

2011~2012

**事业单位公开招聘工作人员考试
专用教材**

公共基础知识

综合基础知识

启政事业单位考试教材编写中心
启政事业单位考试命题研究中心

- 内容全面，精准圈定备考范围
- 联系热点，准确把握命题动向
- 讲练结合，快速提高应试能力



光盘内含海量备考资料
真题、时政、视频讲解

中共党史出版社

事业单位招聘工作人员考试专用教材

2011~2012

公共基础知识

(综合基础知识)

启政事业单位考试教材编写中心

启政事业单位考试命题研究中心

中共党史出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

公共基础知识(综合基础知识)/启政事业单位考试教材编写中心,启政事业单位考试命题研究中心编. —北京:中共党史出版社, 2011. 1(2011. 4 重印)

事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

ISBN 978-7-5098-0995-2

I. 公… II. ①启… ②启… III. 行政事业单位—招聘—考试—中国—教材 IV. D630. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 006982 号

责任编辑: 姚建萍

出版发行: 中共党史出版社

社 址: 北京市海淀区芙蓉里南街 6 号院 1 号楼

邮 编: 100080

网 址: www.dscbs.com.cn

经 销: 新华书店

印 刷: 北京昌平百善印刷厂

开 本: 1/16

字 数: 819 千字

印 张: 27.75

印 次: 2011 年 4 月第 1 版第 3 次印刷

ISBN 978-7-5098-0995-2

定 价: 48.00 元

此书如有印制质量问题,请与中共党史出版社发行部联系

电话:82517249,82517244

启政事业单位考试教材编写中心

顾问：刘会娟

主任：赵云冲 王春水

编委(按姓氏笔画排序)：

边丽新	史 琴	孙怀东	刘丽丽	刘路伟
张 亮	李媛媛	杜妹菊	杜艳华	杨 玲
吴 蓉	汪 丹	沈 丹	陈兴来	陈爱华
陈 娟	武振华	易 芳	赵瑞琪	郝永进
胡仁星	胡明光	贾宏宾	郭红斌	龚晓男

启政事业单位考试命题研究中心

顾问：冯军芳

主任：赵云冲 赵思源

研究员(按姓氏笔画排序)：

王 鑫	刘颖平	汤 梅	李莹莹	李斐然
时虎平	周红国	姚会军	战 扬	党选丽
高 锐	倪铭辰	谢利霞	焦晓丽	詹万里

Preface

前言

事业单位是国家为了社会公益目的,由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的,以政府职能、公益服务为主要宗旨的机构。事业单位涉及的领域十分广泛,包括教育事业单位、科技事业单位、文化事业单位、文物事业单位、卫生事业单位、体育事业单位、新闻出版事业单位、交通事业单位、水文事业单位、机关后勤服务事业单位、环保事业单位等,是我国实施科教兴国战略和人才强国战略的重要阵地。

为实现事业单位人事管理的科学化、制度化和规范化,严肃事业单位的招聘行为,提高事业单位的人员素质,原人事部于2005年11月16日制定了《事业单位公开招聘人员暂行规定》,并于2006年1月1日正式实施,这是我国首次就事业单位招聘工作人员问题出台的专门规定。这个规定不仅为事业单位选人用人提供了依据,更为广大有志青年提供了一个自我展示的平台。按照《事业单位公开招聘人员暂行规定》,事业单位的公开招聘要坚持德才兼备的用人标准,贯彻公开、平等、竞争、择优的原则。

据统计,近几年来全国各地参加事业单位公开招聘考试的人数越来越多,并有逐年递增的趋势。经调查发现,参加事业单位招聘考试的考生最关注的问题有:如何迅速了解考试动向,如何快速熟悉考试题型,如何在短时期内提高应试能力等。事业单位公开招聘工作人员考试教材编写中心各位专家、学者认真领会《事业单位公开招聘人员暂行规定》的精神,总结各省市地方事业单位公开招聘工作人员考试命题规律,借鉴有关事业单位工作人员考试经验,在准确把握事业单位公开招聘工作人员考试命题趋势的基础上,适时推出了《事业单位公开招聘工作人员考试专用教材》系列丛书。

《公共基础知识(综合基础知识)》是《事业单位公开招聘工作人员考试专用教材》系列丛书之一,同时适用于事业单位公开招聘工作人员考试公共基础知识科目和综合基础知识科目。

本书具有以下鲜明特色:

