

一部极具中国特色的办公室处事书

中国 办公室里的 潜规则

曹志宏◎著

一部揭示职场博弈的玄妙厚黑学
办公室生存行动指南
精炼独道的职场智慧

中国文联出版社
CHINA FEDERATION OF LITERATURE AND ART PUBLISHERS HOUSE

中国 办公室里的 潜规则

曹志宏◎著

图书在版编目 (CIP) 数据

中国办公室里的潜规则/曹志宏著. —北京:
中国画报出版社, 2011. 9
ISBN 978 - 7 - 5146 - 0234 - 0

I. ①中… II. ①曹… III. ①办公室 - 人际关系学 - 通俗
读物 IV. ①C912. 1 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 182592 号

中国办公室里的潜规则

出 版 人: 田 辉

作 者: 曹志宏

责 任 编 辑: 张光红

出 版 发 行: 中国画报出版社

(中国北京市海淀区车公庄西路 33 号, 邮编: 100048)

电 话: 010 - 88417359 (总编室兼传真) 010 - 68469781 (发行部)
010 - 88417417 (发行部传真)

网 址: <http://www.zghbcbs.com>

电 子 信 箱: cpqh1985@126.com

经 销: 新华书店

海外总代理: 中国国际图书贸易集团有限公司

印 刷: 三河市骏杰印刷厂

开 本: 170mm × 240mm 1/16

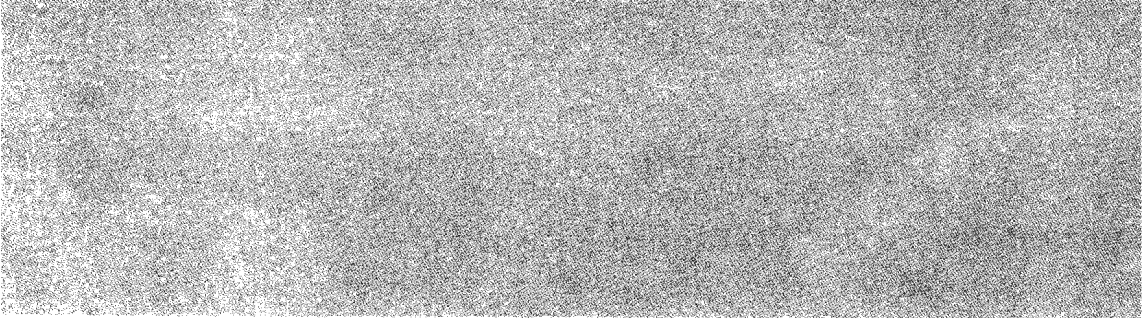
印 张: 14.5

版 次: 2012 年 2 月第 1 版 2012 年 2 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978 - 7 - 5146 - 0234 - 0

定 价: 28.00 元

(版权所有 违者必究)



前 言

所谓“潜规则”，指的是明文规定的背后往往隐藏着一套不明说的规矩，一种可以称为内部章法的东西。在办公室里，真正影响人的文化不是口号、标语，而是潜规则。

办公室潜规则是小聪明而不是大智慧，你学会的结果是内耗生产力，扼杀创造力；你学不会的结果是小人得志，人才流泪。因此，掌握办公室潜规则的来龙去脉，对于维护自身利益，创造职业人士在职场中的价值，具有积极意义。

本书以大量案例为依据，从理论和经验两个方面，揭示了关于上司、同事、工作、薪水，以及升迁跳槽的潜规则，强调了在办公室环境下低调做人做事的重要性及其方法，展示了职业人在职场寻机出招、奋力拼搏的胆识和力度。全书浓缩精炼独到的职场生存哲学，解读秘而不宣的办公室处事智慧，为职场人士拨云见日，以期铸就辉煌。

阅读他人的故事，学习别人的经验，穿好别人的鞋，目的只有一个，那就是走好自己的路，相信办公室职业人一定有所收获！

目 录

第一章 猫鼠游戏，老板掌握员工命运

办公室是一个用权力来划分等级的地方，拥有最高权力的老板掌握着职业人的命运。因此，在生存空间极为狭窄的办公室里，最需要遵循“你的命运老板做主”这一潜规则。

从实践效果来看，要想安全地在办公室这一职场里生存，就要给上司以足够的尊重，对上司心怀感恩，让上司做最后的决定，巧妙执行上司的意图，积极配合上司，等等。只有在行动上做出令上司满意的举动，才能赢得上司的赏识，从而给自己在办公室环境中建立起安全防护机制。

