

每天1分钟, 6大商务话题, 39类会话场合, 330组畅聊模板, 让你用英语侃侃而谈!

6大模块联动式记忆, 词汇、语法、句型、习题、对话范例及解析一次搞定!
告别似是而非, 大悟原来如此, 我的职场我做主!

多板块联动式记忆更轻松
多场景正误辨析即学即用
多方位打造职场完美达人

1分钟 速记 职场英语

李文昊 [美]金姆 ● 主编
易人外语教研组 ● 编著

1 Min...

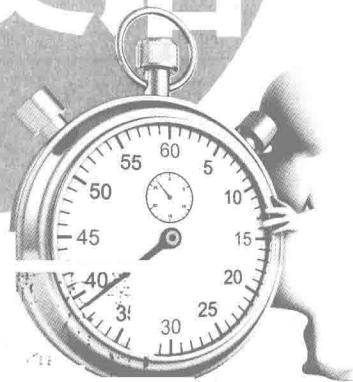
- 01 将误用打回原形**
本书在对正确用法进行示范的同时, 还会剖析错误用法, 让你知其然, 更知其所以然!
- 02 职场这样说才对**
遇到入职、公务、差旅、社交等商务话题就词穷? 精彩对答逐一呈现, 不用担心没话聊!
- 03 单词语法同步练**
在会话的基础上增加了单词、句型、语法和习题等相关知识, 同步记忆, 理解更高效!
- 04 Hold住各类场景**
培训、会议、宴饮等39类场合, 均有范例以供参考, 避开中式英语, 让同事刮目相看!



一扫就能听

1分钟 速记 职场英语

李文昊 [美]金姆 ● 主编
易人外语教研组 ● 编著



图书在版编目 (CIP) 数据

1分钟速记职场英语 / 李文昊, (美) 金姆主编; 易人外语教研组编著. — 南京: 江苏凤凰科学技术出版社, 2016.5

(易人外语)

ISBN 978-7-5537-5588-5

I. ①1… II. ①李… ②金… ③易… III. ①英语—自学参考资料 IV. ①H31

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第253272号

1 分钟速记职场英语

主 编	李文昊 [美]金姆
编 著	易人外语教研组
责任 编辑	张远文 葛 昀
责任 监制	曹叶平 方 晨

出版发行	凤凰出版传媒股份有限公司 江苏凤凰科学技术出版社
出版社地址	南京市湖南路1号A楼, 邮编: 210009
出版社网址	http://www.pspress.cn
经 销	凤凰出版传媒股份有限公司
印 刷	北京旭丰源印刷技术有限公司

开 本	718 mm×1000 mm 1/16
印 张	23
字 数	380 000
版 次	2016年5月第1版
印 次	2016年5月第1次印刷

标准书号	ISBN 978-7-5537-5588-5
定 价	39.80元 (含光盘)

图书如有印装质量问题, 可随时向我社出版科调换。



C O N T E N T S

使用说明..... 4

Part 1 入职报到

- Chapter 1 询问结果.... 8
- Chapter 2 薪资福利.... 13
- Chapter 3 签订协议.... 20
- Chapter 4 职员培训.... 35
- Chapter 5 初来乍到.... 41



Part 2 日常工作

- Chapter 1 考勤管理.... 52
- Chapter 2 任务委派.... 62
- Chapter 3 状况百出.... 74
- Chapter 4 会议安排.... 82
- Chapter 5 加班工作.... 92
- Chapter 6 职位升降.... 96
- Chapter 7 离职解雇.... 101





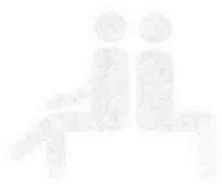
Part 3 业务往来

- Chapter 1 询盘报盘 116
- Chapter 2 付款事宜 122
- Chapter 3 包装运输 124
- Chapter 4 谈判磋商 127
- Chapter 5 提请索赔 134
- Chapter 6 资金筹措 138
- Chapter 7 财务管理 143
- Chapter 8 接待客户 152



Part 4 出差旅行

- Chapter 1 出行准备 164
- Chapter 2 咨询预订 168
- Chapter 3 交通出行 172
- Chapter 4 餐厅就餐 183
- Chapter 5 酒店住宿 190
- Chapter 6 购物消费 200
- Chapter 7 景点观光 206



