



UNIVERSITY GENERAL WRITING

大学通用 写作

主编 程民
副主编 马明奎 徐凯



ZHEJIANG UNIVERSITY PRESS

浙江大学出版社



大学通用 写作

主编
程民

副主编
马明奎

徐凯

(以姓氏笔划为序)

陈 罡 郭公民 郭建利 徐 凯 鲁 珉 程 民



ZHEJIANG UNIVERSITY PRESS

浙江大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学通用写作/程民主编. —杭州: 浙江大学出版社,
2011. 8
ISBN 978-7-308-08997-5

I. ①大… II. ①程… III. ①汉语—写作—高等学校—教材 IV. ①H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 166276 号

大学通用写作

程 民 主编

责任编辑 孙秀丽

文字编辑 赵 静

封面设计 联合视务

出版发行 浙江大学出版社

(杭州市天目山路 148 号 邮政编码 310007)

(网址: <http://www.zjupress.com>)

排 版 杭州大漠照排印刷有限公司

印 刷 浙江全能印务有限公司

开 本 710mm×1000mm 1/16

印 张 24

字 数 484 千

版 印 次 2011 年 8 月第 1 版 2011 年 8 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-308-08997-5

定 价 43.00 元

版权所有 翻印必究 印装差错 负责调换

浙江大学出版社发行部邮购电话 (0571) 88925591

代序：从基础写作到通用写作、专业写作

20 世纪 80 年代初，高校写作教学界发生了一场论争。先有朱德熙在一个讲习班上发表“写文章就不可以传授”，“是我们讲不出来的”^①的言论；又有高振远批评当时高校写作教学重讲轻练，认为“应该怎样写是说不清楚的、讲不出来的”^②文章；几乎同时叶圣陶也先后发表两篇文章，^③对写作教学提出了尖锐批评。这就是所谓的“讲不出来说”和“补课取消论”。它曾引起高校写作教学界的危机，但更激发了广大写作教师进行教学改革的热情。随即全国出现了一大批写作教材，革新了写作教学内容，形成了全新的现代写作理论体系和写作教学内容体系。几十年过去了，新一轮的写作教学内容体系改革，又历史地摆放在我们面前。

—

作为中国现代写作学和现代写作教学的奠基人，叶圣陶亲眼目睹了现代写作教学如何挣脱几百年来“科举写作”的束缚，逐步确定“操笔为文”、“以资官私实用”^④、“提高同学们的写作能力”^⑤、“能在实际生活中宣传”^⑥等教学目的。亲自经历了写作教学文言文与语体文的长期争执。同时他也更清楚地知道，虽然新中国的写作教学在高校逐步取得了独立地位，课程名称也从“文选与习作”到“习作”，最后定名为“写作”，但是课程思想并未向专业化、高层次方向深化，反而走回到 20 世纪 40 年代以前的老路。从隋唐到清末，从 20 世纪初到 80 年代末，写作教学在科举的困扰、文言的纠缠、政治的干预中艰难跋涉。高等、中等教育的写作教学课程内容长期混杂，无层次、无个性的状态严重阻碍了教学质量的提高。这就是历史留下的痼疾。多少年来对写作教学现状的不满终于导致了 80 年代的一场论争。

① 朱德熙. 写作和写作教学, 见中国写作研究会华北分会编. 写作论. 北京: 北京师范大学出版社, 1984.

② 高振远. 谈谈写作教学改革的设想. 高教战线, 1984. 2

③ 叶圣陶. 对写作课的建议. 写作, 1983. 6; 叶圣陶. 关于师范教育. 中国教育报, 1984. 2. 18

④ 见张百熙、荣庆、张之洞:《学务纲要》。

⑤ 叶圣陶. 大学国文《现代文之部》序, 见叶圣陶语文教育论集. 北京: 教育科学出版社, 1980.

