



普通高等教育“十二五”应用型人才培养规划教材

应用写作

YINGYONG XIEZUO

主编 岳文强 崔雨峰

 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

普通高等教育“十二五”应用型人才培养规划教材

应用写作

主 编	岳文强	崔雨峰			
副 主 编	张锁印	王 瑾	李 媛	靳 京	
参 编	靳 京	刘顺玲	杨金华	李 媛	
	张锁印	王 瑾	崔雨峰	岳文强	

 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

内 容 简 介

本书主编、副主编中的一些成员,既有深厚的应用写作理论功底,又有在高级机关从事多年写作的实践经验以及在高校从事应用写作多年的教学经验。本书既注重应用写作基础知识“为什么”的介绍,更注重写作方法“怎么写”的讲授,特别是从多年亲身写作实践中总结了一些行之有效的宝贵经验,很有借鉴价值。编写者注重吸纳应用写作领域最新理论研究成果和实践经验,有选择性地将其集成于本书的各章节。本书分上下两编,上编介绍应用写作基础知识,下编介绍应用文文种的写作。在文种写作方法的介绍中,紧扣范文介绍,并将该文种写作的参考格式紧随其后,为写作者学习、借鉴提供了方便。

版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

应用写作/岳文强,崔雨峰主编. —北京:北京理工大学出版社,2011. 8

ISBN 978 - 7 - 5640 - 4895 - 2

I. ①应… II. ①岳…②崔… III. ①汉语-应用文-写作 IV. ①H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 155142 号

出版发行 / 北京理工大学出版社

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010)68914775(总编室) 68944990(批销中心) 68911084(读者服务部)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京市通州富达印刷厂

开 本 / 787 毫米×1092 毫米 1/16

印 张 / 19.5

字 数 / 599 千字

版 次 / 2011 年 8 月第 1 版 2011 年 8 月第 1 次印刷

印 数 / 1~4 000 册

定 价 / 38.00 元

责任编辑 / 王俊洁

张慧峰

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 王美丽

图书出现印装质量问题,本社负责调换

前 言

本书为高等院校应用写作教材。编写人员多年在高等院校从事应用写作的教学与研究，有的还在党政军高级机关、大型企业从事写作多年，积累了许多宝贵的实践经验。他们既有写作理论的基础和指导，又有写作实践的感悟和启示，将二者有机融为一体，这成为本书的鲜明特色。

本书的编写原则是，努力做到“两强”“三好”“一少一多”，即指导性强、操作性强；用此教材，教师好教，学生好学，其他人员好用；内容尽量“少讲为什么”“多讲怎么办”。知识点的介绍科学、准确、规范，写作方法的介绍具体、详尽、可行，所选例文典型、权威、新颖。为凸显应用写作方法的指导性、可操作性，教材在评析每个文种范文之后，将该文种的参考格式紧附其后，为学习者提供了格式上的借鉴。

本书编写的分工是：岳文强编写上编“应用写作基础知识”部分的第一至第六章，下编“常用文体写作”部分；张锁印、李媛编写第七章“行政公文”部分，其中李媛编写第一、二、七、八、十一、十二、十四节，张锁印编写第三、四、五、六、九、十、十三、十五节；靳京、王瑾编写第八章“事务文书”部分；崔雨峰编写第九章“财经文书”部分；刘顺玲编写第十章“科研文体”部分；杨金华编写第十一章“网络文体”部分。全书由主编岳文强、崔雨峰统稿。

本书的编写，借鉴、吸纳了应用写作方面许多最新科研成果，北京理工大学出版社何亚平女士为本书出版付出了大量心血，在此一并表示最诚挚的感谢。

由于编写者水平有限，本书难免存在不足之处，恳请同仁和广大读者批评指正。

编 者

二〇一一年六月三十日

目 录

上编 应用写作基础知识

第一章 应用文概述	3
第二章 应用写作常用思维方法	8
第一节 发散性思维	8
第二节 辩证思维	10
第三章 应用文的内容要素	16
第一节 主旨要素	17
第二节 依据要素	26
第三节 分旨要素	34
第四章 应用文的结构	40
第一节 思路与结构	40
第二节 应用文结构的组成要素	41
第三节 应用文结构的常用样式	42
第五章 应用文段落的组织与展开	50
第一节 段旨及段旨句	50
第二节 应用文小标题的提炼	52
第三节 段落的展开	56
第六章 应用写作常见语法、逻辑错误和修辞	68
第一节 应用写作常见语法错误	68
第二节 应用写作常见逻辑错误	77
第三节 应用写作的修辞原则	80
第四节 词语的锤炼	81
第五节 句式的选择	87
第六节 常用修辞方式	92

下编 常用文体写作

第七章 行政公文	109
第一节 行政公文概述	109
第二节 行政公文格式	113
第三节 命令（令）	119
第四节 决定	126
第五节 公告	132
第六节 通告	137
第七节 通知	141

第八节 通报	153
第九节 议案	160
第十节 报告	164
第十一节 请示	173
第十二节 批复	183
第十三节 意见	187
第十四节 函	193
第十五节 会议纪要	200
第八章 事务文书	205
第一节 计划	205
第二节 总结	212
第三节 调查报告	225
第四节 述职报告	236
第五节 求职信	241
第九章 财经文书	246
第一节 市场调查报告	246
第二节 市场预测报告	251
第三节 经济活动分析报告	258
第四节 经济合同	263
第十章 科研文体	269
第一节 实验报告	269
第二节 开题报告	274
第三节 文献综述	279
第四节 毕业论文	287
第十一章 网络文体	299
第一节 网络文体概述	299
第二节 网络文体解读	300
参考文献	305

