



英语考试系列丛书（六）

雅思 怎么考？

YASI ZENMEKAO?

程贵清 苗淑华 主编



中国计量出版社

CHINA METROLOGY PUBLISHING HOUSE



英语考试系列丛书（六）

雅思 怎么考？

YASI ZENMEKAO?

程贵清 苗淑华 主编



中国计量出版社

CHINA METROLOGY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

雅思怎么考? /程贵清, 苗淑华主编. —北京: 中国计量出版社, 2010.5

ISBN 978-7-5026-3253-3

I. ①雅… II. ①程…②苗… III. ①英语—高等教育—自学参考资料 IV. ①H310.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 001967 号

内 容 提 要

本书以剑桥雅思习题为蓝本, 深入挖掘和探索各类题型的规律和特点, 特别是听力、阅读和写作, 提出了详细的应对策略和方法, 并通过习题解析, 使广大考生快速理解和掌握具体的解题技巧。

中国计量出版社出版

北京和平里西街甲 2 号

邮政编码 100013

电话 (010) 64275360

<http://www.zgjl.com.cn>

北京长宁印刷有限公司印刷

新华书店北京发行所发行

版权所有 不得翻印

*

850 mm×1168 mm 32 开本 印张 9.875 字数 250 千字

2010 年 8 月第 1 版 2010 年 8 月第 1 次印刷

*

定价: 24.00 元

编委会名单

主编 程贵清 苗淑华
编委 张 伟 陆 洋 张辉莹 付大安
慕爱静 咸守卫



前 言

雅思 (IELTS) 考试是英国剑桥大学考试委员会 (The University of Cambridge Local Examination Syndicate, UCLES)、英国文化委员会 (The British Council) 和澳大利亚教育国际开发署 (IDP Education Australia) 联合举办的国际英语语言测试系统 (International English Language Testing System) 的简称, 据此评估考生以英语为工具进行学习、培训或在使用英语的国家生活所具备的语言能力。

雅思考试分为学术类 (A 类) 和培训类 (G 类) 两种。学术类适用于计划申请国外高校本科或研究生课程的考生; 培训类适用于计划移民、申请国外培训或出国工作的考生。每类考试都包括四部分即听力、阅读、写作和口试, 历时大约两小时五十分钟, 具体是: 30 分钟听力共 4 项 40 道题; 60 分钟阅读共 3 项 40 道题; 写作 60 分钟包括大小两篇作文; 口试 20 分钟包括三个部分。此外, 两类考试的听力和口试内容完全相同。听力、阅读和写作考试一般在星期六上午进行, 而口试要等到下午或星期天来进行。笔试的顺序是听力、阅读和写作, 且每项考试中间都有 10 分钟的休息时间。

雅思考试的每个单项成绩分为 9 级, 并且最后的综

合评定也采用 9 个等级的评分制度。虽然没有及格与否的概念，但各高校一般要求申请者的雅思成绩为 5~7.5 分，具体要求取决于 A 类考生所申请的学校和专业，而 G 类考生可通过移民局来确认申请所需的基本成绩。雅思成绩的有效期为 2 年。

本书主要为 A 类雅思考试编写，但听力和口试部分同样适用于 G 类考生，并且写作部分的大作文也没有什么差别。通过阅读本书，考生可以更好地了解雅思考试的题型特征和命题规律，掌握高效实用的应试技巧，从而取得理想的考试成绩。

编 者

2010 年 4 月 20 日



目录

content

第一部分 写作\1

- 1-1 题型介绍\1
- 1-2 评分标准\2
- 1-3 写作指导\5
- 1-4 写作范例\39

第二部分 阅读\66

- 2-1 出题规律\66
- 2-2 主要题型\67
- 2-3 解题技巧\69
- 2-4 综合练习\171

第三部分 听力\238

- 3-1 考试内容\238
- 3-2 考试特点\240
- 3-3 基本原则\240
- 3-4 答题技巧\242
- 3-5 综合练习\274

第四部分 口语\301

4-1 雅思口语考试的目的\301

4-2 雅思口语考试的形式\301

4-3 雅思口试评级新标准\302

4-4 雅思口语考试的准备\307



第一部分 写作

1—1 题型介绍

雅思考试写作部分在听力、阅读部分之后出现,是笔试的最后一项,要求在 60 分钟内完成两篇作文(Task 1 and Task 2)。写作中,以移民为主的培训类(General Training)和以留学为主的学术类(Academic)试题类型有所不同,本书的讲解都以学术类试题为参照。

