

高等学校英语应用能力考试

A级考试学习指南

(专项训练+实践模拟)

邓艳新 韩倩 主编



NORTHEAST NORMAL UNIVERSITY PRESS
WWW.NENUP.COM

东北师范大学出版社

高等学校英语应用能力考试

A 级考试学习指南

主 编 邓艳新 韩 倩

副主编 (按姓氏拼音排序)

李昆华 马康萍 王迎春 夏 丽

徐海珠 姚金玲 张春杰 张健华

郑 晶 周 莹

编 委 (按姓氏拼音排序)

冯 娜 李 丹 孟凡静 孙 成

解英慧 于景梅 张艳荣 皱 涛

郑 瑶 赵丽娟 赵素芳

东北师范大学出版社

长 春

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试 A 级学习指南/邓艳新,
韩倩主编. —长春:东北师范大学出版社,2011.6

ISBN 978 - 7 - 5602 - 7005 - 0

I. ①高… II. ①邓… ②韩… III. ①大学英语水平
考试 - 自学参考资料 IV. ①H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 126279 号

□责任编辑:王春彦 □封面设计:世海易通工作室
□责任校对:张琪 □责任印制:黄辉

东北师范大学出版社出版发行
长春净月经济开发区金宝街 118 号(邮政编码:130117)

销售热线:010—51662553

传真:010—51662545

网址:<http://www.nenup.com>

电子函件:sdcbbs@mail.jl.cn

东北师范大学出版社激光照排中心制版

北京佳艺丰印刷有限公司印装

2011 年 7 月第 1 版 2011 年 7 月第 1 次印刷

幅面尺寸:185 mm × 260 mm 印张:17 字数:409 千

定价:28.00 元

前 言

由教育部高教司组织的高职高专英语应用能力 A 级考试是以《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》为依据,客观检查教学大纲落实情况和评估教学质量的重要手段,在全国高职高专院校实施已有几个年头,有力地促进了外语教学改革深入开展和教学质量的稳步提高,越来越多的高职高专院校将其视为学生综合应用能力的重要检测环节。为了帮助考生能够顺利通过考试,我们特组织优秀教师,根据这几年的教学和考试辅导积累的经验以及学生学习的实际情况和困难编写了此书。本书主要特点包括:

1. **内容新颖,题材全面。**本书所选材料内容新颖,融知识性与趣味性于一体,既注意到语言的丰富性又兼顾到文章的科学性和思想性。
2. **理论引领,操练跟进。**为了使考生能通过本书的指导提高学习效率、提升应考水平,本书从全新角度分别对听力、语法和词汇、阅读理解、翻译及写作等 5 个部分进行解析,通过对题型特点分析、历年真题点评、答题技巧以及应考策略等几个环节给考生提供充足练习,与此同时轻松掌握解决问题的诀窍。
3. **切中肯綮、举一反三。**本书依据《高等学校英语应用能力考试大纲》精心编写,同时紧扣大纲进行选材,完全按照考试的题型和题量设计编写,具有一定的针对性和实用性,使学生不但知其然,而且知其所以然,可有效地帮助考生在练习中获得教益和启迪,为日后学习起到了举一反三的作用。

全书共有五个题型的解题技巧和应试指导,以及四套模拟试卷,书后附有听力部分的原文和试题精解。本书在编写过程中,由于时间仓促,书中难免有疏漏和不足之处,恳请广大读者批评指正!

编 者

目 录

第一篇 听力理解

第一章 应试技巧与策略	(1)
第一节 概 述	(1)
第二节 听力技巧和方法	(2)
第二章 题型分析与解题技巧	(3)
第一节 简短对话	(3)
第二节 长会话	(7)
第三节 短文听力理解	(11)
第三章 专项训练与参考答案	(15)
第一节 专项训练	(15)
第二节 参考答案	(19)
第三节 听力原文	(24)

第二篇 词汇与语法

第一章 应试技巧与策略	(32)
第一节 概 述	(32)
第二节 解题技巧与方法	(33)
第二章 语法考点解析	(35)
第一节 名 词	(35)
第二节 代 词	(36)
第三节 数 词	(37)
第四节 限定词	(38)
第五节 介 词	(39)

