



21世纪高职高专规划教材·公共基础课系列



应用写作

主 编 孙廷忠 ■

国防科技大学出版社

21 世纪高职高专规划教材
公共基础课系列

应用写作

主 编 孙廷忠
副主编 韩 秋 孙喜梅

国防科技大学出版社

【内容简介】本书是适合高职高专学生使用的应用写作教材,以切实提高学生应用文写作能力为编写宗旨。教材体例新颖科学、栏目设置有利于启迪性教学,内容浅入深出、循序渐进,具有较强的针对性和实用性。全书分为八章,包括应用写作基础,日常事务类、课程学业类、职场类、社交礼仪类、公共宣传类、经贸、法律活动类、公共行政类应用写作。

图书在版编目(CIP)数据

应用写作/孙廷忠主编. —长沙:国防科技大学出版社,2010.6
ISBN 978-7-81099-773-7

I. ①应… II. ①孙… III. ①汉语—应用文—写作—高等学校:技术学校—教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 111576 号

出版发行:国防科技大学出版社

网 址: <http://www.gfkdcbs.com>

责任编辑:耿 筠

印 刷 者:北京振兴源印务有限公司

开 本:787mm×1092mm 1/16

印 张:17.75

字 数:432 千字

版 次:2010 年 6 月第 1 版

印 次:2010 年 6 月第 1 次印刷

定 价:28.00 元

出版说明

高职高专教育作为我国高等教育的重要组成部分,承担着培养高素质技术、技能型人才的重任。近年来,在国家和社会的支持下,我国的高职高专教育取得了不小的成就,但随着我国经济的腾飞,高技能人才的缺乏越来越成为影响我国经济进一步快速健康发展的瓶颈。这一现状对于我国高职高专教育的改革和发展而言,既是挑战,更是机遇。

要加快高职高专教育改革的步伐,就必须对课程体系和教学模式等问题进行探索。在这个过程中,教材的建设与改革无疑起着至关重要的基础性作用,高质量的教材是培养高素质人才的保证。高职高专教材作为体现高职高专教育特色的知识载体和教学的基本工具,直接关系到高职高专教育能否为社会培养并输送符合要求的高技能人才。

为促进高职高专教育的发展,加强教材建设,教育部在《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》中,提出了“重点建设好3 000种左右国家规划教材”的建议和要求,并对高职高专教材的修订提出了一定的标准。为了顺应当前我国高职高专教育的发展潮流,推动高职高专教材的建设,我们精心组织了一批具有丰富教学和科研经验的人员成立了21世纪高职高专规划教材编审委员会。

编审委员会依据教育部高教司制定的《高职高专教育基础课程教学基本要求》和《高职高专教育专业人才培养目标及规格》,调研了百余所具有代表性的高等职业技术学院和高等专科学校,广泛而深入地了解了高职高专的专业和课程设置,系统地研究了课程的体系结构,同时充分汲取各院校在探索培养应用型人才方面取得的成功经验,并在教材出版的各个环节设置专业的审定人员进行严格审查,从而确保了整套教材“突出行业需求,突出职业的核心能力”的特色。

本套教材的编写遵循以下原则:

(1) 成立教材编审委员会,由编审委员会进行教材的规划与评审。

(2) 按照人才培养方案以及教学大纲的需要,严格遵循高职高专院校各学科的专业规范,同时最大程度地体现高职高专教育的特点及时代发展的要求。因此,本套教材非常注重培养学生的实践技能,力避传统教材“全而深”的教学模式,将“教、学、做”有机地融为一体,在教给学生知识的同时,强化了对学生实际操作能力的培养。

(3) 教材的定位更加强调“以就业为导向”,因此也更为科学。教育部对我国的高职高专教育提出了“以应用为目的,以必需、够用为度”的原则。根据这一原则,本套教材在编写过程中,力求从实际应用的需要出发,尽量减少枯燥、实用性不强的理论灌输,充分体现出“以行业为导向,以能力为本,以学生为中心”的风格,从而使本套教材更具实用性和前瞻性,与就业市场结合也更为紧密。

(4) 采用“以案例导入教学”的编写模式。本套教材力图突破陈旧的教育理念,在讲

解的过程中,援引大量鲜明实用的案例进行分析,紧密结合实际,以达到编写实训教材的目标。这些精心设计的案例不但可以方便教师授课,同时又可以启发学生思考,加快对学生实践能力的培养,改革人才的培养模式。