第一章 应用文概述

随着经济和社会建设的深入发展，法人与法人、法人与自然人、自然人与自然人之间，因处理事务而交往的领域越来越宽，交往次数越来越多。作为处理公私事务工具的应用文，使用范围也随之越来越广，使用频率越来越高，种类越来越多，作用越来越大。因此，了解应用文知识，掌握写作方法，提高写作能力，显得越来越重要。

一、应用文的含义和种类

（一）含义

应用文，是党政机关、社会团体、企事业单位或个人采用的，以处理公私事务为目的，具有实用价值和一定惯用体式的应用文书。

（二）种类

由于应用文种类繁多，使用面广，分类标准不一，划分出的种类也不尽相同。以工作性质、内容要求、使用对象为依据，可将现代应用文划分为公务文书、行业专用文书、日常应用文书三大类。

1. 公务文书

公务文书，简称公文，是指党政机关、社会团体、企事业单位在处理日常事务活动中，按照特定的体式，经过一定处理程序形成和使用的内容系统、种类较多的文书。公务文书包括法定公文和机关事务文书。

所谓法定公文，是指《中国共产党机关公文处理条例》中所规定的 14 种正式文种和《国家行政机关公文处理办法》中所规定的 13 种正式文种，如：指示、决定、命令（令）、公告等；所谓机关事务文书，是指除法定公文以外的常用公务文书，如：计划、总结、简报、述职报告等。

2. 行业专用文书

行业专用文书指由具有专门行业职能的机关，根据特殊需要而使用的具有特定内容和格式的公文。常用的专用文书有法律文书、财经文书、科研文书、新闻出版文书、礼仪文书、涉外文书等。

3. 日常应用文书

日常应用文书是指为满足人们日常生活、工作、学习或精神生活需要，处理公私事务时经常使用的、有习惯格式的一种文体。日常应用文书实用性很强，用途很广，种类繁多，写法各异。日常应用文书有启文书、传志文体、书信文体等。

应用文体的划分并不是将其固定为一个恒定不变的框架模式，而在于寻找其内部的有序性、层次性、条理性，揭示其写作规律，以便在进一步研究中使文体更加明晰、规范、系统与科学。文体划分历来见仁见智，加上科技迅猛发展，社会生活日趋复杂多变，根据时代要求，与之密切相关的现代应用文写作也随之在不断变化。

二、应用文的特点

1. 实用性强

实用性是应用文最鲜明的特点。应用文都是从实际需要出发，为解决某一实际问题而写的，其内容不仅与人们的实际工作、学习、生活有直接关系，而且还需要在一定范围内贯彻实施，并要求产生一定效果。对于应用文实用性强这一鲜明特点，古人早有认识和论述。东汉哲学家王充所说的“为世用者，百篇无害；不为用者，一章无补。”（《论衡》）就十分强调应用文首先要做到实用性强。

2. 规范性高

规范性是指应用文从内容到形式都有一种约定俗成的规定体式。这种体式在很多类别的应用文中都不

能随意突破,突破了就叫不合体式,就会削弱其应用价值。写作应用文,这一点要求特别严格。

3. 针对性强

针对性强包含两方面的意思:一是指应用文的内容具有很强的针对性;二是指针对一定的读者。

4. 平易性鲜明

应用文以实际应用为根本目的。其内容要求简明扼要,能说明情况就行,不需要高谈阔论;表达明白畅达,能解决问题即可,避免隐晦曲折。其总体风格表现为朴实平易。语言运用上要精练、准确、平实、规范。

5. 时效性强

应用文多为解决实际问题而作,而问题的解决往往有时间要求。因此,必须在规定的时间内按要求完成。法规等规章性文件,都有明确的生效日期,一旦被重新修订后,原规定就被宣布作废,具有很强的时效性。

三、应用写作的特点

应用写作同其他写作相比,既有共性,又有其自身特点,把握这些特点,对提高应用写作水平有指导意义。

(一) 极强的政策法规性

应用文特别是行政公文中的命令(令)、决定、批复、通知、意见等,事务文书中的规范性文书,比如章程、条例、办法、规定、规则、细则、制度、规程、标准、须知、守则等,行业专用文书中的法律文书,比如公安机关文书、检察机关文书、人民法院文书等,经济文书中的经济活动文书、商务文书等,都有鲜明的指挥性、政策法规性。“一字入公文,九牛拔不出”。文件一旦进入执行阶段,任何人都要坚决执行。因此,拟制这类文体是非常严肃的,要有极强的政策法规意识,行文依据必须合法,内容必须符合实际。因此,事前要做大量调查研究工作,听取各方意见,积极吸纳建设性意见和建议,做到稳妥、可靠、可行。具体方法和要求,参见本书第三章“应用文的内容要素”第一节中的第三个内容“运用‘王字法’确立主旨”,这里不再赘述。

(二) 严格的求是性

应用写作是为完成某项事务、推动工作、总结经验、交流信息等需要进行的实践。明末清初学者顾炎武在《日知录》中明确提出“文章须有益于天下”“有益于将来”“有裨于后代”的正确主张。要达到这一目的,必须要有实事求是的精神和作风。不管是法定公文还是事务文书,都要有实事求是之意,无哗众取宠之心;不作无病呻吟、不痛不痒之文,不作随风转舵、人云亦云之文;更不作“虚美隐恶”的弄虚作假之文。这是撰写应用文应严格遵守的政治纪律和职业道德,具体方法和要求,参见本书第三章“应用文的内容要素”第一节中的第三个内容“运用‘王字法’确立主旨”,这里不再赘述。

