

全国各类成人高等学校

专科起点升本科

综合指导与

单元练习

英语 政治

专升本考试命题研究组 编写

新版本

新大纲

新题型

开明出版社

全国各类成人高等学校专科起点升本科
综合指导与单元练习

英 语 政 治

（公共科合编本）

专升本考试命题研究组编写

开明出版社

根据修订后的 2005 年
《全国各类成人高等学校招生复习考试大纲》编写
专科起点升本科综合指导与单元练习
公共科合编本
专升本考试命题研究组编写

出版发行：开明出版社
社 址：北京市海淀区西三环北路 19 号
邮 编：100089
购书热线：010 - 65535641 65510515 84640172 86533830
经 销：新华书店北京发行所
印 刷：河北省廊坊市文峰档案文化用品有限公司
开 本：787×1092 1/16
印 张：18.5
版 次：2005 年 4 月第 1 版
印 次：2005 年 4 月第 1 次印刷
书 号：ISBN 7-80133-600-3
定 价：30.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题，请到所购图书销售部门调换

版权所有 侵权必究

目 录

英语部分

第一部分 最新考试要求及解题指导	(1)
第二部分 专项训练及答案	(21)
一、语音练习	(21)
二、词汇练习	(22)
三、语法练习	(44)
四、完型填空	(86)
五、阅读理解综合练习	(97)
六、日常会话练习	(118)
七、短文写作练习	(123)
第三部分 附录	(129)
一、模拟试题及参考答案	(129)
二、2003、2004 年成人高等学校专升本招生全国统一考试 试题及参考答案	(147)

政治部分

第一部分 命题趋势分析	(169)
第二部分 考核要求和单元练习	(173)
一、马克思主义哲学	(173)
1、辩证唯物主义	(173)
2、历史唯物主义	(199)
二、毛泽东思想概论	(208)
三、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论	(229)
第三部分 附录	(260)
一、复习考试大纲所附样题	(260)
二、2003、2004 年成人高等学校专升本招生全国统一考试 试题及参考答案	(269)

第一部分 最新考试要求及解题指导

根据教育部最新颁布的《全国各类成人高等学校招生复习考试大纲(专科起点升本科)》规定,英语专升本考试主要考核学生运用语言的能力,同时也考核学生对语法结构和词语用法的掌握程度。成人高考英语测试内容包括六项:1)语音;2)语法与词汇;3)完形填空;4)阅读理解;5)日常会话;6)短文写作。其中阅读理解,词语用法和语法结构,完形填空,日常会话以及语音考题都采用客观性的多项选择形式。

下面就考试大纲的要求,对语音,词语用法和语法结构,完形填空,阅读理解,日常会话以及短文写作等六个方面作具体的解题指导。

第一节 怎样做语音题 (Phonetics)

1. 考试要求

成人高考专升本英语试卷第一部分为语音题。共5小题,每小题1分,共5分。要求考生从所给的四个单词的下划线部分选出一个与其他三个读音不同的选项。此项是考查考生对英语的语音知识和读音的掌握情况。考查的主要内容如下:

- (1) 元音字母在重读开音节,闭音节和r音节中的读音;
- (2) 元音字母在非重读音节中的读音;
- (3) 辅音字母在单词中的读音;
- (4) 常见字母组合的读音。

2. 解题方法与技巧

- (1) 根据常见的读音规则来判断

[例1] A. make B. late C. sat D. taste

[解析] 根据读音规则可判断出,字母a在make, late, taste单词中的音节都为以不发音字母e结尾的开音节,而sat的音节是一个以辅音字母结尾的闭音节。依据读音规则,此处的字母a发音不同于其它的选项,故答案为C。

- (2) 要注意一些字母及字母组合的不规则发音

[例2] A. book B. took C. stood D. blood

[解析] 应选D。因为oo字母组合在此词中发音不规则。

- (3) 也可利用排除法来判断

[例3] A. dove B. home C. rose D. broke

[解析] 应选A。利用排除法,先确定自己熟悉的单词的读音,余下的一个必是正确答案。

第二节 怎样做词语用法和语法结构题

(Vocabulary and Structure)

1. 考试要求

成人高考专升本英语试卷第二部分为词汇与语法结构题。共 15 小题,每小题 1 分,共 15 分。一般来说,词汇题主要考核考生根据语义对词和短语进行领会式掌握和复用式掌握的能力,所以词汇题的选项主要是语义或用法的不同,而词性和语法结构一般都相同;语法题则主要考核考生对语法规则的掌握和运用能力,其选项在语义差别上不大甚至相同,但在词性和结构上不一样。下面就分别介绍这部分的测试重点及解题技巧。