本套教材涵盖了公共基础课系列、财经管理系列、物流管理系列、电子商务系列、计算机系列、电子信息系列、机械系列、汽车系列和化学化工系列的主要课程。目前已经规划的教材系列名称如下:

财经管理系列

- 财经管理基础课
- 工商管理类
- 财务会计类
- 经济贸易类
- 财政金融类
- 市场营销类

机械系列

- 机械基础课
- 机械设计与制造类
- 数控技术类
- 模具设计与制造类
- 机电一体化类

计算机系列

- 公共基础课
- 计算机专业基础课
- 计算机网络技术类
- 计算机软件技术类
- 计算机应用技术类

公共基础课系列

物流管理系列

电子商务系列

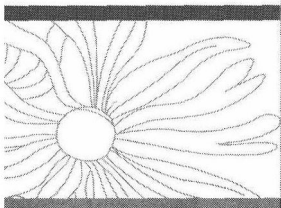
电子信息系列

化学化工系列

汽车系列

对于教材出版及使用过程中遇到的各种问题,欢迎您通过电子邮件及时与我们取得联系(联系方式详见“教师服务登记表”)。同时,我们希望有更多经验丰富的教师加入到我们的行列当中,编写出更多符合高职高专教学需要的高质量教材,为我国的高职高专教育做出积极的贡献。

21 世纪高职高专规划教材编审委员会



前言

PREFACE

大学生朋友：

你们好！

是责任，也是使命，更是《应用写作》，使我们不期而遇了！

早在几十年前，我国知名教育家叶圣陶先生就曾说过：“大学毕业生不一定要能写小说、诗歌，但一定要能写工作、生活中的实用文章，而且非写得既通顺又扎实不可。”其实，老先生所说的“实用文章”，就是国家机关、企事业单位、社会团体以及公民个人处理公私事务、传播信息以及参与其他交际活动时所使用的具有特定格式的文章——应用文。

老先生之所以对大学生如此强调应用文写作，主要是因为应用文具有以下特点：

1. 实用

尽管应用文种类繁多，但总是“为事而作，缘事而发”，都具有很高的实用价值。“实用”是应用文最重要的特点，也是应用文体和其他文体的明显区别。

2. 格式稳定

应用文的每一个文种都历时长久，早已形成比较稳定的格式，写作者必须循规蹈矩，严格“套用”其固有格式，“戴着镣铐跳舞”。

3. 内容真实

应用文小则用于人际交往，大则关系国计民生，其内容要真实确凿，实事求是，来不得半点虚构和杜撰。文中引用的材料、数据等要真实、精确，发布的消息、传达的指示精神要确切。否则，作者将难辞其咎。

4. 行文的针对性

由于应用文的每一个文种都有一定的使用范围，这就使得应用文的阅读对象也固定在一定的群体，而不能像文学作品那样有广泛的读者。

5. 写作的时效性

应用文是办事的先导,总是要抢在事前写好发布,在时间上突出一个“快”字,不允许拖拖拉拉,否则将贻误工作。

6. 语言的简明性

应用文的语言要求简洁明了,朴素平实。因为很多文种都具有法律效力,因此写作时必须字斟句酌,语言千万不能模棱两可、似是而非,连标点符号也要准确无误。

现代社会处处讲求务实、高效和快捷,无论是政府与民众之间,还是百姓个人之间的交往,处处都有用“文”之地,应用文是现代政府、现代人不可或缺的人际工具,其作用主要表现为:

1. 经国济世的工具

上古“盘庚迁于殷,民不适有居,率吁众戚,出矢言”而定民心;李斯“谏逐客”——“书”而兴秦;曹操以《让县自明本志令》止谤;毛泽东、朱德发布《向全国进军的命令》,平定中原;邓小平作《南巡讲话》,神州劲吹改革风……文传策到,令行禁止,建章立制,规范人的品行,稳定社会秩序,促进经济发展,这些无不显示着应用文的工具性。

2. 传播信息的渠道

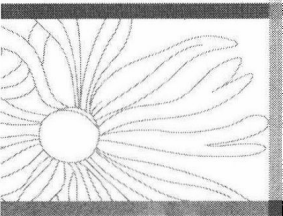
从结绳记事开始的华夏文明,到用计算机速记的现代社会,人流、物流、资金流、商情流、信息流……无不依托于信息资源的流通和利用。而这些又依赖于应用文这一传播信息的重要媒介,如书信往来可互相交流思想感情,增进友好关系;广告能传播商贸、服务和文教等各类信息;会议纪要和简报传递的是会务信息;调查报告能深度解读某地、某部门、某行业或某领域的情况、经验或问题。

