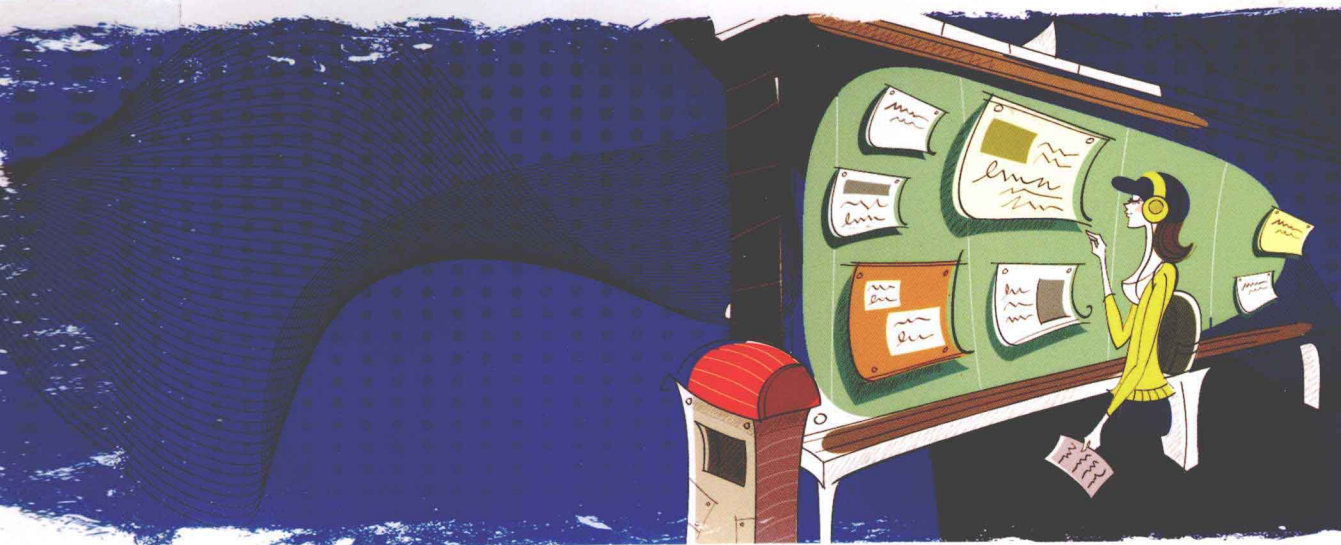


电脑启航必备宝典



亢琳 编著

PPT制作

—— 新手指南针 ——

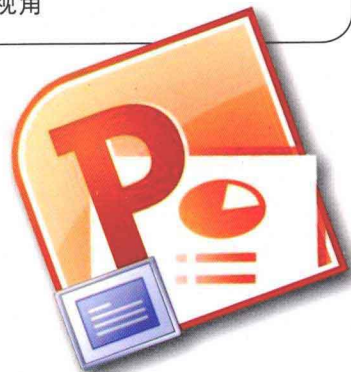
- 专家传授** 本书由**资深培训讲师**编写，融合丰富的**使用与教学经验**，传授PowerPoint 2010的使用方法
与技巧
- 内容全面** 从基本操作入手，讲解**文本幻灯片、图片幻灯片、幻灯片动画、演示文稿色彩设计**等知识，让
您快速掌握PPT演示文稿的制作方法
- 知识丰富** 近**130个**知识点操作，采用**图解、视频讲解双模式**，让您轻松解决日常工作中存在的问题；
近**220个**“视野拓展”与每页内容环环相扣，大大扩展读者的视角

