

2012 年

党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试教材

竞聘演讲

严格按照中组部党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试新大纲编写

李永新。主编

- ★ 深度把握演讲知识
- ★ 独家总结制胜策略
- ★ 有效提升演讲水平
- ★ 全面提高应试能力

党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试教材

竞聘演讲

深度辅导教材



法律出版社

图书在版编目(CIP)数据

竞聘演讲 / 李永新主编. —北京:法律出版社,2012. 2
党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试教材
ISBN 978-7-5118-3106-4

I. ①竞… II. ①李… III. ①中国共产党—领导人员—招聘—考试—教材②国家行政机关—领导人员—招聘—考试—中国—教材 IV. ①D262.3②D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 015694 号

党政领导干部公开选拔和 竞争上岗考试教材	竞聘演讲	李永新 主编	责任编辑 张瑞珍 装帧设计 智工坊工作室
-------------------------	------	--------	-------------------------

© 法律出版社·中国

开本 850 毫米×1168 毫米 1/16
版本 2012 年 3 月第 1 版
出版 法律出版社
总发行 中国法律图书有限公司
印刷 固安华明印刷厂

印张 13.25 字数 308 千
印次 2012 年 3 月第 1 次印刷
编辑统筹 独立项目策划部
经销 新华书店
责任印制 沙 磊

法律出版社/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)
电子邮件/info@lawpress.com.cn
网址/www.lawpress.com.cn

销售热线/010-63939792/9779
咨询电话/010-63939796

中国法律图书有限公司/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)
全国各地中法图分、子公司电话:
第一法律书店/010-63939781/9782
重庆公司/023-65382816/2908
北京分公司/010-62534456

西安分公司/029-85388843
上海公司/021-62071010/1636
深圳公司/0755-83072995

书号:ISBN 978-7-5118-3106-4
(如有缺页或倒装,中国法律图书有限公司负责退换)

定价:48.00 元

目 录

第一章 竞聘演讲概述	(1)
第一节 公选面试政策简介	(1)
一、公选的组织部门	(1)
二、公选的适用对象	(1)
三、公选的面试方式	(1)
四、公选的面试程序	(2)
五、公选面试的测评要素	(3)
六、竞聘演讲在公选面试中的重要性	(3)
第二节 演讲简介	(4)
一、演讲的概念	(4)
(一)演讲的含义	(4)
(二)演讲必须具备的条件	(4)
(三)演讲的基本要求	(4)
二、演讲的分类和特点	(5)
(一)演讲的分类	(5)
(二)演讲的特点	(7)
三、演讲后的答疑	(8)
(一)答疑的含义	(8)
(二)答疑的应对策略	(8)
第三节 竞聘演讲简介	(9)
一、竞聘演讲的概念	(9)
二、竞聘演讲的特点	(9)
(一)目标的明确性	(9)
(二)内容的竞争性	(9)
(三)主题的集中性	(10)
(四)材料的实用性	(10)

(五)思路的程序性	(10)
(六)措施的条理性	(11)
(七)语言的准确性	(11)
三、竞聘演讲的要求	(11)
(一)竞聘演讲的目的	(11)
(二)竞聘演讲的对象	(11)
(三)竞聘演讲的内容	(11)
(四)竞聘演讲的结构	(11)
(五)竞聘演讲的语言	(12)
四、竞聘演讲与一般演讲、答辩的联系	(12)
第二章 竞聘演讲制胜策略	(13)
第一节 竞聘演讲稿撰写策略	(13)
一、竞聘演讲稿各个结构撰写技巧	(13)
(一)标题	(13)
(二)称谓	(13)
(三)开头	(13)
(四)正文	(14)
(五)结尾	(14)
二、竞聘演讲中个人简历的写法	(15)
(一)讲求真实性	(15)
(二)注重简要性	(15)
(三)体现实效性	(16)
(四)突出特殊性	(16)
三、竞聘演讲稿写作的注意事项	(16)
(一)围绕一个中心	(16)
(二)写好两个重点	(17)
(三)把握三个关键	(17)
(四)采用多种形式	(18)
(五)注意控制篇幅	(18)
(六)既要征求他人意见又要注意保密	(18)
第二节 竞聘演讲的“演讲”策略	(18)
一、竞聘演讲的常规技巧	(18)
(一)气势要先声夺人	(18)
(二)把握好声音和腔调	(19)
(三)充分运用富有表现力的态势语言	(19)
(四)服饰和发型要得体	(20)
二、竞聘演讲的制胜策略	(20)
(一)以创新的表达方式引人入胜	(20)