⑥ 解放日报社论. 论普通教育中的学制与课程. 解放日报 1944. 5. 27

叶圣陶在1983年第6期《写作》杂志上发表《对写作课的建议》，在1984年2月18日《中国教育报》上发表《关于师范教育》，两文的基本观点概括如下：

第一，当下中学语文教学没有达到要求，其原因是教学目的异化，“为高考、为培养作家”动机已取代了“为事业、为工作”的学习写作本义。在《对写作课的建议》中，叶圣陶对两种倾向作了一针见血的批评，一种是只着眼于应付高考，指引学生猜题押题，想尽方法提高学生的所谓“应考得分能力”；另一种倾向是认为写作就是文学创作，讲题材讲技巧，好像要把所有的中学生都培养成为作家。

叶圣陶对不考虑写作是学生今后工作、学习和生活中“一辈子需用的技能”表示担忧。他认为学生日后事事处处需要写作，“因此必须根据他们今后的需要进行教学，给他们必要的训练”。“只有认清了写作是任何人都必须掌握的技能，认清了掌握写作的技能是为了满足学习、工作和生活的需要，然后根据学生今后的需要来编写教材，进行教学和训练，才能真正弥补目前中学语文教学的不足，让学生真正具有必不可少的切实有用的写作能力。”

第二，目前各高等院校开设的写作课都是补中学课性质的，补课性质的写作课将来总得取消。在《关于师范教育》一文中，叶圣陶经过一定调查研究后指出，当下“大学生笔下的功夫差，写出来的东西不能或不够应用”，而“学生在中学里没把语文课学好，所以进了大学还要补”。叶圣陶强调“大学不应该以宝贵的学习时间使学生补习中学的功课”，“语言教育总该在普通教育阶段完成，这就是说一般的听说读写能力应当达到充分应用的程度了”。叶圣陶的基本结论是，目前仍属于补课性质的高校写作课“如今虽然还处于增长的趋势中，将来总得取消”。

第三，高校写作课应分专业，教学内容不能强求一律，必须符合不同学科学生的需要。在《对写作课的建议》中，叶圣陶对高校写作教学内容的专业性作了例举：“学化工的将来要写工艺流程说明、产品说明，学法律的将来要写起诉书、判决书，学社会学的将来要写调查报告，学文学的将来要写作品研究或评介”。所以叶圣陶主张，教材必须分专业编写，至少要分工科、理科、医科等，同时他对高校培养学生当作家的说法作了彻底否定，他认为连文学系培养的也不是作家，而是研究文学的人才。

二

今天，中学教育的基础，大学新生的生源，高教大众化的平台等都发生了很大变化。当年叶圣陶主张“取消”补中学课的高校写作课（基础写作），回归专业写作，已到了必须作出选择的时候了。

1. 中学“课改”的逐步到位

虽然叶圣陶当年批评的应试教育倾向并没有得到有效制止,甚至反而变本加厉,但教育行政主管部门采取的一些措施,还是体现了积极的导向。2001年6月,国家教育部正式下发《基础教育课程改革纲要(试行)》,同年7月,义务教育各学科的课程标准(实验稿)颁布。根据《全日制义务教育语文课程标准》,义务教育阶段的中小学写作教育第一次有了分学段名称和内容,这就是:1~2年级的“写话”,3~6年级的“习作”和7~9年级的“写作”。对初中阶段“写作”训练的文体,《全日制义务教育语文课程标准》规定为:“写记叙文,做到内容具体;写简单的说明文,做到明白清楚;写简单的议论文,努力做到有理有据;根据生活需要,写日常应用文。”在对写作教学的建议中,新课标规定:“写作知识的教学力求精要有用。应抓住取材、构思、起草、加工等环节,让学生在写作实践中学会写作。”关于写作评价中要重视对写作材料准备过程评价的建议时新课标规定:“要用积极的评价,引导和促使学生通过观察、调查、访谈、阅读、思考等多种途径,运用各种方法搜集生活中的材料。”

2003年教育部颁布《普通高中语文课程标准(实验)》,高中语文新课标对写作能力目标的规定可概括为三个方面:一是获取材料,要“学会多角度地观察生活,丰富生活经历和情感体验,对自然、社会和人生有自己的感受和思考,多方面地积累和运用写作素材”;二是文字表达,要“根据表达的需要,展开丰富的联想和想像,恰当运用叙述、说明、描写、议论、抒情等表达方式。能调动自己的语言积累,推敲、锤炼语言,力求准确、鲜明、生动”;三是训练体裁,要“写作理论类文本,如评论、随感、杂文等;写作实用类文本,如提要、自荐书、考察报告、读书报告、实验报告、研究报告、会议纪要、访谈录等;尝试进行诗歌、散文等文学类文本的写作”。