2. 考题分析

(1) 词汇测试的主要内容

短语动词:正确理解掌握和运用英语短语是学习英语的关键之一,也是难点之一,因此它必然成为试题词汇部分的重点。英语中有大量的短语动词,如“动词+副词”,“动词+介词”,“动词+副词+介词”,“动词+名词+介词”等。短语动词往往难以从字面意义上简单总结来判断其释义,而且它们使用时的搭配关系也比较复杂,因此在解题时必须细心谨慎。

例 1. The governor had to _____ all his appointments for the day and rush to the train accident.

- A. set off B. pay off C. see off D. call off

注释:不同的动词同 off 搭配,各具不同的含义。set off 有“动身”,“出发”,“使爆炸”等意义;see off 表示“送行”;pay off 意为“付……债务”;call off 则为“取消”的意思。只有答案 D 适用于本题。

例 2. It took me a long time to _____ the disappointment of losing the match.

- A. get over B. get up C. get into D. get down

注释:短语动词“get+副(介)词”依副(介)词的不同而具有不同的含义。get over“克服”,“忘却”,“从……中恢复过来”,符合本题的意思;get up“起床”;get into“进入”;get down“下来”。

同义词与近义词辨析:此类题也是难度较大的试题,在词汇用法测试中占题量较大。

例 3. He was _____ enough to understand my questions from the gestures I made.

- A. intelligent B. efficient C. proficient D. diligent

注释:四个选项为词形相近的形容词。intelligent“聪明的”,“智商高的”,最符合题意;efficient 有效率的”;proficient“熟练的”,“精通的”;diligent“勤奋的”。

例 4. If you _____ the speed limit, you will get into trouble with the police.

- A. exclude B. exceed C. excuse D. execute

注释:四个选项为词形相近的动词。exclude“把排除在外”;exceed“超出”,“超过”,应为最佳答案;excuse“原谅”;execute“执行”,“处决”。

例 5. Only guests of the hotel enjoy the _____ of using the private beach.

- A. privilege B. possibility C. favor D. advantage

注释:四个选项为词形相近的名词。privilege“特权”,“优惠”最符合本题。

例 6. One car went too fast and _____ missed hitting another car.

- A. completely B. greatly C. narrowly D. little

注释:四个词都为副词。其中 narrowly“狭窄地”,“勉强地”适合本题,narrowly missed

hitting 解为“差一点儿就撞倒”，“险些撞倒”。

某些在用法和词义上都容易混淆的词：

例 7. Tom _____ more than twenty pounds for the dictionary.

- A. spent B. paid C. cost D. took

注释：四个词都可用来表达花费时间、金钱等，但各自的搭配不一样。spend 要求人称做主语，主要搭配是 spend...on sth. 或 spend ... (in) doing sth.; cost, take 一般不要求人称作主语；pay 的意思是“付...钱”，搭配是 pay...for...，只有此项最适合本题。

固定短语及其它：

例 8. He opened the door and let himself in quietly _____ not to wake the family.

- A. because B. so as C. so that D. despite

注释：so as to do 为固定搭配，引导目的状语，so as not to do 为其否定形式；because 和 so that 用来引导状语从句；despite 为介词；答案选 B。

(2)语法结构测试的主要内容

测试考生正确运用动词谓语形式的能力：

例 1. I fell and hurt myself while I _____ tennis. (时态)

- A. was playing B. am playing C. play D. played A 对。

例 2. He _____ when the bus came to a sudden stop. (被动语态)

- A. was almost hurt B. was hurt himself
C. was to hurt himself D. was hurting himself. A 对。

测试考生对虚拟语气结构的运用能力：

例 3. He talks as if he _____ everything in the world. (一般过去式的虚拟)

- A. knows B. knew C. had known D. would have known
B 对。

例 4. The doctor advised that Mr. Malan _____ an operation right away so as to save his life. (动词原形的虚拟)

- A. had B. would have C. have D. was going to have
C 对。

测试考生对动词非谓语形式的运用能力：

例 5. He forgot about _____ him to attend my wife's birthday party. (动名词的逻辑主语)

- A. I asking B. my asking C. me to ask D. mine to ask B 对。

例 6. “Good-bye, Mr. Wang, I'm pleased _____ you.” (动词不定式)