46集总时长近**200分钟**的视频教学，
以及案例所需的**素材和源文件**，
让您享受有趣、轻松的学习过程



DVD

手把手
视频教学光盘



印刷工业出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhep.com.cn



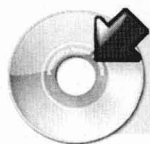
亢琳 编著

PPT制作

—— 新手指南针 ——

- 专家传授** 本书由资深培训讲师编写，融合丰富的使用与教学经验，传授PowerPoint 2010的使用方法
与技巧
- 内容全面** 从基本操作入手，讲解文本幻灯片、图片幻灯片、幻灯片动画、演示文稿色彩设计等知识，让
您快速掌握PPT演示文稿的制作方法
- 知识丰富** 近130个知识点操作，采用图解、视频讲解双模式，让您轻松解决日常工作中存在的问题；
近220个“视野拓展”与每页内容环环相扣，大大扩展读者的视角

46集总时长近**200分钟**的视频教学，
以及案例所需的素材和源文件，
让您享受有趣、轻松的学习过程



DVD

手把手
视频教学光盘



印刷工业出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内 容 简 介

本书通过详细的操作演示引导读者逐步了解和掌握 PowerPoint 2010 的各项技术与实战技能。

全书共 15 章。前 14 章的主要内容为初识 PowerPoint 2010、入门 PowerPoint 2010、制作文本幻灯片、制作图片幻灯片、在幻灯片中绘制图形、添加幻灯片动画、幻灯片表格的应用、幻灯片图表的应用、幻灯片版式和设计模板的应用、插入声音和视频、SmartArt 图形的应用、演示文稿色彩设计、演示文稿的放映和打包、创建交互式演示文稿等。第 15 章为实战演练，读者可以跟随操作演示综合运用前文所学的操作技能，制作出精美的演示文稿。

本书面向零基础的用户，适合广大 PowerPoint 2010 的爱好者作为入门学习的工具书，同时也可作为培训教材及辅导书。

本书配套光盘中提供了书中部分实例的素材、源文件和视频教学文件。

图书在版编目 (CIP) 数据

PPT 制作新手指南针 / 亢琳编著. —北京：印刷工业出版社，2012.1

(电脑启航必备宝典)

ISBN 978-7-5142-0340-0

I. ①P… II. ①亢… III. ①图形软件, PowerPoint 2010 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 243139 号

PPT制作新手指南针

编 著：亢 琳

责任编辑：岳智勇 刘秀青 责任校对：小 亚

责任印制：媛 明 责任设计：深度文化

出版发行：印刷工业出版社（北京市翠微路2号 邮编：100036）

北京希望电子出版社（北京市海淀区上地三街9号嘉华大厦C座610 邮编：100085）

网 址：www.bhp.com.cn

经 销：各地新华书店

印 刷：北京市媛明印刷厂

开 本：889mm×1194mm 1/16

字 数：356 千字

印 张：15.5

印 数：1~3000

印 次：2012 年 1 月第 1 版 2012 年 1 月第 1 次印刷

定 价：35.00 元（配 1 张 DVD 光盘）

I S B N：978-7-5142-0340-0

Foreword 前言

在信息化高速发展的今天,计算机作为一种日常办公的必备工具,已应用到社会生活的各个领域。PowerPoint演示文稿的重要性也越来越突出,无论是多媒体教学、统计分析、商务企划案、市场营销报告、产品宣传等都需要运用该软件,以满足工作需要。对于普通人而言,PowerPoint软件不仅能够制作精美的演示文稿,还是工作中的得力助手。

作为使用PowerPoint的新手,也许你还在为如何熟练运用这款软件完成工作任务而冥思苦想。跟着我们一起学习,了解PowerPoint 2010的基本概念和使用方法,加上一点点灵感和新颖的创意,这些问题都会迎刃而解。基于这个出发点,我们组织了专业的办公软件培训师,为PowerPoint 2010的初学者编写了这本“入门”书籍。在实践方面,具体内容清晰,操作步骤简洁明了,配合随书光盘,能极大提高用户的动手能力。