高中语文新课标还对高中必修课程所包含的“阅读与鉴赏”、“表达与交流”两个系列设计为五个模块,要求在阅读教学的同时也要进行与表达(含书面表达与口语表达)的训练。其中对写作的要求有:“诗歌与散文”模块中,要求学生尝试进行诗歌、散文的创作。“小说与戏剧”模块中,要求学生学写小说、戏剧评论。“新闻与传记”模块中,要求学生通过多种方式,广泛充分地搜集资料,对所占有资料的真实性和可靠程度加以核实,根据表达主旨的需要进行合理的筛选、剪裁,按照不同体裁的要求,摹仿典范作品,尝试新闻、通讯、人物传记、回忆录等文体的写作,同时建议开设《新闻通讯的阅读和写作》等选修课程。“语言文字应用”模块中,要求学生能根据需要,按照相关格式和要求,写作应用文,力求准确、简明、得体。学习演讲与辩论,主持集会、演出等活动。在有条件的地方,应学会用现代化手段处理语言文字,如使用计算机进行编辑、版面设计,收发电子邮件,制作个人网页和多媒体电



子演示文稿。“文化论著与专题”模块中,要求学生选读古今中外文化论著,借助工具书和互联网查找有关资料,有侧重地进行探究学习,学习运用科学的思想方法发现问题、分析问题和解决问题。

中学语文新课标已明白无误地告示:中学尤其是高中作文教学,已大量吸纳了高校基础写作教学的内容。

2. 高教大众化的“厚基础”要求

我国已进入国际公认的高等教育大众化发展阶段。高等教育大众化意味着什么,它对高校写作教学又意味着什么,这是我们必须思考和应对的问题。高校招生量的扩张必然会带来各种各样的矛盾,其中生源质量就是一个客观存在的问题。尤其是高等教育在向“大众教育”推进过程中,教育理念、教学内容、培养模式等一系列内容都需要及时跟进、修正和革新。其中高等教育大众化时代最具代表性的提法,诸如“按大理、大文分科”,“共建教学平台”,“淡化、泛化、弱化专业”,“宽口径、厚基础、强能力”等等,就集中体现出与“精英教育”的反差。

就高校写作教学言,就是要在中学写作能力基础之上,着力培养大学生的通用写作能力,并最后向专业写作能力过渡。通用写作不同于基础写作,它是基础写作到专业写作的一种通识教育,这种通识写作教育的理念是时代赋予我们的一个全新命题,也是高教大众化“厚基础”的一个要求。

3. 网络时代“尚用”的价值取向

当年在叶圣陶批评“为培养作家”教育目标失误的同时,我们也确认以“文学素养”促进“写作能力”生成是一种有效的写作能力迁移训练方式。然而在高等教育的“大众化时代”,写作教育观念必然会从传统的、审美的、文学的象牙塔尖,脚踏实地地站到社会需求这个现实上来,考生填报高考志愿首先考虑的也是将来的择业和未来工作的性质。我国社会正在进入社会主义市场经济的时代,经济、商品、物质等带来的社会时尚就是务实、尚用,甚至功利。在人才市场上,需方明确标示要“写作能力强”者比比皆是。

同时网络时代的写作也发生了很多变化,除了书写工具和写作方式的变化,还有写作主体思维习惯、思维方式的变革,从而影响到写作成品、文本形式和文体、语体等的变化。现代写作者的写作能力内涵已从“写作”向“前写作、后写作”多维拓展,写作能力是一个集检索、输入、写作、编辑、传播、反馈等能力于一身的概念。写作成品的非文章形式,电子邮件、网络言论、网上聊天、手机短信等电子文本形式亦日益普及。行文的非线性化已颠覆了先开头、再中间、后结尾的传统写作过程。对现代写作者的这种写作能力,已明确显示出尚用、通用的时代性要求。