- A. to meet B. meeting C. to have met D. to be met

注释：动词不定式的动作发生在谓语动作之前，应用完成时。故答案为 C。

测试考生对句子语序的运用能力：

例 7. So little _____ about stock exchange that the lecture was completely beyond me. (倒装)

A. did I know

B. I had known

C. I knew

D. was I known

A对。

(3) 解题方法及技巧

总之, 词语用法和语法结构题涉及面广, 内容复杂。在解题时, 一般需要经过审题, 理解, 判断和选项四个环节, 这些程序也可交替进行。做词汇题时, 首先必须考虑选项在句子上下文的含义。其次要注意词语本身用法上的特点, 注意词或词组意义之间的细微差别及词的固定搭配等。对于陌生的词, 可以从词的构词法(即前缀, 词干, 后缀)来确定词义, 有时还可以从语感上读起来是否通顺来作出选择。做语法结构题时, 首先要明确所考的是哪一项语法内容, 然后回忆该项的要点并作出选择。如做时态考题时, 首先要看句中所提供的时间状语或与已给的谓语动词的时态进行比较; 若要求用非谓语动词, 则要先考虑其在句中的语法功能, 即作什么句子成分, 还应考虑到它与谓语动词, 逻辑主语和其它词类之间的搭配关系等。

第三节 怎样做完形填空题(Cloze)

1. 考试要求

成人高考专升本英语试卷第三部分为完形填空题。共 10 小题, 每小题 2 分, 共 20 分。成人高考专升本考试的完形填空题主要采用多项选择形式。即在一篇题材熟悉, 难度适中的短文(约 200 字)中留有 10 个空白, 每个空白为一题, 每题有四个选项, 要求考生在全面理解内容的基础上选择一个最佳答案, 使短文的意思和结构恢复完整。完形填空部分的目的是测试学生综合运用语言的能力。

正如美国一位语言测试学家所言, Cloze(完形填空)是一种“高度的、综合性极强的语言测试形式”。它集语法、词汇、语言学知识和逻辑思维于一体, 要求考生不仅要有比较扎实的语法和词汇功底, 而且要有比较严密的逻辑思维, 丰富的学识及良好的语感。

2. 考题分析

近年 Cloze 的测试范围主要表现在语法, 词汇和阅读理解三方面。Cloze 中的语法和词汇不同于专项的语法和词汇选择题, 它们是文章的有机组成部分, 与上下文间有密不可分的联系。因而, 在选择时, 不能孤立地对待, 而应对上下文融会贯通。下面以一篇 Cloze 为例, 详细说明在考试中应注意的问题。

Let me tell you a story about Bert and Mildred Bumbridge, who used to be very forgetful. For Example, Mildred would forget to cook dinner, or Bert would 1 up for work on Sunday thinking it was Monday. One summer they 2 to take a long plane trip. What do you suppose happened? Well, they got 3 the airport with only ten minutes to spare. So time was short. In that situation anyone would 4 the plane right away. But not Mr. and Mrs. Bumbridge. They just had to buy some flight insurance policy. All in all, who knows what will happen 5 a plane flight? They quickly put some coins into a machine and out came their insurance policy. “Who 6 get the money if we crash, I wonder?” asked Mildred. “My mother, of course,” her husband 7, “We’ll mail the policy to her. Now quickly give me a

stamp, will you?" he said. "The plane's going to 8 off in another minute." Bert put the stamp on the envelope, dropped it in the mailbox, and 9 began to cry. What happened, do you suppose? He had mailed their 10 to his mother!

- | | | | |
|-------------------|-------------|--------------|--------------|
| 1. A. step | B. stand | C. show | D. set |
| 2. A. occurred | B. appeared | C. were | D. supposed |
| 3. A. into | B. on | C. to | D. at |
| 4. A. abroad | B. broad | C. aboard | D. board |
| 5. A. in | B. on | C. at | D. with |
| 6. A. must | B. would | C. may | D. should |
| 7. A. relied | B. related | C. replied | D. responded |
| 8. A. put | B. take | C. dive | D. rise |
| 9. A. immediately | B. quickly | C. suddenly | D. sooner |
| 10. A. stamp | B. tickets | C. passports | D. envelope |

[解析]

1. 四个选项可能是几个同义词,近形词,反义词,甚至有一些与文章毫不相干的词。这些词意思相同或拼写相近,但用法不同,容易产生混淆。如4项,abroad是副词,“在国外”;broad为形容词,“宽的”,“广阔的”;board是动词,“登(机,船)”;aboard是副词,“在机(船)上”。答案为D。6项答案为D。9项答案为C。