(二)以高超的手法撩动人心	(22)
(三)设置“兴奋点”让演讲高潮迭起	(24)
第三节 竞聘演讲的备考应试策略	(25)
一、考前备考策略	(26)
(一)了解部门职位情况	(26)
(二)端正心态,做好演讲前的心理调适	(26)
(三)加强全真模拟练习	(27)
二、竞聘演讲实战策略	(27)
(一)化被动为主动	(27)
(二)真诚与口才相统一	(28)
(三)态度不卑不亢	(28)
(四)掌握方法,消除演讲时的紧张情绪	(28)
(五)巧妙处理尴尬场景	(29)
第三章 公选竞聘演讲面试真题精讲	(30)
第一节 公选竞聘演讲面试题特点分析	(30)
一、公选竞聘演讲面试真题命题特点	(30)
(一)题序特点	(30)
(二)时间特点	(30)
二、公选竞聘演讲面试题种类分析	(31)
(一)给定情景型竞聘演讲	(31)
(二)主题型竞聘演讲	(32)
(三)其他常规型竞聘演讲	(32)
三、公选竞聘演讲面试题发展趋势	(33)
(一)题序与时间分配上会与历年面试情况趋同	(33)
(二)其他常规性竞聘演讲题型出题概率增高	(33)
(三)给出一定的复杂场景增加演讲难度	(33)
第二节 公选竞聘演讲例文精选解析	(34)
【例1】以“感恩”为题做演讲,时间3分钟	(34)
【例2】个人陈述	(35)
【例3】请做五分钟的竞聘演讲	(37)
【例4】某技术科副科长竞聘演讲稿	(40)
第三节 公选竞聘演讲真题	(41)
【试题1】以“感恩”为题做演讲,时间3分钟	(41)
【试题2】以“盱眙的未来”为题,即兴演讲三分钟	(42)
【试题3】以“假如我当选××乡镇团委书记”为题,进行5分钟演讲	(45)
【试题4】请结合你所报考职位的工作需求和自己的实际情况,做5分钟的自由演讲	(47)
【试题5】请根据报考职位进行竞聘演讲	(49)

【试题6】对施政方案进行演讲	(51)
【试题7】你所报考的职位属于竞争上岗职务,请你根据本职位的要求发表竞争演说	(53)
【试题8】假如你走上所报考的领导岗位,在第一次全体领导干部大会上请你讲话,谈 谈打算	(55)
第四章 相关部门竞聘演讲稿范文点评	(58)
第一节 党务部门竞聘演讲稿范文点评	(58)
一、党委办公(厅、室)部门	(58)
(一)系统职能介绍	(58)
(二)演讲稿范文点评	(59)
1. 省委办公厅机关党委专职副书记竞聘演讲稿	(59)
2. 县委办公室主任竞聘演讲稿	(60)
二、党委宣传部门	(62)
(一)系统职能介绍	(62)
(二)演讲稿范文点评	(62)
1. 宣传部网络科科长竞聘演讲稿	(62)
2. 新闻宣传岗位竞聘演讲稿	(65)
3. 新闻中心记者站站长竞聘演讲稿	(67)
三、党委组织部门	(68)
(一)系统职能介绍	(68)
(二)演讲稿范文点评	(69)
组织部部长竞聘演讲稿	(69)
四、党委政法部门	(72)
(一)系统职能介绍	(72)
(二)演讲稿范文点评	(72)
政法系统办公室主任竞聘演讲稿	(72)
五、党的基层组织	(74)
(一)系统职能介绍	(74)
(二)演讲稿范文点评	(74)
党支部副书记职务竞聘演讲稿	(74)
第二节 政府部门竞聘演讲稿范文点评	(77)
一、人力资源与社会保障部门	(77)
(一)系统职能介绍	(77)
(二)演讲稿范文点评	(78)
1. 人事局科长竞聘演讲稿	(78)
2. 人教科副科长竞聘演讲稿	(79)
二、财政税务部门	(81)
(一)系统职能介绍	(81)

