



中国名校通用管理新标准

中国名校 总务管理新标准

The New Administrative Standard for The
General Affairs Dept in China Top Schools

主编：刘青山

中国标准出版社



中国名校行政管理新标准

②

中国名校 总务管理新标准

The New Administrative Standard for The
General Affairs Dept in China Top Schools

主编：刘青山

中国标准出版社

目录

第1章 校园环境卫生管理工作执行标准

XXZW-01-001	校园环境日常管理工作执行标准.....	3
XXZW-01-002	中小学校园环境管理暂行规定.....	5
XXZW-01-003	校园绿化总体管理工作执行标准.....	10
XXZW-01-004	校园绿化工作执行标准.....	13
XXZW-01-005	草地保养管理工作执行标准.....	14
XXZW-01-006	树木管理执行标准.....	15
XXZW-01-007	花卉管理工作执行标准.....	17
XXZW-01-008	草坪铺设工作执行标准.....	19
XXZW-01-009	教室室内卫生管理工作执行标准.....	21
XXZW-01-010	环境卫生管理工作执行标准.....	22
XXZW-01-011	清洁卫生检查评比工作执行标准.....	25
XXZW-01-012	公共区域清洁管理工作执行标准.....	26
XXZW-01-013	学校卫生管理员职责.....	27
XXZW-01-014	学校卫生宣传工作执行标准.....	28
XXZW-01-015	卫生间清洁管理工作执行标准.....	29

XXZW-01-016	学校卫生达标管理工作执行标准.....	30
XXZW-01-017	校容校貌管理工作执行标准.....	32
XXZW-01-018	教学楼管理工作执行标准.....	33
XXZW-01-019	校舍设施维修工作执行标准.....	35
XXZW-01-020	学校卫生工作条例.....	37
XXZW-01-021	总务处体制机构与人员编制表.....	44
XXZW-01-022	后勤总务承包项目与经济指标一览表.....	45
XXZW-01-023	总务处各科室考评指标一览表.....	46
XXZW-01-024	日常维护派工单.....	47
XXZW-01-025	机动车驾驶员登记表.....	48
XXZW-01-026	基本建设财务收支计划总表.....	49
XXZW-01-027	基本建设储备资金年度计划表.....	50
XXZW-01-028	后勤服务处承包项目经费核算说明表.....	51

第 2 章 学校财产管理工作执行标准

XXZW-02-001	校产管理工作实施标准.....	55
XXZW-02-002	固定资产管理工作执行标准.....	58
XXZW-02-003	低值易耗品管理工作执行标准.....	61
XXZW-02-004	教学设备管理工作执行标准.....	63
XXZW-02-005	教学物资进货检验工作执行标准.....	66
XXZW-02-006	仓库物资管理工作执行标准.....	68
XXZW-02-007	物资采购工作执行标准.....	71
XXZW-02-008	物资领用工作执行标准.....	73
XXZW-02-009	劳保用品管理工作执行标准.....	74
XXZW-02-010	学校文具用品管理工作执行标准.....	75
XXZW-02-011	学校办公用品发放工作执行标准.....	77
XXZW-02-012	课桌椅管理工作执行标准.....	78

XXZW-02-013	黑板管理工作执行标准.....	80
XXZW-02-014	讲桌与讲台管理工作执行标准.....	81
XXZW-02-015	电教设备维修工作执行标准.....	82
XXZW-02-016	校舍管理和维护工作执行标准.....	83
XXZW-02-017	损坏公物赔偿及维修工作执行标准.....	84
XXZW-02-018	学校校车使用管理工作执行标准.....	85
XXZW-02-019	学校公务车使用管理工作执行标准.....	87
XXZW-02-020	校车维修保养管理工作执行标准.....	90
XXZW-02-021	电化教学设备管理工作执行标准.....	92
XXZW-02-022	体育运动设备管理工作执行标准.....	93
XXZW-02-023	物资设备管理评估标准.....	95
XXZW-02-024	教学设备、设施评估标准.....	97
XXZW-02-025	报废及赔偿管理工作执行标准.....	99
XXZW-02-026	文具用品请领单.....	100
XXZW-02-027	物品购置申请单.....	101
XXZW-02-028	设备仪器保养记录表.....	102
XXZW-02-029	设备仪器维修记录表.....	103
XXZW-02-030	小学校舍规划面积定额基本标准表.....	104
XXZW-02-031	校内固定资产调拨单.....	106
XXZW-02-032	校内固定资产报废单.....	107
XXZW-02-033	年度固定资产清查表.....	108
XXZW-02-034	校内固定资产盘盈盘亏表.....	109
XXZW-02-035	校内固定资产报损表.....	110