2. 四个选项有时是很简单的介词,副词,但把它们与句子空格外的词搭配就构成意思完整的句子。因此,应特别注意词语搭配,习惯用法等。3项get to表“到达”;5项选on表示“在飞机上”。

3. 动词的各种用法也同样是完形填空题测试的重点。1项为动词短语搭配,show up表“露面”,“到场”;73项为动词-ing形式,作伴随状语,应选A;2项为动词时态,表将要或按计划要发生的动作,用be to do,故答案为C;7项应选replied“回答”;8项选take off表(飞机等)“起飞”。

4. 完形填空的选择不能脱离上下文,更不能背离文章的主题与逻辑。有时,把某个词单独放在某个句子中似乎是通顺的,合理的,但若通读全篇,则与文章的主题大相径庭了。10项为本文的最后一项,脱离上下文,stamps“邮票”,tickets“机票”,passports“护照”和envelope“信封”都可以作mail“邮寄”的宾语,但若顺应故事的发展,问问到底发生何事能使Mildred和Bert在机场登机前如此伤心,则选出tickets作为答案就不是什么难办的事了。

3. 解题方法和技巧

(1)不要急于选择,应将全文通读一遍,尽量理解文章的内容,至少要看懂中心思想;

(2)选择时要瞻前顾后,摸清文章的脉搏,即逻辑思想。选完后,再通读一遍;

(3)属词汇和惯用法的选择要注意所选词与其前后词句的搭配,尤其是惯用法,一定要保持它们本来的面目;

(4)回顾全文,校核答案。

第四节 怎样做阅读理解(Reading Comprehension)

1. 考试要求

成人高考专升本英语试卷第四部分为阅读理解题。共 25 小题,每小题 3 分,共 75 分。英语专升本考试的阅读理解部分要求考生阅读 5 篇短文,总阅读量不超过 1000 个词。每篇文章后有若干个问题,考生应根据文章内容从四个选择项中选出一个最佳的答案。短文或段落的题材包括人物传记,社会,文化,日常生活,科普常识等。文体通常为叙述文,说明文,议论文等。语言难度不超过教学大纲所规定的词汇和习语量。阅读理解题的目的是测试考生通过阅读获取信息的能力,既要求准确,也要求有一定的速度。具体来说,阅读理解是测试考生的下述能力:(1)掌握所读材料的主旨和大意;(2)了解说明主旨和大意的事实和细节;(3)既理解字面的意思,也能根据所读材料进行一定的判断和推论;(4)既理解个别句子的意思,也能在一定程度上理解上下文的逻辑关系。

2. 考题分析

考生要在有限的时间内提高阅读理解的效果,需注意读懂原文的确切含义外,更要注意弄清楚问题问的是什么。只有抓住问题的实质,才能确保快速而准确的答题,选出正确的选择项。英语专升本考试的阅读理解问题题型可作如下归类。

(1)主旨题

主旨题主要测试考生对整篇文章或其中某一段落的理解,旨在寻找文章的中心思想或段落大意,或涉及短文的标题,作者的态度和创作动机等。解主旨题的最好方法是先找出每段的主题句(topic sentence),然后综合几个段落的主题句就可以得出全文的中心思想(main idea)。主题句一般出现在句首,但有时也出现在段落的中间或段尾。主旨题常见的表达方式为:

- a. The main idea of the passage is...(文章的大意是...)
- b. Which of the following would be the best title for the passage? (本文最恰当的标题应是下列哪一个?)
- c. What's the author's main point (attitude, purpose...) (作者的主要观点,态度,意图是什么?)
- d. The passage is mainly about... (本文主要讲的是)
- e. Which of the following can best sum up the passage? (下列哪个选择能最好地概括全文?)
- f. The best title for this passage would be... (本文最恰当的标题是...)
- g. What does the paragraph mainly discuss? (本段主要讨论了什么?)

(2)细节辨别题

细节辨别题一般是根据短文提供的信息和事实进行提问。提问常涉及短文的信息,事实和细节等有关问题,如情节,因果,比较,经过,事实,发展,预测等。细节辨别题是阅读理解测试中出现最多的一类试题。一般来说,这类题的答案都能从短文中直接找到。寻找答案时要从提问句中找出关键词语,从而能很快地找到答案所在的段和句,有把握地选择答

案。这类题常见的形式为：

a. According to the passage, which of the following statements is (Not) true? (根据短文,下列哪个叙述是/不是正确的?)

b. It is stated in the passage...(在文中已表明的是...)

c. From the passage we know that...(从文中我们能看出...)

d. How would you describe the end of...(你将如何描绘...的结尾)

e. Which of the following is not mentioned in the passage? (下列哪一个在文中没有提及?)

f. What's the major problem...(问题的关键是...)