3. 走向成功的“加速器”

文应人之需要而产生,事由文“链接”而促成。“凡事预则立,不预则废。”写“计划”作“规划”,能够把某阶段某项工作的数量、质量和时间要求,以及人员组织和措施步骤等,筹划得更周密,安排得更到位。待任务完成,及时“总结”,对照着原先制订的计划,认真检查任务完成情况,肯定成绩,找到差距,总结经验教训,以期引以为戒。市场预测报告、可行性研究报告和各种财经类活动文书,都能帮助我们提高理性思维能力,增强工作的前瞻性、可行性和运筹、决策能力,自然扮演“后事之师”,以利今后提高。学习、写作学术论文能够提高自身的理论知识水平,提升自身的科研能力,推动人类文明不断进步。

4. 社会活动的见证者

大千世界,无数人素昧平生。置身于日趋复杂的现实社会,人与人更需要互相支持。应用文这个“桥梁”,把原本各自独立的自然人结成了一个又一个紧密的社会实体、经济实体。且不说公文把社会组织得井然有序,仅一纸合同、契约、担保书、商务函、申请书、证明信,等等,就能成为人际合作的纽带、社会成员及其组织相互间履行职责、权利和义务的凭据。总之,



应用文件随着人类文明从无到有,推动人类文明由低级走向高级,同时记录着人类前进的脚步,转而成为社会活动的档案,充当历史的见证。

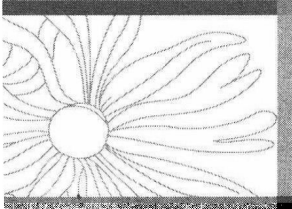
基于应用文的特点和作用,我们编写了《应用写作》这本教材。它融工具性、通识性与可操作性于一体,介绍了包括应用写作基础、日常事务文书、学生课业文书、职场类应用文书、经济文书、法律文书、公共宣传文书、科技文书、社交礼仪文书、公共行政类应用文书等在内的应用文基本知识,阐述了各种实用应用文体的概念、功用、特点、种类、格式及写作要求。在介绍各种文体写作知识的同时,辅以贴近时代的例文和简评,目的是供学习者借鉴和参考。

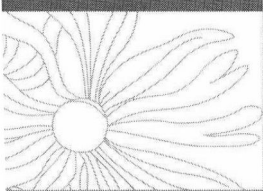
本教材既可供高职院校的学生作为应用文写作课程的教材,也可供广大应用文写作学习者作为工具书使用。教材编写的具体分工如下:第一章、第四章、第五章由孙廷忠编写,第二章由孙喜梅编写,第三章由李满仓编写,第六章由王德平编写,第七章由李满仓、韩秋编写,第八章由韩秋编写。全书最终由孙廷忠、韩秋统稿并制作习题及参考答案。

本教材在编写过程中,参考了许多专家、学者和相关网站的最新研究成果,尤其是很多例文来自相关网络,但鉴于条件所限,没有和作者及时取得联系。在此谨对这些专家、学者和相关网站表示诚挚的感谢,向没有能及时联系上的例文作者表示深深的歉意!

由于时间紧迫和编者水平所限,本书难免有错误与不妥之处,恳请各位读者及时提出宝贵的意见和建议,以便修订时完善。

编 者

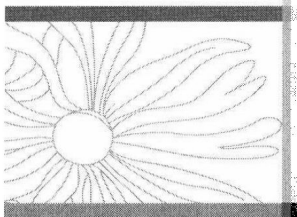




目 录

CONTENTS

第一章 应用写作基础	1
第一节 应用写作的起源及历史沿革	1
第二节 应用文的构成要素	4
第三节 应用写作的过程和表达方式	15
本章小结	24
第二章 日常事务类应用写作	25
第一节 简明字据	25
第二节 书信	42
第三节 意愿文书	55
第四节 活动、会议文档	64
本章小结	80
第三章 课程学业类应用写作	81
第一节 学习期间	81
第二节 毕业时段	91
本章小结	103
第四章 职场类应用写作	104
第一节 应聘求职	104
第二节 职场生涯	112
本章小结	121



