整行高 (列宽)	133
● 单元格的复制与移动	133
● 合并单元格	134
● 插入单元格	134
● 删除单元格	135
美化表格	135
● 设置字体格式	135
● 设置数值格式	136
● 设置单元格边框和填充色	136
一 招鲜 详细设置边框和填充色	137
公式与函数的使用	137
● 输入公式	137
● 插入函数	137
● 函数的应用实例	138
实战 制作“员工工资表”	140
开阔眼界 关于Excel 2010的其他实用设置	142
● 更改默认的工作表数量	142
● 向多个单元格中输入相同内容	142
● 为表格设置背景	142
● 在单元格中输入平方数	143
● 删除单元格公式保留其结果显示	143
● Excel输入数据时常用的快捷键	143
秒杀疑惑	144
◆ Chapter 08 演示文稿	
PowerPoint 2010的使用	
PowerPoint 2010的基本操作	146
● 启动PowerPoint 2010	146
一 招鲜 快速打开PowerPoint 2010演示文稿	146



- 认识PowerPoint 2010操作界面 146
- 新建演示文稿 146
- 保存演示文稿 147
- 退出PowerPoint 2010 147

幻灯片的基本操作 147

- 添加幻灯片 147
- 切换幻灯片 148
- 删除幻灯片 148
- 复制或移动幻灯片 148

编辑幻灯片的内容 149

- 输入文本内容 149
- 设置文本格式 149
- 设置项目符号或编号 149

丰富演示文稿的内容 149

- 使用表格和图表 150
- 抢鲜 | 快速插入表格 150
- 使用图形图像 150
- 添加声音 151

设计幻灯片 151

- 插入页眉和页脚 151
- 设置背景 152
- 应用主题 153
- 页面设置 153

设置幻灯片放映效果 154

- 设置放映时间 154
- 设置切换效果 154
- 设置放映方式 155
- 开始放映 155

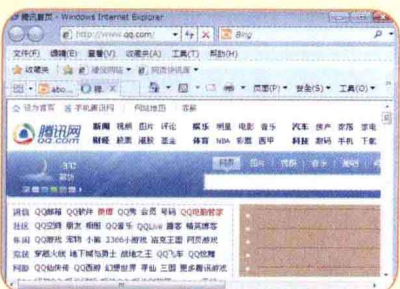
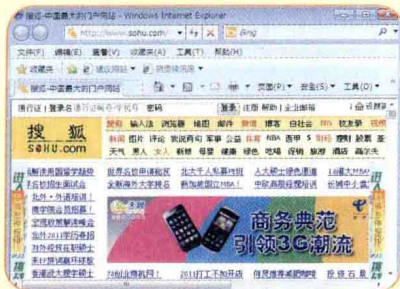
放映演示文稿 156

- 开始放映演示文稿 156
- 抢鲜 | 快速启动放映幻灯片 156
- 控制放映过程 156
- 抢鲜 | 快速显示任务栏 157

实战 制作“公司宣传册”演示文稿 158

开阔眼界 关于PowerPoint 2010的其他实用方法 162

- 自定义PowerPoint工具栏 162
- 创建超文本链接 162
- 在演示文稿中插入视频 163



● 自定义放映顺序 163

秒杀疑惑 164

◆ Chapter 09 网上娱乐

连接网络 166

- 常见的上网方式 166
- 建立ADSL拨号连接 166
- 连接与断开网络 168

浏览网页 168

- 启动与退出IE 168
- 认识IE窗口 170
 - 招鲜 | 快速设置显示“菜单栏” 170
- 浏览网页 171
- 保存网页信息 171
- 使用收藏夹 173
- 设置默认主页 174

使用搜索引擎 175

- 了解搜索引擎 175
- 使用百度搜索网页信息 176
- 使用百度搜索图片 176
- 使用百度搜索音乐 177

下载网络资源 177

- 使用IE下载资源 177
- 使用迅雷下载资源 178
- 使用电驴下载资源 179

实战 解决局域网中IP地址冲突 181

开阔眼界 互联网知识和一些上网实用技巧 182

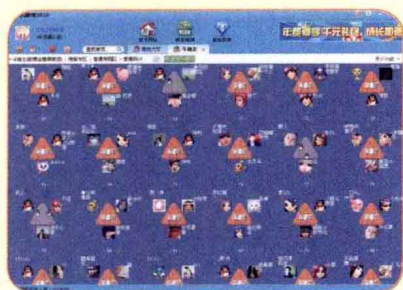
- 了解搜狐网 182
- 使用超级旋风下载资源 182
- 让链接始终在同一窗口中打开 183

秒杀疑惑 184

◆ Chapter 10 网络通信

使用腾讯QQ 186

- 申请QQ号码 186
- 登录QQ 187
- 添加好友 187
- 文字聊天 187



一招鲜 | 设置发送快捷键 188

- 发送表情和图片 188
- 语音聊天 189
- 视频聊天 189
- 传送文件 190
- 浏览好友QQ空间 190

收发电子邮件 191

- 认识电子邮件 191
- 申请免费电子邮箱 191
- 登录邮箱 192
- 编写与发送邮件 192
- 查看和回复邮件 193
- 添加和下载附件 194
- 删除邮件 194

实战 设置拒绝接收垃圾邮件 195

开阔眼界 丰富的网络生活 196

- 为QQ空间添加免费网络歌曲 196
- 使用短信提醒QQ邮箱收到回信 197
- 使用QQ阅读 197

秒杀疑惑 198

Chapter 11 尽享网络生活

网络游戏 200

- 下载及安装QQ游戏 200
- 登录QQ游戏 201
- 网上“斗地主” 201
- 玩中国象棋 202

网上影音娱乐 202

- 在线听音乐 202
- 在线看电影、电视剧 203
- 网上听广播 204

网上阅读 205

- 网上看小说 205
- 一招鲜 | 快速翻页及设置字体大小 206
- 在线读报 206

网络博客 207

- 开通博客 207
- 登录博客 207