本书主要针对PowerPoint 2010的初级用户,适合于广大PowerPoint 2010的软件爱好者以及各行各业需要学习PowerPoint 2010软件的人员使用,同时也可以作为PowerPoint 2010演示文稿制作的学习辅导书。本书从第2章以后的内容均突出了实践性。通过阅读本书,你也可以制作出精美的演示文稿,更高效、出色地完成相关工作。

本书分3部分共15章。第1部分(第1~8章)主要介绍PowerPoint 2010软件的概述、启动与退出、工作界面,以及如何在演示文稿中插入图片、表格、图表等基本操作,满足演示文稿较为基础的需要;第2部分(第9~14章)主要介绍演示文稿的版式和设计模板,如何插入SmartArt图形、插入声音和视频、演示文稿的色彩设计、幻灯片的放映和打包,以及插入超链接等内容,使制作的演示文稿更加精彩;第3部分(第15章)是综合运用PowerPoint 2010的各项功能制作演示文稿的实战演练。

本书由广西艺术大学的亢琳老师编著。在编写过程中,王啸飞、刘东冶、朱印宏、穆婷、李昆、李双、宋国飞、易旭东、付岩等协助完成辅助工作以及技术支持。此外,本书在编写过程中参阅了大量的书籍和专业的网站等参考资料。由于编者水平有限,书中难免有疏漏之处,敬请广大读者批评指正。

编著者

封面设计：俞沙丁

出版说明

新中国成立至一九六六年,是我国长篇小说创作出版的一个高潮期。十余年间,有大批作品问世,其中数十部影响广泛,极一时之盛。这些作品坚持社会主义现实主义创作原则,以满腔热忱和质朴的表现方法,讴歌了土地革命战争、抗日战争、解放战争及社会主义建设等不同历史时期我国人民艰苦卓绝的奋斗历程和蓬勃向上的精神风貌,代表了那一时期我国长篇小说创作的最高成就,在中国当代文学史上占有极其重要的地位。它们以特有的魅力,影响了几代读者,经历了时间的淘洗,流传至今。为了较完整地展现当代长篇小说发展的源流和那一时期的长篇小说创作面貌,我们特编辑出版“中国当代长篇小说藏本”丛书。

一、丛书以我社上个世纪五六十年代出版的“长篇小说选拔本”和九十年代出版的“红色经典”系列作品为基础,尽可能地集纳更多的优秀作品。

二、丛书作品出版时间,大致在一九四九年至一九六五年之间,个别多卷本作品的出版过程较长,超出了这一时段。

三、由于多种原因,一些作品曾有多种修订本,此次出版,选其较优版本,并参照其他版本进行校勘。

四、谨向对丛书出版给予支持的作者、作者亲属和有关出版单位致以谢忱。

人民文学出版社编辑部

2004年12月

增 补 说 明

“中国当代长篇小说藏本”丛书(32种)自二〇〇五年出版以后,收到良好的社会反响,广大读者和专家对这套丛书在当代文学史和出版史上的意义和价值给予充分肯定和高度评价,同时提出了一些建设性的意见。为此,我们对新中国成立至一九六六年间出版的长篇小说做了进一步的研究和梳理,并听取了有关专家的意见,在原有品种的基础上增加了十余部有代表性的优秀作品,使“中国当代长篇小说藏本”丛书对那一时期长篇小说创作面貌的展示更加完整和全面。

人民文学出版社编辑部

2007年12月

Contents 目录

第1章 初识PowerPoint 2010

PPT制作 新手指南

1.1 PowerPoint简介	2	1.3 PowerPoint 2010工作界面简介	9
1.1.1 什么是PowerPoint	2	1.3.1 窗口简介	10
1.1.2 PowerPoint的用途	2	1.3.2 切换视图方式	11
1.2 PowerPoint 2010的安装、启动和退出	4	1.4 本章小结	14
1.2.1 PowerPoint 2010的安装	4	1.5 趁热打铁	14
1.2.2 PowerPoint 2010的启动	7		
1.2.3 PowerPoint 2010的退出	9		

