

会计基础 应试指导

会计从业资格统一考试教研组 编

购正版书：

★ 获赠三套超值
冲刺模拟试卷



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

2012 宁波市会计从业资格无纸化考试专用辅导书

会计基础应试指导

会计从业资格统一考试教研组 编



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

会计基础应试指导 / 会计从业资格统一考试教研组

编. —上海:立信会计出版社, 2012. 1

ISBN 978-7-5429-3287-7

I. ①会… II. ①会… III. ①会计学—资格考试—自学参考资料 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 008792 号

会计基础应试指导

出版发行	立信会计出版社		
地 址	上海市中山西路 2230 号	邮政编码	200235
电 话	(021) 64411389	传 真	(021) 64411325
网 址	www.lixinaph.com	电子邮箱	lxaph@sh163.net
网上书店	www.shlx.net	电 话	(021) 64411071
经 销	各地新华书店		

印 刷	常熟市华顺印刷有限公司
开 本	787 毫米×1092 毫米 1/16
印 张	18.25
字 数	395 千字
版 次	2012 年 1 月第 1 版
印 次	2012 年 1 月第 1 次
印 数	1—4 100
书 号	ISBN 978-7-5429-3287-7/F
定 价	32.90 元

如有印订差错,请与本社联系调换

前言

根据《中华人民共和国会计法》、财政部《会计从业资格管理办法》规定,从事会计工作的人员必须取得会计从业资格证书,即“会计从业资格证书”是进入会计职业的通行证、从事会计工作的前提条件。而会计从业资格证书的取得必须通过相关科目的考试,只有参加会计从业资格考试且成绩合格者方可取得会计从业资格证书。

近几年,宁波市参加会计从业资格考试的考生数量都在稳步增长,但全市的平均通过率却比较低。2011年,宁波市会计从业资格考试实行无纸化考试。从各院校及辅导培训机构反映的情况看,在新的无纸化考试形式下,考试难度明显提高,考试通过率更是雪上加霜。面对如此严峻的考试形势,会计类专业如何有效地教学辅导、会计专业的学生如何高效地学习复习,这都是摆在相关老师和考生面前必须解决的难题。基于此,具有丰富的会计从业考试辅导图书策划出版经验的华泽出版联合宁波地区著名的会计类院校及培训机构的一线名师集思广益、群策群力,合作策划了本套丛书。

本套应试指导的策划编写主体功能是“无纸化考试”。但到底什么是无纸化考试?其实很多人的理解存在一些误区甚至是以偏概全。重新审视、分析“无纸化考试”的含义,我们会发现一般意义上的理解存在一些误区。

误区一 “无纸化考试”是随机组卷,考试没有重点

导致结果:复习时,不分重点、眉毛胡子一把抓,而且花海量时间搞题海战术,把大量的时间花在无序的复习中去,最后书中讲了哪些内容不清楚,做了那么多题脑海中也一团乱麻。

正确认知:“无纸化考试”仍以教材为依据,书中的知识点仍是题库试题编写的主要依据(题库难免中有些超出教材试题,但不会超出大纲)。打个比方,会计基础这门课有100个考点,题库中有3000题,那么每个考点平均要出30题。当然,还有一些试题是不容易引起注意的非重点。那么,抓住这些主要考点,考试时大部分试题都是对这些考点的考查。会计从业资格考试是资格考试,分数合格即可。因此,辅导培训或学习备考时,要学会抓大放小:“大”——书中的重要考点,构建完整知识体系;“小”——难以面面俱到的偏题怪题。

误区二 题库中的试题有几千道,我要多做题,把题目都做完,考试应该没问题

导致结果:题库中有几千道题,即使财政部门将题库完全公开,你也能一一做完,但能全部记住吗?恐怕做到后面忘记前面,题海战术,结果往往是题海迷航。这是事倍功半的做法。

正确认知:试题的编写千变万化,但试题的本质——考点万变不离其宗。如果把某一考点的不同角度的试题都掌握了,就等于掌握了这一类题,这样做题才会事半功倍。

如果不弄清楚“什么是无纸化考试”这个问题,无论是教学培训还是自学复习,都将没有方向、把握不住重点。因此,笔者认为,在无纸化考试形势下,无论是教学培训还是复习自学,掌握重点内容,搞定书中最重要的80%的考点。80%的试题出自这些考点,并形成知识体系,以点带面。