你的命运掌握在老板手里	002
不要妄加揣测上司的心思	005
上司就是上司而非同事	008
以敬仰的态度去看待上司	011
尽量与上司的风格保持一致	015
不要挑战上司的优越与尊严	018
把做决定的权力留给上司	021
感激老板给你的成长机会	024

对上司花言巧语是最愚蠢的	027
夸赞上司并非拍马屁	030
让上司满意是一门功课	034
遇到新上司要积极配合他	037

第二章 阿哥阿妹，同事间的政治哲学

办公室是职业人呆得最久的地方，也是和同事相处时间最长的地方，虽然这个小小的空间看似忙碌或平静，但总有或多或少的潜在矛盾，这就需要适当地掌握办公室同事间的政治哲学。

在办公室环境下，需要你能明了最真实的人员结构并给大家论资排辈，需要 you 与同事保持最佳距离，需要你运用高级语言与大家交流，更需要你懂得不可得罪看似平庸的同事这一真理。只有如此，你才能处理好与同事之间的关系，创造一种真正宁和的办公氛围。

必须承认“论资排辈”的威力	042
办公室里的“圈地运动”	045
有些话题并不属于办公室	047
与人交流必须用高级语言	049
“铁轨定律”制约同事间的距离	052
别以正义之名强出头	054
尽量避免与同事有金钱往来	057
谨防潜在矛盾升温爆炸	060
不要得罪看似平庸的同事	062
办公室拒绝“乖乖女”	065
慎用E-mail是办公室“天条”	068

第三章 职责内外，做得多不如做得对

办公室的职业人要弄明白一个道理：在职场上，多劳不一定多得，做得多不如做得对。

要想把办公室工作做正确，你应理解“岗位职责”的真正含义，不要在工作场合透露私事，要讲求效率并敢于担当，更要凡事“难得糊涂”，修炼自己做人做事的学问。

理解“岗位职责”的真正含义	072
率先走在“无人问津的灰色地带”	075
千万不要做办公室里的“推诿狂”	078
在工作场合透露私事很危险	082
必须接受相对合理的加班加点	085
做事不讲效率将使职场轨道扭曲	088
下属没完成好任务就是你的错误	091
应该让你的工作“可视化”	095
必须懂得在“木桶原则”下借力	097
办公室做事须讲“糊涂学”	100

第四章 搏命换钱，薪水问题讳莫如深

薪水一直都是一个永恒的话题，人们一谈到薪水就彼此心照不宣，暗自思量着自己的收入。为什么大家对此会这样呢？就是因为薪水问题异常敏感而又讳莫如深。

在薪水隐藏的奥秘中，究竟是谁额定了你的薪水呢？你的薪金是否遭遇了“拖欠门”？相关的法律法规是否能够有效保护你的利益？职业人要想

加薪，其中包含了怎样的潜规则呢？如此等等，本章通过事例来揭示薪水潜规则的奥秘所在。

“秘薪制”人人心照却不能宣	104
别盼着在公司无盈利的情势下涨工资	107
“薪情”与心情密切相关	111
薪水是挣来的也是谈来的	115
薪水多少未必真实体现你的价值	117
年终奖背后隐藏的秘密	120
办公室里让薪水翻番的机会	123
“老员工”薪水因何低于“空降兵”	126
工资时遭“拖欠门”	129

第五章 职场变脸，跳槽升迁逐一攻略

职场的升迁和跳槽是很有讲究的，升得得法升得巧妙、跳得有理跳得有技巧，才能在职场上有所升迁和跳槽，才能加快自己实现理想的步伐。

在职场的升迁跳槽策略中，你的所有过程是否遵循了相关的潜规则，诸如人际关系、工作质量，以及跳槽的隐性和显性成本，等等，只有谙熟升迁跳槽攻略，才能收到预期效果，否则必然得不偿失。