第五章 社交礼仪类应用写作	122
第一节 邀约文书	122
第二节 致辞	126
第三节 哀祭文书	138
本章小结	151
第六章 公共宣传类应用写作	152
第一节 商业宣传	152
第二节 新闻稿件	159
第三节 宣传说词	175
本章小结	186
第七章 经贸、法律活动类应用写作	187
第一节 经贸文书	187
第二节 法律书状	221
本章小结	234
第八章 公共行政类应用写作	236
第一节 命令、决定	236
第二节 公告、通告、通报	241
第三节 报告、请示、批复	248
第四节 函、议案、会议纪要	255
第五节 规章制度	265
本章小结	270
参考文献	272

第一章 应用写作基础

内容梗概

应用文是一种实用文体,在人们日常工作、学习、生活中起着重要的作用。作为沟通、传播、交流的工具和手段,应用写作不断发展,不仅出现了大量的经典之作,而且形成了系统的写作理论。本章作为应用写作的人门向导,对应用文的起源和发展历程,以及应用文的基本构成要素、主要表达方式和写作过程分别作了介绍。

第一节

应用写作的起源及历史沿革

学习目标

了解应用写作在日常生活中的重要性及其历史沿革。

课前预习题

1. 我国最早的应用文专集是_____。
2. _____统一中国后,开始有了上行文和下行文的区别。
3. 《典论·论文》出自三国时期_____之手,把文章分为_____类_____种,多属应用文体。
4. “应用文”这一名称是_____代学者_____正式提出来的。
5. 新中国成立后第一个全国性公文法规_____于_____年公布,标志着我国新公文诞生。

所谓应用写作,是人们为交流思想,传递信息,处理生活、学习、工作中出现的公、私事务而进行的实用文体写作。

一、应用写作的起源

应用写作“有用于周应人事”,它伴随着人类生活而产生,并随着社会的进步而发展,如今正日趋规范化、现代化。

《周易·系辞下》有言曰:“上古结绳而治,后世圣人易之以书契,百官以治,万民以察,盖取诸夬。”这“结绳记事”应该是公认的应用写作的起源,而“书契”即为公务文书。上古帝王设史官记言、记事,颁令施政,公务文书应运而生。距今五千多年前的殷墟甲骨“卜辞”,可视为我国最古老的应用文。《三字经》有曰:“有典谟,有训诰,有誓命,书之奥。”我国古代第一部散文集——《尚书》,被普遍认为是我国最早的应用文汇编。其中,“典”用于记述典章制度,

“谟”是议政的策论,“训”是进行教诲开导的论说文,“诰”是进行训诫的文告,“誓”是军队出征的誓词,“命”是周王和诸侯的命令和诏书。现代社会的命令、决定、决议、指示、布告、公告、通告、通报、报告等公文,仍保留着这些文体的痕迹。

二、古代的应用写作

古代的应用写作主要是公文写作。秦统一全国后,实现了“书同文”,为应用文尤其是公文的规范合一创造了条件。秦李斯等人为公文写作制定了一系列的规定,由此产生了“避讳”、“抬头”、“用印”等制度,这标志着公务应用文体的成熟。秦廷又规定了国家机关的文书制度,公文文体分类和公文格式初步确立,也有了上行文和下行文的区分。秦代的公文体式有诏、谕、制、奏、疏,其中皇帝颁布的最高指令称“谕”(分“口谕”和“手谕”);臣下的请示称“奏”或“疏”,皇帝批准、答复则谓“下旨”。秦始皇颁发统一度量衡的诏书被刻在铜板上,故有“秦诏版^①”之称。汉朝以后,公务文书又产生了书(申请)、议(意见、主张)、策(考试文件)、论(分析道理、判断)、疏(注释)等公文体式,并明确了下行文种有“诏”(皇帝的命令)、“令”(指示、指令)、“诰”(古代一种告诫性文章)、“制”(郡县制度)、“策”(考试文件)、“敕”(诏书)等,上行文种有“章”(奏本)、“表”(报告)、“议”(建议)、“奏”(上书皇上)、“疏”(注释)等,统称“奏议”。其间产生的《陈政事疏》、《论积贮疏》、《论贵粟疏》、《上书谏猎》等已成千古名篇。