第 3 章 学校财务管理工作执行标准

XXZW-03-001	财务目标管理工作执行标准.....	113
XXZW-03-002	财务计划编制工作执行标准.....	116

XXZW-03-003	学校预算执行标准.....	119
XXZW-03-004	学校预算外资金管理工作执行标准.....	120
XXZW-03-005	学校财务监督管理工作执行标准.....	121
XXZW-03-006	现金管理工作执行标准.....	123
XXZW-03-007	原始凭证管理工作执行标准.....	124
XXZW-03-008	债权债务结算工作执行标准.....	125
XXZW-03-009	账务报销工作执行标准.....	126
XXZW-03-010	资金检查工作执行标准.....	128
XXZW-03-011	出纳业务处理工作执行标准.....	130
XXZW-03-012	出纳日常作业标准（节选）.....	131
XXZW-03-013	现金收支处理工作执行标准.....	133
XXZW-03-014	现金收支管理工作执行标准.....	135
XXZW-03-015	支票管理工作执行标准.....	137
XXZW-03-016	对账与结账工作执行标准.....	138
XXZW-03-017	错账查找工作执行标准.....	142
XXZW-03-018	学校账簿更换与保管工作执行标准.....	144
XXZW-03-019	会计监督工作执行标准.....	147
XXZW-03-020	财务稽核工作执行标准.....	149
XXZW-03-021	会计工作执行标准.....	151
XXZW-03-022	出纳工作执行标准.....	153
XXZW-03-023	库存现金管理工作执行标准.....	155
XXZW-03-024	全国中、小学勤工俭学暂行工作条例.....	160
XXZW-03-025	校内固定资产明细账.....	168
XXZW-03-026	校内财产库存材料明细账.....	169
XXZW-03-027	学校在用低值易耗品登记簿.....	170
XXZW-03-028	工具用具借用登记簿.....	171

第4章 校园生活管理工作执行标准

XXZW-04-001	学校生活设施管理工作执行标准.....	175
XXZW-04-002	供用电设备安装与使用工作执行标准.....	178
XXZW-04-003	给水设备使用与维护管理工作执行标准...	180
XXZW-04-004	排水系统管理工作执行标准.....	181
XXZW-04-005	供暖设备使用管理工作执行标准.....	183
XXZW-04-006	浴室管理工作执行标准.....	185
XXZW-04-007	食堂采买管理工作执行标准.....	187
XXZW-04-008	学生食堂环境卫生管理工作执行标准.....	189
XXZW-04-009	食品仓库管理工作执行标准.....	190
XXZW-04-010	就餐管理工作执行标准.....	191
XXZW-04-011	厨房卫生管理工作执行标准.....	192
XXZW-04-012	厨房安全管理工作执行标准.....	195
XXZW-04-013	食堂饮食管理工作执行标准.....	197
XXZW-04-014	食堂茶水管理工作执行标准.....	198
XXZW-04-015	学校住宅管理工作执行标准.....	199
XXZW-04-016	宿舍区水电设备维修保养工作执行标准...	202
XXZW-04-017	单身教师宿舍管理工作执行标准.....	203
XXZW-04-018	学生宿舍管理及处罚工作执行标准.....	209
XXZW-04-019	学生宿舍卫生管理工作执行标准.....	211
XXZW-04-020	学生宿舍水电管理工作执行标准.....	212
XXZW-04-021	学生宿舍管理员岗位职责标准.....	213
XXZW-04-022	食堂管理员岗位责任标准.....	214
XXZW-04-023	学校食堂厨师岗位职责标准.....	215
XXZW-04-024	员工宿舍日常维修管理工作执行标准.....	216
XXZW-04-025	宿舍文明评估标准.....	217

XXZW-04-026	每人每日营养摄入量计算表.....	219
XXZW-04-027	伙食日成本核算表.....	220
XXZW-04-028	拨入经费增减表.....	221
XXZW-04-029	经费支出表.....	222
XXZW-04-030	经费支出预算表.....	223
XXZW-04-031	资金活动情况表.....	225
XXZW-04-032	学校公用经费支出部门安排表.....	226
XXZW-04-033	科研经费年度收支计划表.....	227
XXZW-04-034	教育事业经费支出预算表.....	228
XXZW-04-035	学校教育事业费预算支出表.....	229