职场没有终身制	134
跳槽过程必循办公室潜规则	137
无奈的挪窝很多时候是在轮岗	140
偷偷换工作要付出成本	143
别以为下份工作一定会更好	146

人际关系决定是否升迁	149
工作质量影响升迁成败	153
能力强者升职快	156
长时间离岗职位受影响	160
职场升职难升职后更难	162

第六章 低调有道，办公室秘密潜行术

人这一辈子最痛苦的事是人死了，工作还没做完；人这一辈子最最痛苦的事是人活着，工作没了。所以，秘密修炼办公室低调潜行术，可以使你在职业生涯中稳健发展。

练就办公室金刚不坏之身，要善于参与各种“圈子游戏”，并做到凡事假装糊涂，严守秘密，与此同时，要勤于思考，心存大志，让贵人帮助你振翅一飞。唯其如此，你才能在办公室立于不败之地。

要懂得“秘密存在”的真正含义	168
决定低调就不要刻意追求完美	171
“假装糊涂”是一种智慧	173
做好办公室“圈子游戏”	176
职场“八卦定律”与说话办事	181
精于算计的思维更要隐蔽起来	184
在压力下会表现才能有出头之日	187
切勿触响办公室红色警报	189
平时多助人才有贵人助	192
尾巴的夹与露要看时机	195



第七章 控局高手，在逆势中借力冲出

高速上行的社会里，或早或晚，谁都摆脱不了被冷暴力的命运，所谓“人在江湖漂，哪能不挨刀？”职场如战场，高手过招，不着一丝痕迹，就见你面色青白，其实已经内伤深重。

办公室高手控局并非阴谋诡计的心机大战，它只不过就是告诉职业人如何在各种逆势中抓住时机，借力冲出，从而构建属于自己的一片职场天空。

必须在“冷宫”中解冻突围	200
对持不同意见者的策略	203
借助巨人肩膀搭便车	205
抓住时机马上行动	207
跳槽失败后绝地反击	209
身处逆境东山再起	213
别让“宝贝计划”阻断升职路	215
念好你的“忠”字诀	218



第一章 猫鼠游戏，老板掌握员工命运

办公室是一个用权力来划分等级的地方，拥有最高权力的老板掌握着职业人的命运。因此，在生存空间极为狭窄的办公室里，最需要遵循“你的命运老板做主”这一潜规则。

从实践效果来看，要想安全地在办公室这一职场里生存，就要给上司以足够的尊重，对上司心怀感恩，让上司做最后的决定，巧妙执行上司的意图，积极配合上司，等等。只有在行动上做出令上司满意的举动，才能赢得上司的赏识，从而给自己在办公室环境中建立起安全防护机制。



► 你的命运掌握在老板手里

有人说命运掌握在自己手里，但在权利演绎漩涡的办公室环境下，这一切都发生着改变，你的命运就掌握在老板手里。

在办公室生存环境中，由于每个人的观点、能力，以及采取的方式方法的不同，虽然有着相似的困惑，却导致了迥然的结局。下面两个故事就是很好的证明。

△ 案例一：

A君的同事B是工程师出身，担任公司的重要角色，他对营销的感悟自然比指导机械维修、设备改造要弱得多。但自从A君“空降”以来，B君对其各种工作都染指和参与，并在每件事情都和A君发生争执，因此办公室里空气很紧张。

面对老板的责备，A君不好把实情完全和盘托出，因为有一次他刚对老板稍做暗示就被老板打断了，随之被要求多与B君进行互相沟通。A君知道这位同事来厂工作已经十多年了，是不折不扣的元老资深人物，轻易不能碰他。A君还逐渐发现，他是个十分贪婪的人，所有的营销部的采购他都要过问，而且在每次执行采购的价格都偏高。在老板嗔怪地询问时，B君马上就俨然是个监督者，检讨自己无法做到更加精细，但是他的目光却又落到A君身上。

诸如此类事情让A君十分痛苦，但他又不甘心就此退出，败在这个小人身上。于是，他准备出手背水一战，主动出击。

不久，公司营销部又一次招标设备采购，A君暗暗摸清了价格和操作内幕。设备进来后，生产车间不断报告设备质量有问题。与此同时，公司内部迅速流传一个消息，说B君贪污四十万回扣，老板要把他送进监狱。

