

KJ

全国会计从业资格考试辅导用书

严格按照财政部新大纲和新题库要求编写

(适用于无纸化考试)

会计电算化辅导读本

何荣华 主编

孔国军 赵浚 赵建新 副主编

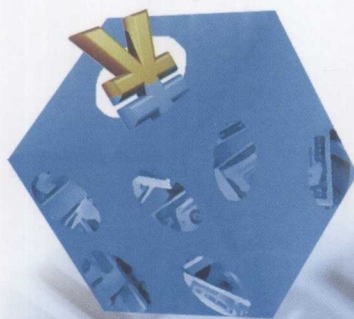
有知识，有技术，更有智慧！

“教材+辅导书+习题集”三位一体

精选试题、讲练结合

一切为考试通过而准备

以实际效果和读者体验“取胜”



中国财政经济出版社

全国会计从业资格考试辅导用书

会计电算化辅导读本

何荣华 主编

孔国军 赵浚 赵建新 副主编

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

会计电算化辅导读本 / 何荣华主编. —北京: 中国财政经济出版社, 2015. 1

全国会计从业资格考试辅导用书

ISBN 978 - 7 - 5095 - 5958 - 1

I. ①会… II. ①何… III. ①会计电算化 - 资格考试 - 自学参考资料 IV. ①F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 310434 号

责任编辑: 樊 闽 唐 堂

责任校对: 刘 靖

封面设计: 陈 瑶

版式设计: 董生萍

中国财政经济出版社出版

URL: <http://www.cfeph.cn>

E-mail: cfeph@cfeph.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100142

营销中心电话: 010 - 88190406 北京财经书店电话: 64033436 84041336

北京富生印刷厂印刷 各地新华书店经销

787 × 1 092 毫米 16 开 16.25 印张 384 000 字

2015 年 1 月第 1 版 2015 年 1 月北京第 1 次印刷

定价: 37.00 元

ISBN 978 - 7 - 5095 - 5958 - 1/F · 4800

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

本社质量投诉电话: 010 - 88190744

打击盗版举报热线: 010 - 88190492, QQ: 634579818

编写说明

实行会计从业资格考试制度,是我国会计职业准入制度的重要组成部分,参加会计从业资格考试且成绩合格是取得会计从业资格证书、从事会计工作的必备条件。根据《会计法》和《会计从业资格管理办法》的规定,“从事会计工作的人员必须取得会计从业资格证书”、“国家实行会计从业资格考试制度”、“会计从业资格考试大纲、考试合格标准由财政部统一制定和公布”、“会计从业资格考试科目实行无纸化考试”。

从全国来看,会计从业资格无纸化考试从2011年开始,2012年全面推广。自无纸化考试实施以来,通过率一直较低,尤其在2013年7月财政部规定“会计从业资格考试各科目应当一次性通过”后更是如此。从各省反馈的情况和我们调研的信息来看,全国的平均一次性通过率大致在15%~20%之间。可以说,会计从业资格考试已经成为社会上较难的考试之一,那种靠“临时抱佛脚”、“看两三天书”就想通过的想法已经“OUT”了,也是非常“危险”的。

基于此,我们一直在思考通过率较低的原因是什么,能不能替考生朋友们做一些实事。2013年1月,我们开始组织一些同事潜心研究会计从业资格无纸化考试,探寻考试规律。凭借自己多年各类会计考试(高级会计师、注册会计师、注册资产评估师、注册税务师)通过的背景和教师团队的经验,于2013年9月自编了校本辅导资料并供本校2013级新生使用。我们在2014年1月联系考点组织了544名大一学生(一半以上是非会计专业学生)参加会计从业资格无纸化考试,结果一次性通过率为55%,大大超过了全国的平均通过率,被考点负责人称为“奇迹”。此后,就有许多院校老师和学生来电、来校“取经”,我们学生用过的校本资料都被其他学校同学“一借而空”。