1. 内容全面,针对性强

事业单位考试的一大特点是涉及的知识面相当广泛,而且命题灵活性强。作为事业单位考试的专用教材,本书准确把握了事业单位考试的特点和命题规律,内容全面且有一定的针对性。全面性体现在本书共设置了11个部分,分别为事业单位改革与

管理,马克思主义基本原理,毛泽东思想概论,中国特色社会主义理论体系,法律,经济知识,行政管理,人文、自然与科技,公文写作与处理,公民道德建设,国情国力与形势政策。针对性体现在本书详细介绍的有关事业单位的相关知识,能使考生对事业单位有一个全面的认识 and 了解。

2. 体例科学,结构合理

本书在内部结构的设置上分为知识结构图、内容精讲、专项强化训练、参考答案及解析四个模块,并精选了大量真题穿插于内容精讲之中,能帮助考生更好地把握知识点。这四个模块是有机联系的整体,从真题中提炼的考点,到有针对性的内容详解,再到精选习题的演练,最后到习题的详细解答,对知识的把握可谓一气呵成。

3. 讲解深入浅出,自学性强

本书针对事业单位考试涉及知识面广且专业性不是很强的特点,在知识讲解时,深入浅出,把知识讲得既全面透彻,又通俗易懂。即使是“法律”、“经济知识”、“行政管理”等专业性很强的内容,通过本书的讲解,考生经过自学也完全可以达到轻松应对考试的程度。

4. 选题新颖,解析精当

本书选题遵循“少而精”的原则。所选试题都经过了编写中心的集体讨论和研究,其难度与真题基本相当。解析精当也是本书的一大特色。本书对每道题都进行了详细、独到的解析,考生掌握一道题的解法,便可以触类旁通,掌握一类题型的解法,从而收到举一反三的学习效果。

5. 权威、专业、系统的服务

凡购买本书的读者,如在备考中有任何疑惑,只需按照下面的联系方式进行咨询,就会得到权威、专业和系统的服务。

服务类别	联系方式	服务内容
图书服务热线	010—88431346	解答读者对图书内容的疑问,提供启政教育最新图书信息。
读者答疑热线	010—88459106	解答读者备考过程中的难点、疑点,指导考生制订备考计划、优化备考方法。
技术支持热线	010—62571366	解决网站和论坛无法登录、注册、充值和光盘无法播放等网络技术问题。
图书邮购热线	010—62571366	解决图书网购和邮购的咨询与购买等问题。
专业网站支持	www.gongwuyuan.com.cn	包含考试论坛、QQ 客服、读者专区、学习资料、考试资讯、免费视频课程、冲刺密卷和图书商城等内容。

注:工作时间为周一至周五的 8:30~17:30(法定节假日除外)。

最后,在本系列丛书出版之际,感谢考试教材编写中心各位专家、学者对该丛书所付出的艰辛努力。同时,对于本套丛书的不足之处,欢迎广大考生和同仁不吝指正,以使我们能够不断改进和提高。

Contents

目 录

第一部分 事业单位改革与管理

第一章 事业单位综述	3
知识结构图	3
内容精讲	3
第一节 事业单位概述	3
第二节 事业单位管理体制的内涵及存在的弊端	4
第三节 事业单位管理制度的改革	5
专项强化训练	6
参考答案及解析	7
第二章 事业单位的登记管理制度与财务管理制度	8
知识结构图	8
内容精讲	8
第一节 事业单位登记管理制度	8
第二节 事业单位财务管理制度	10
专项强化训练	11
参考答案及解析	12
第三章 事业单位人事管理制度	13
知识结构图	13
内容精讲	14
第一节 事业单位人事管理制度概述	14
第二节 考核制度	15
第三节 工资制度	17
第四节 职称制度	19

第五节 培训制度	21
第六节 聘用制度	22
第七节 岗位设置管理	25
第八节 公开招聘制度	27
第九节 事业单位人事争议处理	29
专项强化训练	31
参考答案及解析	32

第二部分 马克思主义基本原理

第一章 马克思主义哲学 35

知识结构图	35
内容精讲	35
第一节 马克思主义哲学概述	35
第二节 物质和意识	37
第三节 唯物主义辩证法	39
第四节 实践、认识、真理	42
第五节 唯物主义的社会历史观	45
专项强化训练	49
参考答案及解析	50

第二章 马克思主义政治经济学 51

知识结构图	51
内容精讲	52
第一节 生产方式与经济制度	52
第二节 商品与货币	52
第三节 资本与剩余价值	54
第四节 资本积累	55
第五节 资本的流通过程	56
第六节 剩余价值的分割与国民收入分配	59
第七节 资本主义发展的历史趋势	61
专项强化训练	62
参考答案及解析	63

