

中国国家汉办
规划教材



Dāngdài Zhōngwén

当代中文

4

Contemporary Chinese

吴中伟 主编

Liànxí Cè

练习册

EXERCISE BOOK



华语教学出版社

Contemporary Chinese

By Wu Zhongwei (*chief compiler*)

Wu Zhongwei Wu Shuping GaoShunquan Wu Jinli

Intended for English-speaking learners, these Chinese teaching materials are designed to develop the learners' ability to listen, speak, read and write, as well as the ability to communicate in social settings.

This series includes:

- **Textbook** (Vols. 1-4): This consists of text, vocabulary, notes, grammar, and cultural background. The texts, given in both simplified and unsimplified characters, also include *pinyin* and English translation.
- **Teacher's Book** (Vols. 1-4): The *Teacher's Book* explains in detail the entire structure of the series, and what is intended in each lesson. Here you will find reference material, texts for listening exercises, keys to the exercises, test papers, etc.
- **Character Book** (Vols. 1-2): Includes relevant knowledge about Chinese characters, and various kinds of exercises.
- **Exercise Book** (Vols. 1-4): These exercises are comprehensive, and varied in form, covering listening, speaking, reading and writing. Ranked from easy to difficult, the exercises are designed to meet the need of learners with different skill-levels.

Cassette tapes and video tapes are also available to accompany the textbooks.

ISBN 7-80052-938-X



9 787800 529382 >

定价:24.80元

9-CE-3521PD

中国国家对外汉语教学领导小组办公室规划教材

Project of NOTCFL of the People's Republic of China

Dāngdài Zhōngwén
当代中文
Contemporary Chinese

Liànxí Cè

练习册

4

EXERCISE BOOK

Volume Four

主 编：吴中伟
编 者：吴金利 高顺全
吴叔平 吴中伟
翻 译：Christina P. Chen
Catharine Y. Chen
译文审订：Jerry Schmidt

First Edition 2004

All rights reserved. No part of this book may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means without permission in writing from the publisher.

ISBN 7-80052-938-X

Copyright 2004 by Sinolingua

Published by Sinolingua

24 Baiwanzhuang Road, Beijing 100037, China

Tel: (86) 10-68995871

(86) 10-68326333

Fax: (86) 10-68326333

E-mail: hyjx@263.net

Printed by Beijing Foreign Languages Printing House

Distributed by China International

Book Trading Corporation

35 Chegongzhuang Xilu, P.O. Box 399

Beijing 100044, China

Printed in the People's Republic of China

责任编辑 贾寅淮
英文编辑 韩 晖
印刷监制 佟汉东
封面设计 王 博
激光照排 北京天成计算机照排公司

国家汉办网址: www.hanban.edu.cn

联系地址: 北京市海淀区学院路 15 号, 北京华图汉语文化服务中心

电 话: 82303678 62323491

传 真: 82303983

《当代中文》

练习册

4

主编 吴中伟

*

©华语教学出版社

华语教学出版社出版

(中国北京百万庄路 24 号)

邮政编码 100037

电话(86)10-68995871

(86)10-68326333

传真(86)10-68326333

电子信箱 hyjx@263.net

北京外文印刷厂印刷

中国国际图书贸易总公司发行

(中国北京车公庄西路 35 号)

北京邮政信箱第 399 号 邮政编码 100044

2004 年(16 开)第一版

(汉英)

ISBN 7-80052-938-X/H·1526(外)

9-CE-3521 PD

定价:24.80 元

Mùlù
目 录
Contents

第一课	为什么工作?	1
第二课	我真想辞职.....	11
第三课	实在没办法.....	21
第四课	老师有请.....	31
第五课	中彩.....	41
第六课	双塔对话.....	51
第七课	上网.....	59
第八课	男人难还是女人难?	69
第九课	回心转意	79
第十课	可怜天下父母心.....	89
第十一课	安乐死和“安乐活”.....	99
第十二课	入乡随俗	109

第一课 为什么工作？

Lesson One Why Does One Work?

练习 A

1. 朗读下列词语：

Read aloud the following words and phrases:

有名/没名	有钱/没钱	有劲/没劲	有理/没理
有水平/没水平	有意思/没意思	有能力/没能力	有经验/没经验
有志气/没志气	有好处/没好处	有兴趣/没兴趣	有希望/没希望
有知识/没知识	有文化/没文化	有感情/没感情	
恶化	深化	老化	美化
简化	绿化	退化	进化
转化	商品化	中国化	工业化
			城市化

2. 替换对话：

Substitution drills:

(1) A: 一起去南京玩儿玩儿, 怎么样?B: 不行啊, 我明天还得加班。

北京	上课
上海	上班
纽约	做作业
东京	工作

(2) A: 老赵, 你也加班?

