

室内课程设计与毕业设计指导丛书

宾馆 酒店室内设计

梁文育 黄健儿 杨思维 编著

中国建筑工业出版社



室内课程设计与毕业设计指导丛书

宾馆 酒店室内设计

梁文育 黄健儿 杨思维 编著



中国建筑工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

宾馆 酒店室内设计/梁文育, 黄健儿, 杨思维编著. —北京:
中国建筑工业出版社, 2010.9

(室内课程设计与毕业设计指导丛书)

ISBN 978-7-112-12323-0

I. ①宾… II. ①梁…②黄…③杨… III. ①饭店-室内设计
IV. ①TU247.4

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第148745号

本书是“课程设计与毕业设计指导丛书”系列丛书之一。

书中主要介绍了宾馆、酒店的组成、功能分区及流线组织;大堂出入口和大门设计、大堂规划设计、大堂各主要功能区域的装饰设计、中庭设计;标准客房、套房、总统套房设计;走廊、楼梯、电梯及电梯前厅设计;多功能厅设计等。书中还选编了一些室内设计工程施工图和酒店各组成部分的装饰装修实例,供读者学习、参考。书后以附录的形式编入了《室内设计》课程设计任务书——酒店大堂设计、酒店大堂课程设计实例及室内设计相关资料与设计规范,以便于读者参考和使用。

本书可作为大专院校室内设计专业教学参考用书,也可供相关的工程技术人员、酒店和宾馆的管理人员阅读参考。

责任编辑:王玉容

责任设计:赵明霞

责任校对:赵力

室内课程设计与毕业设计指导丛书

宾馆 酒店室内设计

梁文育 黄健儿 杨思维 编著

*

中国建筑工业出版社出版、发行(北京西郊百万庄)

各地新华书店、建筑书店经销

北京嘉泰利德公司制版

北京中科印刷有限公司印刷

*

开本:880×1230毫米 1/16 印张:7 $\frac{1}{4}$ 插页:12 字数:241千字

2011年8月第一版 2011年8月第一次印刷

定价:36.00元

ISBN 978-7-112-12323-0

(19581)

版权所有 翻印必究

如有印装质量问题,可寄本社退换

(邮政编码 100037)

序

这是一套面向本专科学生和年轻设计师的教学参考书，主要用于课程设计和毕业设计，也可供读者自学。

“室内设计”是一个理论性和实践性都很强的学科和专业。没有深厚的理论基础，没有广博的知识，很难创作出有新意、有特色的好作品；没有丰富的实践经验和熟练的技能技巧，则难以使好的创意转化为完整的设计文件。为此，为本专科学生和年轻的设计师提供一些兼有理论、知识并能指导设计实践的参考书是一件值得肯定的好事。

由每本书的目录可知，其内容大体上都是由四个部分组成的。一是专业知识；二是相关资料与规范；三是施工图选编；四是佳作欣赏。这种相对完整的组合，有利于读者自学，更有利于在课程设计和毕业设计中找到一些启示、资料和参照物。

这套丛书是按专题（即建筑类型）编写的，针对性强，实用性强，对培养学生的思考能力和动手能力会有较大的帮助。

综观初稿和上述看法，可以把这套书的主要特点概括如下：

- 一是理念上，理论与实践相结合；
- 二是内容上，知识、资料和参考文件相结合；
- 三是形式上，图文并茂，文字、线条图与照片相结合。

希望这套丛书能够对“室内设计”的教学，特别是课程设计和毕业设计带来方便。

这套丛书的编著者都是教学一线的教师，希望他们能听取各方意见，以便通过修订使丛书更加完善与成熟。

霍维国

2009年12月

前 言

随着社会经济的飞速发展，商务、旅游的需求越来越大，各类酒店的数量在全国各地迅速增加，大量新酒店的落成及原有酒店的翻新和改造，促进了酒店装饰设计业的蓬勃发展。酒店的装饰设计由于资金相对宽松、限制条件较少，能较好地发挥设计师的想像力，创作出精品。他们往往站在潮流的最前端，并带领着潮流向前发展。

酒店的装饰设计中，要满足其所处的地点、自然环境、人文环境、主要客流的组成等软环境，以及拟装饰酒店已有的建筑、结构、水电、设备、消防等硬件设施，才能展现装饰设计的风采和魅力。本书着重从设计基础方面论述，提供基本的设计思路、常用的资料和设计实例，强调实用性和资料性，以帮助年轻的设计人员尽快上手。

本书共分为基本原理和设计要点、相关的资料与设计规范、酒店装饰设计施工图选和作品赏析四大部分。对酒店装饰设计的概念、原则、发展方向作了必要的阐述，结合文字辅以大量的插图和照片；选编了酒店装饰设计常用的规范和标准以方便读者查阅，并对部分优秀酒店设计进行了评析。

本书由三位作者编写，黄健儿执笔第一章、第二章和第三章；梁文育执笔第四章、第五章、第六章和附录；杨思维执笔第七章、第八章和第九章。在本书的编写过程中，得到霍维国教授的精心指导，黄昭、王俊龙、周业彬、李振耀、崔国峰在文字和图片整理过程中提供了帮助，施工图由深圳市饶保华酒店空间设计有限公司和广州市新信和环境艺术有限公司提供。在此，谨向他们表示衷心的感谢。