鉴于宁波市无纸化考试的现状,由我们牵头组织了宁波会计教育培训界经验丰富的名师,在广泛调研和深刻分析的基础上策划编写了专门为参加宁波市会计从业资格考试的考生

量身打造的《会计基础应试指导》一书。本书紧扣教材各章节的考点和最新考试大纲,突出重点、难点、易错点和高频考点。同时,有针对性地研究了宁波市无纸化考试的出卷机理,结合教学培训的特点、考生的复习习惯和认知水平,对庞杂的理论知识进行了有机的梳理和整合,并进行了科学的编排。本书有五大功能板块。

一、知识体系梳理——让知识体系了然于胸

将每章的知识体系以树状图形展现出来,考生在复习本章前,通过阅读此框架图,全章知识纷呈眼底,对本章具体知识点的复习起到导航作用。画竹先成竹于胸,学习本章先将本章知识体系了然于胸。

二、学习目标与学习指导——让你了解“该学习哪些”、“该怎么学”

本板块分为两个栏目:“学习目标”和“学习指导”。“学习目标”是根据考试大纲对本章的考点进行粗略分类,哪些考点是要理解掌握的,哪些考点是需要识记的,以方便教学培训和自学复习。“学习指导”在“学习目标”的基础上更进一步对本章在全书知识体系中所处的位置及作用作了说明,并根据本章知识的特点提出复习建议和指导。

三、重点、难点精讲——让你知道“考什么”

考试,考什么?一言蔽之,书中的考点。“重难点精讲”板块将书中的考点从庞杂的知识体系一一提炼、梳理,对重点、难点、易错点进行透彻解析,将题眼以横线标出,以便有针对性地识记和复习。

考虑到无纸化考试题库在一定程度上的延伸,在考试大纲的范围内对某些难点、要点、容易混淆的考点,以“链接”、“提示”、“解释”、“表格化”等辅助栏目着重对其进行延伸式的剖析。

四、典型例题解析——让你知道“怎么考”

知道了“考什么”,还要知道“怎么考”。教材中考点的数量基本不变,但可以从不同角度对同一知识点进行考查。那么,掌握一个经典题,就等于掌握了某一类题。本版块根据重点、难点的特点,灵活地设置了相应例题,这也是本书的另一大亮点。精选经典例题,并配以详细的解析,以达到授考生以渔,使其懂一题通百题的目的。

五、过关强化练习——让你学会“有效练”

“眼过百遍,不如手过一遍”,无论哪类考试,做题练习必不可少。无纸化考试的题库中80%以上的是书中常规考点,还有小部分是容易被忽视的考点(纸质考试中认为这些考题属于偏题),因此,在编制“过关强化练习”时,根据每章特点和宁波市会计从业资格考试试卷编制的特点,精心挑选了考点全面、出题风格类似、难度系数相当的试题,并配有正确答案和详细解析,不仅使考生练得有效率,而且做到知其然,也知其所以然。

以上五大功能板块,是基于教学辅导和考生正常、高效地复习而设计,也构成了本书的特色。按照这个步骤教学辅导和学习将会事半功倍,顺利通过考试,应该不是一件难事。

本书的编写,得到了众多一线会计教学培训名师的帮助,对书稿并提出宝贵的意见和建议,使本书质量更臻完善,在此一并表示感谢。

书中不妥之处,恳请读者批评指正,以期再版时渐趋完善。

华泽客服:热线 400 680 7005;邮箱 huaze021@vip.163.com.