第2章 入门PowerPoint 2010

PPT制作 新手指南

2.1 演示文稿的基本操作	16	2.2 使用预设功能设计幻灯片	27
2.1.1 创建演示文稿	16	2.2.1 应用幻灯片版式	28
2.1.2 保存演示文稿	21	2.2.2 使用幻灯片母版	28
2.1.3 打开演示文稿	22	2.3 本章小结	31
2.1.4 关闭演示文稿	23	2.4 趁热打铁	31
2.1.5 插入和删除幻灯片	24		
2.1.6 复制和移动幻灯片	25		

第3章 制作文本幻灯片

PPT制作 新手指南

3.1 输入文本	34	3.3 设置文本格式	43
3.1.1 新建空白文本	34	3.4 添加项目符号和编号	44
3.1.2 使用文本框输入文本	37	3.4.1 添加项目符号	44
3.2 编辑文本	39	3.4.2 添加编号	46
3.2.1 文本的选取	39	3.5 本章小结	47
3.2.2 文本的移动	40	3.6 趁热打铁	47
3.2.3 文本的复制和粘贴	40		
3.2.4 文本的删除	41		
3.2.5 文本的撤销和恢复	42		

第4章 制作图片幻灯片

PPT制作 新手指南针

4.1 插入剪贴画.....	50	4.3 插入艺术字.....	58
4.2 插入来自文件的图片	52	4.4 本章小结.....	59
4.2.1 插入文件.....	52	4.5 趁热打铁.....	59
4.2.2 运用图片工具美化图片	53		

第5章 在幻灯片中绘制图形

PPT制作 新手指南针

5.1 绘制简单图形	62	5.3.1 绘制图形.....	75
5.2 绘制自选图形	62	5.3.2 在图形中输入文本	77
5.2.1 绘制基本形状	63	5.3.3 设置图形的大小.....	78
5.2.2 绘制曲线和自由曲线	64	5.3.4 移动图形对象.....	79
5.2.3 绘制任意多边形.....	67	5.3.5 层叠图形对象.....	80
5.2.4 编辑顶点.....	68	5.4 本章小结.....	82
5.2.5 设置图形格式.....	70	5.5 趁热打铁.....	82
5.3 绘制流程图	75		

第6章 添加幻灯片动画

PPT制作 新手指南针

6.1 自定义动画效果.....	84	6.4.2 删除动画效果.....	93
6.1.1 设置对象的进入效果	84	6.4.3 重新排序动画效果	94
6.1.2 设置对象的强调效果	86	6.5 本章小结.....	95
6.1.3 设置对象的退出效果	87	6.6 趁热打铁.....	95
6.1.4 设置幻灯片的切换效果	88		
6.2 应用动作路径	90		
6.3 用动画刷复制动画效果.....	91		
6.4 更改、删除及重新排序动画效果	92		
6.4.1 更改动画效果.....	92		

第7章 幻灯片表格的应用

7.1 创建表格.....	98	7.3.5 移动表格.....	109
7.1.1 利用“表格”组创建表格.....	98	7.3.6 调整表格中文本的对齐方式.....	109
7.1.2 利用占位符中的“插入表格”按钮 创建表格.....	99	7.4 表格美化.....	111
7.1.3 插入Excel表格.....	100	7.4.1 应用表格快速样式.....	111
7.1.4 插入可编辑的表格.....	101	7.4.2 设置单元格的底纹颜色.....	112
7.2 在表格中输入文本.....	101	7.4.3 为表格添加边框.....	113
7.3 设置表格的布局.....	103	7.4.4 设置表格的外观效果.....	114
7.3.1 选择表格、行和列.....	103	7.4.5 设置表格背景.....	115
7.3.2 添加或删除行或列.....	104	7.5 本章小结.....	117
7.3.3 合并与拆分单元格.....	105	7.6 趁热打铁.....	117
7.3.4 调整单元格大小和表格尺寸.....	107		