目 录

第一章 绪论	1
一、酒店的概念	1
二、酒店的起源	1
三、酒店的分类	2
四、酒店的等级划分	4
五、酒店的发展趋势	4
第二章 酒店的组成及功能分区	5
第一节 酒店的组成	5
一、大堂	5
二、客房	6
三、会议室	7
四、餐饮	7
五、商业	7
六、康乐服务	7
七、行政管理用房	8
八、酒店的经营及后勤保障设施	8
九、连接通道	8
第二节 酒店的功能分区及流线组织	8
一、酒店的功能分区	8
二、酒店的主要流线组织	9
第三章 大堂设计	10
第一节 出入口和大门	10
第二节 大堂设计概述	11
第三节 大堂规划设计	12
第四节 大堂各主要功能区域的装饰设计	12
一、接待大厅	12
二、总服务台（含接待处、问讯处、收银处）	16
三、旅客休息区	19
四、大堂副理（经理）值班台	20
五、大堂吧	20

第五节 中庭	21
第四章 客房设计	24
第一节 标准客房	24
一、标准客房平面设计	25
二、标准客房装饰设计	26
第二节 套房	36
一、普通套房	36
二、豪华套房	38
第三节 总统套房	40
第五章 通道和电梯前厅	43
第一节 走廊	43
一、内走廊	43
二、外走廊	44
第二节 楼梯	44
第三节 电梯前厅	46
第六章 多功能厅	49
一、多功能厅的平面设计	49
二、多功能厅的装饰设计	50
第七章 室内设计工程图选编	52
一、金鼎酒店施工图	52
二、金石酒店施工图	62
三、华天酒店施工图	69
第八章 作品赏析	79
一、酒店整体风格	79
二、酒店组成部分的装饰	87
第九章 室内课程设计	103
一、课程设计任务书	103
二、课程设计实例——酒店大堂设计	104
附 录	108
一、常用宾馆、酒店的家具基本尺寸与标志图例	108
二、《旅游饭店星级的划分与评定》(GB/T14308—2003)(节选)	113
主要参考文献	134

第一章 绪 论

装饰设计来源于建筑设计,随着社会生产的发展,各个行业不断细分,装饰设计已成为一门专门的学科。酒店装饰设计作为装饰设计行业的重要一环,在新建、改建和翻新酒店的过程中起着越来越重要的作用,成为整个酒店设计工作中不可缺少的一部分。

酒店、宾馆室内设计是对其内部环境、空间 and 功能的再创造,担负着表达酒店风格特色、营造气氛的重任。让客人一进入酒店时立刻就能感受到温馨、放松、舒适和备受欢迎的氛围,是装饰设计的关键。因为所有的人在来酒店之前,在心里会对酒店怀有一种潜在的期待,希望酒店能够具备温馨、安全的环境。优秀的酒店设计能令初次到访入住的客人感到新颖别致,再次入住的客人则具有熟悉、归家的舒适感觉。

在酒店的装饰设计中,应考虑酒店所处的地点、自然环境、人文环境、主要客流的组成以及拟装饰酒店已有的建筑、结构、水电、设备、消防等设施,结合考虑灯光、音响、室内环境、装饰艺术等综合因素进行设计。既要满足使用功能,又要凝聚着各种艺术、文化感染力,并能反映出强烈的地方特色、民族风采和时代气息,重点突出酒店的民族性、地域性、历史性或鲜明的主题。在设计效果及装饰材料的选用上应适当超前,考虑酒店装饰更新周期至少要保持 5~8 年,标志性的作品则保留的时间更长。

目前中国的酒店装饰在材料的选择使用上已经不比国外的酒店装饰材料落后,但在装饰水平上却还有着很大的差距,主要原因是没有突出自己的特色,没有独特的风格。所谓特色,就是用中国的哲学思想和审美观结合现代设计手法来进行设计,并借鉴国外现代的设计理念和先进

的经验,加以提炼,符合大众的审美观,并满足人们的实际需求,走出一条属于自己的酒店设计道路。

一、酒店的概念

“酒店”,又可称为“宾馆”。指以向客人提供住宿服务为主,兼有提供餐饮、会议、娱乐、健身、购物等附加服务的商业经营场所。其附加服务根据酒店的规模、档次、所处地点、特色的不同,在项目上会有所增减,提供服务场所的规模也会相应地变化。酒店提供主要服务和附加服务的场所可以设置在同一建筑物内,也可以分散设置在一个建筑群体的不同建筑内,既要保持相对独立,又要便于相互之间的联系。

二、酒店的起源

在古代,由于经济十分落后,交通工具缺乏,不利于人们的出行,在某种程度上限制了人们的活动范围。人们外出时,晚上只能向路上的住家借宿。随着生产力的不断发展,商品交换的增加,各种交通工具的诞生及不断改进,促使人们不断地增加出行的次数和扩大出行的范围。随着商品经济时代的到来,以及人们生活水平的提高,人们外出进行商业活动和观光旅游的需求越来越大,导致了“酒店”的产生,并推动着酒店业的发展。