第六节 形容词和副词	(40)
第七节 时 态	(41)
第八节 虚拟语气	(42)
第九节 非谓语动词	(43)
第十节 名词从句	(45)
第十一节 状语从句	(45)
第十二节 定语从句	(47)
第十三节 倒装与强调	(48)
第三章 专项训练与参考答案	(49)
第一节 专项训练	(49)
第二节 参考答案	(77)

第三篇 阅读理解

第一章 应试技巧与策略	(80)
第一节 概 述	(80)
第二节 解题技巧与方法	(81)
第二章 题型分析与解题技巧	(92)
第一节 选择题	(92)
第二节 填空题	(94)
第三节 匹配题	(95)
第四节 简答题	(96)
第三章 专项训练与参考答案	(98)
第一节 专项训练	(98)
第二节 参考答案	(116)

第四篇 翻 译

第一章 应试技巧与策略	(127)
第一节 概 述	(127)
第二节 题型分析与解题技巧	(128)
第二章 翻译方法与技巧	(129)
第一节 词义的选择	(129)
第二节 词义的引申	(131)
第三节 增词法	(132)
第四节 省略法	(134)
第五节 定语从句的翻译	(137)
第六节 状语从句的翻译	(139)
第七节 被动语态的翻译	(142)
第八节 名词性从句的翻译 ..	(144)
第九节 否定结构的翻译	(146)
第十节 强调结构的翻译	(150)
第十一节 插入结构的翻译 ..	(152)
第十二节 数字的翻译	(154)
第三章 专项训练与参考答案	(155)
第一节 专项训练	(155)
第二节 参考答案	(160)

第五篇 写 作

第一章 应试技巧与策略	(164)
第一节 概 述	(164)
第二节 解题技巧与方法	(165)
第二章 各种写作文体范例	(168)
第一节 求职信	(168)

第二节 招聘信	(169)
第三节 感谢信与道歉信	(171)
第四节 投诉信	(172)
第五节 个人简历	(173)
第六节 邀请函及复函	(175)
第七节 便 条	(178)
第八节 通 知	(180)
第九节 海 报	(181)
第十节 推荐信	(182)
第十一节 订购信	(184)
第十二节 日程和活动安排 ..	(185)
第三章 专项训练与参考答案	(186)
第一节 专项训练	(186)
第二节 参考答案	(189)

第六篇 模拟试卷

Model Test One	(194)
Model Test Two	(204)
Model Test Three	(213)
Model Test Four	(222)

第七篇 参考答案与精解

Key to Model Test One	(231)
Key to Model Test Two	(238)
Key to Model Test Three	(245)
Key to Model Test Four	(252)

第一章 应试技巧与策略

第一节 概 述

一、大纲要求及题型介绍

听力理解测试部分主要侧重于在理解的基础上对所听到的内容的主要信息进行正确的判断。既要求考生具有较强的辨词、辨音的能力,又要求考生具备在日常生活、学习中正确理解对方语言信息的能力。因此,考生只有在打好基础的前提下,平时多听、多练,培养语感,然后正确把握题型特点并寻找答题技巧,才能最终取得满意的结果。

根据《高等学校英语应用能力考试大纲》要求,A 级听力部分主要测试考生理解所听简短对话、会话和短文的能力。听力材料的语速为每分钟 120 词。对话、会话和短文以日常生活和实用交际性内容为主。词汇限于《高职高专教育英语课程教学基本要求》(简称《基本要求》)“词汇表”中 3,400 词的范围;交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围”所列的全部听说范围。

本部分的分数占总分的 15%,测试时间为 15 分钟。题型采用多项选择、填空或简答方式。整个听力部分分为三节:第一节为简单对话;第二节是长会话;第三节为短文。共 15 小题。我们将在第二章分别讨论上述三种基本题型。

二、听力命题特征及走向

听力内容所涉及的词汇基本限于《大纲》中对词汇部分的要求范围内,都属于日常交际用语,即最常见、使用率高的词汇和短语。句子结构比较简单,多为简单句。题材涉及人们日常生活中所遇到的各种情况和场合,内容常见,情节简单。