第三章 科学社会主义 64

知识结构图	64
内容精讲	64
第一节 社会主义从空想发展成为科学	64
第二节 马克思、恩格斯的科学社会主义理论	65



专项强化训练	66
参考答案及解析	67

第三部分 毛泽东思想概论

第一章 毛泽东思想是马克思主义中国化的理论成果	71
知识结构图	71
内容精讲	71
第一节 毛泽东思想的形成与发展	71
第二节 毛泽东思想的科学含义和体系	73
第三节 毛泽东思想的活的灵魂	74
专项强化训练	76
参考答案及解析	77
第二章 新民主主义革命和新民主主义社会	79
知识结构图	79
内容精讲	79
第一节 新民主主义革命的总路线和基本纲领	79
第二节 新民主主义革命的道路和基本经验	81
第三节 新民主主义社会	83
专项强化训练	84
参考答案及解析	85
第三章 社会主义理论	86
知识结构图	86
内容精讲	86
第一节 党在过渡时期的总路线	86
第二节 社会主义改造的基本经验	87
第三节 社会主义制度在中国的确立	87
专项强化训练	88
参考答案及解析	89

第四部分 中国特色社会主义理论体系

第一章 邓小平理论	93
知识结构图	93
内容精讲	94
第一节 当代中国的马克思主义	94

第二节 社会主义初级阶段和党的基本路线、基本纲领	95
第三节 社会主义的根本任务和发展战略	97
第四节 建立社会主义市场经济体制	99
第五节 社会主义初级阶段的所有制结构和分配制度	105
第六节 建设社会主义的基本理论	108
专项强化训练	113
参考答案及解析	114
第二章 “三个代表”重要思想	116
知识结构图	116
内容精讲	116
第一节 “三个代表”重要思想的形成与发展	116
第二节 “三个代表”重要思想的主要内容	117
第三节 “三个代表”重要思想的根本要求	118
第四节 “三个代表”重要思想的历史地位	120
专项强化训练	120
参考答案及解析	121
第三章 科学发展观和社会主义和谐社会	123
知识结构图	123
内容精讲	123
第一节 科学发展观	123
第二节 社会主义和谐社会	127
专项强化训练	130
参考答案及解析	131

第五部分 法 律

第一章 最新法律法规索引	135
知识结构图	135
内容精讲	136
第一节 侵权责任法	136
第二节 保守国家秘密法	139
第三节 自然灾害救助条例	142
其他法律法规汇总	144
专项强化训练	145
参考答案及解析	146
第二章 法理学	148
知识结构图	148



内容精讲	148
第一节 法的概述	148
第二节 法与其他社会现象之间的关系	150
第三节 法的制定	151
第四节 法的实施	151
专项强化训练	154
参考答案及解析	155
第三章 宪 法	157
知识结构图	157
内容精讲	157
第一节 宪法概述	157
第二节 国家性质	158
第三节 国家形式	159
第四节 公民的基本权利和义务	160
第五节 国家机构	160
重要法条索引	163
专项强化训练	164
参考答案及解析	165
第四章 行政法	167
知识结构图	167
内容精讲	168
第一节 行政法概述	168
第二节 行政法律关系主体	169
第三节 行政行为	170
第四节 抽象行政行为	172
第五节 具体行政行为	173
第六节 行政程序	178
第七节 行政违法与行政责任	178
第八节 行政赔偿	179
第九节 行政复议	181
重要法条索引	183
专项强化训练	183
参考答案及解析	184
第五章 刑 法	187
知识结构图	187
内容精讲	188
第一节 刑法概述	188

第二节 犯罪和犯罪构成	189
第三节 正当防卫和紧急避险	190
第四节 犯罪的预备、既遂、未遂和中止	191
第五节 共同犯罪	192
第六节 单位犯罪	193
第七节 刑罚	193
第八节 犯罪的种类和国家机关工作人员的犯罪	196
重要法条索引	197
专项强化训练	198
参考答案及解析	199

第六章 民商法

知识结构图	202
内容精讲	203
第一节 民法概述	203
第二节 民事法律关系的主体	203
第三节 民事法律行为和代理	205
第四节 物权与所有权	206
第五节 债权	207
第六节 知识产权	212
第七节 人身权	213
第八节 财产继承权	213
第九节 婚姻制度	214
第十节 民事责任	215
第十一节 诉讼时效	216
第十二节 商法	217
重要法条索引	219
专项强化训练	221
参考答案及解析	223