(三) 明显的综合性

写作是一种综合性实践活动,涉及许多学科的知识,要求作者有多方面的能力。写作理论家刘锡庆教授说:“任何一篇文章或一部作品的诞生,都要完成这样一种‘头脑’的转化,它要依据‘反映论’的精神,能动地、本质地、真实地将现实生活、客观事物转化为作者的认识(观念和情感)。这是由事物到认识的‘第一重’转化;然后,是作者观念、感情向文字表现的转化,它要遵循‘表现论’的原则,有‘理’有‘物’,并有‘序’有‘文’地将头脑所获得的认识、情感转化为书面的语言(即思想的‘外衣’)。这是由认识到表现的‘第二重’转化。”这种“双重转化”的理论揭示了写作过程的本质属性。实现“双重转化”需要作者有广博的知识、很高的素养和很强的能力。从知识面上来说,应用写作要涉及理论、管理以及哲学、历史学、心理学、文学、语言学、逻辑学等诸学科的知识;从素养构成上来说,要求作者有一定的实际生活,有一定的阅历和文字表现技巧等;从能力上来说,要求作者有观察、感受、想象、研究、概括、理解、表现等多方面的能力。

(四) 很强的实践性

应用写作是一种体现综合能力的实践,写作理论对写作实践的指导是有效的,然而也是有限的。仅靠读写作理论代替写作实践来提高写作能力的想法是幼稚的。叶圣陶先生在《认真学习语文》一文中谈到怎样学习掌握读写的语文基本功时说:“一定要把知识跟实践结合起来”“不断学,不断练,才能养成好习惯,才能真正得到本领”“凡是习惯都不是几天工夫能够养成的。比方学游泳,先看讲游泳的书,什么蛙式、自由式,都知道了,可是光看书不下水不行,得下水。初下水的时候很勉强,一次勉强,二次勉强,勉强浮起来了,一个不当心又沉下去了。要到勉强阶段过去了,不用再想手该怎么样,自然而然能浮在水面上,这才叫养成了习惯。学语文也是这样,也要养成习惯才行。”写作能力的提高更需历练。美国詹姆斯·莫克里曼在《有目的的写作》中说:“写作知识不能使你成为一个伟大的作家。这正如同知道网球、篮球的打法,不会使你成为克里斯·埃瓦特、瓦尔特·弗里泽一样。这本书不会突然给你天赋,它所能做到的是帮助你发展你所具有的才能,使你得到好的方法。”这种说法十分客观。

写作理论的理解必须在写作实践中去感悟,在无数次失败中“参透”。任何人都不能传导给其他人写作能力。“创作无世袭”的道理有普遍意义,父不能将自己的写作能力直接传其子,兄不能予其弟,师不能授其徒。离开写作实践这个提高写作能力的关键环节,他人写作的方法、途径、规律、原则、经验、体会,终属他人。正如陆游给其子的诗中所说:“汝果欲学诗,工夫在诗外。”这是极透辟的见解。写、写、写,是由知识转化为能力,由素养转化为技能的关键环节。

(五) 思维形式及内容表现的模式性

从思维形式讲,应用写作主要运用逻辑思维,逻辑思维能力的强弱,关系到应用写作水平的高低。逻辑思维主要运用分析、概括、论证、综合、数字、界限等方法,适用于应用写作全过程。确立主旨、组织材料、布局谋篇、语言表达等,都需要讲究逻辑思维。

确立主旨要讲究逻辑思维。确立主旨是应用写作的关键环节,只有具备归纳、分析、概括等逻辑思维能力才能提炼出符合要求的主旨。这就要正确运用逻辑思维方法,对材料进行分析、研究、概括,从而确立正确、鲜明、集中、深刻、新颖的主旨。还要按照“同一律”要求,处理好主旨与材料的关系,从逻辑思维上把握主旨对材料的要求,做到材料与主旨的统一。

组织材料要讲究逻辑思维。材料既是形成主旨的基础,又是表现主旨的支柱。组织材料的重要原则是材料为主旨服务,主旨统率材料。要选择真实可靠的材料论证观点,做到观点与材料的统一;要按“同一律”要求选择最典型、最新颖的材料去证明观点;要按“矛盾律”要求,选择与观点相切合、相一致的材料去说明观点。

布局谋篇要讲究逻辑思维。布局谋篇的本质,是客观事物的内在联系、发展规律与撰写者主观认识的有机统一。根据内容决定形式的原则,围绕主旨考虑结构安排,这是“同一律”的根本要求,做到结构严谨,条分缕析,言之有序,环环相扣,无懈可击。开头、结尾、层次、段落、过渡、照应也要合乎逻辑要求。内容的先后、详略、主次等,都要遵循逻辑思维的基本形式(即判断、推理)和逻辑基本规律。

语言表达要讲究逻辑思维。应用写作实践证明,语言的准确依赖思维的独创,语言的模糊来自思维的朦胧。要注意概念间的不同关系,明确交替使用同一关系概念与偷换概念的区别;要防范并列使用属种概念和交叉概念的逻辑错误;要善于给概念下定义,并遵循定义规则。由概念构成判断要符合逻辑规律,做到对判断中所反映的思想只能具有同一的理解,不能有歧义;同一判断中概念或相关成分之间的联系与判断自身的含义保持一致,不得自相矛盾;对判断中需要限制的概念,要遵守限制概念的规则;判断中概念间的联系,在定义上要有恰当的配合;判断中要根据判断内容,选用直言、假言、选言判断的恰当形式。

