



依据最新考试大纲编写

ETS

第三级

全国英语等级考试 听力特训

全国英语等级考试研究中心

 外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS



内赠MP3光盘



依据最新考试大纲编写

ETS

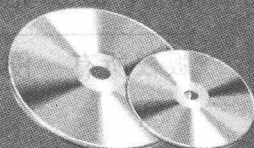
第三级

全国英语等级考试 听力特训

全国英语等级考试研究中心



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS



内赠MP3光盘

图书在版编目(CIP)数据

全国英语等级考试听力特训. 第3级 / 赵艳主编.

北京: 外文出版社, 2011

ISBN 978-7-119-07249-4

I. ①全… II. ①赵… III. ①英语-听说教学-水平考试-自学参考资料

IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 182300 号

责任编辑: 刘承忠 李 黎

装帧设计: 天合视觉艺术中心

印刷监制: 张国祥

全国英语等级考试听力特训(第三级)

主 编: 赵 艳

出版发行: 外文出版社有限责任公司

地址: 北京市西城区百万庄大街 24 号

邮政编码: 100037

网址: <http://www.flp.com.cn>

电子邮箱: flp@cipg.org.cn

电话: 008610-68320579(总编室)

008610-68996182(编辑部)

008610-68995852(发行部)

008610-68996183(投稿电话)

印刷: 北京市通县华龙印刷厂

经销: 新华书店 / 外文书店

开本: 787×1092mm 1/16 印张: 6.50 字数: 150 千字

版次: 2012 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

书号: ISBN 978-7-119-07249-4

定价: 16.80 元(附赠 MP3 光盘)

版权所有 侵权必究

编写说明

听力考试是全国英语等级考试的必考题型，既能考查考生的听力能力和对材料的整体把握能力，又能检测考生语法和词汇的掌握情况。听力题型在全国英语等级考试中所占的比重较大，难度也较大，考生容易在此失分，不过也可以凭借此类题型，在考场上“战无不胜、攻无不克”。为了帮助考生顺利通过全国英语等级三级考试的听力部分，我们精心编写了此书。

本书严格遵循“贴近大纲，贴近考试”的原则编写，对三级听力考试中的各类题型进行了循序渐进的讲解。在本书中，材料题材包括人物、叙事、科普、社会生活、政治、经济、文化等诸多方面。丰富的选材不仅可以训练考生的基本听力理解能力，而且可以培养考生的分析、归纳、推理、概括和总结能力，同时还有助于提高各个学科知识的综合运用能力。

本书共包括四章内容：第一章为 PETS 三级听力试题概述，主要对公共英语等级考试 PETS 三级考试的考查要求进行了简要的介绍，并对 PETS 听力的复习策略进行了有针对性的点津指导；第二章为三级听力命题特点及专项练习，编者通过对近几年 PETS 三级听力真题的分析，发现听力部分主要考查：场所地点题、时间数字题、人物关系和职业身份题、请求建议题、因果关系题、观点态度题、行动计划和分析推理题等几种常见题型。因此，编者对这几类重点题型进行了梳理和分析，方便了考生在备考过程中有效掌握这几类题型的解题技巧；第三章为八套听力全真模拟试题，每套模拟试题完全依据最新考纲和近年真题的题型标准而设置，选材新颖、设题严谨、针对性强、导向明确；第四章为听力录音稿及答案，便于考生核对答案和录音原文。

总之，本书所选材料题材多样、语言地道流畅、贴近现代实际生活，命题规范，布局合理，符合英语测试学的理论要求，适合广大考生的实际需要。

鉴于编者的能力所限，其中难免存在疏漏不足之处，还请广大读者和专家不吝斧正。最后，预祝广大考生通过对《全国英语等级考试听力特训（第三级）》的学习，掌握解题技巧、把握考试方向、顺利通过考试。

CONTENTS

第1章 PETS 三级听力试题概述	1
第一节 公共英语等级考试 PETS 三级考试简介及要求	1
第二节 PETS 三级听力复习策略	2
第2章 三级听力命题特点及专项练习	5
第一节 公共英语三级听力命题特点	5
第二节 常见题型分析和专项练习	5
第3章 听力全真模拟试题	28
模拟试题一	28
模拟试题二	32
模拟试题三	36
模拟试题四	39
模拟试题五	43
模拟试题六	47
模拟试题七	51
模拟试题八	55
第4章 听力录音稿及答案	60
常见题型分析和专项练习	60
听力全真模拟试题录音稿	67
参考答案	96