本书编写委员会

2012年1月

宁波市会计从业资格无纸化考试专用辅导书

编 审 委 员 会

(按姓氏笔画排列)

- | | |
|-----|------------------|
| 石建平 | 宁波职业技术学院副教授 |
| 许 捷 | 宁波大红鹰学院讲师 |
| 张惠敏 | 宁波职业技术学院副教授 |
| 张学群 | 宁波甬江业余学校讲师 |
| 郑 维 | 浙江工商职业技术学院副教授 |
| 郑学奎 | 宁波甬江财经学校会计师 |
| 姚丽琼 | 宁波工程学院经济与管理学院副教授 |
| 姜伟军 | 宁波大红鹰学院副教授 |
| 郭强华 | 宁波大学教授 |
| 谢小平 | 甬江财经学校副教授 |

目 录

学习导读	1
第一章 总 论	7
知识体系构建	7
学习目标	7
学习指导	8
第一节 会计的概述	8
第二节 会计基本假设	15
第三节 会计基础	17
过关强化训练	19
参考答案及解析	24
第二章 会计要素与会计科目	28
知识体系构建	28
学习目标	28
学习指导	29
第一节 会计要素	29
第二节 会计科目	40
过关强化训练	45
参考答案及解析	50
第三章 会计等式与复式记账	54
知识体系构建	54
学习目标	54
学习指导	55
第一节 会计等式	55
第二节 复式记账	60
过关强化训练	72
参考答案及解析	78

第四章 会计凭证	82
知识体系构建	82
学习目标	82
学习指导	83
第一节 会计凭证概述	83
第二节 原始凭证	85
第三节 记账凭证	92
第四节 会计凭证的传递和保管	101
过关强化训练	102
参考答案及解析	111
第五章 会计账簿	118
知识体系构建	118
学习目标	118
学习指导	119
第一节 会计账簿概述	119
第二节 账簿的内容、启用与登记规则	123
第三节 会计账簿的格式和登记方法	125
第四节 对账	130
第五节 错账更正方法	132
第六节 结账	135
第七节 会计账簿的更换与保管	137
过关强化训练	137
参考答案及解析	143
第六章 账务处理程序	147
知识体系构建	147
学习目标	147
学习指导	147
第一节 记账凭证账务处理程序	148
第二节 汇总记账凭证账务处理程序	150
第三节 科目汇总表账务处理程序	152
过关强化训练	154
参考答案及解析	156

第七章 财产清查	159
知识体系构建	159
学习目标	159
学习指导	159
第一节 财产清查概述	160
第二节 财产清查的方法	162
第三节 财产清查结果的处理	167
过关强化训练	170
参考答案及解析	175
第八章 财务会计报告	178
知识体系构建	178
学习目标	178
学习指导	179
第一节 财务会计报告的概述	179
第二节 资产负债表	182
第三节 利润表	185
第四节 现金流量表	187
过关强化训练	188
参考答案及解析	192
第九章 会计档案	195
知识体系构建	195
学习目标	195
学习指导	195
第一节 会计档案的概述	196
第二节 会计档案保管	197
过关强化训练	202
参考答案及解析	205
第十章 主要经济业务事项账务处理	207
知识体系构建	207
学习目标	208
学习指导	209

081	第一节 款项和有价证券的收付	209
131	第二节 财产物资的收发、增减和使用	216
301	第三节 债权、债务的发生和结算	228
801	第四节 资本的增减	242
901	第五节 收入、成本和费用	246
1301	第六节 财务成果的计算	255
761	过关强化训练	259
771	参考答案及解析	272

学 习 导 读

《会计基础》是会计从业资格考试的3门必考科目之一,凡符合基本报名条件且具备国家教育行政主管部门认可的中专以上(含中专)会计类专业学历(或学位),自毕业之日起2年内(含2年)的考生,可免试《会计基础》。但对于大多数非会计专业的考生或想提前参加会计从业资格考试的在校生来说,如何做好《会计基础》的复习备考,是摆在每位考生面前的必做题(宁波市的《会计基础》与《会计电算化》虽然在一份试卷上考查,但教学培训、学习复习还是分开进行的)。本科目的考点较多、覆盖面较广,既考查理论知识的理解,又注重实务操作的掌握。因此,广大考生要顺利通过考试,必须了解教材的知识体系以及无纸化考试模式下确定一套适合自己的高效的学习方法。