应用文体具有一定的模式:一是由较为固定的要素组成;二是由固定或大致固定的格式规定;三是使用的语体较为固定。例如,就句式而言,应用文体的语言一是用陈述句多,用疑问句、感叹句少;二是用完全句多,用省略句少;三是用较复杂的单句多,用多重复句少。应用文体的结构也有一定的模式,一般遵循提出问题、分析问题、解决问题的结构模式。

四、提高应用写作能力的途径

(一) 多读书

广泛、认真地勤读,是提高写作能力公认的有效途径和方法。唐代诗人杜甫就有“读书破万卷,下笔如有神”(《奉赠韦左丞丈》)的经验之谈。只有勤奋刻苦地广泛阅读,才能开阔视野,汲取众家之长。宋代学者周密在《浩然斋雅谈》中说:“高复古尝谓学者云:‘胸中无千百家书,乃欲为诗,如贾人无资,终不能致奇货也。’”有的人心浮气躁,身子难坐,脑子难静,重人际交往应酬,不愿读书,却又想写出好文章,无异于缘木求鱼。宋代文学家欧阳修在谈到如何提高写作能力时说:“无他术,惟勤读而多为之,自工。”他认为“勤读”“多为”是写好文章的两条途径。鲁迅先生晚年在《致赖少麒》的书信中总结自己的写作经验时也说:“文章应该怎样做,我说不出来,因为自己的作文,是由于多看和练习,此外并无心得或方法的。”欧阳修、鲁迅都强调多读和多写对提高写作能力的极端重要性,这是极有见地的。读书要做到以下4项要求,并持之以恒,才会收到预期效果。

1. 要勤读

唐代文学家韩愈在《进学解》中说:“口不绝吟于六艺之文,手不停披于百家之编。记事者必提其要,纂言者必钩其玄。贪多务得,细大不捐。焚膏油以继晷,恒兀兀以穷年。先生之业,可谓勤矣。”这种“焚膏油以继晷,恒兀兀以穷年”的夜以继日、终年如一日的勤奋精神,正是一些浮躁之人极缺乏的,也是他们写不出好文章的重要原因之一。欧阳修的后人欧阳发在记述欧阳修勤奋读书时说:“先公四岁而孤,家贫无资,太夫人以荻画地(用芦柴棒在地上写字),教以书字。多诵古人篇章。使学为诗,及其稍长,而家无书读,就闾里(指邻里)士人家借书而读之,或因而抄录。抄录未毕,而已能诵其书。以至昼夜忘寝食,惟读书是务。自幼所作诗赋文字,下笔已如成人。”“昼夜忘寝食,惟读书是务”是欧阳修成为大学者、大作家的重要原因之一。

2. 要博览

鲁迅先生指出,读别人的作品,不可专精于一人,“必须博采众家,取其所长,这才后来能够独立”“这正像蜜蜂一样,采过许多花,这才能酿出蜜来,倘若叮在一处,所得就非常有限,枯燥了”。博览的另一层意思是“博览群书”,即不仅读文学书,还要读些哲学、历史、政治经济学、军事及自然科学的书,不但要读中国的书、还要读外国的书。宋代王安石在《答曾子固书》中说:“读经而已,则不足以知经。故某自百家诸子之书,至于《难经》(医书)《素问》《本草》、诸小说,无所不读;农夫女工(针线活),无所不问。然后于经为能知其大体而无疑。”讲的就是要博览群书。现代传播媒体越来越先进,要善于利用网络等传播工具,广泛阅读各种书籍,获取各种信息。

3. 要精读

对于古今中外的精品书,要下工夫读。宋代曾巩在《读书》诗中说:“既多又须择,储精弃其糠。”朱熹在《读书法》中十分强调精读,他说:“大凡读书,须是熟读,熟读了自精读,精读后理自见得。如吃果子一般,劈头方咬开,未见滋味便吃了,须是细嚼嚼烂,则滋味自出,方始识得这个甜、是苦、是甘、是辛,始为知味。”

4. 要精思

所谓精思,就是对于名家的名篇要精深思考,其写作背景、写作原因、作品立意、构思谋篇、语言等都要一一弄清。这样,收获才会大。孔子曾说:“学而不思则罔。”就是强调要精思善悟。要善于运用经验、理论思维、形象思维、直觉思维等思维类型,用概念、判断、推理等逻辑思维形式和比较、抽象、概括等辩证思维方法进行思考。这样做虽然慢,但却是在真正地读书,收获会很大。

(二) 观察生活

观察生活,是提高写作能力的重要途径之一。陆游教子说:“汝果欲学诗,功夫在诗外。”鲁迅先生在《读书杂谈》中说:“专读书也有弊病,所以必须和现实社会接触,使所读的书活起来”“用自己的眼睛去读世间这一部活书。”周恩来总理在一副著名对联中也深刻谈到这个问题:“与有肝胆人共事,于无字处读书。”观察社会,洞察人生,读世间这部“活书”,是提高思想认识水平不可替代的途径和方法。在观察生

活中提高思想认识,丰富阅历,积累知识,汲取生活经验。而思想、阅历、知识、生活正是形成文章内容的主要因素。这个指导因素是由人们的观察力、感受力、思维力、创造力、表现力等构成的。没有对生活的深入观察,人的智力因素和非智力因素就不能很好体现,就不会写出深刻达理的文章。

(三) 在勤动笔中多请教、多修改

读书、观察、思考,最后都要落实到写作上。在读书中写作、在观察中写作、在思考中写作,写作要反复历练,持之以恒。俗话说“山民善跋,水民善涉”“操千曲而后知音,观千剑而后晓器”。写多了就能熟练,熟才能生巧。

在写作过程中,如有条件,最好请有写作经验的人指导,指出优缺点,在如何改进等方面提出指导性意见。这样针对具体文章谈得失、论高下,体会就会更深、更有针对性,收获会更大。

文章写完,要勤于修改。修改就是克服不足,“能改则瑕可为瑜,瓦砾可为珠玉”。修改的过程就是去伪存真、去非存是的过程,就是“去糟粕而存精华”的过程,也是提高写作能力和水平的过程。因此,修改时切不可护短、不可饰非、不可敝帚自珍,不怕推倒重来,因为这正是提高写作能力和水平的“关节点”。

【思考与练习】

- 一、什么是应用文?应用文有哪些主要特点?
- 二、简述应用文的演变历史及其规律。
- 三、提高应用写作能力的途径有哪些?