在我国,最早期的“酒店”就是民办的客栈和官办的驿站。早期的客栈设施简陋,仅提供最基本、最简单的食宿条件。随着时代的发展和人们生活质量的不断提高,各种不同的消费人群自然而然地产生了各种不同的要求。为满足各种需求,发展衍变出了不同种类、不同特色、不同档次的酒店。综合性酒店的规模不断扩大,服务向

多方面的综合性发展,不但提供食、住,而且提供旅游、通信、商务、康乐、购物等多种服务;专业性的酒店则强调提高某些方面专业的服务,满足特定顾客人群的需求。

三、酒店的分类

目前,酒店的类别繁多,分类的方法也不尽相同。通常可根据不同的用途、大小、性质、经营方式等方面来进行分类。

(一) 按用途分类

①商务酒店

以接待从事商务活动的旅客为主,注重地理位置,要求酒店靠近城区或商业中心区,交通方便,有较好的通信条件和便利、快捷、全面、周到的商务服务。会议酒店是商务酒店的一种,其特点是带有一个大型会议中心和一定数量中小会议室的群体。在中国,也有一些会议酒店与旅游度假酒店相结合,此类酒店通常为高档酒店。如广东南海的枫丹白露酒店(图1-1)等。

②旅游度假酒店

以接待旅游度假的旅客为主,一般建在交通方便的风景区,如海滨、著名景区、温泉附近等。其名称通常为观光酒店、海滨酒店、温泉酒店、度假村等,如北京香山饭店、海南三亚环球城度假酒店(图1-2)。

③主题公园酒店

属于旅游度假酒店的一种,一般附属某主题公园,以接待到该公园旅游的旅客为主。在设计风格上配合主题公园的氛围,具有非常鲜明的主题特色,此类酒店通常为高档酒店,如美国的迪斯尼乐园附设的酒店、广州番禺长隆野生动物园的长隆酒店(图1-3)等。

④公寓式酒店

以接待家庭、公司的客人为主,客人居住的时间一般较长。这种酒店除拥有普通酒店的一般设备外,还具有家庭的布局和良好的居住功能,客厅、卧室、厨房和卫生间等。家居设施一应俱全,突出家的特点,公共场所甚至还有小孩游戏的区域及设施,使住客能充分享受家庭之乐。它既有

公寓的私密性和居住氛围,又有高档酒店的良好环境和专业服务。目前有将高档的住宅发展为公寓式酒店的趋势,如广州新大厦(图1-4)等。

⑤青年旅舍

以接待青年学生为主。青年是社会的未来,



图 1-1 南海枫丹白露酒店



图 1-2 三亚环球城度假酒店



图 1-3 长隆酒店



图 1-4 广州新大厦

活泼好动，有着强烈的求知欲望和充裕的时间。出游是他们增长见识的良好途径，但由于经济上支付能力有限，他们出行时往往要求经济实惠。青年旅舍是他们的主要选择。青年旅舍收费低廉，以多床间为主，基本不提供附加服务，但干净卫生、安全、有一定的私密性。

⑥机场酒店

随着航空业的发展以及全球一体化的趋势，现在利用飞机作为交通工具的客人越来越多。但由于某种原因，如因天气变化导致飞机不能按时起飞，或客人需要中途转机等，造成旅客在机场滞留，机场酒店就是为了适应旅客暂住的需要而建造的酒店。机场酒店一般是在商务酒店的基础上变化而来的。其选址在机场附近，能很方便地来往机场。这类酒店通常会以多种形式发布航班的信息，提醒客人注意。

⑦车站酒店

主要为满足因车辆到发以及中途转车，要短时间逗留的旅客需求，设置在火车站或长途汽车站附近的酒店。其档次一般不高，以提供短时间

住宿、行李保管等服务为特色。部分可提供按小时出租客房的服务，一般配套有餐饮服务，在显眼的位置显示主要航班、车次、船期等信息，并按客人要求的方式及时提醒客人注意。

⑧汽车酒店

随着社会经济的发展，公路网的不断延伸，特别是高等级公路网的完善，中长途汽车运输业已经成为运输业举足轻重的一部分。为了适应司机和乘客的需要，人们在一些主要公路边或路口兴建酒店，向他们提供食宿、停车场所以及加油、洗车、修车等服务。目前，此类酒店主要向大货车司机提供服务，属于低档的酒店。随着家庭轿车的普及和公路网的进一步完善，以为旅游、中（短）途公干的人群提供服务为主，价廉物美的汽车酒店将会很快得到普及，并成为主流的酒店，此类酒店的服务水平和范围、设施的档次也会相应提高。

（二）按酒店建筑规模分类

目前对酒店的规模还没有一个统一的划分标准。通常的分类方法是以客房和床位数量的多少来区分，其具体分类可按《建筑设计资料集》分为：

- ①小型酒店，客房在 200 间以下；
- ②中型酒店，客房在 200~500 间之间；
- ③大型酒店，客房在 500~1000 间之间；
- ④特大型酒店，客房在 1000 间以上。