魏晋南北朝时期,公文写作无论是从写作实践上还是从理论上,都有明显的进步。曹操亲自动手写过不少公文,代表作有《让县自明本志令》、《求贤令》、《求逸才令》、《慎行令》、《修学令》等,曹丕的理论专著《典论·论文》说,文章是“经国之大业,不朽之盛事”,主要就是指公文而言。他把文章体式分为四类八种,并指出它们各自的特点:“奏议宜雅,书论宜理,铭诔尚实,诗赋欲丽。”其中,奏、议、书、论、铭^②、诔^③都是应用文,多数都可作为公文体式,诗赋是文学作品的体裁。

晋代有简、牍、署;南朝梁人萧统编的《昭明文选》,选文 37 类,其中,像诏、册、令、表、上书、启、奏记、移书^④、箴、铭、诔、哀文和墓志等的文体体式就有 20 多种,都属应用文类。刘勰的《文心雕龙》,把文章分为 33 类,其中属应用文的就有 21 类之多。可见,当时应用文的数量与作用并不亚于文学作品。

唐宋时代是中国古代应用写作走向成熟的时期。这个时期,魏徵的《谏太宗十思疏》、《十渐不克终疏》,陆贽的《奉天请罢琼林大盈二库状》、《论两税之弊须有厘革》,范仲淹的《答手诏条陈十事》等,都是脍炙人口的文章。其间汇集成的《唐文粹》和《文苑英华》分古赋九、诗十三、颂五、赞二、表奏书七、文四、论五、议四、古文八、碑十七、铭五、记七、箴诫铭一、书十二、序八、传录纪事二。唐宋时有册、籍、图;历朝、历代还有碑、碣、志,等等,无以计数。

“应用文”作为一个词汇,最早见于北宋。苏轼在《答刘巨济书》中说:“向在科场时,不得

① 秦诏版:也称秦量诏版,用青铜制成,有的刻秦始皇二十六年(公元前 221 年)统一度量衡的诏书,有的刻秦二世元年(公元前 209 年)同类诏书,有的两诏合刻。

② 铭:本义为在器物上雕刻文字。郑玄注:“铭,谓书之刻之,以识事者也。”古代常刻铭于碑版或器物上,或以称功德,或以申鉴戒。后成为一种文体,《文心雕龙》有《铭箴》篇。

③ 诔:指古代叙述死者生平,表示哀悼死者的文章(多用于上对下);贱不诔贵,幼不诔长(zhǎng)。

④ 移书:春秋时的官吏书函往来,称为“遗书”,又称为“贻书”,后转作“移书”。

已作应用文,不幸为人传写,深为羞愧。”但在宋代,还没有把应用文作为专用的文体概念。

元明清时期,对应用写作的研究渐趋深入,明代吴纳的《文章辨体》,徐师曾的《文体明辨》,清代姚鼐的《古文辞类纂》,刘熙载的《艺概·文概》等,都是影响广泛的文章学专著。刘熙载在其《艺概·文概》中第一次将“应用文”作为术语使用。他提出:“辞命体,推之可为一切应用之文。应用文有上行,有平行,有下行,重其辞乃所以重其实也。”他虽然没有阐明应用文的概念,但对应用文的范畴和行文方向作了界定,并强调了应用文重实用、讲实效的特点。“文件”一词最早见于清末郑观应的《盛世危言·考试上》:“次第而升,以资历练,文件自理,枪炮自发。”

从春秋战国到元、明、清,中国封建社会经历了漫长的岁月,以实用为目的的古代应用写作种类日趋多样;而与时俱进,革故鼎新是应用写作历史发展的必然。

三、近现代的应用写作

1911年的辛亥革命不仅推翻了封建帝制,而且废除了帝王气息浓厚的诏、诰、谕、奏等宫廷应用文体。凡此种种庞杂、重叠的古代应用文,大多数都随着封建社会制度的终结而废止。辛亥革命后,南京临时政府颁布公文形式条例,废除了几千年封建王朝沿用的公文体式,第一次要求公文写作用白话,使用新式标点符号。1931年出版的陈子展所著的《应用文作法讲话》,对当时社会上经常使用的公牍文、电报文、书启文、庆吊文、联语文、契据文、广告文、规章文、题署文等文种的写作知识,分别作了阐释。这本著作对后来的应用文写作教学和研究产生了较大的影响。

