

新编

主持词演讲词 写作大全

张浩◎主编

打动人心的说话智慧
妙语连珠的口才秘诀

北京工业大学出版社

新编

主持词演讲词 写作大全

张浩◎主编

北京工业大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编主持词演讲词写作大全 / 张浩主编. —北京:
北京工业大学出版社, 2016. 6
ISBN 978 - 7 - 5639 - 4666 - 2

I. ①新… II. ①张… III. ①主持人—应用文—写作
IV. ①H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 077509 号

新编主持词演讲词写作大全

主 编: 张 浩

责任编辑: 丁 娜

封面设计: 许彦新

出版发行: 北京工业大学出版社

(北京市朝阳区平乐园 100 号 邮编: 100124)

010 - 67391722 (传真) bgdcbs@sina.com

出版人: 郝 勇

经销单位: 全国各地新华书店

承印单位: 河北鸿祥印刷有限公司

开 本: 710 毫米 × 1000 毫米 1/16

印 张: 20.25

字 数: 350 千字

版 次: 2016 年 6 月第 1 版

印 次: 2016 年 6 月第 1 次印刷

标准书号: ISBN 978 - 7 - 5639 - 4666 - 2

定 价: 38.00 元

版权所有 翻印必究

(如发现印装质量问题, 请寄本社发行部调换 010 - 67391106)

前 言

主持词、演讲词是会议和活动中的发言程序、参与会议事项的文字材料，是人们工作和生活中经常接触和使用的文书，然而，与其他文书相比，它往往容易被人们所忽视。本书汇集各种会议和活动的主持词、演讲词，以便于各行各业、不同岗位的同志们做参考。

本书分两编，详细介绍了主持词写作基本知识，重大节庆活动主持词，商务庆典主持词，文体活动、比赛主持词，其他喜事、生日庆典主持词，代表会议主持词，演讲词写作概论，工作会议演讲词，会议开幕式演讲词，会议闭幕式演讲词，现场会、报告会演讲词，研讨会、交流会演讲词，庆祝会演讲词，纪念会演讲词，庆功会演讲词，表彰会演讲词，就职、述职、调动演讲词，国内外著名演讲词等内容。

由于编者水平有限，书中难免存在错误和不足，敬请广大读者批评指正！

目 录

上 编 主持词写作

第一章 主持词写作基本知识	2
第一节 主持词概述	2
一、主持词的含义	2
二、主持词的种类	2
三、主持词的一般结构	3
四、主持词的功能	4
第二节 主持词写作	5
一、主持词的写作格式	5
二、主持词的写作特点、形式及风格	6
三、写好主持词的要求	7
四、主持词的写作技巧	8
第二章 重大节庆活动主持词	9
一、重大节庆活动主持词的含义及要求	9
二、重大节庆活动主持词写作范例	9
▲迎春团拜会主持词	9
▲春节团拜会主持词	10
▲宣传系统迎新春团拜会主持词	11
▲机关新年团拜会主持词	12
▲迎新春茶话会主持词	14
▲迎新春联谊会主持词	15
▲机关迎新春联欢晚会主持词	16
▲庆“五一”职工文艺演出主持词	18
▲庆“五一”迎“五四”文艺晚会主持词	21

▲“六一”联欢会主持词	25
▲六一国际儿童节文体表演主持词	26
▲“七一”党员大会主持词	28
▲庆“七一”朗诵比赛主持词	29
▲庆祝“七一”文艺晚会主持词	32
▲庆“八一”广场文艺晚会主持词	34
▲“八一”军民联欢文艺晚会主持词	36
▲“迎中秋,庆国庆”演唱会主持词	38
▲校园中秋晚会主持词	43
▲庆祝教师节暨表彰大会主持词	46
▲教师节表彰大会暨文艺晚会主持词	47
▲老年节尊老敬老演讲比赛主持词	49
第三章 商务庆典主持词	51
一、商务庆典主持词的含义及要求	51
二、商务庆典主持词写作范例	51
▲专卖店开业庆典主持词	51
▲连锁店开业庆典主持词	53
▲商厦开业典礼主持词	54
▲景区开业周年庆典主持词	55
▲通信公司开业庆典主持词	56
▲医院开业庆典主持词	57
▲药房开业庆典主持词	59
▲酒店开业主持词	60
▲酒店开业庆典主持词	61
▲农贸市场开业庆典主持词	62
▲基础设施开工奠基仪式主持词	63
▲工程项目奠基仪式主持词	64
▲公司项目奠基仪式主持词	65
▲公司投产剪彩仪式主持词	66
▲希望小学落成剪彩仪式主持词	67
▲老年公寓入住剪彩仪式主持词	68
▲楼房开盘仪式主持词	69