与酒店配套的商业、餐饮、康乐等服务设施的规模，可根据实际情况进行增减。通常，酒店的规模越大，其配套的服务设施越多。

（三）按产权及经营方式分类

①独立经营酒店

企业或个人独立投资独立经营的酒店。

②合作经营酒店

由两个或以上投资者投资并合作经营的酒店，按各方商定的比例进行投资和分配股权、利润。

③连锁经营酒店

以同一个商标在不同的国家或地区经营的相同风格的酒店，主要有自营连锁和特许加盟连锁两种方式，如国际假日酒店、国际希尔顿酒店及国内的七天、佳园连锁酒店等。

④产权酒店

以酒店的房间为单位，酒店开发商为分散投

资风险，把酒店每间客房分割成独立产权分别出售给投资者，由酒店管理公司统一出租经营。投资者借助物业和经营者的品牌，使投资获取利润回报，同时投资者享有一定时限的免费入住权。

四、酒店的等级划分

酒店等级的划分是以酒店的环境、规模、建筑、装饰、设施、设备等硬件的配置及管理、服务水平等软件进行综合划分评定的。通常等级高的酒店其管理、服务水平较高，但等级低的酒店并不等于其管理、服务水平就一定低，只可能是一些次要的服务配套设施不足而已，如：缺少商场、康乐设施、大型停车场等。

目前，我国是根据国家标准《旅游饭店星级的划分与评定》GB/T14308—2003进行酒店等级的划分。酒店等级划分采用星级制，由低至高按一星、二星、三星、四星、五星划分酒店的等级。在五星级的基础上，再产生白金五星。

评定办法是按照标准中具体的分项所得分数和得分率进行评定。具体的分项分为下列几类：设施设备及服务项目、设施设备维修保养及清洁卫生、服务质量、服务与管理制度（分项的具体要求见国家标准《旅游饭店星级的划分与评定》GB/T14308或本书中的相关标准和规范部分）。酒店的星级评定，由全国旅游饭店星级评定机构和经授权的省、自治区、直辖市旅游饭店星级评定机构组织评定，由全国旅游饭店星级评定机构统一颁发星级的证书和标志。

此外，还有一些未到达标准的低档酒店如招待所、麻雀旅店等，由于其装饰简单，本书不作详细讨论。一些较高档次的招待所、培训中心等单位或系统内部使用，具有酒店功能的建筑，可参照星级酒店的标准进行设计。

五、酒店的发展趋势

在商品经济不断发展、人们的要求不断提高、市场化越来越普遍的形势下，酒店业无论在酒店的行业规模还是功能和经营管理的理念方面都发生了革命性的变化。一部分酒店在功能上已从较单一的提供住宿场所，发展成为餐饮、会议、商务服务、购物、康乐等综合性全面服务；在管理上向着集团式经营、品牌经营方向发展。而另一部分酒店则在特色方面下功夫，重点为某一类客人提供贴心的服务，在标准化管理的基础上向个性化管理方向发展，使其在细分市场中占有一席之地，如汽车酒店、青年旅舍等。也有一部分酒店将一些后勤保障服务工作外包给专业服务公司，以降低经营成本。另外，随着科技的发展，酒店利用互联网络服务将信息提供给客户，如酒店档次、服务设施、房型、价格、位置以及可提供的相关服务（订票、旅游等）、支付手段等，让顾客可以获得更多有效的信息。并通过互联网络进行酒店预订，对连锁经营的酒店更是可以通过互联网络实现优势互补、资源共享，以期达到低成本、高效率的目标。

总之，酒店的品牌化、规模化、专业化、特色化目前已成为一种趋势。

第二章 酒店的组成及功能分区

第一节 酒店的组成

酒店一般由大堂、客房、餐饮、商务服务设施、行政管理用房、后勤保障设施及将各分部连接的通道组成。各部分建筑面积占总建筑面积的比例变化较大，具体可根据不同档次、不同特色的酒店以及酒店实际的服务范围、对象，调整各部分所占的比例。其中某些部分的最低比例可以为零，即不考虑该部分的作用，但客房、大堂、行政管理用房、后勤保障设施及连接通道则是所有的酒店必须具备的，也是酒店组成的最基本部分。后勤保障设施和行政用房一般不对外，其装饰要求不会太高，可根据其细分的具体功能，进行相应的装饰。本书对此不作详细的叙述，本系列丛书有相关的介绍，可作参考。