Task 1 要求考生在 15~20 分钟内完成一篇 150 字以上的文章。G 类(培训类)要求考生针对题目要求写一封信来询问某方面信息或阐释某种状况。到目前为止,出现较多的书信种类有投诉信、请求信、建议信、询问信、邀请信等。而 A 类(学术类)则以考查图表为主。考的较多的图表有曲线图、柱状图、饼状图、表格等。也有可能考到两种不同种类的图表。另外,流程图和示意图偶尔也会考到。



Task 2 要求考生在 40 分钟内完成一篇不少于 250 字的议论文。A 类和 G 类对 Task 2 的要求非常相似。考生可能需要对某个观点发表支持或反驳意见,或者讨论针锋相对的一组观点,或者解释某种问题出现的原因并提出相应的解决办法。

1—2 评分标准

雅思写作的评分标准不像四六级或托福考试采用整体式的评分,而是分项式评分(analytical scoring)。也就是说,考官给考生并不只打一个分数,而是根据具体的评分细则分项打分。

雅思评分为 9 分制。考官根据以下四个评分标准打分: Task Achievement (for Task 1), Task Response (for Task 2), Coherence and Cohesion, Lexical Resource and Grammatical Range and Accuracy。每个部分分数比重相同。但考生最后写作成绩并不是 Task 1 和 Task 2 的简单平均,而是以 Task 2 为主。

一般来说,移民或读语言学校起码要 5 分(Modest User)。留学需要 6 分(Competent User)以上。如果要读法律、传媒、管理等名校的研究生,写作最好达到 7 分(Good User)。雅思官方报告表明,2005 年中国大陆考生雅思写作平均分为 5.26 分。这一成绩,与许多的考生的目标成绩有较大差距。如果希望在雅思写作上有所提高的话,那么首先需要知道获得每个档次的分数需要达到的标准和要求。



★ 5 分作文标准:

(1)在完成任务(Task Achievement/Task Response)方面,文章基本上符合题目要求;图表写作中机械描述细节,缺少清晰的概括,有时可能缺少数据支持。书信写作中写信目的有时不明确。议论文部分跑题,有立场,但论述不够清晰,可能缺少结论;有主要观点,但观点有限并且论证不够充分;用于论证的部分细节与文章主题不相关。

(2)在连贯与衔接(Coherence and Cohesion)方面,内容有一定组织结构但缺少总体延续性;衔接手段不充分,不准确,或过多地使用衔接手段;缺少指代和替换,显得重复过多;没有分段,或者分段不充分

(3)在词汇资源(Lexical Resource)方面,词汇量有限,只是在最低层面上满足题目要求;拼写和构词法上可能出现明显错误,造成读者的某些阅读困难。

(4)在语法结构的范围和准确性(Grammatical Range and Accuracy)方面,只能使用有限的句子结构;试图使用复杂句,但复杂句的使用准确性不如简单句;语法错误较多,标点有误用,造成读者的某些阅读困难。

★ 6 分作文标准:

(1)在完成任务(Task Achievement/Task Response)方面,文章符合题目要求;图表作文进行了概括,信息选择合理。书信作文写信目的基本清晰,语气可能有不一致之处。议论文有的部分内容涵盖不够完整,但符合题目要求;立场切题,虽然结论可能不清晰或重复。