第 1 章 PETS 三级听力试题概述

第一节 公共英语等级考试 PETS 三级考试 简介及要求

一、听力试卷内容和要求

PETS 三级听力由 A、B 两节组成,考查考生理解英语口语的能力。

A 节(10 题):考查考生理解事实性信息的能力。要求考生根据所听到的 10 段简短对话(总长约 400 词,总持续时间约 3 分 30 秒),从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每题有 15 秒答题时间(5 秒用作听前读题,10 秒用作听后答题)。

B 节(15 题):考查考生理解总体和特定信息的能力。要求考生根据所听到的 4 段对话或独白(每段平均约 200 词,持续时间 1 分 40 秒到 2 分 10 秒,总长约 800 词,总持续 8 分 30 秒),从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每题有 15 秒答题时间(5 秒用作听前读题,10 秒用作听后答题。每篇对话或独白的听前读题和听后答题时间,都按题数累计给出)。

每段录音材料只播放一遍。问题不在录音中播放,仅在试卷上印出。

听力考试进行时,考生将答案标在试卷上;听力部分结束后,考生有三分钟的时间将试卷上的答案转涂到答题卡 1 上。该部分所需时间约为 25 分钟,其中包含转涂时间。

二、听力结构表

部分	节	为考生提供的信息	指导语语言	考查要点	题型	题目数量	采分点	权重(%)	时间(分钟)
听力	A	10 个短对话 (约 400 词) (只放一遍录音)	英语	事实性信息	多项选择题 (四选一)	10	10	30	25
	B	4 段长对话或独白 (约 800 词) (只放一遍录音)	英语	总体与特定信息	多项选择题 (四选一)	15	15		

第二节 PETS 三级听力复习策略

听力是最为基本的语言技能,听力的提高对发展综合语言运用能力有着重要意义。PETS 三级听力在 PETS 考试 100 分的原始分中就占 20 分,其加权占了 30%,由此可见 PETS 对听力的重视。系统的复习听力要先从功能意念开始,如:生活用语、情感态度、友好往来、时间表达、空间意念和比较关系等。在获取听力信息方面,应学会理解主旨要义、获取事实性具体信息、理解明确表达的概念性含义、进行有关的判断、推理和引申、理解说话者的意图、观点或态度等。要想在听力部分得到高分,平时有效地训练和考试的良好发挥都是很重要的。

一、英语听力的基本功训练

听力能力的提高必须要进行听力训练。听力受到多种因素制约,如果不讲究听力训练的策略,不注重语言能力的培养,只是追求听录音的时间,是很难有效提高自己的听力水平的。因此,在听力训练上要注意培养语言基础和语言技能。

听力理解是诸多语言技能的综合运用,涉及到语音、语调、语法、词汇等语言方面的知识。考生要提高听力,需要注意以下几个方面:

1. 语音和语调

听力的提高建立在单词正确的发音基础上。因此要有很好的语音知识,必须要掌握单词的正确发音,要能正确区分单词的重读、弱读、爆破及失去爆破,学会辨别句子的连读、节奏以及语调的变化。

(1)正确识别音素。正确辨别音素是听力的根本基础。不正确的发音必然会造成误解,从而影响正常的思维判断。语言信息的表达是通过元音和辅音字母有规律的组合来实现的。

如元音字母“a”在不同的组合中有多种发音:cake, glad, always, data. 而一个辅音音素可以有多种辅音字母的组合,如/f/: beef, cough, photo 等。听力主要依声音去确定词的意思。因此,元音的长、短,辅音的清浊,都对听力的判断有直接影响。

(2)连读。连读使意群或句子听起来比较连贯、流畅。了解连读的一些基本规律,有利于听力测试中准确理解。助动词缩略式连读在听力中最普遍,熟悉这种连读对于正确判断试题的语气和时态十分有用。如:If it hadn't rained, we would've played football. 相邻音连续,在同一个意群中,前面一个单词的结尾为辅音字母,而后一个单词又是以元音字母开头时,这两个音连读。如:Hurry or we'll miss the train. 并列连词“or”与其前后的单词连读时,听起来好似/r/音的合成连读,当两个相邻的字母发音相同时,两个音素合并成一个音素。如:He used to like skating but now he prefers skiing, 在一个句子中有多处合成连读时,听起来似乎有些音素被省略了。

