



新世纪机关文书写作实务丛书

总主编 洪威雷 邱向国

财经

应用文书写作

CHAIJING
YINGYON GWENSHU
XIEZUO

赵映诚 常悦 编著



东北大学出版社
Northeastern University Press



新世纪机关文书写作实务丛书

总主编 洪威雷 邱向国

财经

应用文书写作

赵映诚 常悦 编著

东北大学出版社

沈阳

© 赵映诚 常 悦 2011

图书在版编目 (CIP) 数据

财经应用文书写作 / 赵映诚, 常悦编著. —沈阳: 东北大学出版社, 2011. 6
(新世纪机关文书写作实务丛书)
ISBN 978-7-81102-953-6

I. ①财… II. ①赵… ②常… III. ①经济—应用文—写作
IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 115583 号

出 版 者: 东北大学出版社

地址: 沈阳市和平区文化路 3 号巷 11 号

邮编: 110004

电话: 024-83687331 (市场部) 83680267 (社务室)

传真: 024-83680180 (市场部) 83680265 (社务室)

E-mail: neuph@neupress.com

http: //www. neupress. com

印 刷 者: 沈阳市第二市政建设工程公司印刷厂

发 行 者: 东北大学出版社

幅面尺寸: 170mm × 240mm

印 张: 15.5

字 数: 295 千字

出版时间: 2011 年 6 月第 1 版

印刷时间: 2011 年 6 月第 1 次印刷

策划编辑: 郭爱民

责任编辑: 刘 莹 郭爱民

封面设计: 唯 美

责任校对: 辛 思

责任出版: 唐敏智

ISBN 978-7-81102-953-6

定 价: 31.00 元



总 序

在文章学的家族中，应用文因其固有的实用性而成为“繁殖”得最快的一支。尤其是从工业经济进入知识经济之后，在世界上的发达国家中，应用文写作正成为公民一种谋生的技能和生存的本领。无论是各类高校的本科生，还是硕士、博士毕业生；无论是学工科、理科的学生，还是学人文社会科学的学生，在考察其能力时，必定要考察应用文写作能力。试用期间，还要书写大量的调研报告、策划、通知、备忘录、会议纪要等应用文。正因如此，以哈佛大学为首的美国常春藤高校联盟，已于2006年把应用文写作从必修课上升为核心课程。为了适应国家发展的需要，美国还开办了各类不同层次的专业应用文写作业余学校。目前，不少公司不仅聘请常年法律顾问，还聘请常年应用文写作顾问。可以说，应用文写作水平已经成为检验一个国家文明、发达与否的重要指标之一——普及应用文写作，达到每个社会成员能熟练地运用应用文开拓事业，保护自身利益，维护国家的安定和公众的福利，促进社会有序地发展。

东北大学出版社总编郭爱民先生，于2009年春电告我，特邀我主持“新世纪机关文书写作实务丛书”的撰写任务。其实我们互不认识，也从未有过任何接触。但经过几次电话联系，我接受了他的邀请。因为在交谈中，感到他对丛书的定位有新意——以党、政、军机关和企事业单位从事应用文写作人员为主要阅读对象。可以说，这是一个潜力极大的市场。以我个人的经历而言，近十年来，每年应邀到铁道部、长江水利委员会、湖北省民政厅、湖北省食品药品监督管理局、湖北省监狱管理局、湖北省信访局、江西省烟草专卖局、湖北省交通厅、武汉市政协、华中电力公司、武汉钢铁公司等主办的公文写作培训班讲授应用文写作。而市场上的应用文写作书籍，大多是为大专院校编写的。郭爱民总编敏锐地发现了这个大市场，我相当佩服他的眼力。加之他待人真诚的品质和谦逊的态度，深深地感动了我。可我手头还有两个课题限期结题，于是邀请既有扎实应用文写作理论知识功底，又有三十多年在机关从事应用文写作经验的邱向国主任一同主编。我很荣幸与这位豁达、开朗又有才气的政府官员合作。加上中国应用写作研究会和国际汉语应用写作学会中有一大批有影响的应用文写作教授和专家，我们就遴选了其中有实力的友人参与丛书的撰写，并获得了他们的大力支持！在此，真诚地向他们致谢！

其实，目前我国各级党政机关、企事业单位的应用文写作仍然存在着大量的问题；有的问题甚至可以说是触目惊心的！例如，震惊全国的四川沱江特大污染事故发生后，四川省××市司法局以“红头文件”的形式，要求所管辖的各律师事务所“不应受理涉及沱江特大污染事故索赔一方的委托代理”；中共河南××市委、市政府发“红头文件”，规定“投资5000万以上者开车违法不罚款”“直系子女就学可自由择校”等享受特殊的待遇计12项；××省人事厅、××省卫生厅联合发文《××省国家公务员录用体检项目和标准》，竟要求



“女性公务员乳房对称”等。干预司法、行政垄断、行政越权、以党代政、拜金主义、弄虚作假等违法、违规和违纪问题，以及文种错用、混用问题时有发生。这套丛书的任务之一就是解决这些问题。但愿郭总编和我们主编的初衷能得以实现。

在组稿中，我们强调了三条原则。

其一，简化文体理论阐述，立足应用。编写中围绕“应用”，突出“精”“专”“少”三个字。但简化不是减掉，而是合理选择知识点，抓准最基本的理论和知识点，以“是什么”、“做什么”和“怎么做”为体例。

其二，引进职场公文实际写作的程序方式，直接为生产、管理和
服务第一线的文秘工作人员提供服务。

其三，在每一文种的撰写中提供“写作范式”，不仅要有典型“范文赏析”，还要有“病文文例”和“病文指瑕”，为读者提供正误两种文本。有比较，才有鉴别。

敬请同行专家、学者和广大读者直接来信批评、指正，以利于丛书再版时修订，使之更臻完善。

洪威雷 邱向国 谨识

2010年夏



前言

《尚书·序》：“古者伏羲氏王天下也，始画八卦，造书契，以代结绳之政，由是文籍生焉。”财经应用文是伴随着社会的发展和商品的交换而出现的，最早是在“市”中出现的“质”“剂”等契约形式。《周易·系辞下》：神农氏“日中为市，致天下之民，聚天下之货，交易而退，各得其所”。《周礼·地官》：“大市以质，小市以剂。”可见财经应用文的出现很早，相沿至今不可或缺。

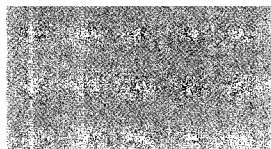
财经应用文所反映的内容主要是有关钱财事务和经济方面的活动问题。财经活动是与人的需要密切相联的。经济一词在古希腊语里，较原始的含义是家政管理，包括钱财的收支、人手的调配、农事的安排和对奴隶劳动的监管等，进而又有了节约和计较的含义在内。在中国，经济的初始含义是经邦济世，这是一种家国治理、兼济天下的事业。“济”字从水从齐，原始含义是渡河。为何从齐呢？齐有划一、完整的意思。古人渡河要兼济所有的人员，尤其是一支完整的军队（包括全部人员辎重）。因而“济”有完成某件事情、帮助他人和助益等引申义，例如，救济、事情有“济”或“未济”、“无济于事”等用法。“经”在原始意义上，与“纬”相对，是织布时的两种线：经线决定布的长度，纬线决定布的宽度，因而“经”又被用来指十分重要的东西和表示“统领”的含义。例如，最重要的书谓之经书、经典，或可直呼为“经”。近年出现读经热，便是读古代圣贤之书；

宗教的重要书籍也称为经书，如圣经、佛经等。钱财当然也是最重要的东西，因此获得钱财之利、争取钱财之利，是财政、经济的基本含义，但中国人历来强调义利，即公利和天下之利。因此，经济的获得，经济的运作，经济的发展，又都必须建立在“道义”的基础之上，符合社会“公义”原则。古人云：“形而上者谓之道，形而下者谓之器。”钱财之事是有形之器，虽然不可或缺，但一定要“取之有道”，正所谓“正其谊，明其道”，“先义而后利”。在当今“经济”占主导的社会中，“利欲”横流，有人重提古人“不尚经济”“不尚贤”“不尚功”的思想观点在某种意义上说是有一定道理的。《孟子·梁惠王上》：孟子见梁惠王，王曰：“叟，不远千里而来，亦将有以利吾国乎？”孟子对曰：“王，何必曰利，亦有仁义而已矣。王曰何以利吾国，丈夫曰何以利吾家，士庶人曰何以利吾身，上下交征利，而国危矣。”

承蒙东北大学出版社总编郭爱民先生之邀约，编一本财经应用文写作的培训教材，深感责任重大，虽然不是完成“经济”一词的经国济世之举，但深怕有辱“经济”二字。好在只是讲述一些相关财经应用文的写作技法，即相约黄河水利职业技术学院常悦女士勉强为之。现今经济社会，财经应用文的适用范围十分广泛，考虑到专业领域实际从事财经应用文写作的需要，主要选择专业财经应用文文体展开简要的基本写作知识介绍，以便读者掌握其基本的写作要领；提供例文，进行美文赏析评介，以便照猫画虎，进行模仿；提供病文进行问题会诊，以便引以为戒；温馨提示，以便在写作中避免出现类似问题。特别需要说明的是，例文大多来源于相关网站，其评析特别是“病文会诊”中涉及某些单位的实际文书，其评析权作商榷，不妥之处敬请见谅！

本教材由赵映诚负责全书构架以及提纲编写和最后统稿，并完成第一、三、四、五章编写；常悦负责案例收集、前期准备以及第二、六、七、八章编写。在本教材的写作过程中，中国应用写作学会会长洪威雷先生、原锦州市政府办公厅副主任邱向国先生提出了宝贵的意见，郭爱民总编精心指导，浙江省高校人文社科重点研究基地（财政学）给予出版资助，在此一并深致谢忱！本教材错误不足之处难免，诚请使用批评指正。

浙江财经学院 赵映诚
2011年3月于星星港湾正乙斋



目 录

第一章 财经应用文概述..... 1

第一节 应用文与财经应用文 1

一、应用文的含义 1

二、财经应用文的含义 3

第二节 财经应用文的分类 4

第三节 财经应用文的特点与作用 6

一、财经应用文的特点 6

二、财经应用文的功能 8

三、财经应用文的作用 9

第二章 经济业务文书 11

第一节 市场调查报告 11

一、市场调查报告的概念与特征 11

二、市场调查报告的分类 11

三、市场调查报告的适用范围 12

四、市场调查报告的写作格式与写作要求 12

五、市场调查报告的关键内容 13

六、美文评析 14

七、病文会诊 23

八、温馨提示 24

第二节 经济预测报告 25

一、经济预测报告的概念与特征 25

二、经济预测报告的分类 26

三、经济预测报告的适用范围 26

四、经济预测报告的写作格式与注意的

事项 26

五、经济预测报告的关键内容 28

六、美文评析 28

七、病文会诊 32

八、温馨提示 34



第三节 经济活动分析报告	37
一、经济活动分析报告及其特征	37
二、经济活动分析报告的分类	38
三、经济活动分析报告的适用范围	38
四、经济活动分析报告的写作格式与要求	39
五、经济活动分析报告的关键内容	46
六、美文评析	46
七、病文会诊	51
八、温馨提示	53
第四节 经济合同	54
一、经济合同及其特征	54
二、经济合同的分类	55
三、经济合同的适用范围	55
四、经济合同的写作格式	56
五、经济合同写作的关键内容	57
六、美文评析	58
七、病文会诊	61
八、温馨提示	62

第三章 商务文书

第一节 商务洽谈纪要	63
一、商务洽谈纪要及其特征	63
二、商务洽谈纪要的种类	63
三、商务洽谈纪要的适用范围	64
四、商务洽谈纪要的写作格式	64
五、商务洽谈纪要的关键内容	67
六、商务洽谈纪要写作的注意事项	68
七、美文评析	69
八、病文会诊	71
九、温馨提示	73
第二节 商贸索赔函	74
一、商贸索赔函的概念	74
二、商贸索赔函的主要特征	74
三、商贸索赔函的种类	74
四、商贸索赔函的适用范围	74



五、商贸索赔函的写作格式及注意事项	75
六、美文评析	76
七、病文会诊	78
八、温馨提示	79
第三节 商贸理赔函	79
一、商贸理赔函（书）的概念	79
二、商贸理赔函（书）的种类	79
三、商贸理赔函的主要特征	80
四、商贸理赔函的适用范围	80
五、商贸理赔函的写作格式	80
六、美文评析	82
七、病文会诊	84
八、温馨提示	85

第四章 财务文书 86

第一节 财务预算报告	86
一、财务预算报告的概念和种类	86
二、财务预算报告的主要特征和作用	86
三、财务预算报告的适用范围	87
四、财务预算报告的写作格式及注意事项	87
五、美文评析	90
六、病文会诊	93
七、温馨提示	96
第二节 财务决算报告	97
一、财务决算报告的概念及其作用	97
二、财务决算报告的种类	97
三、财务决算报告的主要特征	97
四、财务决算报告的适用范围	98
五、财务决算报告的写作格式及注意事项	98
六、美文评析	100
七、病文会诊	105
八、温馨提示	108

第五章 审计文书 109

第一节 审计通知 109

- 一、审计通知的概念 109
- 二、审计通知的种类 109
- 三、审计通知的主要特征 109
- 四、审计通知的适用范围 110
- 五、审计通知的写作格式及注意事项 ... 110
- 六、美文评析 111
- 七、病文会诊 113
- 八、温馨提示 115

第二节 审计报告 116

- 一、审计报告的概念 116
- 二、审计报告的种类 116
- 三、审计报告的主要特征 117
- 四、审计报告的适用范围 118
- 五、审计报告的写作格式及注意事项 ... 118
- 六、美文评析 119
- 七、病文会诊 130
- 八、温馨提示 133

第六章 税务文书 135

第一节 税收计划执行情况报告 135

- 一、税收计划执行情况报告的概念 135
- 二、税收计划执行情况报告的种类 135
- 三、税收计划执行情况报告的主要特征 ... 135
- 四、税收计划执行情况报告的适用范围 ... 136
- 五、税收计划执行情况报告的写作格式及
 注意事项 136
- 六、美文评析 138
- 七、病文会诊 149
- 八、温馨提示 153

第二节 纳税检查报告 154

- 一、纳税检查报告的概念 154
- 二、纳税检查报告的种类 154



三、纳税检查报告的主要特征	154
四、纳税检查报告的适用范围	155
五、纳税检查报告的写作格式及注意事项	155
六、美文评析	158
七、病文会诊	163
八、温馨提示	165
第三节 缴纳税款通知书	166
一、缴纳税款通知书的概念	166
二、缴纳税款通知书的种类	166
三、缴纳税款通知书的主要特征	166
四、缴纳税款通知书的适用范围	166
五、缴纳税款通知书的写作格式及注意事项	167

第七章 银行业务文书

第一节 银行业务计划

一、银行业务计划的含义及其特征	171
二、银行业务计划的种类	172
三、银行业务计划的适用范围	172
四、银行业务计划的写作格式	172
五、银行业务计划的写作要点	173
六、美文评析	174
七、病文会诊	180
八、温馨提示	182

第二节 银行业务执行情况报告

一、银行业务执行情况报告及其特征	182
二、银行业务执行情况报告的种类	183
三、银行业务执行情况报告的适用范围	183
四、银行业务执行情况报告的写作格式	183
五、银行业务执行情况报告的写作要点	184
六、美文评析	184
七、病文会诊	187
八、温馨提示	189

第三节 银行稽检报告

一、银行稽检报告及其特征	189
二、银行业务执行情况报告的种类	190

三、银行稽检报告的适用范围	190
四、银行稽检报告的写作格式	190
五、银行稽检报告的写作要点	191
六、美文评析	192
七、病文会诊	194
八、温馨提示	196
第四节 贷款调查报告	197
一、贷款调查报告的概念及其特征	197
二、贷款调查报告的种类	197
三、贷款调查报告的适用范围	198
四、贷款调查报告的写作格式	198
五、贷款调查报告的写作要点	199
六、美文评析	200
七、病文会诊	203
八、温馨提示	204
第五节 贷款审查报告	205
一、贷款审查报告的概念及其特征	205
二、贷款审查报告的种类	205
三、贷款审查报告的适用范围	205
四、贷款审查报告的写作格式	206
五、贷款审查报告的写作要点	207
六、美文评析	207
七、病文会诊	211
八、温馨提示	212

第八章 股票和保险文书..... 213

第一节 股票承销协议书	213
一、股票承销协议书的概念及其特征	213
二、股票承销协议书的种类	213
三、股票承销协议书的适用范围	213
四、股票承销协议书的写作格式	214
五、股票承销协议书的写作要点	215
六、美文评析	215
七、病文会诊	221
八、温馨提示	223



第二节 保险查勘理赔报告	223
一、保险查勘理赔报告的概念及其特征 ...	223
二、保险查勘理赔报告的种类	224
三、保险查勘理赔报告的适用范围	224
四、保险查勘理赔报告的写作格式	224
五、保险查勘理赔报告的写作要点	225
六、美文评析	226
七、病文会诊	228
八、温馨提示	230
参考文献	231