一、大堂

酒店大堂由酒店主出入口、接待大厅、总服务台、旅客休息区、贵重物品寄存处、大堂副理

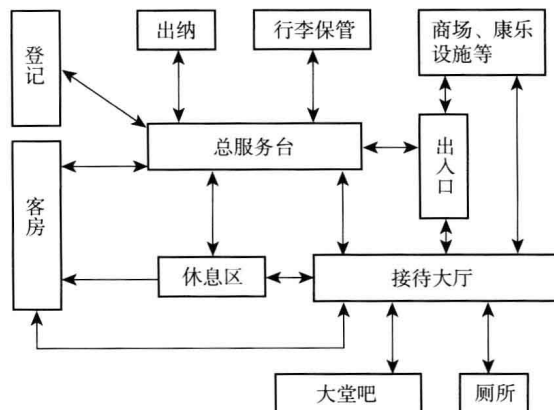


图 2-1-1 大堂各区域相互关系示意

接待处、大堂吧以及一些附属设施如商务中心、公共卫生间、银行等组成，是酒店的交通枢纽之一，可连通酒店的各主要部分（图 2-1-1、图 2-1-2）。

接待大厅 是客人进入和离开酒店的主要活动区域，与酒店大门相通，是酒店大堂的枢纽。其需要的面积弹性较大，豪华酒店会设置大面积的接待大厅，而小酒店则将接待大厅与旅客休息区综合布置，合而为一。

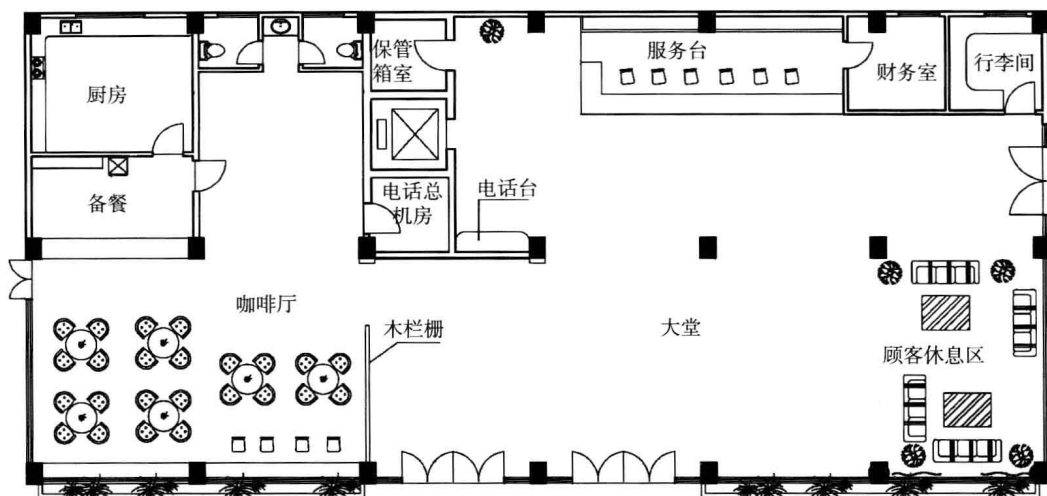


图 2-1-2 某普通酒店大堂平面布置

总服务台 是客人办理登记、结账、问讯的地方,通常包括接待、问讯、收银等功能。总服务台一般设在接待大厅旁边及显眼和容易辨认的地方,利用柜台将工作区域独立分割出来,防止非工作人员入内。柜台的平面布置主要有一字形、圆形、半圆形、弧形、折线形等。

旅客休息区 是客人在等待办理入住登记或退房手续时临时滞留或休息、会客的地方,一般与接待大厅相连接,要求最好使视线能顾及总服务台、接待大厅的情况。旅客休息区面积的大小变化较大,一般根据酒店的规模、档次以及主要服务对象等因素进行调整确定。有些酒店为节约成本,将接待大厅与旅客休息区综合布置。旅客休息区需要布置沙发和茶几等家具。家具的数量根据酒店的规模、档次及休息区面积而定。

贵重物品寄存处 为客人提供贵重物品的存放和保管服务,是总服务台的附属设施,仅有个别的酒店单独设置。贵重物品寄存处按仓库考虑,一般不设窗户,仅有的一个门与总服务台的内部工作区相通。贵重物品寄存处的面积可按实际需求考虑,部分酒店将其称为“行李保管”,扩大了存放物品的种类范围,其面积需相应调整。

大堂副理接待处 的作用是回答客人询问、及时处理大堂的突发事件。低档的酒店一般不设大堂副理接待处。接待处一般由写字台和椅子组成,通常设置在主出入口附近,在接待大厅内显眼易见、又不影响客人的进出和行李搬运的位置。

大堂吧 是大堂的附属设施,其主要功能是供客人休闲、小息、会客之用,客人停留的时间一般比在旅客休息区长。大堂吧既可以是接待大厅的一部分,也可以单独设置。其面积的大小没有特别要求,可根据实际情况灵活处理,中低档酒店一般不设置大堂吧。大堂吧一般设置在大堂较僻静处,多采用开放式设计,而不作封闭式的围闭。

二、客房

酒店的客房一般位于酒店的一个独立的区域。该区域通过走道或楼梯、电梯与酒店的其他部分连通,走道、楼梯、电梯的数量和大小必须符合相关

规范的要求。客房一般按面积的大小和服务对象的不同,分为单人间、标准间、多人间、豪华间、套房、总统套房等。各客房之间主要以走道相连,其宽度必须符合建筑及消防等规范的要求。