2014年4月4日恰逢财政部印发了新版《会计从业资格考试大纲(修订)》(财办会〔2014〕13号)并自2014年10月1日起施行,我们考虑将我们的些许“经验”分享给全国的广大考生朋友。于是我们按照新版大纲的要求,以原先的校本资料为蓝本,结合参考教材和考生的考试信息反馈,编辑出版了这套会计从业

资格考试辅导读本。在辅导读本的编写过程中，我们力求突出以下思路：

一是突出针对性。严格以财政部2014年颁布的最新考试大纲为依据，深刻领会和研究大纲所要求的各部分考试内容，在搜集大量考生考试信息的基础上，突出针对性。在关注从事会计工作所需基本知识和基本技能的前提下，最大限度地为考生备考服务，以帮助考生通过考试为第一目标。

二是突出方便性。让辅导读本有普通教材、辅导书、习题集“三合一”的特点，并在读本中加入了更多“口语式”的“解释”、“小结”、“提示”、“举例”、“思考”、“技巧”等板块，就像一个老师在耳边娓娓道来一样，页页都是惊喜。

三是突出实战性。本辅导读本每章包括三个部分：第一部分是考试内容讲解。力求囊括考试98%以上的考点（由于考试题库的依据是考试大纲而不是某本教材，因此不可能也不敢说包含100%的考试内容），精讲时并不是平铺直叙，而是给出了出题点和注意点，让考生学习时知道“焦点”、“注意点”在哪里，并给出了老师们很多的“独家窍门”。第二部分是经典例题讲解。这些例题都是“精选品”，优中选优，配有答案和详细解析。第三部分是随章同步练习。题量足、覆盖面宽、含金量高，同样配有答案和详细解析。需要提醒两点：一是考生朋友也可以把前面的“经典例题讲解”当作练习来对待，肯定会有惊喜；二是仔细“观察”例题、随章同步练习给出的“答案解析”，既可以把它看成是复习或学习的一种载体，又可以从中体会老师的答题思路。

我们力求让本辅导读本有知识、有技术，更有智慧！

本辅导读本由浙江商业职业技术学院何荣华（副教授、高级会计师、注册会计师、注册资产评估师、注册税务师）负责框架结构、主体内容、编撰体例的设计，由浙江商业职业技术学院孔国军负责全书的统稿工作。各章执笔者为：第一章由浙江经济职业技术学院郑楼英（副教授）编写；第二章由杭州科技职业技术学院赵建新（教授）编写；第三章由杭州万向职业技术学院赵浚编写；第四章由浙江机电职业技术学院刘宗全（注册税务师）编写。

本辅导读本是为参加会计从业资格无纸化考试人员复习应考的重要参考资料，适用于全国采用财政部统一考试大纲和题库的省份，欢迎各位考生朋友选用。

由于编写时间仓促，加之编者水平有限，书中错误在所难免，恳请广大读者朋友批评指正。另外本书的编写参考了许多辅导教材、习题集等，在此一并表示感谢！

本书为考生提供电子课件，如有需要请登录中国财经教育网（<http://cjje.cfeph.cn>，www.zgcjjy.com）下载。

编 者

2014年12月

课程导读及考试指导

一、会计从业资格无纸化考试背景及政策解读

（一）考试背景

会计从业资格证书是进入会计岗位的“敲门砖”，是从事会计工作必须具备的基本要求和前提条件。根据《会计从业资格管理办法》（财政部令第73号）的有关规定，会计从业资格考试科目为：财经法规与会计职业道德、会计基础、会计电算化（或者珠算）。会计从业资格考试大纲、考试合格标准由财政部统一制定和公布。会计从业资格考试科目实行无纸化考试，无纸化考试题库由财政部统一组织建设。会计从业资格各考试科目应当一次性通过。会计从业资格管理机构应当在考试结束后及时公布考试结果，通知考试通过人员在考试结果公布之日起6个月内，到指定的会计从业资格管理机构领取会计从业资格证书。通过会计从业资格考试的人员，应当持本人有效身份证件原件，在规定的期限内，到指定的地点领取会计从业资格证书。