第8章 幻灯片图表的应用

8.1 认识图表.....	120	8.3.4 设置图例格式.....	126
8.2 创建图表.....	120	8.3.5 设置网格线格式.....	127
8.3 自定义图表区格式.....	122	8.3.6 应用快速格式.....	128
8.3.1 更改图表类型.....	122	8.4 本章小结.....	129
8.3.2 设置图表区格式.....	124	8.5 趁热打铁.....	129
8.3.3 设置数据系列格式.....	125		

第9章 幻灯片版式和设计模板的应用

9.1 认识幻灯片版式和设计模板.....	132	9.3.1 使用与更改PowerPoint设计 模板.....	136
9.1.1 认识幻灯片版式.....	132	9.3.2 创建与应用设计模板.....	137
9.1.2 认识设计模板.....	133	9.3.3 修改设计模板.....	139
9.2 设计和更改幻灯片版式.....	133	9.4 本章小结.....	142
9.2.1 设计幻灯片版式.....	133	9.5 趁热打铁.....	142
9.2.2 更改幻灯片版式.....	135		
9.3 应用设计模板.....	136		

第10章 插入声音和视频

PPT制作 新手指南针

10.1 声音对象的插入.....	144	10.2.2 插入剪贴画视频.....	149
10.1.1 使用文件中的声音.....	144	10.2.3 插入来自网站的视频.....	150
10.1.2 插入剪贴画音频.....	145	10.3 将演示文稿转化为视频文件.....	151
10.1.3 录制声音与旁白.....	146	10.4 本章小结.....	153
10.1.4 设置声音效果.....	147	10.5 趁热打铁.....	153
10.2 视频对象的插入.....	148		
10.2.1 插入文件中的影片.....	148		

第11章 图形的立体化效果——SmartArt图形

PPT制作 新手指南针

11.1 插入SmartArt 图形.....	156	11.5.2 删除形状.....	162
11.2 在SmartArt图形中添加文字.....	157	11.6 更改SmartArt图形中的形状.....	163
11.3 在SmartArt图形中设置图片.....	158	11.7 本章小结.....	164
11.4 更改SmartArt图形的颜色和样式....	160	11.8 趁热打铁.....	164
11.4.1 更改SmartArt图形的颜色.....	160		
11.4.2 设置SmartArt图形的样式.....	161		
11.5 SmartArt图形设计.....	162		
11.5.1 添加形状.....	162		

第12章 演示文稿色彩设计

PPT制作 新手指南针

12.1 色彩的三要素.....	166	12.4 应用系统配色方案.....	169
12.1.1 明度.....	166	12.5 本章小结.....	170
12.1.2 色相.....	166	12.6 趁热打铁.....	170
12.1.3 纯度.....	167		
12.2 色彩意象.....	167		
12.3 色彩搭配.....	168		

第13章 演示文稿的放映和打包

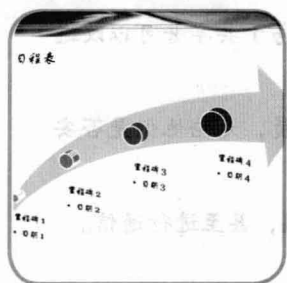
13.1 设置放映方式	172	13.3.1 手动设置放映时间	177
13.1.1 设置放映类型	172	13.3.2 放映进程的控制	178
13.1.2 放映指定的幻灯片	172	13.4 打包演示文稿	180
13.1.3 隐藏幻灯片	173	13.4.1 使用“打包向导”	180
13.2 幻灯片的放映	174	13.4.2 演示打包后的演示文稿	182
13.2.1 创建自定义放映	174	13.4.3 演示文稿的打印	182
13.2.2 幻灯片漫游	176	13.4.4 录制旁白	184
13.2.3 使用画笔	176	13.5 本章小结	186
13.2.4 模拟黑板功能	176	13.6 趁热打铁	186
13.3 设置放映时间	177		