(3) 语义指代题

语义指代题测试目的有三种：其一，测试考生在阅读中理解单词和词组意义的能力；其二，测试考生根据上下文判断词义的能力；其三，要求考生找出原文中某个代词，名词或短语的指代对象。语义题的出题方式主要就文中某一单词，短语或句子进行提问。指代题答题时应按题中所指示的行数找到原句，细读该句，理解其含义。有时还应瞻前顾后地阅读，因为指代的对象往往出现在前后句中。语义指代题的常见形式为：

a. The word “...” can be best replaced by...(…单词能被…所取代)

b. The word “...” means most nearly the same as (…单词含义跟…几乎相同)

c. The word “...” referred to in line...is...(在…行提及…单词是...)

d. When the author says that, he is trying to ...(当作者说到…,他是想...)

e. What's the meaning of ...(…的含义是什么?)

(4) 推理题

推理或推断是从字里行间体会作者的意图。要体会作者未直接表达的意思,需要从作者已说出的观点,事实和实例出发推断出作者想说而未直接说出的东西。这要求考生不仅要理解字面的意义,还要根据所读材料进行一定的判断和推理。考生解这类题应使用逻辑推理的方法,由表及里地进行分析,才能找到正确的答案。推理题常见形式为：

a. The author implies that...(作者暗示...)

b. The paragraph suggests that...(本段示意...)

c. What can be inferred from the passage? (能从本段推导出什么?)

d. It is implied in the passage that...(文中已暗示了...)

3. 解题方法与技巧

下面对一次考试中的一篇文章进行具体分析。

The market is a concept. If you are growing tomatoes in your backyard for sale you are producing for the market. You might sell some to your neighbor and some to the manager of the local supermarket. But in either case, you are producing for the market. Your efforts are being directed by the market. If people stop buying tomatoes, you will stop producing them.

If you take care of a sick person to earn money, you are producing for the market. If your father is a steelworker or a truck driver or a doctor or a grocer, he is producing goods or service

for the market.

When you spend your income, you are buying things from the market. You may spend money in stores, supermarkets, gas stations, and restaurants. Still you are buying from the market. When the local grocer hires you to drive the delivery truck, he is buying your labor in the labor market.

The market may seem to be something abstract. But for each person or businessman who is making and selling something, it is very real. If nobody buys your tomatoes, it won't be long before you get the message. The market is telling you something. It's telling you that you are using energies and resources in doing something the market doesn't want you to do.

1. Which of the following would be the best title for the passage?
 - A. Selling and Buying
 - B. What Is the Market
 - C. Everything You Do Is Producing for the Market
 - D. What Can the Market Do for You?
2. All of the following acts are producing for the market EXCEPT _____.
 - A. working in a bank
 - B. printing a book
 - C. attending a night book
 - D. growing beans for sale
3. You are buying from the market when you _____.
 - A. borrow a book from the library
 - B. look after your children
 - C. drive to the seaside for a holiday
 - D. dine at a restaurant
4. The word "real" in the last paragraph may most probably mean _____.
 - A. serious
 - B. important
 - C. true
 - D. concrete
5. In what way is the market very real for each person or businessman who is making and selling something?
 - A. It tells you what to produce.
 - B. It tells you how to grow tomatoes.
 - C. It provides you with everything you need.
 - D. It helps you save money.

该文以浅显易懂的事实来阐明什么是市场——这一无形而复杂的概念。全文共分四段。第一段以种植、销售土豆的简单事例来表明商品同市场的密切关系；第二段让人明白服务业（如医生、司机、店主等）同生产制造业（如钢厂工人）一样都在市场上充当卖方；第三段说明当一个人无论在以任何方式消费时（如在商场、超市、加油站、餐馆），他实际上是在市场充当了买方。如果一家地方的店主雇你去驱车送货时，他就是在劳力市场花钱买你的劳动力；第四段总结性地说明市场似是一个非常抽象的概念，但它对每个生产和销售的人来说却是具体的，因为市场对生产、销售的调节作用是不言而喻的。