一、本书的基本结构

本书简洁地阐述了会计的基本理论和账务处理的基本方法。全书章节较多,且考点较多。由于知识点较多、内容庞杂,对考生来说,掌握这些知识肯定有一些困难,尤其是对于没有会计知识基础的考生。因此,在学习这门课时,要对全书的知识体系进行梳理。这些理论知识之间是有一定逻辑关联的,把握好这些知识点之间的内在逻辑关联,学习起来就容易得多。比如说,第一章总论,主要从宏观角度阐述“会计是什么”、“会计做什么”、“会计怎么做”;第二章会计要素与会计科目和第三章会计等式与复式记账,就是针对“会计做什么”进行细化讲解;第四至第十章就是围绕“会计怎么做”展开,涉及会计理论和实务操作。考生在学习全书时,首先要梳理全书的知识体系,学习每章时要明确各章节所在会计知识体系中的“环节”,那么,在学习某个具体知识点时就可以和其他知识点有机地联系起来、融会贯通,不至于学到后面忘记前面。全书共分十章,总体结构如下所述。

1. 第一章 总论

本章主要阐述“会计是什么”、“会计做什么(即会计的职能)”、“会计怎么做”。全书中,本章属于提纲挈领,总论全篇,后面章节都由这3个问题生发开来,构成全书知识体系。

2. 第二章 会计要素与会计科目

本章的“会计要素”是对“会计对象”的具体化,是对资金运动所作的第二层划分;“会计科目”是对“会计要素”的分类核算项目,是对“会计对象”的第三层划分。

3. 第三章 会计等式与复式记账

本章的主要知识点为“会计等式”和“复式记账”。“会计等式”是反映各“会计要素”之

间平衡关系的计算公式;“账户”具有一定的格式和结构,补充了“会计科目”的不足,可以反映“会计要素”的增减变动情况和结果,而“复式记账”是一种科学运用“账户”记录经济活动的方法。

4. 第四章 会计凭证

本章重点阐述各种会计凭证,填制和审核会计凭证是会计核算工作的起点和基本环节,因此由本章开始,将进入“会计怎么做”的内容讲解。

5. 第五章 会计账簿

本章主要阐述如何设置和登记账簿,是围绕会计核算这一基本职能展开的。学习时,将会计账簿与会计核算职能、会计科目、账户有机结合起来,比较学习、融会贯通。

6. 第六章 账务处理程序

本章主要介绍账务处理程序,即会计核算组织形式或会计核算形式,是对“会计凭证”、“会计账簿”和“会计报表”的运用。学习时,要梳理前面所学内容,注意这些知识点的融会贯通。

7. 第七章 财产清查

本章主要介绍财产清查的方法与结果的处理。财产清查是对会计资料和实际情况相符程度的核实,也是会计的一项职能,学习时,需联系前面所学的知识点,如“货币资金”、“实物资产”的账务处理。

8. 第八章 财务会计报告

本章的主要知识点“资产负债表”、“利润表”涉及前面所学的“会计要素”内容,学习时,考生需要把这些知识串联起来。

9. 第九章 会计档案

本章主要讲述会计档案的保管与销毁。会计档案是经济活动过程中形成的重要资料,其主要内容就是前面所学的“会计凭证”、“会计账簿”和“财务会计报告”等资料。

10. 第十章 主要经济业务事项账务处理

本章是全书最关键的一章,会计的本质是经济管理工作,本章主要介绍经济业务事项的账务处理。从教学或学习的逻辑出发,本章应安排在第三章之后教学或学习。

以上是对全书的知识体系和各章知识点之间关系的梳理及学习方法的建议。总之,学习时要注意各章节知识点间的内在联系,注意知识的融会贯通。

二、考试题型、题量及答题要求

(一) 考试题型、题量

《会计基础与会计电算化》科目分客观题和主观题两部分,共设 71 小题。其中:

(1) 客观题 50 小题,每小题 1 分(单项选择题 25 小题、多项选择题 15 小题、判断题 10 小题;单项选择题、多项选择题全部正确的得 1 分,有错误或者不答的不得分;判断题答对的得 1 分,不答的不得分,答错的倒扣 0.5 分)。

(2) 主观题分为计算题和电算化实务题,其中:①计算题 3 小题,共 15 分,题型以计算分配率、材料明细账、账簿登记等为主;②电算化实务题 18 小题,共 35 分,主要题型为电算化财务分工、部门、会计科目、部门核算、单位往来、个人往来、项目等设置或修改等,登记、审核记账凭证,账簿、报表余额或发生额查询,工资项目设置、调整,固定资产卡片登记、增减、减少或变动设置,常用摘要增加等。

【注意】客观题中,会计基础部分与会计电算化部分按 7:3 比例分配;计算题全部是会计基础部分内容;电算化实务题中,除 6 个登记会计凭证小题为会计基础与会计电算化混合题外,其余 12 个小题均为电算化部分内容。

(二) 答题要求

不同的题型,答题要求不同,评分标准也有所不同,考生应有所了解并加以运用相关“规则”。

1. 单项选择题

此类题每小题 4 个备选答案中,只有 1 个符合题意的正确答案,每题 1 分。多选、错选、不选均不得分。此类题相对其他题型较为容易,难度也较小,得分较高。考生应在此类题中尽可能得高分,为顺利通过考试打下良好的基础。做此类题,首先按题目要求答题,有不少考生连题目的要求都没看就开始作答。比如,单选题要求选择一个最佳答案,显然,除最佳答案之外,备选项中的某些答案,也可能具有不同程度的正确性,只不过是全面、不完整罢了。

一般来说,单选题可用排除法解题,也可用所学知识猜测解题,即使有难题、把握不准的题目,考生也应尽量根据题意选出答案,绝对不要放弃答题,因为放弃答题永远不会得分,而不放弃答题,即使答错,也不会倒扣分的。

2. 多项选择题

此类题每小题 4 个备选答案中,有 2 个或 2 个以上符合题意的正确答案,每题 1 分。多选、少选、错选、不选均不得分。此类题相对其他题型难度较大,得分率较低,考生应予以重视,可以说该类题是考生能否通过考试甚至取得好成绩的关键。一般来说,此类题最好用排除法解题,如能排除一两个不正确的答案,正确率就相对提高,当然如排除不掉,4 个全选也有可能。需要提醒的是,该类题绝对不能只选 1 个答案,因为该类题答案肯定在 2 个以上(含 2 个),只选 1 个答案,意味着肯定是错的。另外,该类题和单选题一样,也绝对不要放弃答题,因为即使答错,也不会倒扣分的。

3. 判断题

此类题要求判断每小题的表述是否正确,每题 1 分。该类题的评分标准是,判断正确的得 1 分;判断错误的倒扣 0.5 分;不作判断的,不得分也不扣分,该类题最低得分为 0 分。举一个例子:一共 30 题,做对了 20 题,错了 8 题,没有作答 2 题。考生一共可以得到的分数是 12 分,即做对了 20 题,才得了 12 分。因为采取倒扣分制,对于拿捏不定的,宁可答,总之建议考生谨慎答题。

在分析判断题时,要注意两点:第一,题目的整个表述中只要有 1 处错误,那该题就判断为错;第二,大部分带有绝对概念词,比如“一定”、“绝对”等,“对”的可能性小于“错”的

可能性(当然,在不能确定正确答案的情况下可用此法)。

4. 计算题

此类题有3小题,共15分,每题分值不定。该类题要求考生通过阅读材料,将正确内容填入相应的表格中。即除计算正确外,还需保证填入表中正确位置,方能得分。因此,考生应先认真判断各栏表格要填写的内容,再进行计算。倘若匆匆下笔,导致填写位置错误,那么即使计算结果正确,也是惘然。