第二章 应用写作常用思维方法

文章是客观事物的反映。这种反映是通过人的头脑对客观事物所作的能动反映，是作者对客观事物进行积极思维、深入认识的创造性成果。就应用写作的各种文体来说，首先，要有材料，没有材料无从写起，材料不充分，也写不出好文章；其次，是思想观点的提炼，这更需要运用多种思维方式才能完成。在动笔阶段，有了材料、主旨，还要认真考虑如何布局，这就需要有一个清晰的思路，考虑根据观点和材料如何围绕主旨安排结构以及语言的运用等，这些都离不开思维。没有思维就没有文章，没有高明的思维就没有优秀的文章。

2009年1月4日，温家宝总理在国家科技领导小组会议上的讲话中说：“我最近常思考，从自己的经历感受到，有些东西单从老师那里是学不来的，就是人的思维、人的理想、人的创造精神、人的道德准则”“人的理想和思维，老师是不能手把手教出来的，而恰恰是理想和思维决定人的一生”“我一直信奉这样一句话：教是为了不教。……教他们学会思考问题，然后用他们自己的创造性思维去学习，终身去学习。”温家宝总理非常强调创造性思维在人的一生中所起的决定性作用。同样，创造性思维在应用写作中也具有决定性作用。

本章简要介绍发散性思维和辩证思维两种思维方式。

第一节 发散性思维

发散性思维又称扩散性思维、辐射性思维、求异思维。它是一种从不同方向、途径和角度去设想，探求多种答案，最终使问题获得圆满解决的思维方法。这种思维方式要求思维者充分发挥想象力，突破原有知识圈，从一点向四面八方想开去，并通过知识、观念的重新组合，寻找更新、更多的设想、答案或方法。发散思维是不依常规，寻求变异，对给出的材料、信息从不同角度，向不同方向，用不同方法或途径进行分析和解决问题的思维方法。

发散性思维是沿着不同方向、不同角度思考问题，从多方面寻找解决问题的答案的思维方式。多思路、多方面地去思考问题，而不是一条道走到黑，这是发散性思维最根本的特征。发散性思维承认事物的复杂性、多样性和生动性，主张在相互联系和多样性的统一中把握事物发展的规律，反对那种违背事物发展客观规律的单一、刻板和封闭的思维方式。发散性思维仿佛有众多的“触角”，不拘限于一个方向、一个框架，而是向四面八方“纵横驰骋”，就像一个光源向四面八方发射出无数条光线一样，使思维纵横交错，构成丰富生动的“意识之网”。当一种方法、一个方面不能解决问题时，发散性思维会主动地否定这一方法、这一方面，而向另一方法、另一方面跨越。它不满足于已有的思维成果，力图向新的方面、新的领域探索。发散性思维总是向自己提出“还有什么新的方法？”“还有什么方面没有考虑到？”等问题，想方设法寻找最佳答案。应用写作中确立主旨、提炼观点、选择材料、安排结构、运用语言等许多环节都要运用这种思维方式。发散性思维的表现形式多种多样，这里介绍多向思维和反向思维两种。

一、多向思维

多向思维是发散性思维最重要的形式。多向思维是指围绕一个中心（如写作中的主题），对事物进行全方位、多角度、立体性观察和思考的方法。多向思维要求从尽可能多的方面来考虑同一个问题，即发挥思维的活力，使思维不要局限于一种模式、一个方面。例如，如果把6根火柴放在桌子上，要求组成4个等边三角形，许多人认为无法做到，因为他们的思维都囿于在二维即平面的范围里找答案。如果打破这种

思维定式，从三维里寻求答案，只要把6根火柴搭成一个正四方体，每一个面都是一个等边三角形，问题即刻解决。多向思维在实际运用中主要有两种方法。

（一）多角度思考法

多角度思考法是指思考者对于一个问题从不同角度、不同侧面进行思考，以寻求解决问题最佳途径的方法。例如，“滥竽充数”这个成语，源自《韩非子·内储说上》：齐宣王用300人吹竽，南郭先生不会吹，混在中间充数。齐湣王即位后，不喜欢听合奏，而喜欢听独奏。不会吹竽的南郭先生混不下去了，只好离开。这个成语后来用以比喻没有真正才干，而混在行家里面充数，或拿不好的东西混在好的里面充数。但除了这一约定俗成的含义外，还可以多角度思考这个成语，而产生不同的立论：一是可以从南郭先生不善于学习上立论。如果他善于向周围吹竽者学习，不至于到齐湣王即位后还不会吹竽；二是南郭先生有自知之明。齐湣王让他独奏时，他自知不能胜任，便主动退出，不辞而别；三是齐湣王不会用人。南郭先生本来在合奏时还能应付，何必非要他独奏？这是用人之短；四是齐宣王不会识人。如果他善于识才，就不至于让南郭先生这种不学无术的人，在他的乐队里混饭吃达数年之久。这样多角度思考问题，从中选择一个最佳角度，就开拓了思维，出现“横看成岭侧成峰，远近高低各不同”的丰富、生动的答案。