(二) 演讲稿范文点评	(83)
1. 财政所长竞聘演讲稿	(83)
2. 国税局科级干部竞聘演讲稿	(84)
3. 地税中层竞聘演讲稿	(86)
三、国土资源、环保部门	(87)
(一) 系统职能介绍	(87)
(二) 演讲稿范文点评	(89)
1. 国土资源所所长竞聘演讲稿	(89)
2. 环保局副主任科员竞聘演讲稿	(91)
四、农、林、水、畜牧水产部门	(93)
(一) 系统职能介绍	(93)
(二) 演讲稿范文点评	(97)
1. 农业厅种植业处处长竞聘演讲稿	(97)
2. 林业站相关岗位竞聘演讲稿	(98)
3. 水利局相关岗位竞聘演讲稿	(100)
4. 畜牧水产局相关岗位竞聘演讲稿	(103)
五、工交部门	(104)
(一) 系统职能介绍	(104)
(二) 演讲稿范文点评	(106)
1. 工业部门相关岗位竞聘演讲稿	(106)
2. 交通部门相关岗位竞聘演讲稿	(109)
六、科技、教育、文化、卫生部门	(112)
(一) 系统职能介绍	(112)
(二) 演讲稿范文点评	(115)
1. 科技部门相关岗位竞聘演讲稿	(115)
2. 教育部门相关岗位竞聘演讲稿	(118)
3. 文化部门相关岗位竞聘演讲稿	(123)
4. 卫生部门相关岗位竞聘演讲稿	(127)
七、统计、审计、监察部门	(129)
(一) 系统职能介绍	(129)
(二) 演讲稿范文点评	(132)
1. 统计局科级干部竞聘演讲稿	(132)
2. 审计厅经济责任审计处副处长竞聘演讲稿	(134)
3. 机关监察室副主任竞聘演讲稿	(136)
八、民政部门	(137)
(一) 系统职能介绍	(137)
(二) 演讲稿范文点评	(138)
民政局处长竞聘演讲稿	(138)

九、质量技术监督部门	(139)
(一)系统职能介绍	(139)
(二)演讲稿范文点评	(140)
1. 质量技术监督监管分局局长竞选演讲稿	(140)
2. 质量监督局办公室主任竞聘演讲稿	(142)
第三节 公、检、法、司法部门竞聘演讲稿范文点评	(144)
一、法院	(144)
(一)系统职能介绍	(144)
(二)演讲稿范文点评	(144)
1. 法院副院长竞聘演讲稿	(144)
2. 法院民庭副庭长竞聘演讲稿	(145)
3. 书记员岗位竞聘演讲稿	(148)
4. 法警大队大队长竞聘演讲稿	(149)
二、检察院	(150)
(一)系统职能介绍	(150)
(二)演讲稿范文点评	(150)
1. 副检察长竞聘演讲稿	(150)
2. 检察院宣传科科长竞聘演讲稿	(151)
三、公安局	(153)
(一)系统职能介绍	(153)
(二)演讲稿范文点评	(153)
1. 公安局副局长竞聘演讲稿	(153)
2. 公安系统领导竞聘演讲稿	(155)
3. 消防特勤中队副队长竞聘演讲稿	(156)
四、司法局	(157)
(一)系统职能介绍	(157)
(二)演讲稿范文点评	(158)
1. 市司法局局长竞聘演讲稿	(158)
2. 司法局宣教科科长竞聘演讲稿	(160)
第四节 社团、群众组织竞聘演讲稿范文点评	(161)
一、工、青、妇、残联、文联、工商联等部门	(161)
(一)系统职能介绍	(161)
(二)演讲稿范文点评	(165)
1. 工会副主席竞聘演讲稿	(165)
2. 团委书记竞聘演讲稿	(166)
3. 乡镇妇联副主席竞聘演讲稿	(168)
4. 残联社区办公室副主任竞聘演讲稿	(170)
二、政协、民主党派机关	(171)

(一)系统职能介绍	(171)
(二)演讲稿范文点评	(172)
市政协提案委办公室主任竞聘演讲稿	(172)
第五章 精彩演讲稿赏析	(175)
一、胡锦涛	(175)
(一)胡锦涛总书记在十六届中央政治局常委与记者见面会上发表讲话(节选)	(175)
(二)胡锦涛总书记在十七届中央政治局常委与记者见面会上发表讲话(节选)	(175)
(三)胡锦涛总书记在十届全国人大一次会议上的讲话(节选)	(176)
(四)胡锦涛总书记在十一届全国人大一次会议上的讲话(节选)	(176)
二、温家宝	(177)
(一)温家宝总理在全国人大十届一次会议后会见中外记者并回答提问(节选)	(177)
(二)温家宝总理在全国人大十一届一次会议后会见中外记者并回答提问(节选)	(179)
三、新任省委书记履新讲话摘录	(181)
(一)江西省委书记苏荣履新感言:让改革发展成果更好地惠及人民(节选)	(181)
(二)河南省委书记卢展工履新感言:始终把人民放在心中最高位置(节选)	(182)
(三)湖南省委书记周强履新感言:接好春贤同志接力棒(节选)	(182)
(四)江苏省委书记罗志军履新感言:继往开来的历史重任(节选)	(183)
(五)重庆市委书记薄熙来履新感言:绝不允许任何亲友求特权(节选)	(183)
四、曾荫权	(184)
(一)宣布参选香港行政长官演讲词全文	(184)
(二)2007年在就职典礼演说全文	(185)
五、奥巴马	(185)
(一)竞选胜利演讲	(185)
(二)就职演讲	(188)
六、马丁·路德·金	(191)
七、林肯	(192)