该类题型以计算分配率、材料明细账、账簿登记等为主(此部分内容主要集中在第五章及第十章),采用计算、填表相结合的方式综合考查考生,大大增加了得分难度。面对该类题型,几乎没有碰运气的可能,只有靠平时多进行针对性练笔及重复看典型例题,以达到熟练掌握的程度,才是最好的方法。

三、学习方法

学习,没有捷径可走,但有方法可取。高效、适合的学习方法往往可以提高学习效率,达到事半功倍。结合本书的编写特点和本学科的考试特点,下面介绍几种学习方法,供参考取舍。

1. 系统学习、抓住重点

考生首先必须全面、系统地学习。本书已将每章节的考点梳理出来,在第一遍的学习过程中,要对全书有整体认识和理解,做到知识体系了然于胸。根据出卷原则,书中每个考点都有可能出现在试卷中,但在短时间内,考生要学习大量的知识内容,学习任务非常繁重,因此,面对繁杂的内容,考生应把握其主次轻重,学习的最佳方法是抓住各章节要点、弄清重点难点、厘清易混淆点,这些点往往是考生在考试中经常犯错的地方。每章的“学习目标”中都有注明,哪些是重点、核心考点,便于学习时有的放矢。

任何学习都必须脚踏实地,希冀采用投机取巧的方法,如采取猜题、押题等方式来应付考试,结果往往会弄巧成拙。

2. 在理解中记忆,在运用中理解

相对于《财经法规与会计职业道德》,《会计基础》更侧重于会计的实际技能。全书围绕“会计是什么”、“会计做什么”、“会计怎么做”三个问题展开,在学习时,将每章的考点按照这样三个问题进行归纳、融会贯通,适当地对所学内容进行总结,围绕这三个问题,通过构建“知识树”的方式进行储存记忆,考生会发现全书庞杂的知识体系逐渐变得脉络清晰了。

考试的目的是为了考查考生对知识的理解、掌握及运用情况,因此,在学习时,学会理解,避免死记硬背,提倡在理解中记忆,在运用中理解。

3. 重视练习,错题收集

每章的“过关强化练习”,重点强化巩固全章的考点,同时考虑到无纸化题库的建设特点和试题知识点的延伸,强化练习题覆盖每章容易忽略的知识点,因此考生在练习时,跳出常规复习思维,想当然地认为哪些考题是重要的或不重要的,在无纸化考试形式下,自己不会的题就是重要的考点试题。

做题练习是必要的,但不是练习越多越好,关键还要做一题通一题,知道这一题为什么做对了,而那一题为什么又做错了。练习时,做到真真正正地练习,而不是“蒙答案”。对于做错的题,在对过答案及解析后,还要对错题进行整理收集,隔一段时间后再重新复习,以达到对错题的温故而知新。

4. 利用好本书

本书紧扣教材各章节知识点,突出难点、重点,并对其进行透彻解析,将出题的题眼以横线标出以便让考生有针对性地复习。对于难点、容易混淆的考点,以“链接”、“提示”、“解释”、“表格化”等辅助栏目着重对其进行剖析,不留考查死角。同时,编写了大量覆盖本章考点、难易程度与考试要求相当、含金量高的过关强化练习题,并配上详细的答案解析,便于考生自我检测。考生应认真练习这些习题,对做错的题要自我剖析,将这些习题都练习会了,本章的考点基本就掌握了。

四、应试技巧

根据会计从业资格考试的指导思想和宁波会计从业资格无纸化考试的特点,考生应试技巧可以归纳为以下几方面。

1. 不要遗漏答题

“只有答题,才有选对的概率”。根据这一考试原则,不答题就不可能有选对的概率。即使有难题、把握不准的题目,考生也应尽量根据题意选出答案,绝对不要放弃答题。当然,对采取倒扣分制的判断题另当别论。