B: 我倒是想加班, 可没地方加。

上班	上班	上
在学汉语	学汉语	学
去打篮球	打篮球	打
发电子邮件	发电子邮件	发

(3) A: 你干吗不想当经理?

B: 我对当经理不感兴趣。

当老师	当老师
学西班牙语	学西班牙语
打篮球	打篮球
结婚	结婚

练习 B

1. 辨字组词:

Fill in the blanks to form words or phrases:

影_____ 惊_____

拼_____ 择_____

调_____ 确_____

选_____ 进_____

炒_____ 吵_____

2. 写出下面词语的反义词:

Write the antonyms of the words below:

增加_____ 强_____

南方_____ 有意思_____

3. 选词填空:

Choose the correct word(s) to fill in each blank:

什么 怎么 那么

- (1) 星期天还上_____课?
- (2) 我想去看看他是_____上课的。
- (3) 我真不明白,你为_____要_____干?
- (4) 你_____有钱,干吗还_____拼命?
- (5) _____啦,又被老板炒鱿鱼了?

倒是 可是 老是

- (1) 这个学生_____迟到,老师对他不太满意。
- (2) 东西不错,_____太贵了。
- (3) 聪明_____挺聪明的,却不怎么努力。

4. 给下面句子后面括号里面的词选择一个合适的位置:

Choose the correct place in each sentence for the given word(s):

- (1) 你 A 买的这件新衣服 B 不错,很 C 好看,而且也不 D 贵。 (确实)
- (2) A 喜欢 B 为别人服务的人 C 百分之四 D。 (只有)
- (3) A 努力 B 学习,C 才能取得 D 好成绩。 (只有)
- (4) 选择为自己 A 能当老板 B 努力 C 工作的人 D 却很少。 (而)
- (5) 你 A 不 B 去上海 C 学习汉语 D? (干吗)

5. 把所给的词组成句子:

Make a sentence by placing the given words in the correct order:

- (1) 上海 受 最大 中国 西方 影响 的 是 之一 城市

(2) 准备 我们 去 玩儿玩儿 北京 再

(3) 你 我 真是 要命 要钱 不 看

(4) 对 马克 兴趣 总统 感 当 很

(5) 是 漂亮 我 漂亮 不贵 可是 也 价钱 不喜欢

6. 用“干吗”改说下面的句子:

Rephrase these sentences using the “干吗” pattern:

例: 你为什么不学习汉语?

⇨ 你干吗不学习汉语?

(1) 你们上个星期去纽约干什么?

(2) 这是我自己的事儿,为什么要告诉你呢?

(3) 老板为什么炒你的鱿鱼?

(4) 他也是你们老师,为什么不去问他?

7. 用下面所给的词填空:

Fill in the blanks using the given words:

已经 总是 就是 本来 得 干吗

明天是周末, (1) 想跟老同学一起去外面玩儿玩儿,可阿伟说他明

天还 (2) 加班,真是没办法。

有时候,我真是搞不懂他们。就说阿伟吧,他 (3) 是公司的大老板了, (4) 还要那么拼命呢? 世界上的钱哪儿能赚得完呢? 我说他要钱不要命,他还不高兴呢!

再看看学东,他 (5) 跳槽(tiàocáo, change one's job),跳来跳去的,在哪家公司都呆不长,一会儿被老板炒了,一会儿又炒了老板,真不知道他在想些什么。

当然,他们也不理解我,问我当老师有什么好? 其实,我也说不上当老师好在哪儿,喜欢 (6) 喜欢,好像也没什么理由(lǐyóu reason)。

8. 把下面的句子翻译成中文:

Translate the following sentences into Chinese:

(1) I am not interested in dancing. (对……感兴趣)

(2) He is indeed clever and also works really hard, but there is a minor problem with his method. (……是……,可是……)

(3) You are already very rich; why are you still so stingy? (干吗)

(4) I think we'd better play hockey. (还是……好)

(5) Your results are much better than mine are. (比)

练习 C

1. 听力理解:

Listening comprehension:

根据听到的内容,选择对错:

Indicate whether these statements are “true” or “false”, according to the above conversations:

- (1) 老李和老赵明天都要加班。 ()
- (2) 老李的公司来了新老板,所以老李要和老板一起去玩儿。 ()
- (3) 事儿多,收入也多。 ()
- (4) 老赵每个周末都要去上海。 ()
- (5) 老赵的爱人可能是一位老师。 ()
- (6) 他们觉得上海没有很多好学校。 ()

2. 口语表达:

Oral practice:

(1) 互相问答:

Question and answer drill with your classmates:

你喜欢什么样的工作? 为什么?