单人间——也称为单人房。房间内设一张单人床及写字台、椅子和衣柜等家具及其他附属设备,房间内设有卫生间。一般房间面积为 20m^2 以下。

标准间——也称为双人间、双人房。包括双床双人间和单床双人间。双床双人间房间内设两张单人床,单床双人间房间内设置一张双人床。除床以外,标准间的其他设施与单人间同,面积通常比单人间要大。下图为常见的标准客房平面布置(图 2-1-3)。

多人间——也称为多床间。房间内设三张或以上的单人床,其他的设施与单人间同。房间面积与标准间相同,或大于标准间的面积,常见于中低档的酒店、招待所。

豪华间——也称为豪华客房。可视为标准间的升级版。其房间面积大于标准间。虽然房内仍然设两张单人床或一张双人床,但房间有豪华的装修和高档的设施,如特大号双人床或单人床、豪华的沙发、美人靠、蒸汽间(房)、按摩浴缸等。

套房——由两个以上的房间组成,其面积一般大于或等于两个标准间的面积。除有豪华间的设施外,一般还设有客厅、小酒吧等设施,有的设有书房、会议室、餐厅及厨房等设施。大部分



图 2-1-3 常见标准客房平面布置

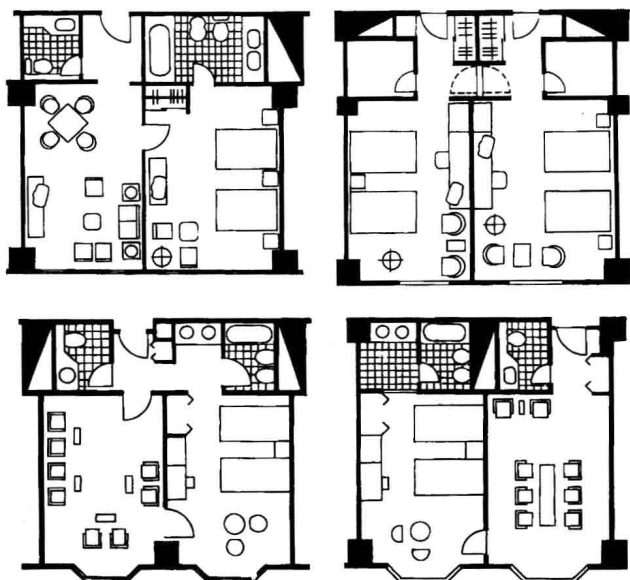


图 2-1-4 常见双套房平面布置

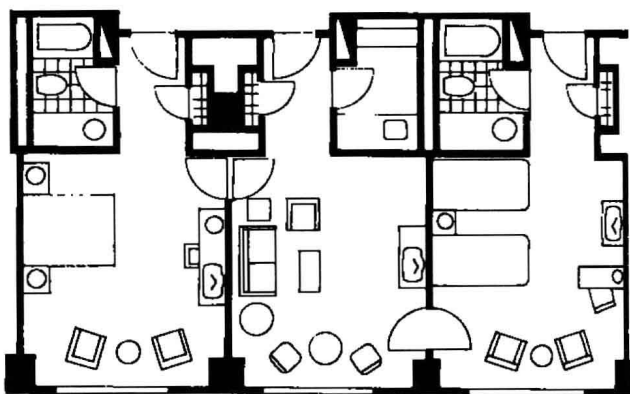


图 2-1-5 三套房平面布置示例

的套房为双套房（图 2-1-4），其面积约等于两个标准间面积；部分酒店设有三套房，其平面布置既可以利用三个标准间进行简单改造（图 2-1-5），也可以根据需要灵活布置。

总统套房——由若干个房间组成，多占用酒店的半个或一个楼层，有条件时需考虑独立的出入口。男女主人有独立的卧室和卫生间，设有客厅、书房、会议室、随员室、警卫室、小酒吧及餐厅厨房设施。另外还有室内花园、游泳池、康乐健身室等。总统套房内拥有该酒店中最豪华的装修、最高档的设施以及提供最好的服务。

三、会议室

会议室是商务酒店必须配套的设施，其他类

型的酒店则视酒店的规模、档次来决定是否设置会议室以及确定会议室的规模。

会议室在酒店中的位置比较灵活，但要求尽量避免与客房等产生相互干扰。一些小型酒店的会议室设置在客房层的通道口。有条件的酒店一般利用整层楼，甚至数层楼集中布置会议室。以接待会议客人为主的酒店，则往往拥有一个会议室群，包括数量不等的大中小型会议室，并有能容纳数百人或以上的会堂。

为节约成本，提高使用率，有条件的酒店都会增加会议室的功能，如：会议室 + 餐饮，会议室 + 展览，会议室 + 表演等，要求可方便快捷地在各种功能之间变换，这类用途的房间也称为多功能厅。多功能厅一般与客房隔离，自成一体或与餐饮用房相结合。

四、餐饮

酒店的餐饮服务主要有中餐厅、西餐厅、咖啡厅、酒吧等。

餐饮服务在酒店中一般自成一体，位于酒店的裙楼、附楼、顶楼等地方，也可以设置在离主楼不远的另一建筑物内，并有通道连接。其具体要求可参考本系列丛书的其他章节。

五、商业

作为酒店配套设施的商业服务，主要有商场、书店、花店、理发、化妆、按摩美容等。商业服务设施面积大小没有标准，宜自成一体，与酒店既有连通，又互不干扰。小型、低档酒店或酒店周边有完善的商业服务时，也可以不设置商业服务设施。