随着考试的影响面的扩大,考试难度必然加大:以后的考试会增加对话和短文的长度,可能会出现部分超纲词汇,并会增加选择项的干扰性等。所以,考生应该以更高的标准为此考试做出更全面、更充分的准备。

第二节 听力技巧和方法

一、保持良好的心态

很多考生都没有接受过专业的听力训练,听力理解能力方面则相对薄弱。一遇到听力考试就无所适从,心理负担比较重。由于心理紧张,许多考生一开始会有几个单词或句子听不清楚,接下去就会拼命地回想,这样必然严重地影响听下面的内容,从而影响整道题的成绩。因此保持良好的心态,增强自信心,控制自己的情绪,全神贯注地投入到考试中去是取得好成绩的关键。

二、捕捉重要信息和关键词句

捕捉材料中的重要信息是听力理解中最重要的任务,考试时尽快抓住文中的主题句和关键词,就能相对容易地理解文章的大意。主题句(topic sentence)一般是文章的第一句话,有时是最后一句(conclusion sentence),它们对整篇文章的内容起一个概括和提示的作用,实际上是文章的中心论点或者是说话人对所谈内容的观点和态度。

三、做简要的笔记

提高听力理解的另一个有效的途径是做简要的笔记,即速记。听录音时,对名字、数字、时间和某些关键单词做一些简单的标记或符号,可对听力材料有更深的印象,否则这些听懂的内容到选择时也可能辨别不清楚或错位。

四、学会用英语思维

考生在进行听力理解的时候,尽可能地避免将每个单词或者句子都翻译成汉语,这样做会造成时间和精力上的浪费。在听力考试中,时间非常紧迫,把英语翻译成汉语,再理解,再选出正确答案,在有限的时间内很难完成这个过程,很可能会影响对后面的题的理解。因此平时应养成用英语思维的习惯,考试时可以节省时间,提高效率。

五、应试听力的三个步骤

英国听力教学法专家 Mary Underwood 根据听力理论和记忆的心理规律设计了听的三个步骤,即“听前”(pre-listening)、“听时”(while-listening)和“听后”(post-listening)。这三个步骤概括了听力理解全部过程的思维活动,它们不仅适用于平时的听力训练,也适用于应试听力的全过程。听力理解方法和技巧实际上就是这三个步骤的具体实施。

1. 听前(pre-listening)

听力考试前必须稳定情绪,做好听音的准备工作。在放音之前,抓紧时间速读书面选择项,对可能设计的内容做出粗略的猜测和推断,同时也需进行联想,即将可能会出现的内容与自己具有的相关知识联系起来,思想介入到要听的内容中去。如若选择项中出现不同的人名、地名、数字、时间或年代以及不同的动词时,必须做好强记的准备。

2. 听时 (while-listening)

听音时思想要集中,但情绪不可过度紧张。在听音中要利用预测时得到的潜在信息把握听音的重点,也可利用符号、图示等方法迅速记录要点以促进有效记忆。在听音过程中,必须眼耳并用,也就是一边用耳听,一边用眼浏览选择项进行分析和归纳,做到听与浏览相结合、听与思考及记忆相结合。这一过程必须在短暂的时间内完成。

3. 听后 (post-listening)

听完录音后要迅速理解和整理所听到的内容,并根据书面问题选择或检验答案。要严格控制答题时间。正确答案与听力原文之间的统一性是解题的基本方法。考生要善于根据提问的形式,采用不同的解题方法。

第二章 题型分析与解题技巧

第一节 简短对话

一、题型分析

Section A 是简短对话(Dialogue),共有五组,通常是一男一女各读一句,然后就对话内容提出一个问题。每个简短对话和后面所提问题只读一遍。对话内容一般以日常交际为主,句子结构和内容都不太复杂。

二、应试技巧

1. 从选项出发,善于预测问题。男女双方对话及提出的问题与给出的选项有密切的联系。考生应从选项出发,预测对话的主题和可能提出的问题。

2. 要善于捕捉解题信息,信息词是解题的钥匙。抓住了信息词,问题即可迎刃而解。解题信息可能是一个词,一个短语,一个句子,甚至是一个标点;也可能是语音、语调、语气,所以听时要注意快速捕捉仔细辨析。