2. 不要纠缠难题

考试时间紧、题量大、分值小,如果遇到难题,不要纠缠,最后如有时间再予以解决。考试时,要注意对此类题进行标记,等全卷做完回头检查时,再进行仔细分析。

3. 仔细阅读试题

对于各类题型应当仔细阅读,尤其对于“多项选择题”和“判断题”显得更为重要,一般应仔细阅读试题2遍以上,准确理解题意。

4. 保持良好状态

考试过程中应保持良好的精神状态,树立必过的信念。有了良好的精神状态,才会将记忆中的各章节知识点有序地、最大限度地予以释放。

5. 合理规划时间

规划好答题时间,保持稳定的答题速度,不要前松后紧。选择题通常要求在短时间内作出相应的选择,考试开始时应看一看各类题型的具体分布,并且对每道题应占用的时间迅速作出估计,每道选择题允许作答的时间一般不到1分钟,有些题甚至几秒钟就可作出选择。因此,尽可能规划好时间,以保证在规定时间内完成试卷的答题。

6. 灵活运用技巧

常用的答题技巧有排除法、猜测法和比较法等三种。

第一,排除法。

如果正确答案不能直接判断,则首先排除明显是荒诞、拙劣或不正确的答案,尽可能排除这些选择项以提高选对答案而得分的概率。一般来说,对于选择题,尤其是单项选择题,题干与正确的选项内容几乎直接摘自于指定教材,其余的备选项由命题者自己设计,即使是最高明的命题专家,有时为了凑数,所写出的备选项也有可能是一眼就能看出是错误的。

第二,猜测法。

如果不知道确切的答案,也一定不要放弃,要充分利用所学知识去猜测。一般来说,排除的项目越多,猜测正确答案的可能性就越大。

第三,比较法。

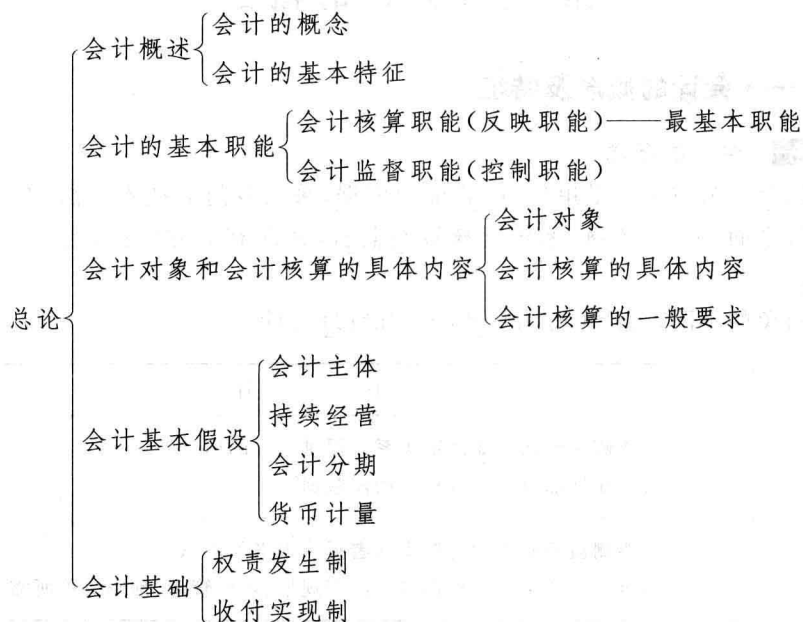
直接把各项选择答案加以比较,并分析它们之间的不同点,集中考虑正确答案和错误答案的关键区别所在。

以上只是简单介绍一下考试技巧,考试没有捷径可走,只有脚踏实地才能把知识学扎实,技巧替代不了知识。

最后,预祝所有的考生都能顺利通过考试。

第一章 总 论

✿ 知识体系构建



✿ 学习目标

◎ 基本要求

- (1) 识记会计的概念及特征。
- (2) 理解会计的基本职能。
- (3) 理解会计对象和会计核算的具体内容。
- (4) 掌握会计基本假设和会计基础。

◎ 考试范围

- (1) 会计的概念及特征、基本职能,会计对象和会计核算的具体内容。
- (2) 会计基本假设。
- (3) 会计基础。