Part 5 人际关系

- Chapter 1 寒暄问候 214
- Chapter 2 同事相处 220
- Chapter 3 协作竞争 235
- Chapter 4 应对上司 239
- Chapter 5 朋友之谊 255
- Chapter 6 聚会宴饮 273



Part 6 闲谈一刻

- Chapter 1 兴趣爱好 288
- Chapter 2 影视娱乐 297
- Chapter 3 生活杂谈 325
- Chapter 4 网络利弊 338
- Chapter 5 美容健身 346
- Chapter 6 医疗保健 360



前言

随着当今社会经济的蓬勃发展，是否掌握必要的英语知识和流利的英语口语已经成为衡量上班族能力的一大标准。身在职场，除了专业素质和必备技能之外，英语能力无疑是必然要求。然而，我们也许会沮丧地发现，虽然经过了很长时间的努力学习，但在真正的英语交际场合中，要么是张口无语，满心茫然；要么是词不达意，不知所云。

究其原因，关键在于英语交际氛围的缺失。英语和汉语的表达方式本就有着极大差异，我们学的又大多是“哑巴英语”——记单词，学语法，做习题。基础知识固然扎实，但却无法融会贯通，灵活运用。须知，真正的英语学习，最终是要应用于日常交际中的，也只有如此，才能掌握地道的英语口语。

那么，怎么才能尽可能地融入到日常交际场景中去，并学有所得、学有所用呢？如果能有一本系统全面的职场英语书作为辅助，那么在学习实用口语方面必然会卓有成效。有感于此，我们特意编写了这本《1分钟速记职场英语》。本书分为入职报到、日常工作、业务往来、出差旅行、人际关系、闲谈一刻，共计6大章，39个小节，内容丰富，场景真实，涵盖了职场生活中的方方面面，力求向读者展现最实用、最全面的职场动态。每个小节以“似是而非”和“原来如此”开篇，细数英语口语在实际应用中可能会出现各种误区，并在“误区解读”中加以详细阐释；再辅以“句型集锦”“温故知新”“学有所用”“温馨提示”“小试锋芒”“词海撷珠”6个板块，适时补充，灵活取舍，内容丰富多样，避免了统一编排的枯燥无趣，方便读者活学活用，巩固并提高英语水平。

我们衷心希望本书能为上班族的英语口语学习带来切实的帮助！

编者

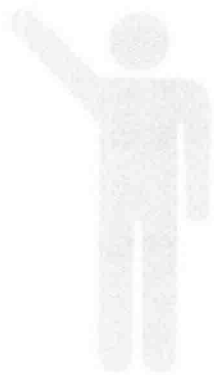


C O N T E N T S

使用说明 4

Part 1 入职报到

- Chapter 1 询问结果 8
- Chapter 2 薪资福利 13
- Chapter 3 签订协议 20
- Chapter 4 职员培训 35
- Chapter 5 初来乍到 41



Part 2 日常工作

- Chapter 1 考勤管理 52
- Chapter 2 任务委派 62
- Chapter 3 状况百出 74
- Chapter 4 会议安排 82
- Chapter 5 加班工作 92
- Chapter 6 职位升降 96
- Chapter 7 离职解雇 101





Part 3 业务往来

- Chapter 1 询盘报盘 116
- Chapter 2 付款事宜 122
- Chapter 3 包装运输 124
- Chapter 4 谈判磋商 127
- Chapter 5 提请索赔 134
- Chapter 6 资金筹措 138
- Chapter 7 财务管理 143
- Chapter 8 接待客户 152



Part 4 出差旅行

- Chapter 1 出行准备 164
- Chapter 2 咨询预订 168
- Chapter 3 交通出行 172
- Chapter 4 餐厅就餐 183
- Chapter 5 酒店住宿 190
- Chapter 6 购物消费 200
- Chapter 7 景点观光 206



Part 5 人际关系

- Chapter 1 寒暄问候 214
- Chapter 2 同事相处 220
- Chapter 3 协作竞争 235
- Chapter 4 应对上司 239
- Chapter 5 朋友之谊 255
- Chapter 6 聚会宴饮 273



Part 6 闲谈一刻

- Chapter 1 兴趣爱好 288
- Chapter 2 影视娱乐 297
- Chapter 3 生活杂谈 325
- Chapter 4 网络利弊 338
- Chapter 5 美容健身 346
- Chapter 6 医疗保健 360