(3)弱读。通常句子中,除了有重要意义的词必须重读外,其他词往往弱读,如介词、助动词、人称代词、连词、情态动词等。

(4)句子重音和语调。这是说话人用来表达意思、感情、态度的一种语音手段,在听力测

试中重音是理解话语的一个重要方面。语调影响到说话人所要表达的意思。有时同样一句话用不同的语调说出可以表示说话人不同的意图、情感与态度。

2. 词汇和语法

提高英语听力的水平单靠听是不能解决问题的,个人的听力水平的高低与其掌握的词汇量、对语法结构的熟悉程度、理解能力甚至阅读速度等都密切相关。考生要正确理解所听到的信息,必须要掌握一定的词汇和语法知识。听力需要掌握一定的词汇量,尤其是大纲要求的词汇和口语中常见的词汇,要掌握其不同语境中的不同意义。此外还需熟悉一些常见短语。在听力测试中,有些题会涉及到语法知识,比如对话或独白中用了强调句型、虚拟语气、比较结构等。扎实的语法知识会使你更好的理解听力材料。

3. 坚持听说练习

听力和口语密切相关。口语提高了,听力自然也会提高。考生可借助录音机或复读机跟读标准的英语,强化语音语调,自然适应和习得地道的发音规则,培养语感。此外,经常大声朗读课文或其他阅读材料,可以训练大脑对读音和单词同步的能力;复述阅读过的文章,以便增强记忆。听与说都是对大脑感官的刺激,是相辅相成的。因此,考生应注意全面提升自己听说能力。

二、PETS 三级听力平时训练技巧

1. 培养良好的听力习惯

听力能力的培养必须持之以恒。每天要有一定时间量的练习。可以采取多种多样的形式:跟着录音边听边模仿朗读;做些听写单词、句子和短文填空之类的听音练习;精听和泛听相结合。

2. 选择合适的听力材料

听力材料可以根据个人水平,把握循序渐进的原则。选材不宜太难,也不宜太易。比如:考试真题和模拟题的录音;BBC,VOA 之类的英语广播,英美访谈类节目;英文电影等。长期坚持处于英语听力环境中,一定会有不错的效果。

3. 听力速度和记忆方面的训练

听力速度直接关系到测试的成败,是影响考生测试心理的一个重要因素。听力测试的语速是英语本族人讲英语的正常速度。为使大脑尽早适应这种语速,可以一开始就以这种速度进行训练。初期阶段会出现不太适应,但时间长了,耳朵自然会逐渐敏锐,从开始只能抓住只言片语到能接受一个完整句子,直至大脑完全适应了这种语速,接下来便是行使其记忆与判断的功能了。在训练中,可以采用语法及词汇比较浅显,但语速属于正常的有声材料。

听力考试要求考生在很短的时间内记住听到的重要信息,这需要很强的短期记忆能力。要多进行速记和记忆方面的训练,为加强短期记忆,考生可掌握一些速记的方法。比如利用缩略词、符号、首字母等记下重要的数字、时间、地点、中心词等。

4. 了解英美文化知识

听懂听力材料有时要借助一些常识与文化背景知识,特别是英美国家文化、习惯、风俗等,才能正确做出判断。如果缺乏相应的文化背景知识,在听力考试中考生有时似乎听懂了意思,但却找不着答案。因此,考生可通过平时广泛阅读,听广播,看电视、泛听等来丰富自

身的背景知识,扩大自己的知识面。

三、PETS 三级听力应试技巧

1. 要有良好的心理基础

听力是一个复杂的思维过程。掌握一定的语言知识,通过扎实的听力练习,这对于做出正确的预见和推理十分重要。在此基础上,个别词句的遗漏或费解对听力理解不会造成太大的障碍。在听的过程中一定要心态平和,不急不躁,集中精力,这是做好听力理解的心理基础。因此,考生要克服恐惧心理和紧张情绪,保持沉着冷静,使自己充满信心,排除其他心理负担,积极主动地迎接考试。