第 5 章 校园安全保卫工作执行标准

XXZW-05-001	学校安全管理工作执行标准.....	233
XXZW-05-002	学校安全防范管理工作执行标准.....	234
XXZW-05-003	安全保卫工作执行标准.....	236
XXZW-05-004	传达室人员工作执行标准.....	237
XXZW-05-005	安全防火工作执行标准.....	239
XXZW-05-006	消防设备管理工作执行标准.....	241
XXZW-05-007	学校内部治安管理工作执行标准.....	243
XXZW-05-008	学校门卫制度.....	244
XXZW-05-009	学校出入管理工作执行标准.....	246
XXZW-05-010	车辆进出管理工作执行标准.....	248
XXZW-05-011	车辆停放管理工作执行标准.....	249
XXZW-05-012	防台风日常安全管理工作执行标准.....	250
XXZW-05-013	安全消防训练工作执行标准.....	251
XXZW-05-014	校长灭火救急职责标准.....	252
XXZW-05-015	副校长灭火救急职责标准.....	253
XXZW-05-016	消防应急疏散方案标准范例.....	254

XXZW-05-017	消防灭火器器材保养工作执行标准.....	256
XXZW-05-018	火警处理工作执行标准.....	257
XXZW-05-019	防火检查工作执行标准.....	259
XXZW-05-020	外来施工人员管理工作执行标准.....	261
XXZW-05-021	风灾、水灾、地震防护工作执行标准.....	263
XXZW-05-022	台风侵袭时处理工作执行标准.....	265
XXZW-05-023	消防检查工作执行标准.....	266
XXZW-05-024	消防设备管理工作执行标准.....	267
XXZW-05-025	学校防火安全规则.....	269
XXZW-05-026	来访人员登记表.....	274
XXZW-05-027	参观申请登记表.....	275
XXZW-05-028	人员、车辆外出申请单.....	276
XXZW-05-029	车辆进、出检查登记表.....	277
XXZW-05-030	物品出入证.....	278
XXZW-05-031	消防器材检查处理表.....	279
XXZW-05-032	消防设备定期检查表.....	280

附件 学校管理最新法律法规

XXZW-06-001	教育督导暂行规定.....	283
XXZW-06-002	教师资格条例.....	291
XXZW-06-003	中、小学学生学籍管理办法.....	298

第1章

校园环境卫生管理工作 执行标准

文件名	校园环境日常管理工作执行标准				
电子文件编码	XXZW-01-001	页码	2-1	版次	A/0
一、严格执行升降国旗制度。 二、校内按规定悬挂领袖像，张贴《中华人民共和国地图》和《世界地图》、《学生日常行为守则》等。 三、不允许任何单位和个人在学校中进行宗教活动。 四、严禁宣传凶杀、暴力、色情等不良图书报刊、音像制品在学校中传播。 五、不允许任何单位和个人在校园内从事以师生为消费对象的营利性活动。 六、学校在教学设施、饮水饮食、取暖、用电、开展文体活动等方面要采取安全防范措施，保证师生安全。 七、非学校人员及车辆未经许可不得进入校园。 八、不允许任何单位和个人依傍学校围墙或房墙构筑建筑物。 九、不允许在学校周围从事有毒、有害等污染环境的生产经营活动，或设立精神病院、传染病院。					

文 件 名	校园环境日常管理工作执行标准				
电子文件编码	XXZW-01-001	页 码	2-2	版 次	A / 0
十、不允许在学校门前和两侧设立集贸市场、停车场、摆摊设点和堆放杂物。 十一、严禁在校园内建造、恢复祠堂、庙宇、坟茔等。					

文 件 名	中小学校园环境管理暂行规定				
电子文件编码	XXZW-01-002	页 码	5-1	版 次	A / 0
第一条 为加强中小学校校园环境的管理,创设良好育人环境,保障学校和教职工、学生的合法权益,保证学校教育教学活动的正常进行,特制定本规定。 第二条 本规定适用于全日制普通中学、小学校内环境及所处周围环境的管理。 第三条 学校是教职工和学生工作、学习、生活的主要场所,应做到环境整洁优美,风气积极向上,设施完好,秩序正常,成为社会主义精神文明建设的阵地。 第四条 在学校创设良好的育人环境,建立正常的教育教学秩序,维护教职工和学生的合法权益,是校长工作的重要职责。校长应该负责将校园环境建设列入工作计划,采取措施,组织实施。上级教育行政部门应将学校校园环境的管理状况列为对校长工作考核的一项重要内容。 第五条 校园内教学区、体育活动区、生活区和生产劳动区等布局应合理,避免相互干扰;学校校舍应坚固、适用,并按有关规定加强管理和维护;学校校园要绿化、美化。 第六条 学校要形成方向正确、健康文明、积极向上的校风;并严格按照中、小学生日常行为规范要求和训练学生。					