根据试题类型分析，第1题应为主旨题，答案为B；第2题为细节辨别题，答案为C；第3题仍可视作细节辨别题，答案为D；第4题是语义指代题，这里的real应是abstract的反义

词,故答案为 D;第 5 题为推理题,答案应为 A。

考生在解题时,还可参考下面的步骤和方法:(1)先看问题(暂不看四个选项),弄清提问什么,以便带着问题阅读,目标明确;(2)快速阅读短文,抓住文章的主题,以便了解文章的基本涵义和作者的意图;(3)先易后难,逐个解题;(4)有的题可采用对应法解题,即在四个选项中找到相应的词语,以对号入座的方式确定答案。有的题可采用排除法解题,即在四个选项中逐个排除不正确的选择,剩下的一项便是正确的答案;(5)最后一步要核查问题是否都已解答。

第五节 如何做日常会话题(Dialogues)

1. 考试要求

成人高考专升本英语试卷第五部分为日常会话题。共 5 小题,每小题 2 分,共 10 分。日常会话为最新《全国各类成人高等学校招生复习考试大纲(专科起点升本科)》所新增设的部分。这部分有 5 组对话,要求考生在理解每组对话的基础上,从所给出的 8 个选项中选出 5 个符合语境的正确答案。

2. 解题方法及技巧

要做好日常会话部分,考生就应熟悉英语日常对话中的多种表达方法,包括问候、告别、介绍、感谢、拒绝、道歉、邀请、提议以及请求等话题。

在具体选择答案去补全对话时,考生首先要能读懂整个对话,然后进行逻辑推理,根据原对话的所提供的信息,通过分析、判断,选择恰当的语句去填空。

例如:

Directions: Pick out the appropriate expressions from the eight choices below and complete the following dialogues by blackening the corresponding letter on the Answer Sheet.

- | | | |
|---------------------------------|--|------------------------|
| A. Sure, thank you. | B. Jack does. | C. How are you? |
| D. Good morning! | E. How do you do? | F. How is your father? |
| G. How do you like your father? | H. Wait a minute. Why are you in such a hurry? | |

1. A: Good Morning!

B: _____

2. A: _____

B: Fine, thank you.

3. A: _____

B: He is not very well.

4. A: By the way, who often goes to see him?

B: _____

5. A: Please give my best wishes to him.

B: _____

[答案] 1. D 2. C 3. F 4. B 5. A

第六节 如何做短文写作题

1. 考试要求

成人高考专升本英语试卷第六部分为短文写作题。共 1 小题,总计 25 分。专升本英语写作考试要求考生写出一篇 100 - 120 词的短文。试卷上可能给出题目,或规定情景,或给出段首句要求续写。要求考生的作文能够表达思想,意思连贯,无重大语法错误。写作的内容包括日常生活、一般常识和私人信件等。体裁以记叙文为主。

2. 复习指导

写作水平的提高不是一蹴而就的,而是需要循序渐进、日积月累。就象建一座大厦,必须要有坚实的基础。所以,在平时就要注意认真学好英语的各项基本功,因为写作和语言的其他方面是息息相关的。包括句子表达能力,以及语篇的写作和组织能力。另外,考生可以找一些辅助的阅读材料,通过阅读去主动适应不同类型的作文命题。就像提高口语要先多听,故练好写作就要多读。

学好英语,提高英语阅读与写作能力,首先要掌握大量的单词。如词汇量太少,往往在阅读时看不下去。在写作时想说而说不上来。如你不懂 advertisement 这个词,就不能表达“广告”的意思。但仅仅多记单词,并不能学好英语。要提高阅读和写作能力,应掌握很多常用词各种用法与搭配。如 make 和 keep,仅知道它们是“保管”、“制造”是远远不够的,还要知道它们的种种惯用法。只有熟记这些词的惯用法与搭配,写作时才能做到表达生动、准确。

从写好句子开始。句子是用来表达思想的。但由于英语和汉语是两种不同的语言,因此,学生即使已经掌握几千单词,在表达上仍有很大困难。初学英语写作时,一定要注意使用简单容易的句子。切不可追求复杂或华丽而故意把句子拉长。太多的修饰成分和细节会冲淡句子的中心,而且太长的句子很容易在其完整性上犯错误。如读完此句“The dog on the sofa that was given to me two years ago by my friend who moved to my university”你会觉得它不知在描述什么。避免语法错误,不在于多读语法书或是死记硬背语法规则,而是在写作造句时能顾及到语法,把所学的语法规则运用到实际中去,以下几种语法错误在写作中最为常见:

误: It is pity I missed the chance. It is a great fun to play computer games soemtimes. (冠词错误)

正: It is a pity I missed the chance. It is great fun to play computer games sometimes.