（二）政策解读

随着会计改革的不断深化、会计核算技术和会计管理手段的日益提升，财政部自2014年10月1日起在全国范围内施行新版会计从业资格考试大纲，并规定各地区和各有关部门在此之后进行的会计从业资格考试，应当以新版考试大纲作为考试范围，并统一使用财政部根据新版考试大纲组织建设的新版无纸化考试题库。新版考试大纲保持了大纲整体框架不变，突出了从事会计工作最基础的要求，删除了已失效内容，吸收、采纳了法律法规、信息技术等最新变化，不涉及有争议或高精尖的疑难问题。

具体到每个省份，以往各地会计从业资格考试并未全部使用全国统一的无纸化考试题库。有些地区采用了财政部原先开发的无纸化考试题库，有些地区使用自建的考试题库。现在财政部已印发相关工作通知，要求各地加速推进全国统一的无纸化考试题库的对接工作。

基于以上分析,2014年10月1日以后,尽管各省份使用的考试教材和考试软件可能还不统一,但考试依据的大纲和考试题库应该是全国一致的。经过对本次新版考试大纲的研究,我们发现,新版大纲比以往更加具体和详细,也给各省份自编教材减少了自我发挥的空间。当然,是否考试内容就全部在考试大纲或某一本教材中,根据我们的观察,答案是否定的。考试题库确实是依据考试大纲来编写,但考试大纲毕竟是粗线条的,考试题库也并非按照某本教材来拟定,因此考生备考时参考资料的选择就比较困难。本系列辅导读本,以最新版考试大纲为依据,借鉴了全国各地的教材,还参考了考生考场上第一手的反馈信息资料,经过编者团队的精心设计与实际使用效果的检验,加上“教材+辅导书+习题集”三位一体的设计,相信对考生的备考会有很大的帮助。

全国各地不同的可能是考试的“频次”和考试后考试成绩公布的“时间”。有些省份是一年开放四次报名(每季度一次),考生可以任选其中的两次或者三次;有些省份一年报名两次,考试两次。有些省份考试结束后“当场”出成绩,有些省份在7个工作日内出成绩。关于考试报名、成绩结果的公布、证书的领取等政策信息都会在各省财政厅的网站上有相关文件说明。

二、考试题型、题量及考试内容

(一) 考试题型、题量

会计从业资格无纸化考试“会计电算化”科目的考试时间一般为1小时,其题型、题量如下:

(1) 单选题。包括题干和选项两个部分,有一个正确选项,选对得分,选错、不选均不得分。其中,选项为A、B、C、D四个选项。单选题每题1分,一般有10题,总分10分。

(2) 多选题。包括题干和选项两个部分,有两个及以上的多个正确选项,选对得分,多选、少选、不选均不得分。其中,选项为A、B、C、D四个选项。多选题每题2分,一般有10题,总分20分。

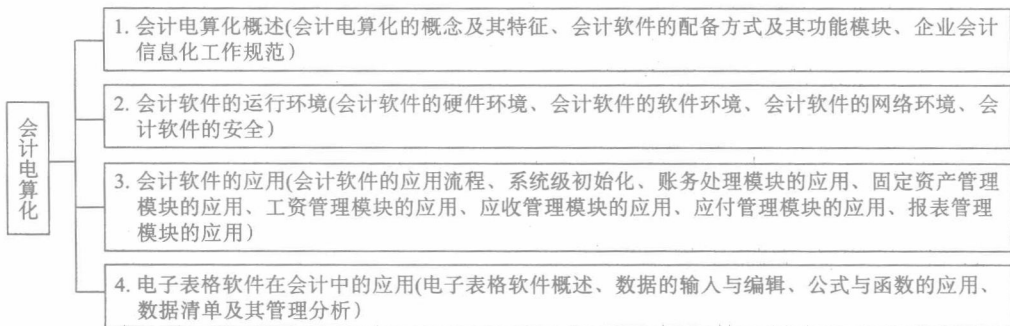
(3) 判断题。包括题干和答案两个部分,有一个正确选项,选对得分,选错、不选均不得分。其中,选项为正确、错误两个选项。判断题每题1分,一般有10题,总分10分。