2. 浏览题目,带着问题听

考生在拿到试卷后,要利用正式放音前的一段时间和录音间的停顿,迅速浏览问题和选项,找出关键词,确定要听的重点。通过浏览试卷上的问题和选项,考生划出关键词,并预见一下对话内容,从而确定了要听的重点。听力理解中的每一个问题都留有 15 秒的答题时间。考生可充分利用这段时间去阅读试卷上各题的问题。正式开始做题之后,要严格控制答题时间,根据自己听懂的内容,尽快确定并标出答案。

3. 科学利用答题时间

做完上一题,剩下的 5 秒钟用于浏览下一题的问题和选择项。这样,考生基本上可以预测出下一个对话的大致内容,并带着问题集中锁定对话中的有关信息,从而使自己在听力测试中处于主动地位。余下的几秒钟内看不完下一题的书面选择项时,则应把注意力放在听上,而不要为了看而耽误了听录音的内容。

4. 获取信息,迅速判断

在扫视问题时,要在脑中记住这个问题,这样在听音时就可以有的放矢地捕捉所需要的信息,在听懂大意的基础上,抓住所听内容的主旨与有关细节,同时利用在预读中得到的潜在信息,并用自己熟悉的形式把关键信息、数字等迅速记录下来。采用预测法,排除法等等一切手段进行判断和选择。听力考试中录音只能听一次,答题时间都很短,需要考生迅速做出判断,选择答案。



第 2 章 三级听力命题特点及专项练习

第一节 公共英语三级听力命题特点

PETS 三级的听力理解部分由 Part A(10 段简短对话,4 选 1)和 Part B(4 段对话或独白,4 选 1)部分组成,考查考生理解英语口语的能力。

Part A 短对话部分是日常生活中的一般对话,包括衣、食、住、行、工作、学习等话题,可分为校园、公共场所、家庭等方面。

Part B 长对话/独白包含了四段对话,15 个选择问题。按照大纲对三级听力的“能够听懂英语的一般性谈话或讨论”的要求,这部分的篇幅比较长(每段对话或独白大约 200 词左右),包含的信息量大,没有上下文提示或信息重复,而且三至四个问题扑面而来,比起短对话部分要难一些。其中,对话部分主要是采访和交换观点的题,独白的题材主要有故事类、文化知识、科普知识和个人体验等。

长对话是第一部分短对话的延伸,它与短对话有共同之处。与短对话一样,在听长对话时,应注意说话的一切语域因素,包括说话双方的身份、相互关系、场合等,了解这些有助于对谈话内容的理解。但是 Part A 部分的短对话中的细节题比较多,而 Part B 部分的长对话中的综合性问题比较多。

第二节 常见题型分析和专项练习

通过对近几年 PETS 三级听力真题的分析,我们发现听力部分主要考察这几种题型:场所地点题,时间数字题,人物关系和职业身份题,请求建议题,因果关系题,观点态度题,行动计划和分析推理题。因此,考生在备考过程中要注意这些题型的做法和解题技巧。

一、地点方向类

1. 题型分析

这种类型的考题主要考查对谈话地点和人物去向的判断。其中既有直接提问的,也有间接提问的。这类试题中都会涉及与地点有关的问题。考点一般包括两种情况,一是对话中涉及几个地点,并根据这些地点提问;二是对话中没有出现具体地点名称,要求考生根据对话中出现的显示特定场所的词来猜测说话人在什么地方谈话。

2. 考点归纳

常见的提问形式一般有:

Where is...?

Where does the conversation probably take place?

Where is the woman going?

Where are the two speakers?

在这类考题中,选项大部分是表示地点场所的名词,同时需注意这些名词前的介词,如 in a bank, in a dining-room, at the airport, at home, on the desk, on the floor 等,这些介词对判断场所非常有帮助。另外,考生应集中注意力去捕捉那些“关键词”,抓住了“关键词”,做题就容易多了。以下是一些常考的地点及相关词,也就是需要掌握的“关键词”,需重点记忆:

Restaurant(饭店)、Bar(酒吧)

cheese, cream, roast, wine, menu, bill, drink, dessert, soup, steak, beer, appetizer, barbecue, cafeteria, dining, saloon, pub, snack, bar, recipe.