写作时要广泛思考，认真比较，不断变换角度，达到如苏轼所说的“横看成岭侧成峰，远近高低各不同”的境界。同样的内容，因视角不同，写出来的文章也千差万别。因此，要注意筛选出最佳角度。比如就《伯乐相马》的故事写篇读后感，写作角度是多方面的，如要珍惜人才、善于发现人才、合理使用人才和给予人才以优厚待遇等，这些角度都是从领导方面提出的人云亦云的话题。假如从另一角度去思考，就能由挽盐车的千里马多次长啸才引起伯乐注意这一点获得新角度：人才要有毛遂自荐的勇气，方能脱颖而出；再从伯乐与千里马的关系上去思考，就会找到一个更为全面的最佳角度——领导选拔要与人才自荐相结合；再有，把选人寄托在所谓“伯乐”上是不可靠的，而要靠科学、合理的选人制度。如此等等，都可以写出很有新意的文章。

提倡选择最佳角度，不是出自我们的主观臆测，而是要有客观依据。一切事物都具有多义性，因此，要竭力挖掘事物所蕴涵的多重含义，就需要细心鉴别，精心选取。

（二）纵横联系法

纵横联系法是指思考问题时，既向事物的历史纵深延伸，又向事物四角扩散的方法。秦代著名应用文《谏逐客书》就是运用此方法的典范。战国时期，秦王嬴政听信谗言，下令逐客。李斯是客卿，就上书劝阻。纵的方面，他想到秦国历史上的四代君王依靠客卿使国家富强的事实；横的方面，他想到秦王喜爱的许多东西都是来自异国，其具体思路如下表所示：

纵向（秦国历史）	{	1. 秦穆公用由余等而称霸西戎；
		2. 秦孝公用商鞅而富国强兵；
		3. 秦惠公用张仪而瓦解了六国联盟；
		4. 秦昭王用范雎而成蚕食诸侯之势。
横向（秦王周围）	{	1. 物：珠宝、美玉产地不在秦国；
		2. 色：美女大都来自郑国、魏国；
		3. 声：郑卫之乐代替了秦国的打击乐。

作者用过去的人物、外来的东西，说明排斥客卿是缺乏政治远见的，这样做，势必把大批人才赶到敌对国家去，前途不堪设想。这篇谏文议论周严、逻辑缜密、说服力极强，遂使秦王放弃逐客的错误做法。

多向思维虽然有助于文思流畅、开阔，但在实际写作中要正确处理好各种关系。

1. 多向思维不是胡思乱想，要把握客观性

一般来说，有什么样的生活、什么样的社会、什么样的时代，就应有什么样的写作构思、就产生什么样的作品。正是写作的这种客观性决定了多向思维一刻不能离开生活、离开社会、离开时代。如果脱离了，其想象恐怕只是臆想，其写作只能是乱写。为什么有的文章空洞枯燥，甚至离奇荒唐，其原因在于作

者的思路脱离现实。因此,写作一定要防止动脑时胡思乱想,动笔时凭空捏造;只有把思维的多向性真正置于现实生活丰富多彩的基础之上,才能写出合情合理、合时合地的文章。

2. 多向思维不是一盘散沙,要把握集中性

多向思维是自由的但不是任意的,是扩散的但不是无约束的。既散得开又收得拢,形散而神聚,这才算是掌握了多向思维的精髓。一些作者写作时,思路很开阔,材料用得也很多,但却文不对题,不知所云,其原因在于思维过程中对发散收集得来的信息资料,没有进行必要的比较筛选,集中概括。因此,要把多向思维与收束思维结合起来运用。曹冲称象的故事妇孺皆知,其巧妙之处,就在于曹冲吸纳了前两位大臣所用的惯常思维中的用秤称和“化整为零,变大为小”的方法,从而解决了大象体重的称量问题。在运用多向思维的基础上运用收束思维,就是要防止思维上的“各行其是”,从事物内在联系和本质属性中思考问题,将众多分散的、不系统的思路和信息,通过优化组合,综合提炼,形成构思,聚焦于中心,达到“殊途同归”的目的。这样,就能收到“登山千条路,同览一月高”的效果。

3. 多向思维不是浅尝辄止,要把握深刻性

思维深刻,文章的立意就高,纵深就大,说理性就强。有的作者写作时,思维不停地跳跃,主旨随意从一个对象转向另一个对象,宛如蜻蜓点水,浅尝辄止,结果内容散乱,苍白浅薄。因此,只有坚持思维的多向性与一致性的统一,克服见异思迁、朝三暮四的不良思维习惯,培养锲而不舍、精研细察的精神,紧紧围绕主旨选材用料,构思立意,层层深化,步步推进,才能写出有深度的好文章。

二、逆向思维

逆向思维也叫反向思维,它是从相反方向来思考问题的一种思维方式。逆向思维就其实质而言,是辩证法的对立统一在思维领域中的反映。矛盾的两方面互相依赖、互相转化,因而它们之间也有着同一性、统一性。这一思维方式可在“司马光破缸救人”的故事中得到具体解释:一童不慎掉进大水缸后,在场儿童想到的是“让人赶快离开水”,而司马光想到的却是“让水赶快离开人”。于是他搬起一块大石头砸破缸,水流走,孩子得救。这里,司马光所运用的思维方式就是逆向思维。应用写作,运用逆向思维观察问题、分析问题,“反弹琵琶”,往往成新曲。