(4) 实务操作题。包括题干和实际操作两个部分。其中,题干为一个或多个操作要求,正确完成规定的操作步骤,即得分,否则不得分。实务操作题每题4分,一般有15题,总分60分。注意新版实务操作题的平台并非市面上已存在的某类“品牌”的财务系统。

虽然各省份的题型基本一致,但题量可能会有差别,考生需留意。

（二）考试内容

会计从业资格无纸化考试“会计电算化”科目新版考试大纲把考试内容分成了4章，突出了从事会计工作所需电算化方面的基本知识和基本技能的要求，重视与会计工作密切相关的信息技术及相关管理工具的介绍。考试内容基本框架结构如下：



从本门课程考试题型、题量分析，最重要的是第3章（会计软件的应用），一般有65分左右；其次是第4章（电子表格软件在会计中的应用），一般有15分左右；最后是第1章（会计电算化概述）和第2章（会计软件的运行环境），一般各有10分左右。

对三科考试科目进行比较，我们发现“会计电算化”科目的通过率最高，建议考生们在三门科目中科学分配学习时间和精力。

三、学习方法及考试技巧

（一）学习方法

会计从业资格无纸化考试难度较以往纸质考试提高了不少，通过率也降低很多，特别是2013年7月财政部规定三门考试科目一起通过才有效后更是如此。在此我们总结了一些学习方法：

（1）要有强烈的通过“欲望”。目标决定行动，自己要有打“硬仗”的准备，该牺牲一些其他时间的，就得牺牲。

（2）要有学习计划和较强的执行力。备考过程中，最好能按照自己的考试时间制定学习计划并执行之。建议从考试时间往前推3个月做学习计划，计划要细到“每周”为好，在考试前留7~10天做全真模拟题。

（3）全面系统地学习。对于考试大纲中的考点，必须全面掌握。对考试内容能有整体认识和理解，做到了然于胸，在理解的基础上要有适当的记忆。一定要注意现在的考试不是做几份模拟卷就能通过的，要全面、系统地学习，不放过任何一个知识点。

（4）利用好本辅导读本。本辅导读本突出难点、重点，给出了出题点，在

每章前都有“课前导语”，给出了本章的总体考情。讲解中辅以很多辅助栏目对考试内容进行剖析，同时配有大量高含金量的经典例题和随章同步练习供考生自我检测，每个例题和练习后都配上了详细的答案解析。好好利用本辅导读本，相信必有“厚报”。在此，对读本中出现的辅助栏目做简要的解析：

【解释】：对讲解中关键词汇或短语的进一步说明。

【提示】：对容易混淆或遗忘的知识点的提醒。

【点拨】：对某个考点出题角度的说明。

【技巧】：对解题思路或考点掌握的小窍门。

【小结】：对所讲述知识点的总结性概括。

【思考】：对考生需要掌握的知识点的进一步思考。

【补充】：对相关知识点的补充说明。

【链接】：对本知识点与书中相关知识点的逻辑梳理。

【举例】：对考点以例题的形式加以解释说明。

请注意，上述各辅助“板块”内容不仅是帮助理解和学习的“助手”，而且其本身就是考试的内容。

特别地，“会计电算化”科目在实际操作平台（如 Excel）上多多实践练习，效果会更好。对于会计软件操作的练习，虽然没有实际的操作平台提供，但只要认真观看财政部门提供的实务操作环境演示视频介绍（财政部门网站上有下载）、本辅导读本提供的各类截图、操作步骤介绍，60 分实务操作题还是很容易得分的。

最后，需要提醒的是，考试题库中的题目很多（三门课程约为 12 000 道），任何采用猜题、押题等方式来备考，结果往往会适得其反。备考过程中，也不要盲目“道听途说”而去下载一些网上的习题，很多都是无用功，浪费时间和精力。只要你好好利用本辅导读本就足够了，建议把它和另外配套的全真模拟试卷（中国财政经济出版社出版）看、做两遍。