Department Store(商店)

supermarket, dress, color, style, fashion, price, bargain, reasonable.

School(学校)

quiz, professor, thesis, required course, elective course, make-up, credits, master, dormitory, bookshelf, application form, department, lecture, essay, entrance.

Hotel(旅馆)

book, reservation, reception, tip, single room, double room, check in.

Traffic Facility(交通设施)

railway, motor, flight, airplane, airlines, freight, passport, visa, platform, traffic jam, airport, arrival time, departure, ticket agent, take off, board, land.

Medical Treatment(医疗)

doctor, nurse, patient, surgery, operation, medicine, dose, pill, temperature, headache, sorethroat, bad cold, fever, cough, stomachache, heart disease, cancer.

例题解析

(1) Where is the man going to spend his vacation?

[A] In his garden.

[B] At home.

[C] In bed.

[D] At work.

【录音原文】

W: What do you plan to do on vacation?

M: This year I'm just going to be lazy at home. I will probably do some gardening, watch TV, and work on my stamp collection.

【答案】B

【解析】从“I'm just going to be lazy at home”,可以得出答案。后面的内容是干扰信息。

(2) Where will the woman go to have a meal?

[A] At home.

[B] At dining hall.

[C] In a restaurant.

[D] In a self-service restaurant.

【录音原文】

W: I am in a hurry and I want to have a quick meal. Any suggestion?

M: I think a self-service restaurant is a good choice.

【答案】D

【解析】从“I want to have a quick meal”,和关键词“a self-service restaurant”可知道答案。

(3) Where does the conversation take place?

[A] In a car.

[B] In a theater.

[C] On a plane.

[D] On a boat.

【录音原文】

M: A cup of coffee, please. By the way, can I unfasten my seat belt now, Miss?

W: Sure you can. The seat belt sign is off.

【答案】C

【解析】从对话中“unfasten my seat belt”,和“The seat belt sign is off.”可以推出对话发生的地点。

(4) Where does this conversation mostly take place?

[A] On a bus.

[B] In an office.

[C] On a ship.

[D] On a plane.

【录音原文】

W: Fasten your seat belt, please.

M: Of course. I didn't realize that we were going to land so soon.

【答案】D

【解析】对话中“we were going to land so soon.”我们马上要着陆,可推断出是在飞机上。

3. 专项练习

(1) Where are the man and woman?

[A] They are in a temple.

[B] They are in a museum.

[C] They are on a mountain.

[D] They are on a tower.

(2) Where is the conversation taking place?

[A] In a bank.

[B] In the office.

[C] At Mr. Chang's home.

[D] On the telephone.

(3) Where is the man when the woman calls him?

[A] He is on his way to where they should meet.

[B] He is at home.

[C] He is in his office.

[D] He is at the main entrance.

- (4) What's wrong with the man?
[A] He forgot his appointment with his manager.
[B] He left his keys at home.
[C] He is locked out of his office.
[D] He lost the manager's keys.
- (5) How will the man get to San Francisco?
[A] By plane. [B] By bus.
[C] By car. [D] By train.
- (6) Where is the conversation probably taking place?
[A] In a locker room. [B] In a theater.
[C] In a shoe-repair shop. [D] At a track.
- (7) Where does the conversation most probably take place?
[A] In a hotel room. [B] At a bus station.
[C] In an office. [D] At an airport.
- (8) Where is the conversation probably taking place?
[A] At an airport. [B] At a restaurant.
[C] At a bank. [D] At a hotel.
- (9) Where does the conversation probably take place?
[A] In an office. [B] In a restaurant.
[C] In a hospital. [D] In a library.
- (10) Where is the dialogue most likely taking place?
[A] In a post office. [B] In a police station.
[C] In a bank. [D] In a restaurant.