第四章 文体活动、比赛主持词	72
一、文体活动、比赛主持词的含义及写作要求	72
二、文体活动、比赛主持词写作范例	73
▲校园艺术节闭幕式主持词	73
▲学校运动会开幕式主持词	75
▲职工文化艺术节开幕式主持词	77
▲职教中心金秋艺术节主持词	78
▲文化暨生态旅游节开幕式主持词	80
▲旅游茶叶节开幕式主持词	81
▲文艺晚会主持词	82
▲单位文艺会演主持词	84
▲文艺会演主持词	87
▲“廉政之光”文艺晚会主持词	89
▲先进性教育革命歌咏比赛主持词	91
▲员工歌手大奖赛预赛主持词	94
▲职工运动会开幕式主持词	96
▲棋牌运动会闭幕式主持词	97
▲知识竞赛主持词	98
▲《安全生产法》知识竞赛主持词	101
▲公司质量知识竞赛主持词.....	105
▲主题演讲比赛主持词.....	106
▲普通话演讲比赛主持词.....	108
▲职工读书演讲比赛主持词.....	109
▲“爱岗敬业”演讲比赛主持词	111
▲“职工之家”演讲比赛主持词	114
 第五章 其他喜事、生日庆典主持词	 116
▲小学开学典礼主持词.....	116
▲大学开学典礼主持词.....	118
▲乔迁新居典礼主持词.....	121
▲银行乔迁庆典主持词.....	122
▲企业揭牌仪式主持词.....	123
▲公司迎宾宴主持词.....	124
▲招商引资迎宾晚会主持词.....	125

▲领导干部就职典礼主持词·····	126
▲生日庆典主持词·····	127
▲一周岁生日主持词·····	128
▲10岁生日宴会主持词·····	129
▲18岁生日宴会主持词·····	131
▲20岁生日宴会主持词·····	132
▲30岁生日宴会主持词·····	133
▲40岁生日宴会主持词·····	136
▲50岁生日庆典主持词·····	137
▲60岁大寿庆典主持词·····	139
▲66岁生日庆典主持词·····	141
▲70岁大寿庆典主持词·····	143
▲73岁大寿庆典主持词·····	145
▲80岁大寿庆典主持词·····	146
▲84岁大寿庆典主持词·····	151
▲90岁生日宴会主持词·····	156
▲百岁大寿庆典主持词·····	158
▲警民联谊生日主持词·····	160
第六章 代表会议主持词 ·····	163
一、代表会议主持词的含义及写作要求·····	163
二、代表会议主持词写作范例·····	163
▲党代会开幕式主持词·····	163
▲党代会闭幕式主持词·····	165
▲人代会预备会议主持词·····	167
▲人代会主持词·····	168
▲人代会闭幕式主持词·····	169
▲政协会议预备会主持词·····	171
▲职代会暨工会代表大会主持词·····	173
▲职代会主持词·····	175
▲职代会开幕式主持词·····	177
▲公司职代会主持词·····	178
▲厂职代会主持词·····	181
▲工会会员代表大会闭幕式主持词·····	182