逆向思维绝不是“抬杠”,也不是做“翻案文章”,而是从矛盾对立的观点出发,思考问题,爆发出艳丽的思想火花,打破僵化的思维定式,更加符合客观实际。

第二节 辩证思维

客观世界本身是辩证地、有规律地运动的。人们在实践中认识到客观世界的辩证性、规律性,并把它运用于思维,这就形成了认识、观察世界的基本方法,即辩证思维的基本方法。辩证思维方法有不同方面、不同层次的结构体系,其中每一种方法都是辩证的,都有其特殊功能、适用范围和限度。应用写作从材料的搜集和取舍,观点的提炼和主旨的确定,层次的安排等方面,都离不开辩证思维。辩证思维的基本方法有比较法、抽象和概括法、分析和综合法、归纳和演绎法等多种方法。现在简要介绍应用写作中运用较多的辩证思维的基本方法。

一、比较法、抽象和概括法

下面将李准春等先生在《现代思维方式与领导活动》一书中关于辩证思维的几种思维方法分别介绍如下。

比较、抽象和概括方法是辩证思维中的初级方法。人的认识是通过了解事物的现象而深入到本质,再由一级本质进入到二级、三级本质的。所以,认识不能仅仅停留在比较、抽象和概括上。但是人的认识必须通过“比较”而发现事物之间的区别,由区别而进入到对事物某一方面的“抽象”,并进一步“概括”出带有普遍性意义的东西,由此上升到更高级的方法,深入到事物本质中去。比较法、抽象法、概括法是彼此联系的,应将其作为由低级到高级的互相联结的环节和方法。

（一）比较法

比较法是确定事物之间同异关系的一种简单的思维方法。毛泽东说：“真的、善的、美的东西总是在同假的、恶的、丑的相比较而存在，相斗争而发展。”这里说的就是比较法。比较是理性思维的开始，只有通过比较，认识到事物的矛盾性、差异性之后，人们才能进行正确的理性思维。

比较法是矛盾同一性与对立性的直观运用。客观世界的事物，不论高级还是低级，不管简单还是复杂，都有相同点和相异点。矛盾的同一性是人们进行比较的基础，矛盾的对立性则是人们进行比较的内容。比较法就是在同一中求差异，在差异中求同一。通过比较，把杂乱的感性材料分门别类，区分其真假、精粗、彼此、表里，找到事物中比较稳定的联系，为深入加工制作奠定基础。

比较是多种多样的，有外形比较、结构比较、功能比较、数量比较、质量比较、层次比较、原因比较、系统比较、纵向比较、横向比较、历史比较等。从什么角度开展比较，取决于实践的需要。比较的角度与层次是随人们的认识的深化而发展的。

比较法还是一种从已知探求未知的逻辑方法，应用在逻辑上就是类比推理。类比推理是依据两个事物相同或相似的方面推断出在其他方面也有相同性或相似性的推理形式。类比推理包括根据和推断两个部分。例如，如果甲、乙两生物都有属性 A、B、C、D，甲又有属性 E、F、G、H，于是推断乙也有属性 E、F、G、H。这就是类比推理的逻辑过程。其中，A、B、C、D 是共有属性，E、F、G、H 是推断属性。所以，类比推理就是依据甲、乙两类事物的共有属性，并依据甲类事物的其余属性，推断乙类事物也具有此属性，帮助人们从已知到未知的方法。类比推理是比较方法的具体运用，通过对象之间的相关性、相似性来求得其他属性的相似性。如果对象之间相似性程度高，结论的可靠性也就大。但这种推断只是一种可能性判断，既可能是必然的也可能是偶然的。所以，类比推理的结论只具有或然性质，往往要借助于别的手段和方法，才能把结论完善起来。

比较的目的是达到区别、寻找事物之间的相同点和相异点。这种方法还远远没有深入到事物的本质和规律中去，因而不能夸大比较法的作用，正如列宁指出的：“任何比较都不会十全十美，这一点大家早就知道了。任何比较只是拿所比较的事物或概念的一个方面或几个方面来相比，而暂时地和有条件地撇开其他方面。我们提醒读者注意一下这个大家都知道的但是常常被人忘掉的真理。”当然，没有比较就没有区别，也就谈不上对事物的认识，人的认识自比较始。所以，比较法仍是十分重要的一环。

（二）抽象和概括法

抽象和概括法是在比较的基础上展开的、对事物认识逐渐深化的思维方法。所谓抽象，就是通过对事物整体联系的分解，把事物的若干属性和方面单独提取出来，暂时不考虑事物的其他属性和方面的思维方法。

抽象本身表现为提取与撇开的对立统一。一方面，抽象要把所认为的对象的本质方面、主要方面提取出来；另一方面，又要把大量非本质、非主要的属性撇开，暂时不考虑这些因素。抽象表面上好像远离了具体事物，比如马克思把社会抽象为生产力——生产关系——上层建筑的结构形态，表面上看它们既不是美国、日本的社会，也不是中国、法国、意大利的社会，但是它却更深入到社会的本质中，更具有普遍性。列宁指出：“当思维从具体的东西上升到抽象的东西时，它不是离开——如果它是正确的——真理，而是接近真理。物质的抽象，自然规律的抽象，价值的抽象及其他，等等，一句话，那一切科学的（正确的、郑重的、不是荒唐的）抽象，都更深刻、更正确、更完全地反映着自然。”数学中抽象出来的“点”是没有大小的，“线”是没有宽窄的，“面”是没有厚薄的。这样的“点”“线”“面”确实离开了具体存在的“点”“线”“面”，但它却更接近事物的本质。一切自然科学、社会科学的规律，一切管理和行为的模式，都是这样的抽象，由于它深化了人类对事物本质的认识，所以它“更完全地”反映着自然。