（二）考试技巧

根据会计从业资格无纸化考试的特点，考生在考试时候要注意以下几点：

（1）摆正考试心态。基于前面考试题库、考试大纲、教材、辅导书关系的分析，知道在考试现场碰到自己从来没有遇到过的内容非常正常。在考场上不要慌张。

（2）注意考试规则。现在考试基本上是三门一起联考（3 个小时），中间没有休息时间，而且每门课程之间时间不允许互相挪用。

（3）熟知答题要求。每种题型都有不同的答题要求，比如“不答题肯定不得分”，“不存在倒扣分”等等，因此对于难题或把握不准的题目，也应“猜”

出答案，绝不要放弃答题。

(4) 做好考试准备。如考试当天提前到考场、随身携带有效的二代身份证和准考证等等。不要让考试“失败”在这些细节上。

以上是个人的学习和考试心得，仅供考生朋友们参考！

最后，预祝所有考生朋友们都顺利通过考试！

编 者

2014 年 12 月

目 录

第一章 会计电算化概述 1

1

- 第一节 会计电算化的概念及其特征 2
- 第二节 会计软件的配备方式及其功能模块 12
- 第三节 企业会计信息化工作规范 25

第二章 会计软件的运行环境 42

2

- 第一节 会计软件的硬件环境 43
- 第二节 会计软件的软件环境 48
- 第三节 会计软件的网络环境 51
- 第四节 会计软件的安全 54

第三章 会计软件应用 70

3

- 第一节 会计软件的应用流程 71
- 第二节 系统级初始化 74
- 第三节 账务处理模块的应用 80
- 第四节 固定资产管理模块的应用 88
- 第五节 工资管理模块的应用 92
- 第六节 应收管理模块的应用 94
- 第七节 应付管理模块的应用 98
- 第八节 报表管理模块的应用 101
- 第九节 会计电算化实务操作 104

第四章 电子表格软件在会计中的应用 ——— 187

4

- 第一节 电子表格软件概述 188
- 第二节 数据的输入与编辑 202
- 第三节 公式与函数的应用 215
- 第四节 数据清单及其管理分析 230

◆ 课前导语

本章属于会计电算化基本理论知识介绍，主要内容包括会计电算化的基本概念及其特征、会计软件的配备方式及其功能模块等，还解读了《企业会计信息化工作规范》的相关内容。本章是学习本门课程的基础，以理解与记忆为主，对初学者而言比较抽象。在会计从业资格考试中，本章题目以选择和判断题的方式出现，注意辨析。

◆ 考试大纲基本要求

了解：会计电算化和会计信息化的概念；会计电算化的特征；ERP 及 ERP 系统与会计信息系统的关系；XBRL 发展历程、作用和优势；企业会计信息化工作规范。
熟悉：会计软件的配备方式；会计软件的功能模块。

◆ 本章框架结构

- 会计电算化概述
1. 会计电算化的概念及其特征（会计电算化的相关概念、特征）
 2. 会计软件的配备方式及其功能模块（会计软件的配备方式、功能模块）
 3. 企业会计信息化工作规范（企业软件和服务的规范、企业会计信息化工作规范、企业信息化的监督管理）

| 第一节 |

会计电算化的概念及其特征

我国计算机在会计工作中应用的试点始于1979年，经过数十年的努力，已从解决会计核算问题为主的会计电算化向为企业经营管理、控制决策和经济运行提供充足、实时、全方位信息的会计信息化迈进，并取得了质的飞跃。

一、会计电算化的相关概念

(一) 会计电算化

会计电算化有狭义和广义之分。狭义的会计电算化是指以电子计算机为主体的电子信息技术在会计工作中的应用。

【点拨】 注意狭义的概念突出了“电子信息技术”，与1981年8月提出的会计电算化一词的来源中的含义是不同的。“电子信息技术”主要包括计算机技术、网络通信技术、数据库技术、软件技术等。