▲团代会(学代会)预备会主持词	185
▲团员代表大会主持词	187
▲企业团代会主持词	189

下 编 演讲词写作

第一章 演讲词写作概论	194
一、演讲词的含义	194
二、演讲词的结构与格式	194
三、演讲词的写作特点	197
第二章 工作会议演讲词	200
一、工作会议演讲词的一般构成	200
二、工作会议演讲词写作范例	200
▲党建工作座谈会演讲	200
▲在市领导干部大会上的演讲	203
▲在市委宣传思想工作会议上的演讲	206
▲在保持党员先进性教育动员会上的演讲	208
第三章 会议开幕式演讲词	213
一、会议开幕式演讲词的含义及写作要求	213
二、会议开幕式演讲词写作范例	214
▲在党代会开幕式上的演讲	214
▲在人代会开幕式上的演讲	216
▲在职代会开幕式上的演讲	218
▲在运动会开幕式上的演讲	219
▲在文化节开幕式上的演讲	220
第四章 会议闭幕式演讲词	222
一、会议闭幕式演讲词的含义、特点及写作要求	222
二、会议闭幕式演讲词写作范例	223
▲在党代会闭幕式上的演讲	223
▲在人代会闭幕式上的演讲	224

▲在共青团代表大会闭幕式上的演讲·····	227
第五章 现场会、报告会演讲词 ·····	230
一、现场会、报告会演讲词的含义及写作要求·····	230
二、现场会、报告会演讲词写作范例·····	231
▲在“三项创建”村建工作现场会上的演讲·····	231
▲在党建工作现场会上的演讲·····	233
▲在建功立业报告会上的演讲·····	237
第六章 研讨会、交流会演讲词 ·····	241
一、研讨会、交流会演讲词的含义及写作要求·····	241
二、研讨会、交流会演讲词写作范例·····	241
▲在理论研讨会上的演讲·····	241
▲在学习交流会上的演讲·····	243
第七章 庆祝会演讲词 ·····	247
一、庆祝会演讲词的含义及写作要求·····	247
二、庆祝会演讲词写作范例·····	247
▲市委书记元旦演讲词·····	247
▲在六一儿童节庆祝大会上的演讲·····	248
▲在建党周年庆祝大会上的演讲·····	250
▲在自治州成立 50 周年庆祝大会上的演讲·····	251
▲在建区 50 周年庆祝大会上的演讲·····	253
第八章 纪念会演讲词 ·····	255
一、纪念会演讲词的含义及写作要求·····	255
二、纪念会演讲词写作范例·····	255
▲在市政协周年纪念会议上的演讲·····	255
▲在纪念建党 92 周年活动上的演讲·····	259
▲在纪念五一劳动节暨劳模事迹报告会上的演讲·····	262

第九章 庆功会演讲词	265
一、庆功会演讲词的含义及写作要求	265
二、庆功会演讲词写作范例	265
▲在残奥会庆功大会上的演讲	265
▲在十运会夺金庆功大会上的演讲	267
第十章 表彰会演讲词	269
一、表彰会演讲词的含义及写作要求	269
二、表彰会演讲词的写作范例	269
▲在表彰先进青年座谈会上的演讲	269
▲在表彰优秀共产党员大会上的演讲	272
▲在纪念“七一”暨表彰大会上的演讲	275
▲在表彰劳模大会上的演讲	277
第十一章 就职、述职、调动演讲词	280
一、就职、述职、调动演讲词的含义及写作技法	280
二、就职、述职、调动演讲词写作范例	283
▲学院院长就职演讲	283
▲党委领导班子述职演讲	284
▲机关党委述职演讲	288
▲党委书记述职演讲	290
第十二章 国内外著名演讲词	294
▲马寅初：北大之精神	294
▲郭沫若：科学的春天	296
▲胡适：不要抛弃学问	298
▲爱因斯坦：科学的颂歌	299
▲罗斯福：我们唯一不得不恐惧的就是恐惧本身	300
▲欧文：让更多的人获得幸福	303
▲卓别林：要为自由而战斗	307
▲卡特：我决不回避责任	309
▲泰戈尔：我们不向别人借贷历史	311

上 编

主持词写作

第一章 主持词写作基本知识

第一节 主持词概述

一、主持词的含义

主持词是主持人用于说明活动或会议主旨，引导、推动活动或会议展开，串联和衔接前后内容，总结和概括活动或会议情况的文稿。

在现如今的各种演出活动和会议中，主持人往往成了主角，而主持人在台上所说的主持词，则是活动的灵魂之所在。主持词写作的成功与否，已经成为活动成功与否的关键因素之一，由此可见，写好一篇主持词是至关重要的。