What kind of job do you enjoy doing? Why?

(2) 讨论:

Discuss:

你认为人应该为什么工作? 为了工资? 为了兴趣? 还是为了……?

For what reason(s) do you think one should work? For a salary? For one's interests? What else?

3. 阅读理解:

Reading comprehension:

我们公司人本来就很少,自从中国加入世界贸易组织(WTO)以来,业务量有了明显的增加,我们加班也就成了家常便饭。最近一段时间,我的工作量增加了一倍,加班费虽然挺多,可是我不想加班——我实在受不了了!但是,我们要是不加班,事情做不完,老板肯定不高兴。昨天,我的两个同事终于受不了了,他们先后住进了医院,于是,老板就让我同时接下了他们两个人的工作,一个人干三个人的活儿!整个人都要累病了。你说我该怎么办呢?我问了几位朋友,他们各有各的说法。

有人说:“叫你们老板再招聘一些人嘛!”

有人说:“我们公司也是,连办公桌都不愿意增加,不要说人了。你就再忍一忍吧!”

有人说:“有些公司就是小气,我绝对不去这样的公司做事。你还是赶快辞职吧!”

有人说:“有活儿干,多赚点儿钱没什么不好啊!”

有人说:“太累人的工作还是算了吧!如果是我的话,就拒绝加班,炒了老板。”

我們公司人本來就很少,自從中國加入世界貿易組織(WTO)以來,業務量有了明顯的增加,我們加班也就成了家常便飯。最近一段時間,我的工作量增加了一倍,加班費雖然挺多,可是我不想加班——我實在受不了了!但是,我們要是不加班,事情做不完,老闆肯定不高興。昨天,我的兩個同事終於受不了了,他們先後住進了醫院,于是,老闆就讓我同時接下了他們兩個人的工作,一個人幹三個人的活兒!整個人都要累病了。你說我該怎麼辦呢?我問了幾位朋友,他們各有各的說法。

有人說:“叫你們老闆再招聘一些人嘛!”

有人說：“我們公司也是，連辦公桌都不願意增加，不要說人了。你就再忍一忍吧！”

有人說：“有些公司就是小氣，我絕對不去這樣的公司做事。你還是趕快辭職吧！”

有人說：“有活兒幹，多賺點兒錢沒什麼不好啊！”

有人說：“太累人的工作還是算了吧！如果是我的話，就拒絕加班，炒了老闆。”

补充词语：

Supplementary words:

- | | | |
|-----------|--------------------|---|
| 1. 世界贸易组织 | Shìjiè Màoyì Zǔzhī | WTO (World Trade Organization) |
| 2. 业务量 | yèwùliàng | business volume |
| 3. 家常便饭 | jiācháng biànfàn | routine, common occurrence |
| 4. 工作量 | gōngzuòliàng | amount of work, workload |
| 5. 先后 | xiānhòu | one after another, successively |
| 6. 招聘 | zhāopìn | to recruit, to solicit applications for a job |
| 7. 辞职 | cízhí | to resign, quit |

根据短文内容，判断下面说法是否正确：

Indicate whether these statements are “true” or “false”, according to the passage above:

- | | |
|--------------------|-----|
| (1) 我们公司人特别多。 | () |
| (2) 我们常常加班。 | () |
| (3) 我们加班很多，但加班费很少。 | () |
| (4) 老板不喜欢让我们加班。 | () |

(5) 我的两个同事都累病了。 ()

(6) 大家都让我忍一忍,不要辞职。 ()

(7) 大家都认为只要能多赚钱,就算是好工作。 ()

4. 语段写作:

Writing exercise:

把你对工作的看法写下来。

Write a paragraph relating your views on different kinds of employment.

第二课 我真想辞职

Lesson Two I Really Feel Like Resigning

练习 A

1. 朗读下列词语:

Read aloud the following words and phrases:

受影响 受欢迎 受感染 受批评 受不了 受得了
 头疼得很 难过得很 高兴得很 喜欢得很 漂亮得很 满意得很
 同事 同屋 同伴 同桌 同窗好友 同班同学
 老领导 老朋友 老同事 老同学
 人际关系 校际交流 国际关系 国际比赛 州际道路
 站起来 想起来 说起来 看起来 笑了起来 唱了起来 哭了起来

2. 替换对话:

Substitution drills:

(1) A: 让你失望了吧。

B: 哪儿的话。

难过
头疼
不舒服
着急