眼下的形势，可以说一切尽在A君掌握中。没有等老板责问原因，A君把准备近两年的关于这位同事资料和近期的事故详情一举上报老板，并做了三个小时的长谈，压抑许久的话也一吐为快。

经过老板的多方调查和员工的举证，这位同事很快就被免职了，并受到了经济处罚。A君则被责成全权负责今后的采购事宜，顺理成章地成了部门经理。

A君通过这件事总结出这样的道理：遇到不公平待遇，与其被气走或挤出局，不如果断勇敢地出手让对方出局，让老板赏识和肯定自己，为自己铺平前进的道路！

△ 案例二：

B君任市场部副经理半年多了，与上司市场部的老大一直不和谐，矛盾越积越深。在平素里，这位老大对B君精心撰写的报告一贯痛批，贬其一文不值，然后改头换面，使报告变成自己的专利。同时，他给B君完成工作的时间越来越短，而且完成后就吹毛求疵。至于批评B君循规蹈矩、没有创新更是常有的事情。B君很珍惜这个岗位，遇到这种事情总是默默承受，希望能感化上司，对自己的刻薄能减轻一点。

其实B君也知道上司为何不喜欢他。上司常常动员下属轮流请他去酒吧喝酒蹦迪，或者酒后一起找个地方小赌几把。但是B君家里的条件不好，弟弟正在上大学，他没有那个条件，所以慢慢地上司就讨厌他了！B君也曾想过和上司的上司好好谈谈，但他总是担心引来上司更多的刁难而作罢，在上司的压力下一直苦于没有更好的办法。

终于有一天，B君因为工作不思进取，创新性差被人力资源部解聘。据说上司给老板和人力资源部分别递交了一份很长的关于B君的评估报告。事情颇



有戏剧性的是，B君被开除不到两个月，上司也因排斥异己和工作状态差被公司开除了。

两个故事，两种结局。A君和B君最初的资源和形势应该是差不多的，但因为两个人不同的处理方式，使老板对他们分别作出不同的裁决，因而导致大相径庭的结局。A君的做法，虽然按照传统来讲与以德报怨的思想相比称不上光明磊落，但绝对见得了阳光。他不但保护了自己，还维护了企业利益，有何不好？

那么，在办公室这个以权力划分等级的地方，怎样才能做到让老板赏识，最后达到提升的目的呢？笔者建议从以下几个方面着手：

第一，强化自身专长，获取竞争优势。任何开明的老板，都喜欢有专长的人，所以，如果能够在日常工作中不断强化你的专长，将会自然而然地为你在某个专业领域的领导力做好铺垫，达到其他潜在竞争者轻易不敢挑战的高度。这就要求平时在品德、技能、谋略等各个方面不断夯实自己的优势和基础，借助良好的业绩来提升自己的筹码。打铁首先自身硬说的就是这个道理。

第二，既给上司镀金，更要巧妙暗示老板。要把自己的得意之作的荣誉让上司独享，这样上司既高兴又采纳了你的意见。要巧妙地让老板或者核心人物知道：你是优秀的，目前你不想争而只想配合上司干好工作，希望得到领导的关注！这样在积累自己的资源和人脉的同时，也为未来脱颖而出埋下伏笔。

第三，渗透自己的底线。与上司合作的过程中，应该在逐渐积累自身综合优势、人脉形象的同时，向上司渗透自己的底线，避免事态过早激化变得不可收拾或者成为杀卒保车的牺牲品。我们应该让上司明白哪些是自己有心胸可以忍让的事情，哪些是不可侵犯的领域。我们自身也应该明晰哪些是暂时必须忍耐的，哪些是需要魄力改变而不能忍让的事情，并有智慧区别二者的不同。

第四，找到推心置腹、互相支持的盟友。职业人在办公室的生存环境

里，应该建立一个志趣相同、互相支持的圈子，与大家一起相互帮助，共同促进。一个集体观念强，能给融入群体的人，是能够受到上司青睐的。

► 不要妄加揣测上司的心思

中国办公室环境中有一个重要的潜规则就是：不要妄加揣摩上司的心思。心理学认为，所有的人都不希望自己的心思被别人摸透。作为内心思想高深莫测的上司，同样不喜欢那些随意揣度他心思的下属！