(2)在连贯与衔接(Coherence and Cohesion)方面,信



息和观点组织连贯;文章有延续性,衔接手段使用有效,但是句子内部和句子之间的衔接可能有误或过于机械;指代关系可能不总是清晰、合理;有分段,但不总是有逻辑性。

(3)在词汇资源(Lexical Resource)方面,能使用适当范围的词汇;试图使用较不常见词汇,但使用有一些不准确;在拼写和构词法上有错误,但这些错误不至于影响交流。

(4)在语法结构的范围和准确性(Grammatical Range and Accuracy)方面,能使用简单和复杂句子结构;语法和标点出现一些错误,但这些错误很少导致交流障碍。

★ 7 分作文标准

(1)在完成任务(Task Achievement/Task Response)方面,内容涵盖题目要求;图表作文能清晰概括主要趋势、差别或阶段。书信作文能够清晰地表达写作目的,语气一致、得体。议论文能够涵盖题目要求,文章立场清晰;文章能提出、引申、并支持主要观点,但可能有过度概括,分论点不够紧凑。

(2)在连贯与衔接(Coherence and Cohesion)方面,信息和观点组织有逻辑性;文章从头至尾有延续性;衔接手段使用合理,虽然可能有一些使用过少或过多;每个段落都有明确的主题。

(3)在词汇资源(Lexical Resource)方面,词汇使用丰富、有一定的准确性和灵活性;能使用较不常见词汇,对语体和搭配有所了解;在词汇的选择、拼写和构词法上偶尔有错误。



(4)在语法结构的范围和准确性(Grammatical Range and Accuracy)方面,能使用多种复杂结构;多数语句准确无误;语法和标点掌握较好。

考官改卷的过程一般是这样的:快速阅卷,并在有错误的地方做记号(不修改),除非在出现相互矛盾或复杂句型错误或英语表达水平很好者而一定要找出不足的情况下才会在卷上留迹。阅完,首先从整体上来判断是否离题,若离题,英语水平再高也只得4分;若偏题,偏一点的(这是很普遍的)那7分就基本上没戏了,明显偏的,最高得分为5分。其次,看段与段之间,每段中句与句之间的 cohesion and coherence(看上面注释)。再次,才会考虑语法、拼写和词汇。最后,考官给出分数并写二、三句话的评语(现大部分用电脑打印好的评语往上贴——省时),所以这种评分标准就能解释为什么有的高中生词汇量非常有限却能考6分甚至7分,而有的大学毕业生过了4级却得5分甚至4分。这种评分标准也不是说词汇就不重要,而是要你学会一个,吃透一个,灵活应用一个。拼写错误属小错,是累积扣分的。简单的语法错误给考官的印象很不好,语法不好的人是很难拿6分的。由于写作是人在批改,免不了有个人因素在里头,尤其在5分和6分的评定,但7分或以上的就没有,还须重审,考官会反复检阅后才给分。

1—3 写作指导

一、满足字数要求

小作文要写到150~200字,大作文争取250~300



字。过少不行,但也不是多多益善,因为时间不允许。

二、保证切题

偏题或跑题,任凭文章写得如何漂亮都无济于事。

三、标点符号

要正确使用英文的标点,主要是掌握逗号、句号和分号的用法,不能随意使用。

四、用词准确

在写作评分标准的四项中,有一项叫做 LR(Lexical Resource 词汇资源)。它更侧重于词汇的 accuracy 和 variety,而不是大词生词。如果大家仔细看看剑桥雅思真题集,会发现其实考官没有用很大的词或很生僻的词。相反,他们用的词都是很常用,但是大部分都用得很准确。词汇方面,我们提倡的是用词准确,并且适当注意同义替换,这点在雅思阅读和听力中都得到了充分的展示。由此可见,雅思官方希望在我们的作文当中见到更多的同义替换,包括同义词近义词替换、词性转换、句式变换等等,而不是重复用同一个词。

五、拓宽思路

尤其是大作文,如果没有开阔的思路和视野,很难完成如此长度的写作,即使勉强凑够字数,也是简单乏味,毫无新意。为此,要培养广泛的兴趣,丰富自身的知识,提高文化修养,特别是养成思考的好习惯。