误: He wrote out a long list of all the foods which is forbidden. There is always plenty of jobs to be done. (主谓一致错误)

正: He wrote out a long list of all the foods which are forbidden. There are always plenty of jobs to be done.

误: This is the first time I hear her sing in the classroom. Such a thing ought not allow to be happened again. (时态和语态方面的错误)

正: This is the first time I have heard her sing in the classroom. Such a thing ought not to

be allowed to happen again.

误: Would you please permit me a few minutes? I shall live here for three days. (用词不当)

正: Would you please spare me a few minutes? I shall stay here for three days.

误: His body is very healthy. I will not forget it forever. (汉语式英语)

正: He is very healthy (or he is in good health). I will never forget it.

正确使用各种连接词和熟练掌握英语作文中的常用句式。正确使用连接词可使句子流畅,意思连贯。请看下面一段文字:

Compared with cars, motorcycles have their advantages. Both cars and motorcycles are the convenient means of transportation, enabling the driver to move around freely. But a motorcycle is cheaper, so many people can afford it. In addition, a motorcycle needs smaller parking space. However, traveling by car is more comfortable and safer, especially in rough weather. Besides, a car can carry packages as well as several people.

表示强调关系的有: indeed, certainly, naturally, obviously, clearly, actually, above all, of course, in fact, as a matter of fact, in particular, that is to say, in this case, anyway, on no account, first of all, no doubt 等;

表示转折关系的有: but, however, yet, unless, instead, unlike, though, except for, in contrast, on the other hand, even so, even though, in spite of 等;

表示比较关系的有: like, similarly, unlike, instead, while, still, meanwhile, in the same way 等;

表示递进关系的有: furthermore, moreover, besides, also, too, in addition, what's more, not only ... but also ... 等;

表示因果关系的有: therefore, consequently, thus, so, accordingly, since, as, for, as a result, because of, for this reason, due to, owing to, thanks to, on this account, in this way 等;

表示时间关系的有: first, now, then, finally, soon, afterwards, before, lately, recently, later, meanwhile, next, eventually, presently 等;

表示空间关系的有: above, up, under, below, beyond, farther, down, around, here, over, across from, in the distance, nearby, near to, close to, next to, on the left, on the right, on top of, in the center of, in the middle of, opposite to 等;

表示列举关系的有: namely, for example, for instance, for one thing, to illustrate, as an illustration, that is 等;

作文中常使用的句式有: With the development of ..., it is said that ..., it is well known that ..., it goes without saying that ..., some people say that ..., according to the recent survey ..., as far as ... be concerned, with the help of ... 等。

学生在掌握了词、句子、段落这些文章的微观结构后,需要对整篇文章有个宏观的把握,这样才能将句、段有机地结合起来,创作出优秀的文章。一篇文章主要有四个部分组成:标

题 (title), 首段 (opening paragraph), 主体段 (body paragraph) 和 结尾段 (concluding paragraph)。

标题要求精练、醒目、新颖,能够引起读者的兴趣。

首段的内容根据文章的体裁而变化。记叙文的首段往往交代人物和故事背景;议论文的首段则包括引入和主题两部分,一般是从众所周知的现象或观点出发,引出文章所要讨论的观点并提出作者本人的观点立场,即全文的主题和中心思想 (thesis)。

主体段是文章的主要部分,对中心思想或中心事件展开有层次、有次序的论证说明。

结尾段是对全文的总结或是故事的结局。结尾若能做到落笔深远,定有画龙点睛之妙。根据文章的体裁、内容和目的的不同,结尾一般有以下几种形式:①总结归纳全文的中心思想。②引用名言进一步论证说明主题。③提出主题和问题的解决方案。④提出建议。⑤将主题进一步引申,并进行展望。

段落之间的衔接反映了文章的深层结构和逻辑。对于一篇有整体性的文章来说,它的各部分应围绕一个统一的主题展开,文章的铺展应合乎一定的逻辑。常用的段落之间的衔接有:由上段的结尾引出下段的主题;每段一个主题,作为全文的分论点;按照一定的顺序连接各段落,如时间、空间顺序;用含有层次意思的连接词起到承上启下的作用,如: first, second, ...。