当商业服务规模较小时，可在接待大厅的一隅安排。当商业服务规模较大时，商场、书店、花店等通常安排在酒店的裙楼、附楼，有通道与接待大厅连通。而理发、化妆、按摩美容等的位置安排比较灵活，最好安排在酒店的裙楼。其具体要求可参考本系列丛书的其他章节。

六、康乐服务

酒店配套的康乐服务设施主要有两大类：

①娱乐类的歌舞厅、卡拉 OK、表演等；

②体育健身类的游泳池、器械健身房、球类馆、桑拿房等。

康乐设施大多数有噪声等干扰，要求与客房等需要安静的区域进行有效的隔离。一般将其安排在裙楼、附楼、地下室，或设置在主楼以外单独的建筑物内。其具体要求可参考本系列丛书的其他章节。

七、行政管理用房

酒店的行政管理用房主要包括经理室、财务室、后勤管理人员办公室、仓库等。

行政管理用房通常设置在酒店的裙楼、附楼、地下室，或设置在主楼以外单独的建筑物内。经理室、财务室通常放在一起；后勤人员办公室设置以便于管理为原则；仓库一般按实际需要进行设置。

八、酒店的经营及后勤保障设施

酒店的经营及后勤保障设施包括：停车场、冷热水、电、空调、消防、电话、电视、网络、闭路监控设施、洗衣房、智能化管理系统、医疗服务等。

经营及后勤保障设施属于内部使用的设施，需单独设置，加上部分的设施有噪声等干扰，多数安排在裙楼、附楼、地下室，或主楼以外的其他建筑物内；部分与提供服务密切相关的设施，需安排在服务对象的附近，如客房服务值班室、布草间等。各种保障设施具体的要求应按相关的专业规范执行。

九、连接通道

酒店的连接通道包括内外走廊、楼梯、电梯等。走廊、楼梯的宽度、高差、数量和电梯的大小、数量等可参照建筑、消防等规范的要求实施。

第二节 酒店的功能分区及流线组织

酒店室内空间可分为公共用房、专属用房、后勤保障用房和行政办公用房四部分。各部分

之间既相对独立，又相互连通，甚至相互结合。如客房区属于强调独立性的专属用房，而属于后勤保障用房的客房服务值班室、布草间、设备间等则必须设在客房区内，以保证服务的效率和质量。

一、酒店的功能分区

1. 公共用房

公共用房是酒店住客和来访客人能自由出入的场所，如接待大厅、餐厅、商场等。公共用房是酒店的开放式区域，来往的客人多，一般安排在高楼层酒店的裙楼或集中在一幢建筑物内，与无关的其他用房分开，可以使其使用管理成本较低，且容易满足相关规范的要求。也有部分酒店将餐厅设置在顶楼，以展示其景观优势。此时宜设置餐厅专用电梯，避免与其他用房产生干扰。

2. 专属用房

专属用房指客房、会议室等为客人服务的用房。专属用房占酒店用房的比例最大，往往是酒店的招牌，是酒店最大的利润来源。一般将客房安排在最好的楼层和最佳的朝向，成为一个独立的部分，避免外界的干扰。由于专属用房的私密性较强，特别是客房区域，应采取有效的措施防止无关人员进入，如值班员查问、电梯及消防楼梯门禁管理等。

专属用房中，会议室的私密性相对较弱，使用率相对较低，为提高其利用率，部分酒店将会议室向多功能方面发展，如增加餐饮的功能、举办展览等。

3. 后勤保障用房

后勤保障用房为前两类酒店用房的使用提供支持，属于内部用房，不对客人开放。后勤保障用房主要分为两大类：一是为服务提供支持的用房，如客房服务值班室、布草间等；二是设备用房，如空调机房、电梯机房、配电房、管道井等。

后勤保障用房中的楼层客房服务值班室一般设置在电梯前厅或楼梯附近，以保证值班人员能直接看到客人进出的情况。布草间一般每层设置一间，其位置可以和值班室组合在一起；当单层

的客房数量多时,每层可设置两间或更多;单层的客房数量少时,也可以两层或多层设置一间。

设备用房由于不直接面对客人,部分设备用房甚至无人值班。因此,一般将设备用房安排在地下室、裙楼或在主体建筑物之外独立设置(电梯机房通常设置在天面上)。部分必须设置在公共用房和专属用房区域内的设备用房,如空调风机房、楼层配电间等,在保证正常使用、检修维护的前提下,其位置应尽量隐蔽。

4. 行政办公用房

行政办公用房是供酒店各级管理人员使用的房间,如经理室、财务室、后勤管理人员办公室等,属于内部用房,不对外开放。要求其既有相对的独立性,又要能方便、及时地处理酒店发生的各种事件。