第一章 竞聘演讲概述

第一节 公选面试政策简介

《党政领导干部选拔任用工作条例》第9章第49条明确规定:公开选拔、竞争上岗是党政领导干部选拔任用的方法之一。公开选拔、竞争上岗主要适用于选拔任用地方党委、政府部门的领导成员或者其人选,党政机关内设机构的领导成员或者其人选,以及其他适用于公开选拔、竞争上岗的领导职务。公开选拔面向社会进行,竞争上岗在本单位或者系统内部进行,公开选拔和竞争上岗一般简称为“公选”。公推公选干部是党规党纪规定的,也是辩证唯物主义和历史唯物主义的认识论和方法论在干部的选拔和任用上的体现。

如果想顺利通过公选面试甚至取得高分,首先应该了解公选面试的基本情况及相关政策,尤其是自己所报职位的情况。对面试政策有足够的重视,及时准确地了解政策信息,面试准备才会变得更有目的性,备考效率也会得到很大的提高,达到事半功倍的效果。下面就公选面试相关政策做一下简要介绍。

一、公选的组织部门

党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试与测评工作在党委(党组)领导下进行,由组织人事部门组织实施。

二、公选的适用对象

主要适用于地方党委、人大常委会、政府、政协、纪委工作部门或者工作机构的领导成员或者其人选的公开选拔考试,中央、国家机关内设的司局级、处级机构领导成员,县级以上地方各级党委、人大常委会、政府、政协、纪委、人民法院、人民检察院机关或者工作部门的内设机构领导成员的竞争上岗考试,以及其他适于公开选拔和竞争上岗的领导成员或者其人选的考试。

三、公选的面试方式

在面试环节中,一般采用结构化面试方法。根据需要也可选用或综合使用无领导小组讨论、角色扮演、公文筐测验等其他测评方法。

面试由考官小组负责测试和评分。考官小组由有关领导、专家、组织人事干部等人员组成,一般不少于7人。同一职位的面试应由同一考官小组负责测试和评分。考官小组成员应当具有较高的

思想政治素质,公道正派,并熟悉人才测评工作。考官小组中应有熟悉选拔职位业务的人员。考官小组成员要实行回避制度,面试实施前应对考官小组成员进行培训。

(一) 结构化面试

该方法要求对试题构成、测评要素、评分标准、时间控制、考官组成、实施程序和分数统计等各环节,按结构化要求进行规范性设计。考官在与应试者以问答方式当面交谈的过程中,根据应试者的回答和行为表现,对其相关能力和胜任特征作出相应的评价。

(二) 无领导小组讨论

该方法要求一组应试者(一般5至7人)在不指定组长的情况下,围绕给定的问题展开讨论。考官根据应试者在讨论中的言语和行为表现,对其相关能力和胜任特征作出相应的评价。

(三) 公文筐测验

该方法要求应试者在规定时间内对与工作有关的文件、报表、信件、电话记录等公文进行处理。考官根据应试者处理公文的方式、方法、结果等情况,对其相关能力和胜任特征作出相应的评价。

(四) 角色扮演

该方法要求应试者扮演某一领导角色,在模拟的工作情境中对一系列人际关系和工作问题进行处理。考官根据应试者的言语和行为表现,对其相关能力和胜任特征作出相应的评价。

(五) 演讲

该方法要求应试者在规定时间内围绕与选拔职位工作有关的某一主题进行即席发言。考官根据应试者的言语、行为表现,对其相关能力和个性特征作出相应的评价。

四、公选的面谈程序

结构化面试及其他测评方法的程序如下:

(一) 结构化面试的程序

对应试者进行身份确认;应试者抽签排出面试顺序;考务人员宣布规则;应试者入场;主考官宣读指导语;主考官提问,应试者回答问题;考官独立评分;考务人员统计评分结果并存档。