二、主持词的种类型

（一）会议主持词

1. 会议主持词的含义

会议主持词是会议主持人主持会议时使用的带有指挥性、引导性的讲话。一般大型或正规的会议都要有会议主持词，所以其使用频率较高。

2. 会议主持词的特点

（1）服务性。主持词是为领导讲话和其他重要文件服务的。从形式上看，主持词的结构是由会议议程所决定的，必须严格按照会议议程谋篇布局，不能随意发挥；从内容上看，主持词的内容是由会议的内容所决定的，不能脱离会议主题。

（2）篇幅短小。主持词的篇幅一般不宜过长，应力求短小精悍、抓住重点、提纲挈领。

（3）语言庄重。与严肃的会议气氛相适应，会议主持词在语言运用上应该

平实、庄重、简明、准确。

(4) 重在头尾。会议主持词的撰写，重点在开头和结尾。

(二) 节庆活动主持词

1. 节庆活动主持词的含义

节庆活动主持词是指主持人在重大节日或庆典活动上，用以贯穿节目和流程的串联词。

2. 节庆活动主持词的要求

(1) 在内容上，要有理论性和针对性，要能明确凸显出活动的主题。

(2) 在结构上，安排要合理，层次结构要严谨，条理要清晰，前后逻辑要严谨。

(3) 在语言上，要简洁明快、通俗易懂、朴实无华、坚定而有力。

(三) 赛事主持词

1. 赛事主持词的含义

赛事主持词是指主持人在各种竞技和体育赛事过程中的，用以贯穿整个赛事项目进行的串联词。

2. 赛事主持词的要求

语言要简洁明快、言辞热烈、充满情感、层次分明，具有较强的鼓动性和号召力。

(四) 礼仪主持词

这类致辞的范围比较广泛，讲话对象集中，主持这类活动的形式多种多样，因此内容要因人制宜，因事制宜。

三、主持词的一般结构

1. 开场词

主要完成阐述的功能。阐述本次会议或活动的宗旨和目的，一般还要介绍当天来的领导和嘉宾，等等。最关键的就是要在短时间内抓住在场所有人的注意力，调动会议或活动的气氛。开场词应该不落俗套，开场词的风格决定了整个主持词的風格。幽默诙谐的开场，决定了整个晚会的风格也应该是幽默诙谐的；庄重严肃的开场，决定了整个会议的主持词也要体现庄重严肃。

2. 项目（议程）串词

主要起贯穿各环节的作用，这是主持词的中心部分，将活动项目或会议议程向大家交代一下，其间要注意的是：一是主持语言的魅力；二是主持词的有效衔接，要做到收放有度，让活动的板块节奏或会议的主题能明显地呈现出来，有巧

妙的过渡，有适度的停顿；三是主题内容、中心意旨的层次化处理，就是要把会议或活动的主题进行分部解读和阐释。

3. 结束语

结束语要亲切，富有感召力，集中收拢，再次点题。一是要对活动的目的、会议的宗旨进行再一次的强调；二是要巧用结尾，留下余韵；三是结尾要简洁，不能拖沓。

四、主持词的功能

主持词是会议、活动的灵魂，是各环节的纽带和黏合剂，是对活动或会议主旨的一种阐释、补充、强化和提升。

1. 组织结构串联功能

组织结构串联就是将会议或活动的各个环节用主持词进行串联、强调、交代和衔接。即将会议、活动的主题、形式、表演内容等通过主持词表达出来，让大家更好地明白会议或活动进行的状态。

2. 主题阐述功能

主题阐述就是对活动的背景、宗旨、目的、任务进行有效的阐述，解释要达到的效果或目的。它具有说明功能，同时也包括交代、补充、强调功能。

3. 艺术价值功能

优秀的主持词具有独特的语言魅力，其本身可以说是一篇收放自如、优雅动情的散文诗。它具有一定的艺术价值。一篇优秀的主持词能提升整个会议、活动的水平。

4. 统一主题功能

统一主题就是将主题联系不紧的项目或环节进行有效的挪动和合理的编排，列出一个与主题有关的说法。这是总结与提升的功能。

5. 交流互动功能

交流互动就是通过主持词与大家展开沟通、交流，可以使会议、活动的场面更加生动。

第二节 主持词写作

一、主持词的写作格式

主持词的写作格式一般由标题、称谓、正文三部分组成。

(一) 标题

主持词的标题一般不分正副标题，并力求简洁明了、直截了当，不需要用含蓄、委婉的语言，也不需要任何的修饰词语，是什么会议就用什么名称。如“××大学新校区奠基仪式主持词”等。在标题左下方顶格处，可分行写明会议或活动的时间、地点、主持人，或者只在标题正下方中间处注明主持人的姓名。