六、熟悉雅思写作的结构特点

◆ 小作文：一般分为 3 个部分。第一部分是开头，独立一段，用一两句话简单概括图表的主题。可使用这样的句型，既简单实用，又万无一失：This pie chart (line graph, table, flow chart, line graph, bar graph) shows...。第二部分是正文，通常是 1 或 2 个段落。它需要描述图表的主要内容，并进行对比分析，要求层次清楚，前后连贯。第三部分是结尾，要简略概括中心部分，画龙点睛，并可附加合理的评论，但不宜过多，切忌拖泥带水，随意发挥。图表作文即小作文主要是信息转换，就是用文字把图表中的重要信息表述清楚，千万不要无中生有，添枝加叶。

◆ 大作文：议论文也要包括三个部分即开头、正文和结尾。通常开头和结尾各独立一段，正文需要 2~3 段。开头部分即文章的首段要用陈述句清楚表明立场和观点，不能模棱两可，含糊不清。正文部分要使用足够的论据 (evidence 证据或 examples 例子等) 分作 2~3 段对中心论点展开充分的论述，而每段的首句都要有一个鲜明的主题句。结尾概括以上讨论的内容，强调重述论点，并得出结论，或提出建议或方法，也可对正文部分讨论的内容适当加以延伸或补充。

七、了解英语段落的结构特点

英语的段落也有自己的结构特点，即英语文章的段



落通常由三部分构成:主题句、辅助句和结尾句。

主题句(Topic Sentence)在段落中用于概括段落主旨大意的句子,一般位于段首,即段落的第一句。一个好的主题句应包括主题词和主题思想。主题词表明讨论的对象,而主题思想的表述部分限制或控制主题在一个段落中能够被论述的具体方面。主题句是段落中最重要的句子,它限定了在一个单独的段落中所允许充分讨论的内容,即写作范围。主题句如果过于笼统,就不能包含具体的思想和观点,对段落的展开缺乏指导和限定,容易流于空泛而不知所云;主题句如果太具体,就会失去发挥充实的余地,而无法展开。

辅助句(Supporting Sentence or Developing Sentence)在段落中对主题句起表述作用,用来解释、说明或扩展主题句所表述的主题思想,即以具体的细节对段落主题进行阐述、说明、举证或引申,从而扩展深化主题。辅助句的长短(要长短结合)和多少(注意字数的限制)都要适中,既把意思表达清楚,叙述翔实,又要言简意赅。所有的句子要按一定的逻辑顺序排列,保持连贯性,作到脉络分明、层层渐进。学生在英语写作中存在的一个最大问题就是,缺乏足够的信息和具体的细节来说明或支持段落主题。

结尾句(Concluding Sentence)表示段落结束的句子,用以重述或总结重要论点,与主题句相互照应,但一般可以省略。结尾句常用的信号词有:in conclusion, in sum-



mary, finally, in brief, in short, in sum, to conclude 等。

八、注意连贯和衔接

段落与段落之间,句子与句子之间,过渡要自然,连接要紧密,逻辑要清晰合理。这体现了文章的连贯性和完整性。而要达到这一标准和要求,一定要借助英语的逻辑关联词。

◆ 表示开始: first of all, in the first place, at the very beginning, to begin with, currently, at present, for one thing 等。

◆ 表示承接: besides, further more, in addition, moreover, what's more, meanwhile, apart from, as well as, similarly, in the same way 等。

◆ 表示转折: however, whereas, while, on the contrary, in contrast, on the other hand 等。

◆ 表示结论: in conclusion, in brief, in short, to sum up, ultimately, overall 等。

◆ 表示原因: because (of), accordingly, due to, owing to, for this reason, since, as a result, as a consequence 等。

◆ 表达观点: in my opinion, personally, from my viewpoint, it seems to me, it is clear to me that, as far as I am concerned 等。

◆ 举例说明: for example, for instance, as follows,