【补充】 会计电算化一词的来源：1981年8月，在财政部、原第一机械工业部和中国会计学会的支持下，中国人民大学和长春第一汽车制造厂联合召开了“关于财务、会计、成本应用电子计算机的专题研讨会”。在这次会上，第一次提出将“电子计算机在会计业务处理工作中的应用”简称为“会计电算化”。

【小结】 经过30余年的发展，会计电算化已经从单纯解决会计核算问题向以会计核算为基础、全面解决企业财务管理甚至决策支持问题的会计信息系统发展。

广义的会计电算化是指与实现电算化有关的所有工作，包括会计软件的开发、应用及其软件市场的培育、会计电算化人才的培训、会计电算化的宏观规划和管理、会计电算化制度建设等。

【点拨】 • 注意广义概念中的“所有工作”，概括起来主要包括四个方面：一是会计软件的开发、应用及其软件市场的培育；二是会计电算化人才的培训；三是会计电算化宏观规划和管理；四是会计电算化制度建设等。【多选题】^①

• 注意狭义会计电算化和广义会计电算化的区别。

① 文中【××题】表示此前的内容在考试中有可能出现的题型。



经典例题讲解

例题 1-1·多选题 会计电算化狭义概念中所说的以电子计算机为主的电子信息技术包括()等。

- A. 计算机技术
- B. 网络通信技术
- C. 数据库技术
- D. 软件技术

【答案】 ABCD

【解析】 会计电算化狭义概念中所说的以电子计算机为主的电子信息技术主要包括计算机技术、网络通信技术、数据库技术、软件技术等。

例题 1-2·判断题 狭义的会计电算化只是把计算机应用于会计工作中,并不包括网络技术、通信技术和数据库技术。()

【答案】 ×

【解析】 狭义的会计电算化是指以电子计算机为主体的电子信息技术在会计工作中的应用。其中电子信息技术包括网络技术、通信技术和数据库技术等。

例题 1-3·多选题 广义的会计电算化包括:()和会计软件市场的培育和发展等。

- A. 会计软件的开发和应用
- B. 会计电算化人才的培训
- C. 会计电算化的宏观规划和管理
- D. 会计电算化的制度建设

【答案】 ABCD

【解析】 广义的会计电算化是指与实现电算化有关的所有工作,包括会计软件的开发、应用及其软件市场的培育、会计电算化人才的培训、会计电算化的宏观规划和管理、会计电算化制度建设等。

(二) 会计信息化

会计信息化是指企业利用计算机、网络通信等现代信息技术手段开展会计核算,以及利用上述技术手段将会计核算与其他经营管理活动有机结合的过程。**【判断题】**

【解释】 会计核算与其他经营管理活动有机结合的过程,主要指企业的会计核算与采购、生产、销售、人力资源管理等环节无缝连接,实现资源的集中配置和数据的集中共享,从而避免“信息孤岛”问题,全面监控企业的财务状况。

相对于会计电算化而言,会计信息化是一次质的飞跃。现代信息技术手段能够实时便捷地获取、加工、传递、存储和应用会计信息,为企业经营管理、控制决策和经济运行提供充足、实时、全方位的信息。

【解释】 会计电算化是会计信息化的基础和前提条件,会计信息化不仅是现代信息技术的延伸,更重要的是企业管理与组织管理的延伸,它已成为现代企业的一个重要标志和衡量企业综合实力的重要组成部分。可以说,“会计信息化”是“会计电算化”的高级阶段。

【点拨】 获取、加工、传递、存储和应用会计信息是企业计算机会计信息系统的五大基本功能。**【多选题】**

【补充】 信息系统的基本功能为数据采集与输入、数据存储、数据加工处理、数据传递与输出。

【小结】 会计电算化与会计信息化的主要区别见表 1-1。

表 1-1

主要区别内容	会计电算化	会计信息化
目标	实现会计核算工作计算机化,以提高会计工作效率为出发点	会计输出结果的效率和增值性,解决“信息孤岛”现象,以提高会计管理决策能力和企业管理水平为出发点
信息技术环境	单机或 F/S (文件/服务器) 架构	B/S (浏览器/服务器) 体系架构
功能层次	部门级应用	是管理信息系统的核心子系统,企业级应用
输入输出	财务部门输入输出会计数据	除财务部门输入输出会计数据外,还有大量数据是从企业内外其他系统直接获取