(二) 称谓

称谓是主持人对与会者或观众的称呼。主持人视与会人员或观众、场合的不同，选用不同的称呼，一般用泛称，如“各位领导”、“各位来宾”等。在特殊情况下，如地位、职务较高的领导、专家莅临下级单位指导工作时候，可以针对某位领导用敬称，如“尊敬的×××市长”等。会议或活动开始前要使用称谓，主持中间还应当适当使用称谓，起到引起注意、承上启下的作用。

(三) 正文

正文由开头部分、主体、结束语三部分组成。

1. 开头部分

主要介绍会议、聚会或活动召开的背景、主要任务和目的，以说明其必要性和重要性。可分为以下几方面：一是宣布开会或活动开始；二是说明会议或活动是经哪一级组织或领导提议、批准、同意、决定召开的，以强调会议或活动的规格以及上级组织、上级领导对会议或活动的重视程度；三是介绍在主席台就座的领导和参与人员的构成、人数，以说明会议或活动的规模；四是介绍会议或活动召开的背景，明确本次会议或活动的主要任务和目的。

2. 主体

主要用最简练的语言，按照会议或活动的安排，依次介绍会议或活动的每项议程、环节，通常为“下面，请……讲话（演出），大家欢迎”“请……发言（演出），请……做准备”“下一个议程（节目）是……”之类的话。有时在一个相对独立或比较重要的内容进行完毕之后，特别是在领导的重要讲话之后，主持人要做一个简短的、恰如其分的评价，以加深与会者的印象，引起重视。

3. 结束语

主要是对整个会议或活动进行总结，并对如何贯彻落实会议或活动精神提出要求，做出部署。一是宣布会议或活动即将结束。基本上是“同志们，××会议马上就要结束了”或“同志们，为期几天的××会议（活动）就要结束了”之类的话，主要告诉参与的同志们议程已完，马上就要散会。二是对会议或活动做简要的评价。主要是肯定会议或活动效果，如：“××的讲话讲得很具体，也很重要……”“这次会议或活动开得很好，很成功，达到了预期的目的”之类的话。三是从整体上对会议或活动进行概括总结，旨在说明这次会议或活动所取得的成果：解决了什么问题，明确了什么方向，提出了什么思想，采取了哪些措施等。总结概括要有高度，要准确精练、恰如其分，它是对会议或活动主要内容的一种提炼，对会议或活动精神实质的一种升华。总结会议或活动，不是对其内容的简单重复，而是突出重点；概括会议或活动，不是对其内容的泛泛而谈，而是提升会议或活动的主题。

二、主持词的写作特点、形式及风格

针对不同的活动或会议，主持词的写作手法和总体风格也会有所不同，一般根据活动的内容和形式来确定主持词的写作手法和风格。创作主持词时要认真准备，周密策划。开场白、中间串词、高潮、结束语等，都是主持词的重要内容，要潜心研究，精心创作；要勇于创新，不拘一格。主持词的写作没有固定格式，它的最大特点就是富有个性。不同内容的活动，不同内容的节目，主持词所采用的形式和风格也不相同。

1. 开门见山，直入主题

主要是适用于主持一些晚会活动，特别是那些现场直播的，活动的内容多、时间紧，所以，必须直接交代主题。

2. 现场互动

主要适用于联欢会、演唱会一类的文艺活动。

3. 庄重抒情

主要适用于一些较为严肃庄重的场合，如政府主办的一些较为正式的主题活动。在创作主持词时，要联系时政热点、焦点来进行，基调力求稳重、庄严。

4. 情景交融，以情入题

主要适用于极具表现力或感染力的活动现场，将主持词与现场的情景、画面、人物有机地融合在一起，情景交融，给人以很强的震撼力。