(二) 无领导小组讨论的程序

对应试者进行身份确认;考务人员宣布规则;考务人员将有关资料发给应试者;主考官宣读指导语;应试者按给定的时间准备;应试者进行自由讨论;考官独立评分;考务人员统计评分结果并存档。

(三) 公文筐测验的程序

对应试者进行身份确认;考务人员宣布规则;考务人员向应试者发放材料;主考官宣读指导语;应试者在给定时间内完成规定的任务;考官根据需要进行讨论;考官根据需要对应试者进行提问;考官独立评分;考务人员统计评分结果并存档。

(四) 角色扮演的程序

对应试者进行身份确认;考务人员宣布规则;主考官对角色要求进行说明;主考官宣读指导语;应试者在给定时间内完成规定的任务;考官根据需要进行讨论;考官独立评分;考务人员统计评分结果并存档。

(五) 演讲的程序

对应试者进行身份确认;考务人员宣布规则;考官向应试者宣布演讲题目;主考官宣读指导语;

应试者按给定的时间准备;应试者即席演讲;考官根据需要进行讨论;考官独立评分;考务人员统计评分结果并存档。

五、公选面试的测评要素

公选面试测查应试者多种能力,主要包括以下几个方面:

第一,综合分析能力。通过分析与综合、归纳与概括、判断与推理,抓住问题要害,揭示事物内在联系、本质特征和变化规律的能力。

第二,语言表达能力。清晰、准确、简洁、流畅地表达自己的思想和观点,并使之易于被人接受的能力。

第三,组织协调能力。围绕工作任务,对人财物等资源进行合理配置,协调责权利各方面关系,保证工作顺利完成的能力。

第四,人际沟通能力。倾听和理解不同观点,通过信息、思想、观点、情感的交流,建立良好协作关系的能力。

第五,决策能力。面对问题和机遇,及时准确地进行分析和判断,并作出科学决断的能力。

第六,创新能力。发现新问题、产生新思路、提出新观点和找出新办法的能力。

第七,应对突发事件的能力。面对突发事件,及时迅速作出正确反应,采取适当方法和有效措施,妥善解决问题、化解矛盾的能力。

第八,选拔职位需要的特殊能力。该测评要素根据选拔职位的特殊要求,经职位分析确定。

第九,个性特征。应试者表现出来的情绪稳定性、责任心、自信心、成就动机、自我认知等特征。

具体测评要素及比例根据选拔职位要求,经职位分析确定。下表是即兴演讲等级评分量表,公选面试竞聘演讲题的评分要点可参考下表。

附表:即兴演讲等级评分量表

考号		姓名		性别		年龄				
应聘职位										
评价要素	工作动机	责任心	语言表达	应变能力	情绪稳定	沟通能力	专业知识	创造能力	协调能力	仪表举止
权重	10%	10%	15%	10%	5%	15%	10%	15%	5%	5%
优:5										
良:4										
中:3										
差:2										
劣:1										
得分										
综合评分		优:4.2 ~ 5.0		良:3.4 ~ 4.2		中:2.6 ~ 3.4		差:1.8 ~ 2.6		劣:1.0 ~ 1.8
评价意见										
考官签名:										

六、竞聘演讲在公选面试中的重要性

上文我们已经对公选面试进行了比较详细的论述,我们了解到公选面试有结构化、无领导小组

讨论、公文筐测验、角色扮演、竞聘演讲等方法。其中竞聘演讲因其易于操作,并且和实际工作联系紧密,可以直观地考查候选者与职位的匹配度,所以无论从必要性还是可能性上来说,竞聘演讲在公选面试中都占主要部分。在内部竞争上岗考试中,大多数岗位都要考竞聘演讲,相信以后也会得到进一步推广,考生务必高度重视。

可以说,竞聘演讲对能力和素质的考查更为明确、直观,尤其作为领导干部,在这方面一定要具有较强的能力。通过演讲,不仅能了解到竞聘者的个人情况(主要是个人简历和优缺点)和工作经历,更能得到竞聘者对职位的设想和预案,从而全面考查竞聘者的综合分析和统筹规划等多种能力。

下文将对演讲及竞聘演讲进行系统介绍。

第二节 演讲简介

正确认识演讲,必须确立正确的演讲观。唯有正确的演讲观,才能透过演讲的现象,认清演讲区别于其他口语形式的本质属性,才能恰当而准确地掌握其内部规律和特点,以便驾驭它,发挥其最大的社会效益和作用。