如果说实用写作能力是被用人单位普遍看好的一种人才素质,那么通用写作能力则是网络时代现代人的基本素质。这两种写作能力只有在高校写作的相关课程和写作实践中才能得到有效培养。所以构建以各科、各类、各专业通用的,以实用写作为核心的通用写作教学内容已成为必然。

三

如果说基础写作是在现代写作学理论体系指导下建立起来的话,那么基础写作的“下放”,也正是学科体系进一步完善的必然。高校写作教学要把目标锁定在培养能适应社会需求的通用写作和专业写作人才上来。

1. 通用写作内容

从公共和非专业的角度,以及从今天的就业准备和未来的社会生存需要看,大致有以下文体可视为大学生的通用写作内容。一是日常应用文。以计算机与网络运用为技术平台的日常应用文,是在日常交往及入团、入党、竞选、竞聘、求职等需求中广泛使用的文体,主要有书信类、讲话类、网络类等。二是经济契约文。市场经济已经深入到社会的方方面面,助学贷款要签合同,就业要签协议,为着今天和将来,大学生都应该掌握合同书、协议书、意向书等契约文的写作。三是工作事务文。事务文书写作能力是工作能力的一部分,具体有计划类、总结类、调研类、简报类等。四是新闻传播文。在进入信息时代的今天,传播是个人与单位的共同内在需要,会写新闻稿也成为了单位工作人员的一种基本能力。消息、通讯、新闻评论等是主要的体裁,但对大学生来说,学会写消息是最基本的。五是行政公务文。行政公文和法规文书在学生时代运用较少,但在今后管理工作中使用最为频繁,所以行政公文及法规、规章等都是大学生应掌握的通用写作文体。

2. 教学内容安排

以下是一份不分专业的《写作》课授课内容简案,它分为两个单元,也可以是两个学期,具体要根据课时数来定。

第一单元:基础写作理论、网络文体写作、散文写作、诗歌写作、小说写作、剧本写作、杂文写作等;

第二单元:消息写作、通讯写作、报告文学写作、评论写作、学术论文写作、应用文书写作、行政公文写作、法规文书写作、事务文书写作、经济文书写作等。

在起始课里可适当讲一点基础写作理论,以完成中学到大学的过渡。在这个方案中,还包含着一个重要的写作教学理念:第一单元里除基础外,以散文为代表的文学文体训练目的是为了落实叙述能力的提高。第二单元的应用性文体中,重



点是要落实以评论为代表的议论说理能力的训练。

3. 从通用写作到专业写作

通用写作以培养适应社会需求的通用写作能力为目标,具有公共性、通适性、普遍性特点,专业写作则与专业培养目标相适应,具有专门性、职业性特点。专业写作内容因专业而异,其各高校教学体系已基本健全。在通用写作向专业写作的过渡中,要根据不同的专业,适当调节通用写作内容,如新闻专业学生在学习通用写作时,就应该删去消息、通讯、报告文学的内容,秘书专业就应该删去公文、事务文书等内容,目的是为了不与今后的专业写作重复。

四

在积极反思叶圣陶“补课取消论”后,要认真应对中学“课改”、高等教育大众化和网络对高校写作教学的冲击。要“下放”基础写作,把高校写作教学目标锁定在培养能适应社会需求的通用写作和专业写作人才上来。

通用写作是基础写作到专业写作的一种通识教育,高校写作教学就是要在中学写作能力基础之上,着力培养大学生的通用写作能力,并最后向专业写作能力过渡。

(原载《应用写作》2007年第11期)

目 录

第一章 写作的原理

第一节 概论	1
一、对文章的分类 / 1	
二、对写作的理解 / 3	
三、写作与现代化 / 4	
【训练与实践】 / 6	
第二节 基础写作原理	7
一、主体素养论 / 7	
二、写作过程论 / 14	
三、语言表述论 / 28	
【训练与实践】 / 35	
第三节 实用写作原理	36
一、实用写作方法论 / 36	
二、实用写作规则论 / 43	
三、实用写作模式论 / 48	
【训练与实践】 / 53	