二、人物关系和职业身份类

1. 题型分析

这类题型的对话问题一般会涉及判断人物的职业、身份或对话者之间的关系。在这类对话中,由于说话人之间的关系不同,其用词、造句、语气也都不同。这是听录音时要抓的关键之一,在此基础上再捕捉有关信息,然后判断、推测人物之间的关系及其身份。

做此类题时,首先要快速浏览问题和选择项,预测对话的内容是与人物的职业、身份有关,或是与对话者的关系有关,回想特定的场景用语和关键词,然后集中注意力抓住那些与职业和身份有关的关键词或套语,或是根据对话内容所提供的称呼语,并结合生活常识进行判断。如:听到“Dear teacher”就可判断出二者之间为师生关系;听到“My dear, darling”就可判断为夫妻或其他家庭成员(如母子、父女等)之间的关系;听到“Can I help you?”或“What can I do for you?”就可判断为服务员与顾客之间的关系。这对我们更好地解答有关人物关系的题目会很有帮助。

2. 考点归纳

该题常见的提问形式有:

What is the probable relationship between the two speakers?

Who is the man/woman most probably speaking to?

Who is the man/woman?

What is the man's/woman's job/profession/occupation?

考题中常涉及的职业或人物身份关系及相关信息词有:

Doctor and Patient(医生和病人)

headache, injection, prescription, diagnose, temperature, fever, cough, heart disease, flu, surgery, cold, medicine, blood pressure

Waiter/waitress and Customer(侍者和顾客)

menu, order, reserve, steak, ham, salad, soup, coffee, juice, hamburger, sandwiches, buffet, bar, brandy, whisky, dessert, tip

Teacher and Student(老师和学生)

assignment, dormitory, lab, experiment, pass, fail, scholarship, tuition, campus, grade, mark, score, term, course

Driver and Passenger(司机和乘客)

taxi, fare, get off, change, tip, destination

Boss and Secretary(老板和秘书)

copy, files, document, report, telephone, appointment, typing, operating, timetable, arrangement

常见的特殊地点用语如下:

Store(商店): shop, on sale, size, color, price, change

School(学校): school, professor, exam, course, dining hall, playground

Restaurant(餐馆): restaurant, menu, bill, order, tip, hamburger, sandwich, soup, dish, beer, soft drink

Hospital(医院): hospital, take medicine, temperature, pill, headache, fever, blood pressure

Post Office(邮局): post office, mail, deliver, stamp, envelope, telegram

Airport(机场): airport, flight, takeoff, land

Hotel(宾馆): hotel, luggage, single room, double room, room number

Station(车站): railway station, round trip, single trip, sleeping car

例题解析

(1) What is the probable relationship of the two speakers?

[A] Husband and wife.

[B] Boss and secretary.

[C] Salesperson and customer.

[D] Designer and model.

【录音原文】

M: I will take this suit. It fits me really well. And I like the shirt and the tie, too.

W: We have some nice socks that match.

【答案】C

【解析】通过关键词 suit, shirt, tie, socks, 可知是在商店。

(2) Who is the woman talking to?

- [A] A student. [B] A teacher.
[C] A secretary. [D] A friend.

【录音原文】

W: Frank's in your class? He was in my class last term. I didn't like him at all.

M: What? You didn't like Frank? He's one of my best students.

W: Oh, no. Not Frank! He was always asking questions. Frank always interrupted me and the other students. He was never quiet.

【答案】B

【解析】根据男人的第一句话中的“He's one of my best students.”就可以判定男人的身份是老师,这是一场两位老师谈论最喜欢的学生的对话。

(3) What is the relationship between the speakers?

- [A] Strangers to each other. [B] Friends.
[C] Husband and Wife. [D] Doctor and patient.

【录音原文】

W: Excuse me, sir?

M: Can I help you?

W: My name is Jane Smith. I'm a designer, looking for a job.

M: See my secretary. She will set you up with the test.

【答案】A

【解析】掌握对话中的“My name is Jane Smith.”这个关键句,并结合常识,则很容易判断两者的关系是陌生人,如果是其他的朋友或夫妻关系,是不需要介绍的。

(4) What is the most probable relationship between the two speakers?

- [A] Salesman and customer. [B] Doctor and patient.
[C] Lawyer and client. [D] Receptionist and tourist.

【录音原文】

W: Good morning, sir. Could I ask you to register, please?

M: Certainly. What do I do?

W: Just fill in this form, if you would, please.

【答案】D

【解析】在对话中,其中一个人要求另一个人“register(登记)”并“fill the form(填表)”,在四个选择项中,“游客和接待员”是最接近的答案。

3. 专项练习

(1) Who are the two speakers?

- [A] Teacher and student. [B] Husband and wife.
[C] Clerk and customer. [D] Doctor and patient.