列宁曾指出:“物质的抽象、自然规律的抽象、价值的抽象以及其他等等,一句话,一切科学的(正确的、郑重的、非瞎说的)抽象,都更深刻、更正确、更完全地反映着自然。”揭示演讲的本质,使其符合“科学的抽象”,需要从演讲这一现象入手,抓住其最普遍、最本质、最基本的东西。

一、演讲的概念

(一)演讲的含义

演讲是人类的一种社会实践活动,是指演讲者在特定的场合(时间、空间和情景)中,面向听众,凭借自己的口才,运用有声语言和态势语言的艺术手段,阐明道理、抒发情感、发表个人见解,从而使听众受到感召的一种现实的社会语言交流活动。具体内容包括:

1. 演讲是一种实践语言,演讲中的讲话不同于书面语言,它具有口头语言的特点。
2. 演讲是面向听众的讲话,在演讲现场,演讲者与听众的信息交流和感情互动形成了特定的时空情景。
3. 演讲是演讲者以发表见解、阐明道理的讲话形式,来体现演讲的主题和目的。
4. 演讲具有一定的表演成分,演讲者在演讲过程中,要借助相应的艺术手段增强演讲的感染力。但主要还是演绎和阐释,它不同于一般意义的表演,更不是朗诵。

(二)演讲必须具备的条件

演讲是一种社会实践活动,必须具备以下四个条件:

1. 演讲者。
2. 听众。
3. 语言(沟通演讲者和听众)。
4. 同一时空(演讲者和听众同处一起的时间和环境)。

上述四个条件缺一不可,离开其中任何一个条件,都不能说是构成了演讲活动。

(三)演讲的基本要求

演讲是最能展现口才的言语实践活动之一。随着时代的进步,演讲已成为当今世界最普及、最

广泛的社会活动。它对推动精神文明建设和学术文化交流,都发挥了积极的作用。演讲也是演讲者品格修养、知识经验、思想情操、风度仪态的具体展现,是演讲者将语言与思想内容统一起来,产生听觉效果,又将姿势、动作、神情统一起来,产生视觉效果的协调综合的言语实践活动。

演讲的基本要求:

1. 演讲要内容正确、观点鲜明、平易近人、亲切感人。

演讲是必须要有内容的。单纯追求演技而内容空泛的演讲,只会给人留下无病呻吟或哗众取宠的印象。演讲的内容必须是正确的,一要实事求是,二要具有科学性、真实性,同时不能出现知识性错误,更不容许宣传迷信、错误或反动的东西。演讲所阐发的各种思想,必须观点鲜明,赞成什么、反对什么、提倡什么、否定什么,必须旗帜鲜明,便于听众做出明确的选择。同时,演讲所阐发的思想观点,要在人们现有的知识、认识水平和认识方法上有所突破创新,或新颖,或深刻,或独到别致,总之以给人以启发教益。演讲最忌讳“老生常谈”,没有新意,没有个人意见。而无论多么重要、多么正确、多么先进的思想,都要平易近人,平实自然,切忌拿真理吓人,或板着脸孔说教,或打着名人的幌子压人。

2. 演讲要材料充实、论据确凿、论证严密、逻辑性强。

演讲要靠事实说话,演讲所占有的材料,一是要充分,既有名人名言和在群众中广泛流传的格言警句的引用,也有情节生动、感人的故事和传说的讲述,还可以列举图表、数字、图画或实物说明问题;二是要确凿,各种用以说明问题的材料,“事实胜于雄辩”,要运用典型材料来佐证所述观点,不能总是“大概”、“估计”,而是要确实、肯定。各种材料,既应该是新鲜、有用的,又应该是典型、有力、最能说明问题的。而材料能否发挥它应有的作用,在很大程度上,取决于材料与观点的结合。因此,演讲要论证严密、说理透彻,要让整个材料与观点的组合产生一种不可辩驳的逻辑力量。

3. 演讲语言要通俗明白、生动流畅,声音要清晰明亮。

演讲的语言应该是典型的大众化语言。除了一些礼仪性惯例式的演讲,讲究措辞或使用一些固定词汇、固定表达方式外,一般演讲都要做到通俗明白、深入浅出、生动活泼。首先,要句式短、句型灵活、节奏感强。其次,要多用那些音节流畅、直接性和渗透性好,而又表述庄重、简洁明确的口语词汇,尽量少用专门术语。演讲语言的使用,最忌讳堆砌词藻、文白夹杂,或行文不畅、生涩难懂。同时,演讲者的声音,必须清晰明亮,以适应“大庭广众”特定场合的需要。最后,语言要规范、标准,原则上要求用普通话演讲。