在中国共产党领导人民扭转乾坤,建立红色政权的同时,新的公文制度也随之颁行,丰富的社会实践催生了新的应用文种。中国共产党从组建自己的工作机关起,就有了自己的公文形式,中共第一次全国人民代表大会所产生的决议、纲领和宣言就是其发布的第一批公文。1931年,瞿秋白代表党中央起草了《文件处理办法》。1942年的延安整风运动中,毛泽东的《反对党八股》等重要文献,对端正文风、对公务应用文写作都产生了极为深远的影响。

四、当代的应用写作

新中国成立以后,党和政府高度重视应用文的使用规范,1951年,中央人民政府政务院召开了全国秘书长会议,通过并颁布了新中国第一个全国性公文法规《公文处理暂行办法》。法规全面、详细、具体地规定了公文种类、体式和行文关系,为新中国公文体制的确立奠定了基础。《公文处理暂行办法》的颁布,标志着我国新公文体式从此诞生,标志着有三千年历史的应用写作进入一个崭新的阶段。

此后,党中央和国务院又陆续发布了一系列文件,使我国公务应用文逐步规范化、系统化、科学化。党的十一届三中全会以后,1981年,国务院办公厅发布了《国家行政机关公文处理暂行办法》。1987年,国务院办公厅又发布了《国务院行政机关公文处理办法》。经过六年的实践,1993年,又对《国务院行政机关公文处理办法》进行修订,并于1994年1月1日起施行。1996年5月,中共中央办公厅印发了《中国共产党机关公文处理条例》,规定了14类文种:决议、决定、指示、意见、通知、通报、公报、报告、请示、批复、条例、规定、函、会议纪要。2000年8月,国务院颁布新的《国家行政机关公文处理办法》,规定了13类文种:命令(令)、决定、公告、通告、通知、通报、议案、报告、请示、批复、意见、函、会议纪要。2001年11

月,国务院颁布了《规章制定程序条例》,对“规定”和“办法”两个文种进行了规范要求。截至目前,已有19种公文“有法可依”。上述法规的颁布和实施,使我国公务应用文从内容到形式不断趋于统一和完善,也为应用写作的发展指明了方向。

改革开放加速了中华民族的复兴,也使当今社会生活变得日益丰富多彩。应用文使用范围越来越广泛,使用频率越来越高,应用写作已成为人们不可或缺的交际工具。招标、投标、合同、涉外商务函(电)、求职信等文种已与百姓生活息息相关。就连“述职报告”这一官场文书也逐渐平民化。

随着人类文明的进步,文书载体历经更替嬗变——我国古代应用文先是以镌刻形式发布和保存于甲骨、钟鼎、简策上,后书写于缣帛,及至书写、印刷于纸页,直至传播于现代电子网络。梳理应用文沿革、嬗变的历史线索,有助于我们识古鉴今,进一步理解应用写作的起源、功用和特点,把握其发展演变的趋势,更好地将应用写作服务于现实需要。

练习题

一、填空题

1. 唐宋时代是中国古代应用写作走向_____的时期。
2. 南京临时政府颁布公文形式条例,废除了几千年封建王朝沿用的公文体式,第一次要求公文写作用_____,使用新式_____。
3. 1931年,_____代表党中央起草了《文件处理办法》。

二、选择题

1. _____时期的官吏书函往来,称为“遗书”,又称为“贻书”,后转作“移书”。
A. 春秋 B. 魏晋南北朝 C. 唐朝
2. 正式提出“应用文”这一名称的人是_____。
A. 曹丕 B. 苏轼 C. 刘熙载

三、简答题

简述应用写作的起源与历史沿革的意义。

第二节

应用文的构成要素

学习目标

1. 了解应用文的主题、材料、结构及其语言的概念、特点和作用。
2. 学会运用应用文的习惯用语,掌握应用文开头、主体、结尾的写作方式。

课前预习题

1. 应用文的主题应具有_____,_____,集中性、_____和鲜明性。
2. 材料是应用文的“_____”,是构成文章的_____。
3. 选材的原则是:符合文章主旨,_____,准确,_____,新颖。
4. 结构是作者按照_____的需要,对材料所进行的有机的_____与编排。
5. 应用文的语言要求_____,简明、_____,得体,符合发文者的身份。

一、应用文的主题

应用文的主题即应用文的中心意思。它是指应用文的行文目的,行文者对某一客观事物的态度,办理某项事务、解决某个问题所明确提出的主张、措施或建议等在文中的体现。主题有多种名目,如中心思想、主题思想、主旨,如果是议论性的文章,还可以叫做中心论点或基本论点。