文 件 名	中小学校园环境管理暂行规定				
电子文件编码	XXZW-01-002	页 码	5-2	版 次	A / 0
教师要模范执行《中小学教师职业道德规范》，言行一致，以身作则，为人师表。 第七条 校长要严格按照国家颁布的教学计划，建立正常的教育教学秩序。不经批准，不允许任何单位或个人组织学生停课参加社会活动。 第八条 要严格执行中小学升降国旗制度。 国旗要符合规定，无破损、无污迹、旗杆直立，位置适宜。 第九条 学校要按规定悬挂领袖像，张贴中华人民共和国地图和世界地图，张贴中、小学生日常行为规范和守则，并积极创造条件设置板报、阅报栏、供展览用橱窗，开辟图书室、阅览室、团队活动室和教育展览室。 第十条 不允许任何单位或个人在学校中进行宗教活动，不允许在学校向学生宣传宗教。 第十一条 严禁在学校宣传或传播暴力、凶杀、色情、恐怖、迷信的图书报刊及音像制品。坚决抵制赌博、酗酒、不健康的歌曲和封建迷信活动对学生的影响。 第十二条 不允许任何单位或个人在校园内从事以师生为消					

文 件 名	中小学校园环境管理暂行规定					
电子文件编码	XXZW-01-002	页 码	5-3	版 次	A / 0	
费对象的盈利性活动。 第十三条 学校要建立安全教育制度。在教学设施, 饮水、饮食, 取暖、用电, 开展体育、劳动和其他集体活动等方面采取安全防范措施, 保证师生安全。 学校要建立安全保卫制度。财务、档案、食堂、宿舍、各类专用教室、传达室等部门和场所要指定人员负责, 建立岗位责任制, 严格管理。节假日要安排人员值班、护校。 非学校人员未经许可不得进入学校。非学校及学校人员的车辆未经允许不得进入或穿行学校。经许可进入学校的车辆要按规定路线行驶, 不得影响学校教育教学活动。 第十四条 学校要按照有关规定, 建立公共卫生制度。 校园要整洁、有序。宿舍空气流通, 被褥干净, 物件安置有序。食堂卫生符合国家有关规定。厕所的设置应符合国家标准, 保持清洁。并严格执行《中华人民共和国传染病防治法》, 预防传染病在校园内传播。 第十五条 不允许任何单位或个人依傍学校围墙或房墙构筑建筑物。 不允许校园周围的建筑影响学校教室采光、通风。对已经造成影响的, 应要求有关单位或个人按当地政府有关部门规定的限期治理。						

文 件 名	中小学校园环境管理暂行规定				
电子文件编码	XXZW-01-002	页 码	5-4	版 次	A / 0
不允许任何单位或个人在学校周围从事有毒、有害的污染(包括噪声)环境的生产经营活动,或设立精神病院、传染病医院。对已经造成危害和影响的,应要求其按当地政府有关部门规定的限期治理或搬迁。 第十六条 执行文化部、公安部的规定,不允许任何单位或个人在学校门前200米半径内设置台球、电子游戏机营业点。不允许在学校门前和两侧设置集贸市场、停车场,摆摊设点,堆放杂物。 第十七条 不允许任何单位或个人在学校所属地域内放牧、种植作物、打场、堆物、取土、采石。并严禁在校园内建造、恢复祠堂、庙宇、坟茔等。 第十八条 违反本规定的,应依具体情况,按以下办法对有关责任人员进行处理: (一)属学校行政管理不当的,当地教育行政部门应令其限期改正;工作中发生错误,造成一定影响的,当地教育行政部门应对校长及其他责任人员进行批评教育;因工作失职、渎职造成后果者,当地教育行政部门或上级主管部门应追究其行政责任,后果严重的,提请政法部门依法追究刑事责任。 (二)属工商管理范畴的,提请当地工商行政管理部门依有关法规处理。					