4. 演讲感情要真挚朴实,态势要自然得体。

演讲的最高境界是“清水出芙蓉”、“天然去雕饰”。演讲必须“动之以情”,才能“晓之以理”。演讲中的情感流露,一要真挚,最忌讳装腔作势;二要朴素自然,要随着演讲的节奏、内容与进程的需要,自然而然地流露,切忌不合时宜地铺陈张扬、虚张声势。有些演讲,通篇慷慨激昂,一味地追求所谓高亢、铿锵,以为这就是“有情”,其实这只是另一种形式的平淡。演讲中的态势语是比较丰富的,有的演讲家还以善用态势语闻名。但演讲中的态势语,要服从内容表达的需要,切忌过多过滥。有些演讲,动作过多,喧宾夺主或举止不雅,造成失态,不仅降低了演讲的效果,也给听众留下矫揉造作的印象。

二、演讲的分类和特点

(一) 演讲的分类

1. 从功能上划分,可分为五种类型。

(1)“使人知”演讲。这是一种以传达信息、阐明事理为主要功能的演讲。它的目的在于使人知道、明白。如美学家朱光潜的演讲《谈作文》，讲了作文前的准备、文章体裁、构思、选材等，使听众明白了作文的基本知识。它的特点是知识性强，语言准确。

(2)“使人信”演讲。这种演讲的主要目的是使人信赖、相信。它从“使人知”演讲发展而来。如恽代英的演讲《怎样才是好人》，不仅告知人们哪些人不是好人，也提出了三条衡量好人的标准，通过一系列的道理论述，改变了人们以往的旧观念。它的特点是观点独到、正确，论据翔实、确凿，论证合理、严密。

(3)“使人激”演讲。这种演讲意在使听众激动起来，在思想感情上与你产生共鸣，从而欢呼、雀跃。如美国黑人运动领袖马丁·路德·金的《在林肯纪念堂前的演说》，用他的几个“梦想”激发广大黑人听众的自尊感、自强感，激励他们为“生而平等”而奋斗。

(4)“使人动”演讲。这比“使人激”演讲进了一步，它可使听众产生一种欲与演讲者一起行动的想法。法国前总统戴高乐在“二战”期间的英国伦敦做的演讲《告法国人民书》，号召法国人民行动起来，投身反法西斯的行列。它的特点是鼓动性强，多以号召、呼吁式的语言结尾。

(5)“使人乐”演讲。这是一种以活跃气氛、调节情绪、使人快乐为主要功能的演讲，多以幽默、笑话或调侃为材料，一般常出现在喜庆的场合。这种演讲的事例很多，人们大都能听到。它的特点是材料幽默，语言诙谐。

2. 从表达形式上划分，可分为三种类型。

(1)命题演讲，即由别人拟定题目或演讲范围，并经过准备后所做的演讲。它包含两种形式：全命题演讲和半命题演讲。全命题演讲的题目一般是由演讲组织部门来确定的。某单位搞“让雷锋精神在岗位上闪光”主题演讲，为了让演讲者各有侧重，分别拟了《把爱送到每个顾客的心坎上》、《练好本领，为民服务》、《从一点一滴做起》三个题目，给了三个演讲者，要求以此组织材料，准备演讲。半命题演讲指演讲者根据演讲活动组织单位限定的范围，自己拟定题目进行的演讲。1986年，中央电视台和《演讲与口才》杂志社联合举办的“十城市青少年演讲邀请赛”命题演讲即是以“四有教育”为范围，具体题目自拟。命题演讲的特点是：主题鲜明、针对性强、内容稳定、结构完整。

(2)即兴演讲，即演讲者在事先无准备的情况下就眼前场面、情境、事物、人物临时起兴发表的演讲。如婚礼祝辞、欢迎致辞、丧事悼念、聚会演讲等。它的特点是：有感而发、时境感强、篇幅短小。它要求演讲者要紧扣主题，抓住由头，迅速组合，言简意赅。

(3)论辩演讲，即指由两方或两方以上的人们因对某个问题产生不同意见而展开的面对面的语言交锋。其目的是坚持真理、批驳谬误、明辨是非。比如，我们生活中常见的法庭论辩、外交论辩、赛场论辩，以及每个人都曾经历过的生活论辩等。它的特点是：针锋相对、短兵相接。论辩演讲较之命题演讲、即兴演讲更难些，要求演讲者必须具备正确的思想、高尚的品质、严密的逻辑性、较强的应变性。