经典例题讲解

例题 1-4 · 判断题 会计信息化是企业利用计算机、网络通信等现代信息技术手段开展会计核算工作。()

【答案】 ×

【解析】 会计信息化是指企业利用计算机、网络通信等现代信息技术手段开展会计核算,以及利用上述技术手段将会计核算与其他经营管理活动有机结合的过程。

(三) 会计软件

会计软件是指专门用于会计核算、财务管理的计算机软件、软件系统或者其功能模块,包括一组指挥计算机进行会计核算与管理工作的程序、存储的数据以及有关资料。

【点拨】 • 由会计软件的概念可知,会计软件既可以是一个计算机软件、或者计算机软件系统,也可以是一个软件系统所属的功能模块。【多选题】

• 会计软件是专门用于会计核算、财务管理工作的,因此,它是一个典型的应用软件。

【单选题】

• 会计软件的组成包括三个方面:程序、存储的数据以及有关资料。【多选题】

会计软件通常具有以下主要功能:

- (1) 为会计核算、财务管理直接提供数据输入;
- (2) 生成凭证、账簿、报表等会计资料;
- (3) 对会计资料进行转换、输出、分析、利用。

【点拨】 会计软件主要功能由三个方面组成。【多选题】



经典例题讲解

例题 1-5 · 单选题 会计软件是专门用于会计核算、财务管理工作的软件,属于()。

- A. 系统软件 B. 数据库软件 C. 编程语言 D. 应用软件

【答案】 D

【解析】 会计软件是专门用于会计核算、财务管理工作的软件,属于典型的应用软件。

例题 1-6 · 多选题 下列表述中,属于会计软件功能的有()。

- A. 为会计核算、财务管理直接提供数据输入
B. 生成凭证、账簿、报表等会计资料
C. 对会计资料进行转换、输出、分析、利用
D. 会计软件的开发应用及其软件市场的培育

【答案】 ABC

【解析】 会计软件的开发应用及软件市场的培育不属于会计软件的功能。

例题 1-7 · 多选题 以下资料,()属于会计软件的组成内容。

- A. 程序 B. 存储的数据
C. 计算机操作系统配置 D. 用户操作手册

【答案】 ABD

【解析】 会计软件的组成内容包括指挥计算机进行会计核算与管理工作的程序、存储的数据以及有关资料。计算机操作系统配置属于计算机系统软件,故不选。

(四) 会计信息系统

会计信息系统 (Accounting Information System, AIS), 是指利用信息技术对会计数据进行采集、存储和处理, 完成会计核算任务, 并提供会计管理、分析与决策相关会计信息的系统, 其实质是将会计数据转化为会计信息的系统, 是企业管理信息系统的一个重要子系统 (注意会计信息系统的英文简写)。

【点拨】 • 会计信息系统的实质是一个将会计数据转化为会计信息的系统。**【判断题/单选题】**

• 企业管理信息系统功能结构主要由生产管理、财务管理、销售管理、物资管理、人事管理、技术管理、质量管理、办公事务、经营决策等子系统组成, 会计信息系统属于企业管理信息系统中的财务管理子系统, 它是企业管理信息系统的重要子系统。

【补充】 • 这里的会计数据一般可以理解为企业经济活动中最有力的证明材料即原始凭证以及根据原始凭证编制的记账凭证等。

• 会计信息可以理解为经过加工处理后有用的会计数据。

会计信息系统根据信息技术的影响程度可划分为手工会计信息系统、传统自动化会计信息系统和现代会计信息系统; 根据其功能和管理层次的高低, 可以分为会计核算系统、会计管理系统和会计决策支持系统。