(2) What's the probable relationship between the two speakers?

- [A] Receptionist and customer. [B] Waitress and customer.
[C] Salesperson and customer. [D] Nurse and patient.
- (3) What is the relationship between the two speakers?
[A] Salesman and customer. [B] Policeman and driver.
[C] Teacher and student. [D] Boss and secretary.
- (4) What is the probable relationship between these two people?
[A] Doctor and patient. [B] Passenger and bus driver.
[C] Daughter and mother. [D] Customer and merchant.
- (5) What is the probable relationship between the two speakers?
[A] Doctor and patient. [B] Lawyer and client.
[C] Dentist and patient. [D] Bank clerk and customer.
- (6) What is the relationship between the two speakers?
[A] Students. [B] Student and supervisor.
[C] Coworkers. [D] Husband and wife.
- (7) What is the probable relationship between the two speakers?
[A] Husband and wife. [B] Father and daughter.
[C] Doctor and patient. [D] Strangers.
- (8) Who is the woman probably speaking to?
[A] A bus conductor. [B] A postal clerk.
[C] A railway porter. [D] A taxi driver.
- (9) What's the possible relationship between the two speakers?
[A] Husband and wife. [B] Waiter and customer.
[C] Boss and employee. [D] Father and daughter.

三、数字计算类

1. 题型分析

这类题型都涉及数字,很多时候涉及不止一个数字,所以在做题时得反应敏捷,可以利用选择项做笔记。所涉及的数字主要包括日期,时间,时代,年龄,价格,数量,距离,房号及电话号码。就数字的种类来说,主要有基数,序数,百分数,分数等。

2. 考点归纳

常见提问方式一般为:

When...?

What time...?

How did...?

How much...?

How many...?

What is the price of...?

有关数字计算方面的词汇或短语有:

数字类: 0.15 zero point one five / point fifteen / zero point fifteen, 1/2 one half, 3/4 three fourths, 108 one hundred (and) eight (在英语中上面括弧中的 and 一般不能省略; 而在美国英语中却往往省去)。

时间类: eight AM (a. m.) 上午八点, six PM (p. m.) 下午六点, six thirty five 六点三十五, a quarter to eleven 十点四十五, five past nine 九点零五分, six to eight 七点五十四, half past seven 七点半, half an hour early, 提前半小时, fortnight 两星期。

货币类: penny (便士) / pence (penny 的复数), pound (£) 英镑, dollar 美元, cent 美分
表示正常价格: regular price, normal price.

表示价格划算: a good buy, a better buy, an excellent price, a good price / bargain.

表示价格较贵: dear, expensive, more expensive, steep.

表示价格便宜: cheap, inexpensive, bargain price, less expensive.

表示减价出售: sale price, on sale, garage sale, Christmas sale, special price.

相关词组: discount, half, double, cut off, knock off, twice as much as, cross off, a dozen, at a 30% discount (打七折)。

听力理解中难以分辨的基数词主要有以下几对:

thirteen 与 thirty; fourteen 与 forty; fifteen 与 fifty; sixteen 与 sixty; seventeen 与 seventy; eighteen 与 eighty; nineteen 与 ninety, 在英文中这几对数词叫做 teens and tens (十几与几十)。数字的识别是数字题的考点, 考生要能听出其发音区别。

例题解析

(1) What time did the woman see Bob?

[A] 2:00.

[B] 3:00.

[C] 5:00.

[D] 6:00.

【录音原文】

W: Three hours ago, I saw Bob at a meeting. Is he home yet?

M: No. He said he would be back at four and it's six already.

【答案】B

【解析】在对话中, 见到 Bob 的具体时间必须依据现在的时间推断出。现在时间是 6 点钟, 而说话人是在三小时之前见到 Bob 的, 因而那时的时间约是 3 点钟。

(2) How much did the woman pay for the coat?

[A] \$ 60.00.

[B] \$ 75.00.

[C] \$ 90.00.

[D] \$ 50.00.

【录音原文】

M: Which coat did you finally decide to buy?

W: Well, I would like to buy the green one, but it was \$ 85.00, so I bought the pink one instead, and save \$ 35.00.

【答案】D

【解析】对话中并未直接给出说话人所购买的衣服的价钱, 但可以通过其他信息推算出