3. 从内容上划分，大致可分为五种类型。

(1)政治演讲。凡是为了一定的政治目的、出于某种政治动机、就某个政治问题以及与政治有关的问题而发表的演讲均属此类。它包括外交演讲、军事演讲、政府工作报告、政治宣传等。

(2)生活演讲。指演讲者就社会生活中存在的各种问题、风俗、现象而做的演讲，它表达了演讲者对这些问题的看法、见解和观点。这种演讲涵盖的内容更加广泛，如亲情友谊、吊贺、迎送、答谢等均属此类。

(3)学术演讲。指演讲者就某些系统、专门的知识和学问而发表的演讲。一般指学校和其他场合的专题讲座、学术报告、学术发言、学术评论。它必须具有内容的科学性、论证的严密性和语言的准确性三大要素。这是与其他类型演讲的一大区别。

(4)法庭演讲。即指公诉人、辩护代理人在法庭上所做的演讲,律师的辩护演讲。法庭演讲有自己的突出特征:公正性和针对性。

(5)宗教演讲。指的是一切与宗教仪式、宗教宣传有关的演讲。它主要包括布道演讲和一些宗教会议演讲。这种演讲在我国的影响不大,听演讲和做演讲的人都不多。

由于演讲的内容、形式、功能复杂多样,我们以上对演讲的分类不可能做到绝对的划一和标准。这里介绍的几种基本类型,旨在为公选竞聘者提供一些参考。

(二)演讲的特点

1. 综合性。

演讲又称演说,“讲”是讲明道理,诉说对某一问题的看法。“演”是借助声音、表情、动作来加强演讲的生动性。演讲以讲为主,以演为辅,运用有声语言,加上“无声”的动作、体态、表情,两者相辅相成,巧妙结合,融为一体。要“讲”得好,必须有逻辑、修辞、音韵、朗读等方面的知识和修养。成功的演讲首先应当字正腔圆、抑扬顿挫、声情并茂、悦耳动听。

2. 独白性。

演讲者是演讲活动的主体,在整个演讲过程中,听众始终处于接受地位。因此真正意义上的演讲,是高度个性化的产物,是一个人的性格、气质、形态、口才的综合反映。一些演讲者,他们站在讲台上虽然侃侃而谈、旁征博引,有时还能插入一些令人捧腹的俏皮话,说理似乎也很透彻,但演讲却往往不能激起听众热烈的反响。听众既不动心,也不动情,原因何在?这就是因为他们的演讲只有客观的叙述,而没有自己的喜怒哀乐,缺乏自己独特的观点与感受,没有鲜明的个性,也就是缺少感染力和号召力。

3. 时间性。

演讲直接诉诸听众的听觉、视觉感官,有很强的时间性。首先,在内容上,古今中外的著名演讲,都切中时代脉搏,属于那个时代的声音。如英国丘吉尔 1940 年 5 月 31 日的《出任首相后的首次演说》、斯大林 1941 年 7 月 3 日的《广播演说》,都是当时反法西斯斗争的直接果实。其次,一次演讲的时间,受听众可接受性的制约。虽然有些演讲几小时甚至几十小时,像孙中山的《三民主义演讲》、鲁迅的《中国小说的历史变迁》、毛泽东的《关于正确处理人民内部矛盾的问题》等,都是久负盛名的长篇演讲。但大众化的演讲,终究以短居多,以短为贵,长了又没有新鲜的内容和观点,就没有人愿意听了。

4. 宣传鼓动性。

演讲不宜于表现那种悲观压抑、沉闷的感情,更不宜表现那种以自己之得失为主的渺小、狭隘、猥琐的个人私情,而应着力表现对祖国、对人民、对中国共产党、对社会主义的深切热爱,对真善美的执著追求。总之,真正的演讲,要着力表现阳刚之气,使人振奋,使人鼓舞。美国第 16 任总统林肯在 1863 年 11 月 19 日葛底斯堡国家烈士公墓落成典礼上的演说,只两分多钟,听众五次鼓掌,结束后的掌声长达十分钟。

1940 年 5 月,纳粹德国用“闪电战”突袭拥有 300 万大军并号称欧洲最大陆军强国的法国,使其在短短的 30 天中溃败。6 月 17 日,法国最高军事统帅贝当元帅命令法军投降,他说:“为了减轻法国