写作中常见的文体是描写文、记叙文、说明文、议论文和应用文写作。

描写文描写的是人们的五官、情感及人们对周围人物、景物、事件等的感受、反应。描写包括人物和环境描写。人物描写是指用生动形象的语言刻画出人物的肖像、行动、语言及心理活动。环境描写是描写事件发生或场所、自然及社会环境。

记叙文要完整的叙述人物的经历或事件的前因后果,事物的发生、发展变化过程。其主要特点是陈述内容的“过程性、顺序性、持续性”。时间、地点、人物、事件、原因、后果是叙述的六个要素。

说明文通过对客观事物的性质、形态、结构、作用、成因、后果的解释说明,旨在使人们对事物及其发展过程有一个清晰的完整的了解和认识。说明文的对象广泛,包括具体的事物也包括抽象的思想道理。因此,说明文的三大内容是:解释事实;解释事件;解释思想。说明的基本方法有:下定义、分类说明、列举说明、对比比较、数字图象、综合分析(上述方法可综合运用)。

议论文又称说理文,是用来剖析事物,论述事理,发表意见,提出主张。作者通过摆事实,讲道理来确定或否定某一主张。好的议论文主要以理服人,具有无可争辩的逻辑和论证。议论文的表达方式以议论为主,叙述为辅,有时运用描写、抒情以加强表达效果。议论文一般具备论点、论据、论证三大要素,分别说明“证明什么”、“用什么来证明”和“怎么证明”。论点是文章的灵魂,是贯穿全文的主线。论据是说明论点的过程、依据和材料,包括事实和理论论据。论证是证明论点的过程和方法,是逻辑推理过程。论证必须揭示论点和论据之间的必然联系,证实由论据得出论点的必然性。

应用文写作随着社会的发展,人们交往的增多,实用性文体的写作在现实生活中变得越来越重要。比如,人们在毕业找工作时要写求职信,出国留学要有推荐信,读书时要会写摘

要,工作中需要写各种各样的报告与总结等。应用文写作的重要性与日俱增。应用文是人们用来处理日常生活、工作和学习等的一种简易通俗的文体,它包括书信、摘要、报告、备忘录等四种。根据大纲的最新要求,本书主要介绍信函、便笺的写作方法与技巧。

信函

应用文写作和其他类型文体写作的主要区别在于前者对阅读对象的特别关照。写信时要时刻牢记信函是写给特定的读者看的,行文时要注意读者的存在。信的开头要有称谓,写完信的内容时要有礼貌性的问候和写信人的落款。写信的目的和意图要在开始段中交代明确。信的主体部分,即对事件的阐述或观点的表达与其他文体没有多大的差别。

写信与写文章一样,都需要花时间去认真构思。一封好信除了需要把所要表达的内容安排得条理分明之外,还要注意其表达方式等是否规范。英文书信主要分为公务信函(Business Letters)和私人信函(Personal Letters)两种,其中公务信函还包括推荐信(Letter of Recommendation)、申请信(Letter of Application)、请求信(Letter of Request)和订购信(Order Letters)。公务信函和私人信函的区别在于:前者要礼节周到,表达严谨,概念清晰,措辞准确,篇幅简短,不使用多余的话;而私人信函的语气可随便些,只要信件内容充实,表达条理清楚,并给人以亲切感即可。

1. 英文信的组成部分

一封英文信可分为七个部分:信头(Heading)、信内地址(Inside Address)、称呼(Salutation)、正文(Body)、结尾客套语(Complementary Closing)、签名(Signature)以及信封写法。

2. 英文书信各部分的功用及写法

(1) 信头(Heading)

信头是指发信人的单位名称、地址和写信日期。发信人的地址(包括邮政编码)应写得正确和完整,一般写在信纸的右上方。第一行为单位名称,第二行为门牌号和路名,第三行为市名、省名和国名,第四行为发信日期。电话号码可写在地址和日期之间或信纸的左上方。在城市和具体日期后以逗号分开,可使用缩写词,后面不需加句号。

(2) 信内地址(Inside Address)

信内地址指的是收信人的地址。顾名思义,它只有地址,但实际上,邮政编码也需写上。它通常位于信纸的左上方,在信头地址下的最后一行(多为日期)的水平线以下。信内地址一般只在比较正式的商务函中出现,在私人信件中可不写信内地址。

(3) 称呼(Salutation)

商务信函中的称呼比个人信件正式些,称呼后用冒号,而在个人书信中则用逗号。如:

Dear Mr. Smith:

Dear Mrs. Clinton:

Dear Ms. Williams:

如果发信人不知道收信人的姓名,可直接写: