

五笔字型

入门精讲

廖顺遂 编著

 去掉字根记忆的中间环节，直接建立手指与按键的对应关系，举一反三，事半功倍！

 从电脑入门到文档处理，轻松掌握，学以致用！

 附五笔编码速查表，随查随用，方便快捷！



光盘同样精彩

虚拟人物场景教学 全程真人语音讲解
附2008网址大全

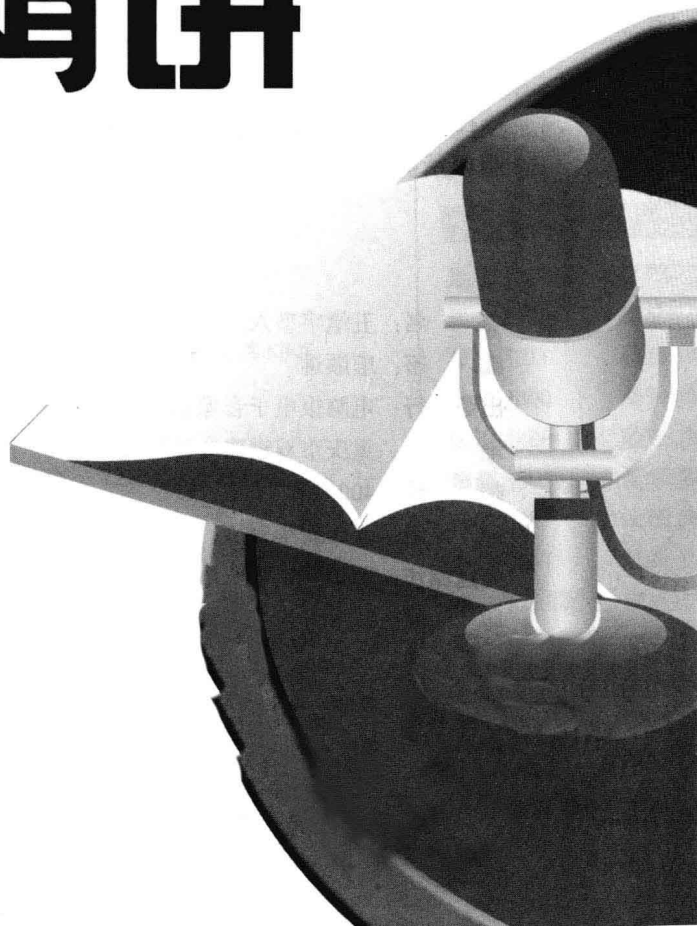


五笔字型

入门精讲

廖顺遂 编著

 电脑报
电子音像出版社
CEAP ELECTRONIC & AUDIOVISUAL PRESS



内 容 提 要

本书分为4个部分，第1部分是基础知识篇，包括电脑的基本操作、键盘的操作、指法规范与练习；第2部分是五笔打字学习篇，包括五笔输入法基础、字根详解、汉字的拆分与输入；第3部分是进阶技巧篇，包括简码与词组的输入、98版五笔字型输入法，以及五笔字型输入法实战技巧和提速法则；第4部分介绍了Word 2007的基本操作，最后还提供了五笔字词编码速查表，以方便读者快速查询。

本书针对初学者精心编写，是学习电脑操作和五笔字型的入门书籍，非常适合电脑初级用户、五笔字型初学者使用，同时也可作为各培训班的指导教材。

配合多媒体互动学习光盘，读者可以边看、边学、边练，以巩固所学知识，快速掌握五笔录入。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，翻版必究

书 名：五笔字型入门精讲

编 著：廖顺遂

出版发行：电脑报电子音像出版社

地 址：重庆市双钢路3号科协大厦

邮 编：400013

经 销：全国新华书店、软件连锁店

光盘制作：四川莹山数码科技文化发展有限公司

印 刷：重庆升光电力印务有限公司

开 本：787mm×1092mm 16开 17.25印张

版 次：2008年5月第1版 2008年5月第1次印刷

印 数：1-5000册

版 本 号：ISBN 978-7-900729-81-1

定 价：25.00元（1CD+配套手册）

前言

在电脑中录入汉字，是中国人学习使用电脑首先要掌握的技能。

目前最为流行、实用的中文输入法有拼音输入法和五笔字型输入法。但初学者普遍认为，使用五笔字型输入法虽然录入速度更快，但拆分复杂、规则繁多，难记、难学。其实，学习五笔字型并不难，即使是对五笔录入一无所知的读者，只要掌握了正确的学习方法，熟悉五笔字型的编码规则，并经过科学、合理的强化练习，也可以得心应手地使用五笔录入。

本书编者访问了数名自学成功者，根据他们的心得、经验，结合大多数初学者的学习习惯，对全书结构和重要的知识点进行了合理地编排，系统地讲解了指法和五笔字型输入法的应用，详细地介绍了五笔字型输入的具体方法和技巧，配合五笔字词编码速查表和多媒体自学光盘，让读者轻轻松松掌握五笔录入。

本书内容及特点

本书主要包括：电脑基本操作、熟悉键盘操作、五笔输入法基础、汉字的拆分与输入、输入简码与词组、98版五笔字型输入法、五笔字型输入法的应用技巧、Word 2007基本操作，以及五笔字词编码速查表。

本书力求避免“枯燥”的讲述，通过不时出现的提示、知识、技巧等内容，将经验和学习要点列举出来，让读者在短时间内能真正掌握五笔字型输入法。

本书作者及致谢

本书编者为长期从事计算机基础教学的一线教师，拥有丰富的教学经验。此外，本书在编创的过程中，还参阅了大量的专业书籍，并请教了多位经验丰富的专业人士，在此向他们致以最真诚的谢意。

本书配套的多媒体自学光盘采用虚拟人物场景式教学，全程真人语音讲解，让读者可以更直接、生动地进行学习，达到无师自通、举一反三的效果。光盘的使用方法如下。

第1步 将光盘放入光驱，几秒钟后光盘会自动运行。如光盘没有自动运行，可以在“我的电脑”窗口中双击光驱所在的盘符。

第2步 光盘运行后在主界面左侧可以看到菜单项，将鼠标指针移到菜单上并单击，即可进入相关内容的讲解界面。



第3步 接下来，读者可以根据演示内容进行学习，并且可以通过单击界面下方的按钮进行相应的控制。



第 1 章

电脑知识扫盲——电脑基本操作

1.1 启动与关闭电脑	2
1.1.1 启动电脑	2
1.1.2 关闭电脑	3
1.2 认识 Windows Vista 的桌面	4
1.2.1 桌面图标	4
1.2.2 任务栏	5
1.2.3 认识“开始”菜单	7
1.2.4 Windows 边栏和小工具	9
1.3 鼠标的使用	11
1.3.1 鼠标的结构	11
1.3.2 握鼠标的正确方法	12
1.3.3 鼠标基本操作	12
1.3.4 鼠标指针的含义	14
1.3.5 设置鼠标属性	14
1.4 窗口的操作	17
1.4.1 认识窗口	17
1.4.2 窗口的基本操作	19
1.5 文件的创建与保存	19
1.5.1 创建文件夹	20
1.5.2 启动应用程序	21
1.5.3 保存文件	22

第 2 章

盲打训练营——熟悉键盘操作

2.1 键盘分区	24
2.1.1 主键盘区	24

2.1.2	光标控制区	27
2.1.3	数字小键盘区	28
2.1.4	功能键区	29
2.1.5	电源控制区	29
2.1.6	指示键位区	29
2.2	正确操作键盘	30
2.2.1	操作键盘的正确姿势	30
2.2.2	手指的键位分工	31
2.2.3	击键规则	32
2.3	指法练习	33
2.3.1	使用“写字板”程序练习	33
2.3.2	使用“金山打字”软件练习	37

第3章

新手上路——五笔输入法基础

3.1	安装与设置五笔输入法	42
3.1.1	安装五笔输入法	42
3.1.2	添加与删除输入法	43
3.1.3	使用五笔输入法	44
3.2	汉字字型结构	46
3.2.1	汉字的笔画	46
3.2.2	汉字的字根	47
3.2.3	汉字的字型层次	47
3.2.4	汉字的字型	48
3.3	五笔字根基础知识	50
3.3.1	字根的区位号	50
3.3.2	字根的键盘分布	51
3.3.3	键名汉字	51
3.3.4	成字字根	52
3.3.5	字根分布规律	52

3.3.6 字根助记词.....	53
------------------	----

第4章

稳扎根基——汉字的拆分与输入

4.1 字根间的结构关系	56
4.1.1 “单”结构汉字.....	56
4.1.2 “散”结构汉字.....	56
4.1.3 “连”结构汉字.....	56
4.1.4 “交”结构汉字.....	56
4.2 汉字的拆分原则	57
4.2.1 书写顺序.....	57
4.2.2 取大优先.....	57
4.2.3 兼顾直观.....	57
4.2.4 能连不交.....	58
4.2.5 能散不连.....	58
4.3 字根汉字的输入	58
4.3.1 输入单笔画.....	59
4.3.2 输入键名汉字.....	59
4.3.3 输入成字字根.....	60
4.4 合体字的输入	60
4.4.1 不足四码汉字的输入.....	60
4.4.2 刚好四码汉字的输入.....	62
4.4.3 超过四码汉字的输入.....	62

第5章

提速要领——输入简码与词组

5.1 快速输入简码	64
5.1.1 一级简码.....	64
5.1.2 二级简码.....	64

5.1.3	三级简码.....	66
5.2	词组的输入.....	66
5.2.1	二字词组.....	67
5.2.2	三字词组.....	67
5.2.3	四字词组.....	67
5.2.4	多字词组.....	67
5.3	自定义词组.....	68
5.4	重码、容错码.....	69
5.4.1	重码.....	69
5.4.2	容错码.....	69
5.5	万能学习键“Z”的使用.....	70

第 6 章

98 版五笔字型输入法

6.1	98 版五笔字型输入法基础.....	72
6.1.1	98 版五笔字型的主要特点.....	72
6.1.2	98 版与 86 版五笔字型的区别.....	73
6.1.3	98 版码元对字根的调整.....	74
6.2	98 版五笔字型的键位分布.....	75
6.2.1	98 版五笔字型码元键位图.....	75
6.2.2	98 版码元的区位号.....	76
6.2.3	98 版五笔字型码元助记词.....	76
6.3	用 98 版五笔字型输入法输入汉字.....	78
6.3.1	键名码元的输入.....	78
6.3.2	成字码元的输入.....	78
6.3.3	非码元字的输入.....	79
6.4	简码和词组输入.....	80
6.4.1	简码输入.....	81
6.4.2	词语输入.....	83

第 7 章

应用秘技——五笔字型的应用技巧

7.1 快速切换五笔输入法	86
7.1.1 将五笔字型输入法设置为默认输入法	86
7.1.2 为五笔字型输入法设置快捷键	86
7.2 设置五笔输入法属性	88
7.2.1 词语联想	88
7.2.2 词语输入	88
7.2.3 逐渐提示	89
7.2.4 外码提示	89
7.2.5 光标跟随	89
7.3 文字录入提速法则	90
7.3.1 遇词打词、无词打字	90
7.3.2 击键规范、快速盲打	90
7.3.3 简码录入、能省则省	90

第 8 章

学以致用——Word 2007 基本操作

8.1 Word 2007 快速入门	92
8.1.1 启动 Word 2007	92
8.1.2 认识操作界面	93
8.1.3 Word 文档的基本操作	94
8.1.4 退出 Word 2007	98
8.2 文本的编辑操作	99
8.2.1 输入文本	99
8.2.2 选定文本	101
8.2.3 插入与改写文本	102
8.2.4 删除文本	103

8.3 美化文本	103
8.3.1 设置字符格式	103
8.3.2 对字符设置缩放、间距	106
8.4 优化段落	108
8.4.1 设置对齐方式	108
8.4.2 设置间距和行距	109
8.4.3 设置缩进	109
8.4.4 设置边框和底纹	110
8.5 页面设置与打印	112
8.5.1 页面设置	112
8.5.2 打印预览	113
8.5.3 打印设置与输出	114

附录

五笔字词编码速查表

Chapter 1

电脑知识扫盲——电脑基本操作

本章导读

随着信息时代的到来，电脑已成为人们工作、学习和生活中必不可少的工具。使用电脑前，应该掌握相关的基本操作，如启动与关闭电脑、使用鼠标、创建与保存文件等。

本章要点

- 启动与关闭电脑
- 认识 Windows Vista 的桌面
- 鼠标的使用
- 窗口的操作
- 文件的创建与保存

1.1 启动与关闭电脑

虽然电脑的启动与关闭是非常简单的操作,但如果不遵循正确的操作方法,就很可能导致系统崩溃,甚至损坏硬件,给用户带来不必要的损失。因此,掌握正确的启动与关闭方法是非常必要的。

1.1.1 启动电脑

电脑的启动是对各部件进行初始化的过程,同时也是将电脑运行所需的各种信息载入内存的过程,只有启动电脑后才能对各种数据和信息进行处理。电脑的启动主要有三种方式,分别是冷启动、热启动和复位启动。

1. 冷启动

所谓冷启动,就是在未打开主机电源的情况下,按下主机上的电源按钮来启动电脑。该方式是启动电脑的常规开机步骤,具体操作如下。

Step1 检查电脑的电源线是否与电源插座连接好,然后打开主机电源插座的开关。

Step2 打开与电脑相连的其他外部设备的电源,如扫描仪、打印机和音箱等。

Step3 按下显示器的电源按钮,开启显示器。

Step4 按下主机机箱上的电源按钮,打开主机电源,如图 1-1 所示。随后,电脑就开始启动了。

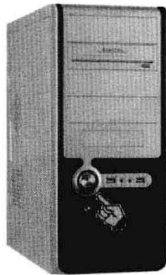


图 1-1

提示>>>>

如果先打开主机电源,再打开外部设备和显示器的电源,会对主机内的部件形成电流冲击。

电脑启动后,先进行加电自检,识别出系统中的硬件并显示相关的检测信息。如果系统自检通过,接下来将启动操作系统,进入 Windows 桌面。

2. 热启动

在已经开机的情况下，按下“Ctrl+Alt+Del”组合键重新启动电脑即为热启动。

在 Windows 9X 系列操作系统中，按下“Ctrl+Alt+Del”组合键是对电脑进行重新启动的操作；在 Windows 2000/XP 系统中，按下该组合键将弹出“Windows 任务管理器”对话框；在 Windows Vista 系统中，按下该组合键将弹出系统的操作界面。

3. 复位启动

复位启动是指电脑在运行过程中出现异常而不能运行的情况下，按下主机上的复位按钮来强行重新启动电脑。

提示>>>>

只有在用其他方式都不能重新启动电脑的情况下，才能采用复位启动的方式。

1.1.2 关闭电脑

关闭电脑就是关机，其顺序与开机顺序正好相反，即关闭电脑时先关闭主机电源，然后逐一关闭外部设备的电源。下面以 Windows Vista 操作系统为例，介绍正确的关机方法。

Step1 关闭所有已打开的窗口，包括打开的文件和程序。



图 1-2

Step2 单击“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中单击右下角的向右箭头按钮，在弹出的级联菜单中执行“关机”命令，如图 1-2 所示。

Step3 执行该操作后，系统显示关机画面，待关机画面显示完毕且主机和键盘上的指示灯熄灭后，再切断主机和显示器的总电源。

提示>>>>

执行关机操作后，如果硬盘指示灯还在闪烁，表明硬盘还在读取数据，必须等指示灯停止闪烁并熄灭后，才能切断总电源。

当电脑死机或无法正常关机时，可以按住主机上的电源按钮不放，几秒钟后主机电源会强行断开，从而关闭电脑，该操作为非正常关机。

提示>>>>

非正常关机会使正在运行的程序和数据无法保存，从而导致信息丢失。情况严重时，还会损坏系统文件和硬盘等。因此，建议用户尽量不要采取非正常方式关机。

1.2 认识 Windows Vista 的桌面

桌面是 Windows Vista 最基本的操作界面，每次启动电脑并进入 Windows Vista 操作系统后，看到的界面就是桌面。Windows Vista 的桌面由桌面背景、桌面图标、任务栏和边栏组成，如图 1-3 所示。

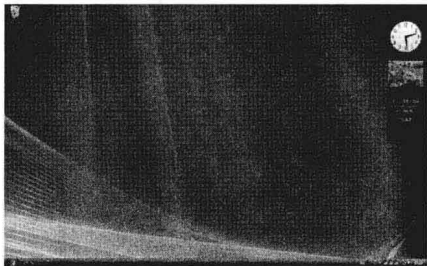


图 1-3

1.2.1 桌面图标

桌面图标一般排列在桌面的左侧，是一种打开文档、文件夹或应用程序的快捷方式。双击某个图标即可快速打开对应的程序，从而实现快捷操作。通常情况下，图标分为系统图标和快捷图标两种。

- 系统图标：操作系统内置的图标称为系统图标，且图标的左下角没有小箭头，如图 1-4 所示。
- 快捷图标：安装应用程序后产生的快捷方式图标，其左下角有一个小箭头，如图 1-5 所示。



回收站

图 1-4



Foxmail

图 1-5

当用户安装好 Windows Vista，第一次进入桌面时，桌面上只有“回收站”图标，若需要将常用的系统图标如“计算机”、“网络”等显示在桌面上，可进行下面的操作。

Step1 在桌面空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中执行“个性化”命令，如图 1-6 所示。

Step2 打开“个性化”窗口，单击左侧“任务”窗格中的“更改桌面图标”链接，如图 1-7 所示。

Step3 弹出“桌面图标设置”对话框，在“桌面图标”选组中勾选要显示的桌面图标，如图 1-8 所示。



图 1-6



图 1-7



图 1-8

Step4 设置完成后单击“确定”按钮，更改即可生效。

1.2.2 任务栏

默认状态下，任务栏位于桌面底端，由“开始”按钮、快速启动栏、窗口按钮栏和通知区域组成，如图 1-9 所示。



图 1-9

1. “开始”按钮

“开始”按钮位于任务栏左端，点击可打开“开始”菜单。“开始”菜单包含了 Windows Vista 大部分的程序和功能，几乎所有的工作都可以通过“开始”菜单进行。

2. 快速启动栏

“快速启动”工具栏紧挨着“开始”按钮，其作用是将常用程序的快捷方式放在任务栏上，方便用户使用。单击快速启动栏上的某个按钮，即可快速打开对应的应用程序。根据实际操作需要，用户可以手动添加或删除快速启动栏中的按钮。

- 添加快速启动按钮：用鼠标选中需要添加的图标，拖动至快速启动栏，当在要放置的位置出现白色提示线条时释放鼠标即可，如图 1-10 所示。
- 删除快速启动按钮：使用鼠标右键单击需要删除的按钮，在弹出的快捷菜单中执行“删除”命令即可，如图 1-11 所示。



图 1-10

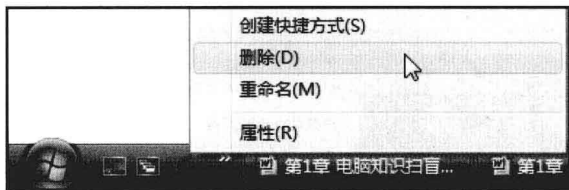


图 1-11

默认情况下，快速启动栏中只显示 3 个快速启动按钮，此时，单击快速启动栏右侧的折叠按钮 ，即可显示隐藏的快速启动按钮，如图 1-12 所示。

3. 窗口按钮栏

窗口按钮栏显示了用户当前打开程序的最小化窗口，包括文件、文件夹、网页等。通过单击程序最小化窗口按钮可以在不同的窗口间进行切换；若反复单击同一窗口按钮，可以在显示和隐藏窗口之间切换；将鼠标指向某个最小化窗口按钮时，可以显示对应的窗口预览和窗口名称，如图 1-13 所示。



图 1-12

此外，使用鼠标右键单击某个最小化窗口按钮时，在弹出的快捷菜单中也可以对窗口进行最大化、最小化等相关操作，如图 1-14 所示。