使用说明

职场动态 全面收录

本书分为6章，精选职场生活中最为常见的会话场景，涵盖求职入职、在职工作、贸易流程、客户来访、度假旅行、人际交往、休闲娱乐等方面，便于读者学以致用，轻松成为职场达人。

场景再现 正误分明

每个小节都以“似是而非”开篇，引出会话场景，以加色字体标注常见错误；再附以“原来如此”列出正确用法；最后辅以“误区解读”，详细阐述，使读者知其然，更知其所以然，切实掌握地道实用的英语口语。

相关句型 活学活用

在实用会话之后，“句型集锦”围绕会话场景，将相关的常用句型一一罗列，不局限于机械的句型模仿，便于读者举一反三，灵活运用；又附以“温故知新”，将句型中涉及到的词组短语遴选列举，加深印象，强化学习效果。

PART 1



001

似是而非 ☹️

David: Hello, is this ☒ Sunshine Company?
Jane: Yes, sir. May I help you?
David: I am calling to ask about the interview result.

原来如此 😊

David: Hello, is that ☑ Sunshine Company?
Jane: Yes, sir. May I help you?
David: I am calling to ask about the interview result.

大卫：您好，阳光公司吗？
简：是的，先生。您有什么事吗？
大卫：我打电话来是想询问此次面试的结果。

① 误区解读

打电话时，如果是询问对方的身份，要用Is that...(speaking)，而不用Are you...or is this...。如果是表达说话人自己的身份，则要用This is...(speaking)，而不用I'm...。

② 句型集锦

- (1) Have you any idea about the interview result?
关于此次面试的结果，你们有什么消息吗？
- (2) I want to know if you have made a decision about the manager position.
我想知道，关于经理一职，你们是否已经做出了决定。
- (3) When shall I know the interview result?
我什么时候可以知道面试的结果？
- (4) Would you make a decision about the interview result before Friday?
周五之前你们会对此次面试的结果做出决定吗？
- (5) I hope to know the interview result now.
我希望现在就可以知道面试结果。
- (6) I hear that the interview result has come out, right?
我听说面试结果已经出来了，是吗？
- (7) If you have the interview result, please call me as soon as possible.
如果你们有了面试结果，请尽快通知我。

* 温故知新

ask (sb) about... 询问某人…… make a decision about... 做出关于……的决定

比尔:早上好,先生。您有什么事吗?

史蒂文:我是你们公司的求职者,我已经等了整整一周,我急于知道面试的结果。

① 误区解读

此句明显是生硬地进行逐字翻译。在英语中,若要表达“您有什么事吗? / 我能为您做什么吗?”,可以说“What can I do for you?/Can I be of any help to you?”或者“Can/May I help you?”等。

② 学有所用

Linda: This is the Human Resources Department. May I help you?

Steven: I had an interview with your company two weeks ago. I hope you _____ tell me the interview result.

A. to B. can C. cannot D. must

琳达:这里是人力资源部。我能为你做什么吗?

史蒂文:两周前我参加了贵公司的面试,希望你能告诉我面试的结果。

答案: B

解析: hope后面可以接不定式结构或是that从句,但不可以用作hope sb to do, 排除选项A; 根据句意, 所选词应表示肯定意义, 排除选项C; 而情态动词must意为“一定, 必须”, 与句意“我希望……”有所冲突, 所以排除选项D。

♥ 温馨提示

(1) the Human Resources Department为固定表达, 意为“人力资源部”, 可以简写为HR; 也可以用personnel (department)表达。

(2) May I...用于表示委婉的请求、询问、建议、邀请等。

针对练习 巩固提高

“学有所用”以单选题的形式出现, 针对核心词组或语法知识点出题, 辅以答案和解析; “温馨提示”则是补充说明题目中涉及到的其他相关知识点, 全面剖析, 让读者系统掌握、巩固提高。

005

似是而非 ☹

A: How many is my base salary?

B: We will give you US \$ 1,000 a month.

A: That's too little.

原来如此 😊

A: How much is my base salary?

B: We will give you US \$ 1,000 a month.

A: That's too little.

A: 我的基本工资是多少?

B: 我们将每月给你1,000美元。

A: 太少了。

① 误区解读

how many表示“多少”, 后面接可数名词的复数形式, 对其数量进行提问; 而how much也表示“多少”, 但是后面接不可数名词。句中的salary是不可数名词, 故用how much。

✎ 小试锋芒

(1) The _____ are worried about unemployment problem.