第二章 网络文体写作

第一节 概 述	54
一、数字化时代的写作技术 / 54	
二、电脑写作与网络写作 / 55	
三、媒体与文体 / 57	
第二节 认识网络文体	57
一、网络文体的提出 / 58	
二、网络文体的特征 / 62	
三、网络语言 / 64	
第三节 网络文体写作	65

一、网络文体写作 / 66

二、例文与评析 / 72

【训练与实践】 / 74

第三章 文学文体写作(上)

第一节 散文写作 75

一、散文的理念与分类 / 75

二、散文艺术形象的创构 / 79

三、例文与评析 / 81

【训练与实践】 / 83

第二节 诗歌写作 83

一、诗歌的特点与分类 / 83

二、诗歌的写作 / 86

三、例文与评析 / 89

【训练与实践】 / 93

第三节 小说写作 93

一、现代小说的概念 / 94

二、意识流和象征式 / 94

三、传统小说的写作 / 96

四、例文与评析 / 99

【训练与实践】 / 100

第四节 剧本写作 101

一、中西方戏剧观比较 / 101

二、戏剧小品 / 104

三、剧本的写作 / 104

四、例文与评析 / 106

【训练与实践】 / 109

第四章 文学文体写作(下)

第一节 传记文学写作 110

一、传记文学的产生与发展 / 110

二、传记文学的特点 / 111

三、传记文学的分类 / 113

四、传记文学的写作 / 113

五、例文与评析 / 116	
【训练与实践】 / 118	
第二节 报告文学写作	118
一、报告文学的发展 / 118	
二、报告文学的特征 / 120	
三、报告文学的写作 / 122	
【训练与实践】 / 125	
第三节 杂文写作	126
一、杂文的含义 / 126	
二、杂文的特点 / 126	
三、杂文的写作 / 127	
四、例文与评析 / 128	
【训练与实践】 / 129	
第四节 科学小品写作	131
一、科学小品的特点 / 131	
二、科学小品的写作 / 132	
三、例文与评析 / 133	
【训练与实践】 / 134	
第五章 新闻文体写作	
第一节 概 述	135
一、新闻价值与原则 / 135	
二、新闻媒介与体裁 / 139	
【训练与实践】 / 141	
第二节 消息类	141
一、种类与特点 / 142	
二、消息的写作 / 144	
三、例文与评析 / 149	
【训练与实践】 / 154	
第三节 通讯类	154
一、种类与特点 / 155	
二、通讯的写作 / 157	
三、例文与评析 / 159	
【训练与实践】 / 165	