5. 其他

还有部分房间或设施则视酒店的管理要求和服务对象不同,可归入不同的类别,在设计前应与管理者充分沟通。如酒店的康乐设施,仅供住宿客人使用时,属于专属用房;同时对外开放时,则属于公共用房,故其位置宜避免设置在专属用房区域内,可设置在专属用房附近或自成一体。

二、酒店的主要流线组织

所谓流线,系指人员和物品在酒店内移动的路线。酒店的流线可分为人员流线和物品流线。由于物品流线一般安排在不重要或隐蔽的地方,其装饰要求较低,故本书不作详细叙述。

人员流线可细分为客人流线和服务人员流线。酒店是为客人提供服务的;因而在设计过程中应首先考虑客人流线是否顺畅便捷、其他流线对其是否存在干扰、干扰的程度是否严重等。

流线设计的优劣将直接影响酒店的经营使用,合理的流线设计可以提高服务效率和空间的利用率,避免产生相互之间的干扰。流线设计应遵循下列原则:各流线相对独立、避免交叉、直接明确、便捷高效。

1. 客人流线的组织

客人流线是酒店内最重要的流线,也是设计考虑的重点。客人流线的客流主要分为三类:住

宿客人、会议及宴会餐饮客人、其他来访客人(主要为到酒店购物、康乐、访问酒店住宿客人等)。

住宿客人是酒店最大的客流之一,其活动路线是酒店的主要流线。该流线主要涉及门厅、大堂、总服务台、电梯、客房等部分,通达酒店的主出入口。具体的配套设施根据客流的组成而有所增减。如以团体客人为主时,会产生短时间的人流高峰,要考虑多台大客车同时到达和停放,休息厅面积相应增加,以方便客人等待办理手续时可以休息和集散,不至于产生混乱;以散客为主的酒店可相应减少休息厅等的使用面积。

会议和餐饮是酒店收入的另外两个主要来源。拥有大中型会议厅、宴会厅的酒店,由于客流高峰明显,容易与住宿产生相互干扰,故应设置独立的出入口。出入口的大小必须满足消防要求。目前,通常将酒店的会议厅(室)和餐饮用房集中在一起,设置独立直接对外的出入口及通道,另设通往客房区域的次出入口;有条件时,会议厅(室)以及餐饮用房宜分别设置独立的出入口,以便将相互干扰降到最低;将会议厅(室)设置在客房区与餐饮用房之间,可减少相互之间的干扰。

其他来访客人的数量不大,一般不会形成客流高峰,因此,其流线可与住宿客人流线和会议餐饮流线共用主流线,既可节约资源,又可避免使客人感觉受歧视。

当酒店设有大中型商场时,除在酒店连接处设置出入口外,商场宜设置直接对外的出入口。出入口的要求须满足相关规范的要求。

2. 后勤服务流线的组织

后勤服务流线一般自成一体,设置独立对外的出入口。该出入口应避开酒店的主出入口和商场、餐饮客人使用的出入口,通常位于酒店的后面或侧面,并考虑能让货车短时间停留装卸货,室内通道能让小推车通行。后勤服务流线不应与客人流线发生交叉、重叠。可通过独立的电梯、消防楼梯等组织。其室内装饰要求不高,本书不作具体叙述,但应注意严格遵守卫生防疫部门的规定,清污分流、生熟分流。

第三章 大堂设计

第一节 出入口和大门

出入口是酒店建筑内部与外部空间的联系部位。外门上面通常设置门廊、雨篷(图3-1-1)。它是内外空间的过渡,主要起着遮阳挡雨的作用,并能带给客人方便,保持室内清洁、干爽。其高度一般为一至三层的楼层高度(净高最小应能满足大客车行驶的要求),正面宽度最少应达到同时停放两台车辆的宽度。其形式一般可分开敞式和封闭式两种。开敞式只有顶棚、立柱,对外的三面均敞开,不予围闭(图3-1-2),也可以是悬臂外飘不设柱子。封闭式则把对外的三面均围闭起来,形成一个内部空间。开敞式雨篷可让汽车临时停靠,上下旅客。其屋面、顶棚的形式可以配合酒店的特色设计成各种造型,如平顶、拱、悬臂或吊挂式外飘(图3-1-3)。顶棚的材料可选择透光或不透光的材料。

具体采用何种形式的出入口造型,与酒店的档次、风格,所处的位置、朝向、周边环境,所在地的风土人情、气候等相关。

大门出入口处须设置无障碍通道(图3-1-4)。出入口处有高差时,无障碍通道通常采用坡道。坡道的宽度不小于1.2m,坡度应小于1:12,临空侧应装有扶手栏杆。出入口通向大堂、总服务台、大堂吧、客房、餐厅、娱乐设施等场所的通道均应实现无障碍。酒店宜配一定量的轮椅,免费供有需要的人使用。

大门出入口的装饰设计应围绕酒店的特色进行,不仅应清晰易辨、利于通行、能反映酒店的特色甚至成为酒店的标志,还应注意室内与室外的交流互动,将室外的景观引入室内,将室内的气氛推向室外。



图 3-1-1 出入口



图 3-1-2 开敞式出入口



图 3-1-3 外飘式出入口