抽象分为“直接抽象”和“间接抽象”。直接抽象渗透在人的感性认识中，是对事物的直观抽象。它通过人的五官感觉，把各种不同的声音、形状、颜色、气味、强度、硬度、温度抽象出来，强化了人的感觉能力。间接的抽象则是把事物的本质属性、关系、方面抽象出来，由此形成了多种不同的类型和概念。抽象的方法必须进一步上升为概括方法，概括方法是抽象方法的发展。概括，就是把抽象出来的事物属

性，推广到具有这些相同属性的一切事物上，从而形成关于这一类事物的普遍概念。概括的过程是扩大抽象成果的过程：在抽象的基础上，用概念进行判断和推理，从已知进入未知，从而扩大概念的外延，确定概念的内涵。抽象与概括是密不可分的，抽象是概括的基础，概括是抽象的成果。没有抽象，概括就是无内容的；而没有概括，抽象就是无方向的，就不能形成对事物普遍本质和整体性的认识。

从比较方法到抽象方法，是人类思维上的飞跃。只有比较而没有抽象，就不会撇开事物中非本质、非主要的东西，而总是陷于具体的、个别的事物中。但抽象本身也并没有深入到事物的普遍本质，抽象可以有多种角度，可以是这一方面，也可以是那一方面，它不能从整体上规定自己，不能形成普遍性的东西。概括则是在抽象基础上形成概念的基本方法。一切事物都是通过比较而区分，通过区分而抽象，通过抽象而把某方面提取出来，通过概括赋予这方面以普遍性的含义。因此，比较、抽象、概括的过程，就是认识由混沌——区分——清晰——普遍性——本质的过程，这是人的一般认识过程。掌握比较法、抽象和概括方法，在应用写作中十分重要，无论从调查报告、总结、论文等文体的选材、立意，还是观点的提炼、结构的安排上，都有重要使用价值。

二、归纳和演绎法

归纳和演绎法是立足于个别与一般的辩证关系上的思维方法和逻辑方法。归纳法与演绎法的方向相反，归纳由个别走向一般，演绎由一般走向个别。由于有着相反的思维运动，因而二者的功能也各不相同。一般情况下，人们对世界的认识是由个别到一般，再由一般到更深刻地把握个别。客观世界中的个别和一般是辩证统一的，因而归纳法与演绎法也是对立统一、相辅相成的。归纳和演绎法是人类认识世界的重要思维方法之一，人们既不能重蹈历史上“归纳万能论”的覆辙，也不能犯“演绎万能论”的错误。

（一）归纳法

归纳法是从个别，经过分析、比较上升到一般的思维方法和逻辑方法。归纳法的运用，使人的认识超出个别性而进入到一般性，从现象进入到本质，从对事物初级本质的认识深入到更深刻的本质中。

归纳方法的客观性在于个别与一般的辩证关系。所谓个别，是指具有独立的规定性而相互区别开来的单个现象、事物和过程。所谓一般，则表示个别事物之间的共同性，即这一类事物、现象和过程的共同规定。任何事物、现象、过程都是个别属性与一般属性的统一体。列宁曾深刻地论述过个别与一般的辩证法：“个别一定与一般相联而存在。一般只能在个别中存在，只能通过个别而存在。任何个别（不论怎样）都是一般。任何一般都是个别的（一部分，或一方面，或本质）。任何一般只是大致地包括一切个别事物，任何个别都不能完全地包括在一般之中，等等。任何个别经过千万次的转化而与另一类的个别（事物、现象过程）相联系。”既然一般总是存在于个别之中，个别总是包含了一般，一般只是个别的一部分，或一方面或本质。那么，就可以在比较、观察、实验和实践的基础上，通过大量的原材料，采用一定的逻辑方法，从个别中上升到一般。归纳法也就是从个别中寻找一般，从个别中寻找共性的思维方法。

归纳法表现在逻辑上就是归纳推理。归纳法可分为完全归纳法和不完全归纳法。

完全归纳法是归纳的前提，包含着该类对象的全体，从而对该类对象作出一般性结论的方法。比如，水星、金星、地球、火星、木星、土星、天王星、海王星、冥王星都围绕太阳运行，而这九大行星是太阳系的全部成员，从而可以得出结论：太阳系的所有行星都围绕太阳运行。这就属于完全归纳推理。完全归纳推理的前提包含着对象的全体，因此所作出的结论就带有必然性、确定性。完全归纳法只适用于比较简单的对象范围，如果客体数量很多，由于不能归纳完全而具有使用局限性。

当被研究的客体数量多、范围大时，就要运用不完全归纳推理。不完全归纳推理通过考察某类对象的一部分，从而作出关于该类事物的一般性结论。不完全归纳法又分为简单枚举归纳法和科学归纳法。

简单枚举归纳法是通过观察和研究，发现某类事物中固有某种属性，并且不断重复而没遇到相反的事例，从而判断出所有该类对象都有这一属性的推理过程。例如，有些生物是按时间节奏变化活动的，鸡叫三遍时天亮，牵牛花破晓时开放，大雁按季节南来北往，等等，由此，人们可以作出不完全的归纳，即生物都存在着“生物钟”，它们的活动都有时间的节奏性。这就是一个简单枚举的归纳过程，它是根据部分生物的时间节奏，作出了整个生物界都存在“生物钟”的普遍结论。因此，简单枚举归纳法的结论带有或