第一章 财经应用文概述

第一节 应用文与财经应用文



一、应用文的含义

应用文又可以称为应用文书，即具有实际应用特点的书面文字材料。从文字材料看，文书的产生和存在已经有三千多年的历史，可以说，自从有了文字以后，文书就已经存在。

“文书”一词最早出现在汉代，汉初贾谊《新书·过秦下》有“禁文书而酷刑罚，先诈力而后仁义”之句。司马迁所著《史记》一书，也多次提到“文书”一词。东汉班固撰著的《汉书·刑法志》也有“文书盈于几阁，典者不能遍睹”之句。即当时的文字材料或者文章可统称为文书。这大概与“书”这个概念的出现有关，最初的文章是“连缀辞以成篇”，由篇连缀而成编、成书，如《尚书》，即上古之书。春秋战国时书籍已经很普遍。因此，这里的文书就是泛指古代的文籍、典册，一些有史料价值的文字材料都可以称为文书。大约在唐宋以后，“文书”的概念相对要狭窄一些，主要是指实用性强的文字材料。如宋代王昭禹所著《周礼详解》，对《周礼·天官》中“小宰之职……以官府要之八成，经邦治”有一段注释：“要之八成皆文书也。比居、简稽、版图、礼命、要会，文书之用于公者也；传别、书契、质剂，文书之用于民者也。”这里的文书显然说的是具有应用性的文字材料，而且有了公用和私用之分。文书是应用性的文字材料，因此它同应用文具有密切的联系，古代的应用文就是文书。

应用文的出现很早，《尚书·序》中说：“古者伏羲氏王天下也，始画八卦，造书契，以代结绳之政，由是文籍生焉。”我国三千多年前产生的甲骨文，又称为契文（契，说明刀刻而成），它是商代时期政治、经济、文化、军事等

方面的占卜记录，这种占卜文书可以说是最早的应用文。但“应用文”一词大约出现在宋代以后。北宋时期，一代文豪苏轼曾于元丰七年（公元1084年）在《答刘巨济书》中说：我“在科场时不得已作应用文，不幸为人传写，不胜羞愧”。苏轼所说的自己的科场应用文是一篇策论，题为《刑赏忠厚之至论》^①。现今国家公务员考试的《申论》写作，即源于这种策论性的应用文。南宋张侃的《拙轩集·跋陈后山再任校官谢启》说：“骈四俪六，特应用文耳”，意为六朝及唐初所写的应用文字都采用四字、六字句式的骈体文来表现。应用文作为文体概念是清代学者刘熙载首次提出来的，他在《艺概·文概》中指出：“辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行、平行、下行。重其辞乃所以重其实也。”“五四”时期，陈独秀提出“文之大别有二，一曰应用文，二曰文学之文”，并将评论、文告、日记和信札等列入应用文的范畴。20世纪30年代前后，“应用文”概念的使用已经非常普遍了。

对应用文下一个确切的定义，新中国成立以前似乎还没有过，新中国成立以后出版的《辞海》，将应用文定义为“日常生活或工作中经常应用的文体”。这种说法显然过于褊狭，但它突出了这种文体的“应用”性质。20世纪80年代以后，众多的学者都曾对应用文下过定义，如裴显生先生在其主编的《应用写作》一书中指出：应用文是指国家机关、企事业单位、社会团体、人民群众在其日常生活、学习、工作中处理公共事务或私人事务所使用的具有某种惯用格式和直接应用价值的文章。

我们可以定义为：应用文是行为主体在社会生活中为处理事务和进行交际需要而形成并使用的具有约定俗成的体式和普遍通行的实用性的文体或文字材料。这个定义说明了以下四点。

第一，应用文是行为主体，即使用者形成和使用的。一般来说，使用者应具有一定的文字修养，会写、会用应用文。行文主体包括组织和个人，即凡是有需要者及会使用应用文章的都可以使用。

第二，使用应用文的目的是处理各类事务和进行人与人之间的往来交际，同时也说明应用文在事务处理和人际交往过程中发挥着重要的作用，它是人们处理事务和进行交际的一种工具。

第三，应用文是一种具有约定俗成体式的文章体裁形式，具有普遍通行性。这也是应用文同文艺性文体相区别的重要特征之一。

第四，应用文重在应用，“重其辞乃所以重其实也”，其本质是其应用性。

“应用文”，顾名思义，即一切具有应用性的文字材料。应用文的根本特点在于它的应用性，它必须解决实际问题，必须在现实的工作与生活中具有使用

^① 苏轼：《苏轼文集》第1册，北京：中华书局，1986年版，第33页。