3. 注意对话的情景与言外之意。任何对话都离不开具体的语言环境和某种情景,考生要集中精力,对对话的情景进行分析,推测和判断。对话中的含蓄性试题很多,所以不仅要理解对话的表层意义,还需体会言外之意。以免在做题时被误导从而失分。

三、出题形式讲解

(一) 时间与数量题

1. 考点指南

时间,数字和计算题是 A 级听力测试中最常见的题型,几乎每次考试都有,而且出题也比较灵活。但只要听懂问题,辨认出这是与数字类相关的题,答案就很容易选出。

2. 常见提问形式

- (1) What is the exact time...?
- (2) How much / many...?
- (3) What time is...?
- (4) How long will / did it take to...?
- (5) What was the number of...?
- (6) When will the conversation take place?
- (7) When did the football match start?

3. 真题示例

例 1 W: Can I rent a room for two weeks? I'm not sure whether I'll stay for a whole month.

M: Yes, it's \$150 a week, but only \$400 a month.

Q: How much will the man pay if he rents the room for two weeks? (2004 年 12 月)

- A. \$400. B. \$200. C. \$300. D. \$150.

【答案】C

【分析】数字计算题。男士在对话中提到要租两个星期,女士指出“\$150 a week, but only \$400 a month”,通过计算可知男士租两周须付 \$300。故选择 C 项。

例 2 M: Will the lecture begin at 1:40 or 2:00 o'clock?

W: No, it begins at 1:30 and ends at 3:00 o'clock. (2002 年 12 月)

Q: When will the lecture start?

- A. At 1:30. B. At 1:40. C. At 2:00. D. At 3:00.

【答案】A

【分析】时间判断题。对话中男士问女士演讲是在 1:40 开始还是 2:00 开始,女士答道“\$No, it begins at 1:30 and...”,由此可知正确选项为 A。

(二) 推理判断题

1. 考点指南

这类题需要考生注意听说话人的态度、情感、观点、抉择以及说话时从事的活动。考生需要通过对话中的某些特定的词或表达方式,甚至说话人的语调来进行判断和推理,最后得出正确答案。该题型最显著的特点就是,问题的答案不在会话的文字中,而是在言外之意,需要通过推理才能获得。

2. 常见提问形式

- (1) What do we know about the man?
- (2) What does the man / woman mean?
- (3) What happened to the man / woman?
- (4) What is the man doing?
- (5) What can we learn (infer) from the conversation?

3. 真题示例

例 1 W: Excuse me, would you mind if I use your phone?

M: Sure, it's on the table over there.

Q: What did the man mean?

(2006 年 12 月)

- A. He does not have a phone.

- B. He will make the call for her.
- C. The woman can use his phone.
- D. The phone is out of order.

【答案】C

【分析】女士说“打扰了,我用下你的电话介意吗?”,根据男士的回复“当然,不介意,电话就在那边。”可推理出答案选C项。

例2 M: What do you think of our new manager?

W: Oh, he is very nice and quite experienced.

Q: What does the woman say about the manager?

- A. He has a lot of experience.
- B. He appears to be a bit too quiet.
- C. He is nice-looking.
- D. He lacks experience.

(2005年12月)

【答案】A

【分析】推理判断题。根据女士所说“... he is very nice and quite experienced.”可知她认为新经理很有经验,故选A。

(三) 地点、方向、场合题

1. 考点指南

在地点、方向、场合题中,有的地点在对话中可以直接听到,有的则是要根据听到的内容来判断(这类题一般是问对话发生在哪里),还有的是两者兼而有之。

2. 常见提问形式

- (1) Where does this conversation probably take place?
- (2) Where are the two speakers?
- (3) Where is the man probably going?

3. 真题示例

例1 M: Could you tell me where I can find the public phone?

W: You can find one in a big store across the street.

Q: Where can the man find the public phone?

(2005年12月)

- A. In a post office.
- B. In a bank.
- C. In a big store.
- D. In a hotel.

【答案】C

【分析】地点题。男士要找公共电话,根据女士说的“You can find one in a big store across the street.”可知在马路对面的大商店中可以找到,故选C。

例2 M: Hurry up, or we'll be late for the professor's lecture.