(一)应用文主题的功用

应用文的主题功用大致有如下四点:

- (1)主题是应用文的灵魂,决定着应用文质量的高低、价值的大小、社会作用的强弱。
- (2)主题决定文种的选用、材料的取舍。
- (3)主题统领文章的结构,制约着应用文的谋篇布局。
- (4)主题制约着表达方式的选择和语言的运用,词语的选择、句式的运用、表达方式的运用都要服从主题。

(二)应用文主题的特点

应用文主题的特点如下:

1. 预设性

大多数应用文都是为了解决具体问题、处理具体事务而作,其主题——解决某个问题或处理某项事情的方法、结论往往也产生在事实发生之前。

2. 集中性

应用文一般是一事一文,内容集中,其主题单一不二。材料的使用、谋篇布局、遣词造句,都要为突出这个主题服务。

3. 正确性

主题要能反映事物的本质,符合客观事物发展的规律,具有科学性,还要符合实际,有的放矢,能服务现实,于时有益,于世有补,切实可行。

4. 深刻性

主题不仅要正确,而且要有思想深度,能够反映和揭示客观事物的深层本质,阐明事物之间的必然联系,具有深刻的思想意义和丰富的内涵。

5. 鲜明性

与应用写作的目的相适应,主题要有新意,所反映的观点、感受、主张、意见等,不落俗套,具有开创性,能令人耳目一新。主题涉及的各类问题的观点立场应明确坚定,要解决什么问题,应该怎么做,想达到什么样的目标,以及解决问题的措施和办法,都应直截了当,清楚明白。

(三)应用文主题的点题方法

为了明确、突出应用文的主题,通常可采用下列方法:

1. 标题直接点明主题

如“关于严厉打击手机网站制作、传播淫秽色情信息活动的紧急通知”,读者一看就能明白文章的主题是什么。

2. 开头点题

在文章的开头或每一段落的开头用简短的语句陈述主题,使主题得到凸显,如在《毫不

松懈抓抗震救灾 坚定不移抓经济发展》文章的开头就指出：“温家宝主持召开国务院常务会议，会议强调一手毫不松懈抓抗震救灾，一手坚定不移抓经济发展。”

3. 文中点题

在行文中，当叙述或议论到一定程度时，自然就引出了主要论点或中心思想，如《人民日报》2010年元旦献辞“迎接奋发有为的2010年”中：

“我们必须更加奋发有为，跨好2010年这承前启后的关键一步。

“我们必须更加奋发有为，加快推动经济发展方式转变和经济结构调整。

“我们必须奋发有为，紧紧抓住可以大有作为的战略机遇期。”

标题不仅直接点明了主题，而且以排比句引领三个自然段，分别从不同的角度点明了社论的主题。

4. 篇末明旨

篇末明旨即在文章的结尾点明主题，如李政道的论文《基础、应用科学与生产三者关系》一文，文章的结尾指出：“我再重复一下，没有基础学科就没有应用学科，没有应用学科就没有生产学科，三者是紧密结合在一起的。”

二、应用文的材料

材料，是为了体现写作意图或目的而写入文章中的一系列的事实或理论依据，如人物、事件、数据、例证、原因、道理等。材料是文章的“血肉”，是构成文章的基本要素，占有材料是写作的基础。应用写作的过程，就是作者对各种原始材料进行分析、剪裁、提炼、综合加工的过程。有了切实、充分、具体的材料，构思才有依托，剪裁才有对象，写作活动才能得以顺利进行。

(一) 选材方法

1. 观察

观察，是作者凭借自己的感觉对对象进行有目的、有计划、比较持久的感知，记录所得的信息。这是取得第一手材料的主要途径。

2. 体验

体验，即置身于对象所处的环境之中，通过亲身体验，获得切身感受，以积累素材。其价值在于它的“亲历性”。

3. 调查访问

调查访问，即通过向知情人、有经验的人询问以了解真实情况，获得材料。采用开座谈会、个别访问、现场了解、蹲点调查、问卷调查等方法，通过综合运用观察、体验、查询等手段，有目的、有计划地采集第一手和第二手材料。