第六章 理论文体写作

第一节 概 述 167

- 一、文体分类与价值 / 167
- 二、形式逻辑与辩证逻辑 / 168
- 三、理性与创新精神 / 169

【训练与实践】/ 170

第二节 评论类 170

- 一、评论文体界说 / 170
- 二、评论的写作 / 171
- 三、例文与评析 / 182

【训练与实践】/ 189

第三节 论文类 191

- 一、类型与特点 / 191
- 二、格式与写法 / 194
- 三、例文与分析 / 199

【训练与实践】/ 200

第七章 应用文书写作

第一节 概 述 202

- 一、应用文书的类别 / 202
- 二、应用文书的特点 / 203

【训练与实践】/ 205

第二节 专用书信类 205

- 一、类别与特点 / 205
- 二、格式与写法 / 207
- 三、例文与评析 / 211

【训练与实践】/ 216

第三节 讲话演说类 216

- 一、类别与特点 / 216
- 二、格式与写法 / 217
- 三、例文与评析 / 220

【训练与实践】/ 223

第四节 海报告启类 223

一、类别与特点 / 223

二、格式与写法 / 225

三、例文与评析 / 227

【训练与实践】/ 229

第八章 行政公文写作

第一节 概 述 230

一、行政公文的概念 / 230

二、行政公文的格式 / 234

三、行政公文的语言 / 237

【训练与实践】/ 241

第二节 上行文 242

一、类别及适用范围 / 242

二、格式与写法 / 244

三、例文与评析 / 247

【训练与实践】/ 248

第三节 下行文 249

一、类别及适用范围 / 249

二、格式与写法 / 253

三、例文与评析 / 257

【训练与实践】/ 264

第四节 平行文 266

一、类别及适用范围 / 266

二、格式与写法 / 267

三、例文与评析 / 269

【训练与实践】/ 270

第九章 规章文书写作

第一节 概 述 272

一、法规与规章 / 272

二、法规文书的体式 / 273

三、法章文书的语言 / 274

【训练与实践】/ 275

第二节 法规类 275

一、类别及适用范围 / 276

二、格式与写法 / 278	
三、例文与评析 / 281	
【训练与实践】 / 283	
第三节 规章类	283
一、类别及适用范围 / 283	
二、格式与写法 / 286	
三、例文与评析 / 288	
【训练与实践】 / 292	
第十章 事务文书写作	
第一节 概 述	293
一、事务文书的特点 / 293	
二、事务文书的类别 / 294	
三、事务文书的功用 / 294	
【训练与实践】 / 295	
第二节 计划类	296
一、类别及适用范围 / 296	
二、格式与写法 / 297	
三、例文与评析 / 300	
【训练与实践】 / 304	
第三节 总结类	305
一、类别及适用范围 / 305	
二、格式与写法 / 307	
三、例文与评析 / 310	
【训练与实践】 / 313	
第四节 调研类	313
一、类别及适用范围 / 314	
二、格式与写法 / 316	
三、例文与评析 / 319	
【训练与实践】 / 324	
第五节 信息类	324
一、类别及适用范围 / 324	
二、格式与写法 / 326	
三、例文与评析 / 330	

【训练与实践】 / 331

第十一章 经济文书写作

第一节 概述 333

一、经济文书的含义和特点 / 332

二、经济文书的类别与功用 / 334

三、经济文书的写作要领 / 335

【训练与实践】 / 336

第二节 经济契约类 337

一、类别及适用范围 / 337

二、格式与写法 / 339

三、例文与评析 / 345

【训练与实践】 / 346

第三节 经济报告类 347

一、类别及适用范围 / 347

二、格式与写法 / 349

三、例文与评析 / 354

【训练与实践】 / 356

第四节 招投标书类 356

一、类别及适用范围 / 356

二、格式与写法 / 358

三、例文与评析 / 362

【训练与实践】 / 365

主要参考文献 367

后记 368

第一章 写作的原理

社会发展到今天,写作已成为一种大众的普及化的社会生存技能。同时,数字化时代的科学技术也给传统的写作带来了全新的理念和实现方式。然而和文字一样古老的写作,在新的历史时期所面对的问题的实质仍然是不变的。这就是要明确什么是写作、写作的内涵和外延,以及文章的分类、基础写作与实用写作联系及分界等问题,这些都是学习和掌握写作技能的必需理论。

第一节 概 论

传统的观点认为,写作就是写文章。古往今来,有多少文章消亡了,又有多少文章新生了,文章是一个生命体,它遵循着新陈代谢的生命规律生生相息。正是从这个意义上说,文章是随着时代发展而不断变化的,它紧贴社会需求和时代风尚,消亡与新生是它的常态。

要写作必须区别文体,面对文章的大千世界该如何分类辨识,这是一门学问。这门古老的“文章学”正是我们学习写作的基础,因此正确认识文章的种类是读书与写作的自觉需要。

一、对文章的分类

文章分类是一个历史性的概念,以往文章学和古代写作理论、现代写作学史上的许多观点,本教材不再提及和评点。对教学训练文种,如记叙文、说明文、议论文之类,因其除教学训练价值外并无其他功能,这类虽属于广义的文章,但由于它的特殊性,本教材也不将其列为考察对象。在此着重介绍 20 世纪 80 年代以来较为公认的两种文章分类方法。

(一) “四分法”

“四分法”将文章分为理论文体、文学文体、新闻文体和应用文体四大类。它从文章功能的角度,运用较为统一的逻辑标准,将纷繁复杂的文章梳理为四大块相对独立的类别,从而较好地解决了现代文体的分类问题。自“五四”以来也先后经历了多层分化和演变,在文体的发展中,演进、移植、裂变都以自己的方式运动着。在