第14章 创建交互式演示文稿

14.1 创建超链接	188	14.5 删除超链接	193
14.2 通过动作按钮创建超链接	189	14.6 本章小结	193
14.3 链接到其他文件	191	14.7 趁热打铁	193
14.4 链接到电子邮件	192		

第15章 实战演练

15.1 制作“丽江自助游”演示文稿	196	15.2.2 插入剪贴画	209
15.1.1 创建标题幻灯片母版	196	15.2.3 插入图片	210
15.1.2 编辑幻灯片母版	202	15.2.4 设置图片样式	211
15.1.3 幻灯片制作	203	15.2.5 调整图片亮度和对比度	212
15.1.4 为幻灯片添加动画	206	15.2.6 裁剪图片	212
15.1.5 设置幻灯片切换效果和声音	207	15.3 制作“工程机械”演示文稿	214
15.2 制作“可爱的动物们”相册	208	15.4 本章小结	240
15.2.1 制作母版幻灯片	207	15.5 趁热打铁	240



第1章

初识PowerPoint 2010

本章导读

PowerPoint是Office应用程序中的幻灯片演示软件，广泛应用于办公、教学、商展等活动。本章主要介绍PowerPoint的安装与界面以及演示文稿的视图方式。

本章学习目标

- 对PowerPoint 形成初步认识
- 熟悉PowerPoint 2010的界面

本章学习重点

- PowerPoint 2010简介
- PowerPoint 2010安装
- 切换视图方式



博学先生，前两天我在一个新产品发布会上看到一个非常漂亮的演示报告，那是怎么制作的呢？



呵呵，可能是用PowerPoint制作的哦！

1.1 PowerPoint简介

在教学、计划、商业展销中，当需要做更生动的演示时，可以使用PowerPoint制作一个演示文稿。播放图文并茂的幻灯片并配以讲解，效果会事半功倍。

1.1.1 什么是PowerPoint

在做产品展示、教学演示时，常常会用到演示文稿。所谓演示文稿，是由若干张幻灯片组成，并由声音、视频、图片、文字等内容组成的复合文档。

PowerPoint是Office应用程序中用来制作演示文稿的软件。

相较之前版本的软件，PowerPoint 2010有更多令人兴奋的新功能：

- 在PowerPoint中可嵌入和编辑视频。
- 具有新增和改进的图片编辑工具。
- 压缩演示文稿中的视频和音频可以减少文件大小，易于共享并可以改进播放性能。
- 用户可以在放映幻灯片的同时广播给其他地方的人员，无论他们是否安装了PowerPoint。
- 用户可以与不同位置的人员同时编辑同一个演示文稿，甚至进行通信。