W: Don't worry. I'll be ready in a minute.

Q: What are the two speakers going to do?

(2005年6月)

- A. Go to a lecture.
- B. Go to a concert.
- C. Go shopping.
- D. Go sightseeing.

【答案】A

【分析】方向题。对话中,男士明确地说“... We'll be late for the professor's lecture.”可知他们将去参加教授的演讲,故正确答案为A项。

(四) 人物职业, 身份关系题**1. 考点指南**

职业与身份类型题包括人物的职业, 身份, 以及与他人的关系。此类对话经常提供一个情节, 反映所涉及人物的关系或身份。大部分情况下, 这类选择项是有固定格式的, 要么是四个不同的职业, 要么是四个不同身份的人。

2. 常见提问形式

- (1) Who (what) is the man / woman?
- (2) What is the man's / woman's profession / occupation?
- (3) What is the probable relationship between the two speakers?

3. 真题示例

例 1 W: Hello, I'm Mary, but have we met before?

M: No, I'm new here. I just started working for this company.

Q: What can we learn about the man from the conversation? (2004 年 12 月)

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| A. He's the boss. | B. He's a visitor. |
| C. He's a new employee. | D. He's the woman's friend. |

【答案】C

【分析】职业题。由“I'm new here. I just started working for this company.”可知这位男士是一名新员工, 故选项 C 正确。

例 2 W: Good morning, Hilton Hotel. May I help you?

M: Hi, I'd like some information about your hotel.

Q: What is the woman? (2003 年 6 月)

- | | |
|-----------------|--------------------|
| A. A waitress. | B. A salesgirl. |
| C. A housewife. | D. A receptionist. |

【答案】D

【分析】身份职业题。“May I help you?”一般用于服务员与顾客之间, 但我们不能就此判断答案为 A 项。再结合具体的语境, 由“Hilton Hotel”即主动报出旅店名称, 可以推测出女士所从事的是接待员工作。故答案为 D 项。

(五) 请求与建议题**1. 考点指南**

此类题型的特征主要是表示建议的题目。一般有比较固定的表达方式, 而且回答的问题也比较简单。所以考生要捕捉表示建议、请求方面的信息词。准确判断出题型, 题目就会迎刃而解。

2. 常见提问形式

- (1) What's the woman's reply to the man?
- (2) What does the man / woman suggest?
- (3) What does the man / woman mean?

3. 真题示例

例 1 M: I'd like to try on this jacket.

W: This might be too bright for you. How about that darker one?

Q: What kind of jacket does the woman suggest? (2003 年 12 月)

- A. One of a cheaper price. B. One of a different color.
C. One of a fashionable style. D. One of a smaller size.

【答案】B

【分析】建议题。对话中女士回答道“This might be too bright for you. How about that darker one?”她要他考虑更深颜色的夹克衫。故 B 为正确答案。

例 2 M: Excuse me, do you mind my smoking here?

W: No, but please open the window.

Q: What does the woman mean?

(2003 年 6 月)

- A. She allows the man to smoke in the room.
B. She will open the window for the man.
C. She doesn't like the man to smoke in the room.
D. She doesn't mind the man's opening the window.

【答案】A

【分析】请求题。在对话中当男士问“... do you mind my smoking here?”女士回答“No,”非常明显,她允许了他吸烟。故选 A 为正确答案。

第二节 长会话

一、题型分析

A 级试题的 Section B 是长会话,共二组。每组对话长约 120—150 词,之后有 2—3 个问题。会话和问题的录音都读两遍。会话部分以日常生活和交际内容为主,包括衣、食、住、行、工作、学习等话题。会话基本有人物和情节,但内容一般并不复杂,句子结构比较简单。题型为单项选择题。当然,相比 Section A 的内容,难度明显有所增加。难度主要反映在会话的长度上,提问大多涉及细节,因此考生听录音时需要记住会话的部分内容。