职员担心失业问题。

(2) Endowment _____ system is the key content of the social security system.

养老保险制度是社会保障制度的重要内容。

(3) Door-to-door salesmen usually have a low _____ and earn most of their money on commission.

推销员的基本工资很低, 他们挣的钱大都来自佣金。

(4) It is not _____ for me to live on, even for food and rent.

那不够我生活, 连吃饭和房租都不够。

(5) How much do you have in _____?

你想要多少?

Keys:

(1) staff (2) insurance (3) basic wage (4) enough (5) mind

📖 词海撷珠

unemployment [ˌʌnɪm'plɔɪmənt] n. 失业; 失业人数

system [sɪstəm] n. 系统

commission [kə'mɪʃn] n. 委托; 销售佣金

rent [rent] n. 租金; 房租; 地租

Chapter
2

薪资福利

核心词汇 别样记忆

“小试锋芒”以填空题的形式出现, 针对高频词汇设空, 中英对照, 一目了然, 不拘一格学单词; “词海撷珠”选取句中的关键词, 注以音标、词性及释义, 方便读者重点记忆, 轻松扩充词汇量。

* 本书配套光盘《1分钟就学会职场英语》, 扫码可听。

ONE



Chapter 1 询问结果

Chapter 2 薪资福利

Chapter 3 签订协议

Chapter 4 职员培训

Chapter 5 初来乍到



001

似是而非 😊

David: Hello, is this ☒ Sunshine Company?

Jane: Yes, sir. May I help you?

David: I am calling to ask about the interview result.

原来如此 😊

David: Hello, is that ☑ Sunshine Company?

Jane: Yes, sir. May I help you?

David: I am calling to ask about the interview result.

大卫：您好，阳光公司吗？

简：是的，先生。您有什么事吗？

大卫：我打电话来是想询问此次面试的结果。

① 误区解读

打电话时，如果是询问对方的身份，要用Is that...(speaking)，而不用Are you...或Is this...。如果是表述说话人自己的身份，则要用This is...(speaking)，而不用I'm...。

📌 句型集锦

(1) Have you any idea about the interview result?

关于此次面试的结果，你们有什么消息吗？

(2) I want to know if you have made a decision about the manager position.

我想知道，关于经理一职，你们是否已经做出了决定。

(3) When shall I know the interview result?

我什么时候可以知道面试的结果？

(4) Would you make a decision about the interview result before Friday?

周五之前你们会对此次面试的结果做出决定吗？

(5) I hope to know the interview result now.

我希望现在就可以知道面试结果。

(6) I hear that the interview result has come out, right?

我听说面试结果已经出来了，是吗？

(7) If you have the interview result, please call me as soon as possible.

如果你们有了面试结果，请尽快通知我。

* 温故知新

ask (sb) about... 询问某人…… make a decision about... 做出关于……的决定



002

似是而非 😊

Bill: Morning, sir. Do you have any business? ☒**Steven:** I am an applicant for the job of your company. I have been waiting for a whole week and I am eager to know the interview result.

原来如此 😊

Bill: Morning, sir. What can I do for you? ☑**Steven:** I am an applicant for the job of your company. I have been waiting for a whole week and I am eager to know the interview result.

比尔：早上好，先生。您有什么事吗？

史蒂文：我是你们公司的求职者，我已经等了整整一周，我急于知道面试的结果。

① 误区解读

此句明显是生硬地进行逐字翻译。在英语中，若要表达“您有什么事吗？/我能为您做什么吗？”，可以说“What can I do for you?/Can I be of any help to you?”或者“Can/May I help you?”等。

☺ 学有所用

Linda: This is the Human Resources Department. May I help you?

Steven: I had an interview with your company two weeks ago. I hope you _____ tell me the interview result.

A. to B. can C. cannot D. must

琳达：这里是人力资源部。我能为你做什么吗？

史蒂文：两周前我参加了贵公司的面试，希望你能告诉我面试的结果。

答案：B

解析：hope后面可以接不定式结构或是that从句，但不可以用作hope sb to do，排除选项A；根据句意，所选词应表示肯定意义，排除选项C；而情态动词must意为“一定，必须”，与句意“我希望……”有所冲突，所以排除选项D。

♥ 温馨提示

(1) the Human Resources Department为固定表达，意为“人力资源部”，可以简写为HR；也可以用personnel (department)表达。

(2) May I...用于表示委婉的请求、询问、建议、邀请等。



003

似是而非 😊

Jack: Excuse me, may I know about the interview result?