4. 阅读文献、影视资料

通过广泛地阅读各种图书、文献、音像资料，获取并掌握大量的知识与信息，从而进行比较、分析、归纳，提炼出正确的决策或论题。

5. 网络检索

通过计算机网络，搜集并保存所需材料。它是当今最便利、最普遍的搜集材料的方法。

在写作实践中，上述五种选材方法，既可单独运用，也可综合运用。很多文章之所以精彩，就是将上述五种方法综合运用的结果。新华社社评《永恒的经典 历史的丰碑——写在

北京第 29 届奥林匹克运动会闭幕前夕》就是承担初稿写作任务的体育部记者许基仁搜集、梳理了大量资料,精心构思和写作而成的。这篇文章运用了观察、调查访问、阅读文献、网络检索,还有作者的人生体验等选材方法,堪称应用文写作的典范。

(二)选材原则

1. 符合文章的主旨

首先,选材考虑要全面,应着眼于一个“博”字。

其次,选材要深入,应着眼于一个“透”字。

最后,选材要细致,应着眼于一个“细”字。凡是与主题有关,并能很好地表现主题的材料,就选用;凡是与主题无关或似是而非的材料,就舍弃。对已经选定的材料,应根据主题需要决定其详略。

《永恒的经典 历史的丰碑——写在北京第 29 届奥林匹克运动会闭幕前夕》围绕“永恒的经典 历史的丰碑”这个主题,时而高空鸟瞰,目光紧盯奥运赛场;时而全方位“透视”,笔锋徜徉于古今中外,思绪跳跃在历史和现实之间;时而近距离特写,镜头对准了 8 位典型人物,13 次使用准确的数字;更多的是超越时空的“蒙太奇”,有对竞赛现场的描绘,有对历史的回顾,有现实的自豪与欢笑,也有昔日的屈辱与哀哭。虚实相生,气势磅礴,张弛有度,散发着真情与理性的光芒。全文综述了北京奥运会给中国、给世界、给历史带来的精神文明与物质文明财富,传递了中国人民建设和谐社会的理念。文章运用排比句式,从“在中华民族伟大复兴的征程中、在社会主义中国改革开放的伟大进程中、在奥林匹克运动百余年的历史中”这三个层面引领读者拾阶而上,由感性到理性,由浅入深,全面感受文章语言的奔放与壮美,含义的深邃与永恒。

2. 真实、准确

要确有其人,确有其事,符合实际,不能夸大或缩小。所用材料要认真核对,绝不能出错,更不能杜撰。例如,在新华社北京 2008 年 9 月 17 日奥运专电《超越自我 超越极限》中有这样一段文字:“和健全人相比,他们很不幸。比如,连夺 3 金的南非‘刀锋战士’奥斯卡·皮斯托瑞斯生来缺少腓骨和踝骨,11 个月大时便被截掉了膝盖以下的腿部;继雅典 7 金辉煌后又在北京拿下 4 枚游泳金牌的美国姑娘艾琳·波波维奇先天软骨发育不全,身高只有 1.34 米;成功蝉联男子三级跳远的跳远冠军——中国军人李端因为一个过期灭火器的意外爆炸,12 年来眼前都是一片漆黑……他们都没有轻易地被不幸所击垮,怎样的残缺都无法阻止他们超越自我、超越极限。”可见,作为一篇优秀的应用文,选材一定要做到真实、准确。

3. 典型

材料必须具有代表性,能起到以少胜多,以一当十的作用,因此,选材贵在精,贵在典型。还拿《永恒的经典 历史的丰碑——写在北京第 29 届奥林匹克运动会闭幕前夕》这篇文章来说,文章从北京 2008 年奥运会历时 17 天,204 个参赛国家及地区,11 438 名参赛运动员,302 个(28 种运动)比赛项目中选择了这样的事例:“俄罗斯选手帕杰林娜和格鲁吉亚选手萨鲁克瓦泽在女子气手枪决赛结束后相拥相吻,让人类追求和平的天性尽情展现。从一群年龄只有自己一半的小女孩手中夺得一枚银牌,德国体操女选手丘索维金娜‘高龄’参赛,为自己的儿子筹措治病费用,伟大的母爱感天动地。颁奖仪式上,德国选手施泰纳把亡妻苏珊的照片和奥运举重金牌高高举起,展露出一份催人泪下的爱情。南非残疾姑娘杜托伊特在跑完 10 公里马拉松后直言:‘我从来没想到过自己少一条腿。’激情四射,豪气干云……”以证