二、应试技巧

1. 利用对话正式开始之前的时间阅读问题及选项,做到心中有数。

2. 掌握特定的句型。英美人在向他人提出建议和请求时,往往采用委婉的方式来表达。好在这类题目有较为固定的句子结构。

3. 边听边做笔记。因为长对话以考查细节为主,诉诸记忆的地方很多,因此在听时用一些简单的符号,缩写,字母记下所听到的内容,这对回答问题是有帮助的。

三、出题形式讲解

(一)主旨大意题

1. 考点指南

主要考查考生对整个对话的综合理解与把握。只要考生能听懂对话的内容,即可选出最适合会话中心思想的句子。做好主旨大意题要求考生注意听清对话的开头和结尾,因为主题句经常在此出现。

2. 常见提问形式

- (1) What is the main idea of the conversation?
- (2) Which topic is the conversation mainly about?
- (3) What is the conversation mainly about?
- (4) What can we learn from the conversation?
- (5) What did the man / woman want to know about?

3. 真题示例

例题 W: Good morning, can I help you?

M: Yes, I'm Stone Williams. I've reserved a room here.

W: Let me check. Yes, a single room for one night.

M: That's right.

W: Would you please fill out this registration form?

M: Certainly. Oh, how much do you charge a day?

W: 30 dollars a day.

M: All right. Here is the form.

W: Thanks. Here is your room key. Have a good day.

M: Thanks.

Q: What is the conversation about?

(2002 年 12 月)

A. Having a meal in a restaurant.

B. Checking in at a hotel.

C. Booking a ticket at a station.

D. Reserving a seat in a cinema.

【答案】B

【分析】本题为主旨大意题。从会话一开始男士说“I've reserved a room here.”到服务员叫他填写入住登记表“fill out this registration form”,再到给房间钥匙“Here is your room key.”,都说的是有关入住宾馆的内容。因此可以推断中心大意为 B。

(二) 细节题

1. 考点指南

主要考查考生辨别会话的具体细节及相关信息的能力。内容常常包括人名、地名、时间、原因、数据、目的、年代等。

2. 常见提问形式

- (1) According to the conversation, when / where / who / what / why / how / did / do / does / was / would / will...?
- (2) What kind of... will / do / does / did...?
- (3) How much will / did the man / woman pay?
- (4) Why didn't / don't / doesn't...?

3. 真题示例

例题 W: Why are you interested in the company?

M: Your company is world-famous. So I think there would be better chances for personal development.

W: You're right. Do you think you have the pre-qualifications for this job?
M: Sure. My qualifications meet your job's description.
W: But you have no experience for this job.
M: That's true, but I'm easier to learn and also quick at learning.
W: Since you need further training. Are you familiar with the trainee salary?
M: No, what's the monthly salary?
W: 800 yuan per month.
M: Do you mind if I give you an answer tomorrow?
W: Not at all.

Q: Why is the man interested in the job?

(2006 年 12 月)

- A. He has got the required knowledge.
- B. He is satisfied with the salary offered.
- C. He thought he could be hired by the company.
- D. He wanted to have better chances for development.

【答案】D

【分析】细节题。本题问“为什么男士对这份工作感兴趣?”根据对话中细节句“*So I think there would be better chances for personal development.*”,可知应选择 D 项。他是为了有更好的个人发展机会。

(三)判断推理题

1. 考点指南

同简短会话一样,长会话中的推理题所涉及的答案,也不会出现在会话的字面上,考生从原文中不能直接找到答案。该题型要求考生对听到的会话内容进行分析和判断,推理出问题的答案。常见的提问方式有:

2. 常见提问形式

- (1) What can we learn from the conversation?
- (2) What can we conclude / infer from the conversation?
- (3) What are the two speakers doing?

3. 真题示例

例题 W: Hello, sales-apartment.

M: Good morning, this is Bluesky Electronics.

W: Good morning, what can I do for you?

M: I like to find out if you deliver the goods we ordered.

W: May I have the code number of your order please?

M: NK-04.

W: NK-04. Just a moment please, ... yes, it was sent to you yesterday. You will get it soon.

M: That's fine. Thanks.

W: Is there anything else I can do for you?

M: Not, at the moment. Thanks, goodbye.

Q: What do we know about the goods the man ordered?

(2006 年 12 月)

- A. The goods were lost.
- B. They have been sent.
- C. The delivery will be delayed.
- D. They will soon be returned.