第七章 诉讼法

知识结构图	225
内容精讲	226
第一节 诉讼法概述	226
第二节 民事诉讼法	228
第三节 刑事诉讼法	237
第四节 行政诉讼法	244
重要法条索引	248
专项强化训练	251
参考答案及解析	252



第六部分 经济知识

第一章 微观经济	257
知识结构图	257
内容精讲	258
第一节 市场主体	258
第二节 市场机制	259
第三节 市场竞争	262
第四节 收入分配	265
专项强化训练	266
参考答案及解析	267
第二章 宏观经济	268
知识结构图	268
内容精讲	268
第一节 宏观经济调控	268
第二节 财政与税收	270
第三节 货币与银行	272
专项强化训练	276
参考答案及解析	277
第三章 国际经济	278
知识结构图	278
内容精讲	278
第一节 开放经济	278
第二节 国际贸易	281
第三节 国际金融	283
专项强化训练	285
参考答案及解析	286

第七部分 行政管理

第一章 行政管理	289
知识结构图	289
内容精讲	289
第一节 行政管理概述	289
第二节 行政管理的职能	290

第三节 行政管理的角色	291
专项强化训练	291
参考答案及解析	292
第二章 行政组织	293
知识结构图	293
内容精讲	293
第一节 行政组织概述	293
第二节 政府组织	294
第三节 非政府组织	295
专项强化训练	296
参考答案及解析	296
第三章 行政领导	297
知识结构图	297
内容精讲	297
第一节 行政领导概述	297
第二节 行政领导体制与行政领导方式	299
专项强化训练	301
参考答案及解析	301
第四章 行政决策、执行与监督	302
知识结构图	302
内容精讲	302
第一节 行政决策	302
第二节 行政执行	303
第三节 行政监督	304
专项强化训练	305
参考答案及解析	305

第八部分 人文、自然与科技

第一章 人文常识	309
知识结构图	309
内容精讲	310
第一节 中国历史	310
第二节 中共党史	315
第三节 世界史	318
第四节 文学常识	320
第五节 文化常识	324



专项强化训练	329
参考答案及解析	330
第二章 自然常识	331
知识结构图	331
内容精讲	331
第一节 生物常识	331
第二节 地理常识	333
专项强化训练	336
参考答案及解析	336
第三章 科技常识	338
知识结构图	338
内容精讲	338
第一节 科学常识	338
第二节 高新技术与可持续发展	340
专项强化训练	342
参考答案及解析	343

第九部分 公文写作与处理

第一章 公文写作概述	347
知识结构图	347
内容精讲	347
第一节 写作基础知识	347
第二节 公文概述	349
第三节 公文的种类	349
第四节 公文的格式、编排与稿本	351
专项强化训练	354
参考答案及解析	355
第二章 公文写作要则	356
知识结构图	356
内容精讲	356
第一节 公文写作的基本要求	356
第二节 行文规则	357
第三节 公文写作的语言运用	358
第四节 公文写作程序	361
专项强化训练	362
参考答案及解析	363

第三章 常用公文的写作要点..... 365

知识结构图	365
内容精讲	365
第一节 规范性公文的撰写	365
第二节 命令、决定、公告、通告、通知、报告的撰写	367
第三节 请示、批复的撰写	369
第四节 函和会议纪要的撰写	370
专项强化训练	371
参考答案及解析	372

第四章 公文处理 373

知识结构图	373
内容精讲	373
第一节 公文处理概述	373
第二节 收文处理	374
第三节 发文处理	377
第四节 办毕公文的处置	378
专项强化训练	379
参考答案及解析	380

第十部分 国情国力与形势政策

第一章 国情国力 383

第一节 国土与资源	383
第二节 人口与国民素质	387
第三节 民族与宗教	389
专项强化训练	390
参考答案及解析	392

第二章 形势与政策 393

第一节 重要会议与重要讲话	393
2011 年中央政府工作报告(摘要)	393
中华人民共和国国民经济和社会发展第十二个五年规划纲要(摘要)	401
第二节 时政要闻	414
国内部分	414
国际部分	419
专项强化训练	422
参考答案及解析	423

第一部分

事业单位改革与管理

Part One

第一章 事业单位综述

第二章 事业单位的登记管理制度与财务管理制度

第三章 事业单位人事管理制度