1.1.2 PowerPoint的用途

根据用户的不同需要，可以使用PowerPoint制作多种类型的演示文稿，为人们的学习、工作与生活提供了大大的方便。下面就介绍几种常用的演示文稿类型。

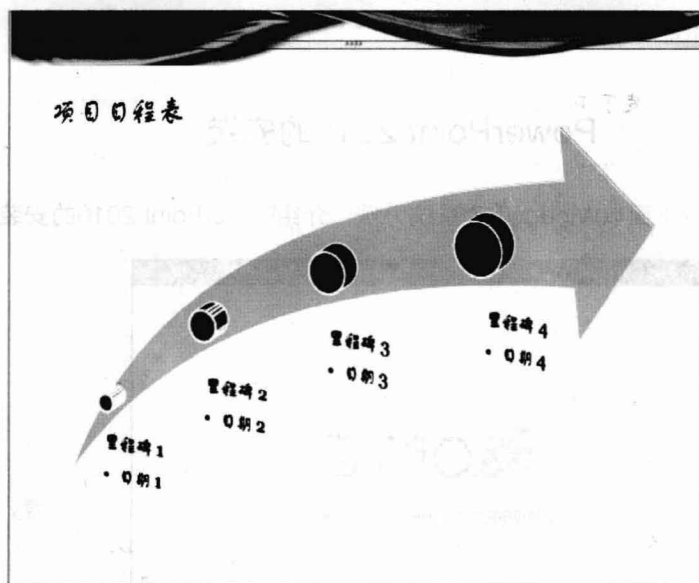
1. 制作课件

在教学中，老师可以使用PowerPoint将讲义转换为图文并茂的演示文稿。一个带有声音和精彩动画的演示文稿，一定可以提高学生学习的效率，如下图所示。



2. 制作报告

利用PowerPoint制作报告，可以使参会的人员对报告中的内容有更为直观的了解，如下图所示。



3. 制作各种产品介绍说明

在新品发布会的现场，经常会看到销售人员将公司介绍与产品图片、介绍等内容制作成演示文稿，以加深客户对产品的了解和认识，如下图所示。



1.2 PowerPoint 2010的安装、启动和退出

在学习使用PowerPoint 2010之前，必须先学会安装、启动和退出PowerPoint 2010。

1.2.1 PowerPoint 2010的安装

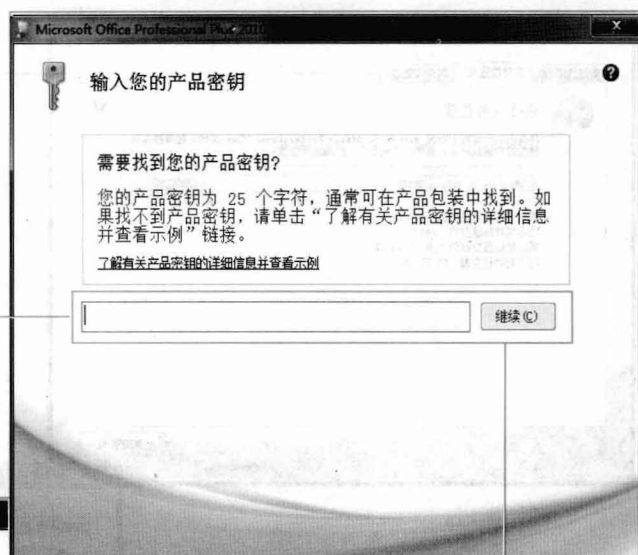
下面以Windows 7 系统为例，介绍PowerPoint 2010的安装过程。

操作步骤



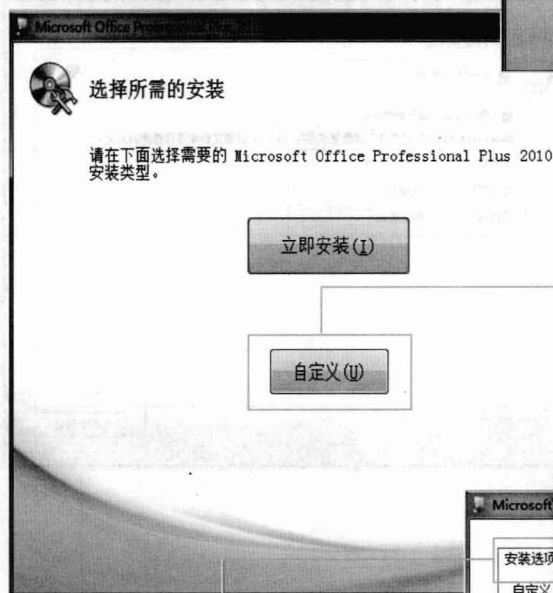
1 在电脑光驱中插入 Office 2010安装光盘，会出现安装界面

2 在稍后弹出的对话框中输入Office 2010安装光盘提供的产品密匙



3 产品密匙输入完毕后，单击“继续”按钮

4 在打开的对话框中单击“自定义”按钮



5 在打开的对话框中切换到“安装选项”选项卡

6 单击每一个选项前的下三角按钮，选择需要的程序