【答案】B

【分析】推理题。问题问“关于男士订购的货物我们可以了解到什么？”文中有一句提到“it was sent to you yesterday. You will get it soon.”可知男士的货物已经被寄出，男士很快就可以收到货物。

(四) 综合推理题

1. 考点指南

这类题不但要求考生听懂其内容，而且还要根据所听到的信息，结合自己的语言知识、语法知识进行合理推断。要求考生分析、判断会话中隐含的信息，进行合理的逻辑分析，最后得出与文章内容相符的正确答案。

2. 常见提问形式

- (1) What does the speaker mean?
- (2) What is the speaker's attitude to...?
- (3) What can you infer from the conversation?
- (4) What does the conversation mainly suggest?
- (5) Which of the following is implied in the conversation?

3. 真题示例

例题 M: It's a pity. Helen couldn't come to see you off, Mary.

W: I know. She's been quite busy these days. But she went to my hotel to say goodbye yesterday.

M: Yes, it's the busiest month in our company.

W: I do hope she'll feel relaxed soon.

M: Yes, she will. You know we have to get our product ready before Christmas season.

W: You've been doing a wonderful job. I specially like your new design of the toys.

M: Hope they'll sell well in Christmas season.

W: I'm sure they will. Oh, they are announcing my flight. I have to go now.

M: Bye, and take care.

W: Bye.

Q: Why didn't Helen come to see Mary off?

(2005 年 12 月)

- A. She was busy working.
- B. She was having a holiday.
- C. She wanted to get relaxed.
- D. She wanted to shop for Christmas.

【答案】A

【分析】推理题。根据女士所说“*She's been quite busy these days.*”(她近来一直很忙。)以及“*... It's the busiest month in our company.*”可以推断出海伦没能到机场为玛丽送行是因为她太忙了，故选 A。

第三节 短文听力理解

一、题型分析

A 级英语应用能力考试 Section C 部分是短文听力理解。字数大约为 120—150 词,语速为每分钟 120 词,分值 5 分。题型为填空简答题。短文后有 5 个问题,每个问题的答案均以未完成的填空形式出现在答题纸上,要求考生根据所听内容,用一个词或最多不超过三个词的短语来完成每个答案。短文与问题读两遍。短文的题材涉及面很广,包括历史、地理、文化、教育、科普、人物传记和小故事等。体裁包括记叙文、说明文和议论文。

二、应试技巧

1. 充分利用试卷结构所提供的信息。Section C 中每段之后有几个问题,这样就可以充分利用这一有利因素,在每段短文开始之前集中精力只预测这几个问题,使思维更集中,效率更高。考生可大致推测出短文可能涉及的内容,问题会从哪几个方面提出。

2. 根据文字材料预测短文主题。简单短文听力材料题材常以英美国家的社会、文化、教育、历史、风俗习惯、人物传记为主。听录音前考生应抓紧时间快速浏览试卷上的文字材料,以了解短文大意。

3. 抓住文章的主题句。议论文、说明文一般都有主题句以点明文章的中心思想。概括文章所包含的重要信息,有助于考生领会作者的观点,预测文章的内容,也是解答主旨大意题的关键。

4. 抓住关联词,把握短文的结构。短文经常使用关联词来表示因果、转折、递进、让步等各种关系,从而把信息有机地结合在一起。

5. 尽量减少拼写、语法错误。单词的正确拼写在短文填空、简答题中非常重要。要提高拼写单词的正确率,除了下工夫进行记忆,扩大词汇量以外,还要读准单词的发音,熟悉发音和拼写之间的关系。

三、出题形式讲解

(一) 社会问题类

1. 考点指南

社会问题常常包括文化教育、妇女解放、环境污染、人口增长、资源、交通等问题,其体裁多为议论文,作者常对某一社会问题进行分析,从而阐明自己的观点。

2. 真题示例

例题 In the USA, 30% of the adult population has a weight problem. To many people, the cause is obvious. They eat too much. But scientific evidence doesn't support this idea. Going back to the America of 1910, we find that people were thinner than today, yet, they ate more food. In those days, people work harder physically, walked more, used machines much less, and didn't watch television. Several modern studies have shown that fatter people don't eat more than thinner people. In fact, some investigations