按理说，懂得揣摩上司意图是件好事，但过分解读上司的意图却是致命的。老板一举一动都被你看得清清楚楚，无疑让他“裸奔”职场，容易让他特别没有安全感。于是，你就等着倒霉的那天吧。对此，我们先来看看下面两个事例。

△ 案例一：

自强在一家私企做老总办公室的秘书，他非常喜欢这样的工作。由于观察力强，他经常能提前想到老板的想法，因此深得器重。

后来，自强跳槽去某机关单位，依旧处处揣摩领导的心思。开始时老板似乎很认可，夸他脑子转得快，有眼力。于是他变本加厉，经常与身边的同事交流老板的想法，预测老板下一个行动，并提前做好准备。但是时隔不久，自强逐渐发现领导对自己越来越冷淡，不但不再夸奖，而且经常挑刺，过了没多久，他被领导随便找了理由，就给打发到外地跑业务去了。



△ 案例二：

张德从原来的单位跳槽后，到一家公司应聘。虽然面试那天做了精心的准备，但眼看前排的人从老板的办公室里出来时个个面色沉重，张德既紧张又兴奋：紧张是因为老板的苛刻，兴奋则是因为竞争对手越来越少，自己的机会越来越大。

终于轮到张德了，他随秘书走进了老板的办公室。老板看了他的文凭和发表过的论文，又仔细地询问了他的工作经历和相关的技术问题，当即宣布他被录取了。

老板给张德的第一个任务是，在三天内准备好某车间一项产品的生产工艺。张德沉思了片刻，拍着胸脯说：“完全没有问题。如果按正常的程序，三天根本就不可能完成这个任务。但我原来的公司正好有一个相近的产品，我可以找铁哥们把工艺搞到手。”

老板怀疑地问：“你肯定吗？”

张德得意地说：“保证完成任务。”

老板笑了，说：“好，今天就到这里了。”

张德兴奋地走出了老板的办公室，看来这份工作是十分九稳了。但就在这时，他被叫住了，叫他的是老板的秘书。

“老板让我通知你，你的面试没通过。”

“什么！为什么？刚才不是……”

秘书说：“老板知道三天根本不可能完成那个工艺，他只想听你的实话。但糟糕的是，你那个超常规的办法让老板不安，他担心你以后也会用同样的办法泄露我们公司的机密。”

张德顿时哑口无言……

在这两个事例中，就是因为当事者过分解读上司的意图，最终导致自身难保，失去了自己最喜欢的职位。

忠诚于自己的工作，忠诚于公司，忠诚于老板，忠诚于自己的领导，

这是一个员工应该具备的素质。忠诚固然重要，但老板同样注重员工的能力，因为利益才是老板的最终目的。不管你是有忠诚却能力欠佳，才华横溢却不忠诚，还是忠诚与过人的才能二者兼具，都应该在老板面前展现自己的长处，为老板的利益，同时也为自己的利益努力。在正确的时间、正确的场合，说正确的话，就是提醒你用正确的方式表达自己的心声，当然，是对公司，对老板有利的心声。

职场人士都知道，了解上司的意图，不等于随意揣测上司的心思。就上司而言，能做到对下属保持一定的距离和神秘感，就可以让他们摸不清自己的底细。如果一举一动都被这些“高人”看得一清二楚，就像身边多了部X光机，令自己无所遁形，那种感觉就像天天在这位下属面前“裸奔”。另外，如果下属都知道上司的思想，也会给上司带来威胁感和挫败感。

要想安全地在办公室里生存，一定要懂得分清哪些事情是能说不能做，哪些事情是能做不能说，还有哪些事情必须是要能说也要能做。应该注意以下几点：

第一，要挑选好适合自己的企业和职位。如果觉得自己是个心无城府，喜欢直来直去的人，就不要轻易进入一些人际关系复杂的企业或者从事对人际关系处理能力有要求的职位。

第二，对上司的领导风格要心中有数。有些领导不喜欢被下属摸透心思，而只想让他们执行自己想要下属做的事情。看米下锅，因人说话，是每个人必须修炼的职场技能。

第三，学会谨言慎行。无论是政府机关、事业单位、私企或外企，学会言之有物，言之有“度”，是重要的原则。

第四，学会适当“装傻”。对于老板不想要别人知道的事情，自己就算知道也要假装不知，不要功高盖主。