Mary: Let me see. Oh, congratulation you! You are accepted.

Jack: Thank you.

原来如此 😊

Jack: Excuse me, may I know about the interview result?

Mary: Let me see. Oh, congratulations! You are accepted.

Jack: Thank you.

杰克：打扰了，能告诉我此次面试的结果吗？

玛丽：我看看。哦，祝贺你！你被录取了。

杰克：谢谢。

① 误区解读

表示“祝贺你”，通常用“Congratulations.”来简略表达，也可以用Congratulations on...或是...offer/give one's congratulations to sb来表达。如果用动词congratulate，则通常用作congratulate sb on sth。

✎ 小试锋芒

(1) Although I'm concerned about the interview result, I can do _____ about it.

我虽然很关心面试结果，但也毫无办法。

(2) I accepted another offer last week and I think it _____ me very well.

上周我接受了另一份工作，我觉得它非常适合我。

(3) There having been over ten applicants for the job, maybe they will make their _____ decision at the end of the month.

已经有10位求职者申请了这份工作，或许他们会在这个月底做出最后决定。

Keys:

(1) nothing (2) suits (3) final

🌟 词海撷珠

interview [ˈɪntəvju:] *n.* 面试

Congratulation [kən,grætʃə'leɪʃn] *n.* 祝贺，恭喜

decision [dɪ'sɪʒn] *n.* 决定，决议；果断



004

似是而非 😊

Tom: I am sorry you're not the one who we're finding. ☒

Linda: May I know the reason?

Tom: You lack the leadership skills this position requires.

原来如此 😊

Tom: I am sorry you're not the one who we're looking for. ☑

Linda: May I know the reason?

Tom: You lack the leadership skills this position requires.

汤姆：很抱歉，你不是我们想要寻找的那个人。

琳达：我可以知道原因吗？

汤姆：做这份工作需要一定的领导能力，你有所欠缺。

① 误区解读

词组 look for 与动词 find 都表示“寻找”，但 look for 强调找的动作，表示有目的地寻找，而 find 强调找的结果，多用于表示找到或是发现具体的人或事物。

🗨️ 句型集锦

- (1) We're looking for a person who's more qualified.
我们需要更能胜任的人。
- (2) We need someone with more experience.
我们需要经验更丰富的人。
- (3) Your background doesn't suit this job.
你的背景并不适合这份工作。
- (4) We don't want to hire inexperienced workers.
我们不想聘用没有经验的员工。
- (5) I'm afraid we don't need your service at present.
恐怕我们目前并不需要您效劳。
- (6) We're hoping for someone who has a good knowledge of French.
我们想要精通法语的职员。

📖 词海撷珠

qualified ['kwɒlɪfaɪd] *adj.* 具备……的学历（或资历）的；有资格的

experience [ɪk'spiəriəns] *n.* 经验；经历

background ['bækgraʊnd] *n.* 背景；出身背景；阅历



005

似是而非 😊

Wang Lin: This is Wang Lin. I took the interview few days ago. ☒ I am wondering if you have made a decision.

Alice: I am sorry. We have been working to meet a deadline. So we haven't made any decision.

原来如此 😊

Wang Lin: This is Wang Lin. I took the interview a few days ago. ☑ I am wondering if you have made a decision.

Alice: I am sorry. We have been working to meet a deadline. So we haven't made any decision.

王林：我是王林，前几天我参加了面试，我想知道，你们是否做出了决定。

爱丽丝：抱歉，最近我们正忙于一项即将到截止日期的工作，所以，还没有做出决定。

① 误区解读

few与**a few**都可以接可数名词的复数形式，二者的区别在于：**few**通常是表示否定含义，指“几乎没有”；而**a few**表示肯定含义，指“一些，几个”。

✎ 小试锋芒

(1) We need someone who's already known about our _____.

我们需要了解我们运作系统的人。

(2) I'm afraid they will offer the job to someone _____.

恐怕他们会将这份工作给其他人。

(3) We _____ you the best of luck in job hunting.

希望你求职顺利。

(4) Is it the _____ reason why you didn't hire me?

这是你们不雇用我的唯一原因吗？

Keys:

(1) operating system (2) else (3) wish (4) only

* 温故知新

meet a deadline 按时完成，如期完工

know about... 了解……

wish sb the best of luck (in...) 祝某人好运