

实用文书知识

钢笔行书字帖

刘 大 卫 书

知 识 出 版 社

实用文书知识

钢笔行书字帖

刘 大 卫 书

知 识 出 版 社

实用文书知识钢笔行书字帖

刘大卫 书

知识出版社出版发行

(北京阜成门北大街 17 号)

新华书店总店北京发行所经销 文物出版社印刷厂印刷

开本 850 × 1168 1/32 印张 5.25 字数 100 千字

1990 年 4 月第 1 版 1990 年 4 月第 1 次印刷

印数：1—32800

ISBN7-5015-0371-0/J · 33

定价：2.40 元

内 容 提 要

本字帖是著名钢笔书法家、中国汉字硬笔书法研究会副会长刘大卫先生的最新力作。刘大卫先生长期从事钢笔书法研究，曾获全国钢笔书法大赛一等奖。他的钢笔书法正、草、隶、篆皆善，尤其是行草书师宗“二王”，潇洒飘逸，既有广泛的实用价值，又有相当高的艺术价值。

收入本书的都是人们日常生活应酬交际中必不可少的实用文体，举凡称谓、行款、格式、吉语等无不兼备，并附有各种文书的范文，不仅可作为字帖临摹，也可供读者一般阅读，了解必需的文牍知识。相信本书一定能得到广大硬笔书法爱好者，尤其是广大中小学生的喜爱。

目 录

1	第一章 书信类
2	一、信封面的写法
16	二、一般书信的写法
23	三、写信应注意的问题
25	四、写信的各种称谓
26	五、祝颂语写法
28	六、用文言写信的各种用语
46	七、专用书信
66	八、一般尺牍选
104	第二章 楹联类
105	一、新联语选
116	二、传统联语选
138	附录 常用对联格式
143	第三章 帖式类
148	第四章 丧葬类
151	第五章 诉讼类
158	第六章 告约类
161	后记

第一章 书信类

书信是人们在日常生活中使用最为广泛的应用文。书信在人们的日常生活中起到问候起居,交流思想感情,讨论问题,交换资料,托办事情等作用。它是人们相互往来,互相联系的重要纽带。

书信按照习惯分为专用书信和一般书信,下面我们分别详述。

一、信封面的写法

信封面的第一行要写收信人的详细地址。这一行必须写清收信人所在的省(区)、县(市)、乡(镇)、街道或村名,有门牌号码的还要写上门牌号码数字。如果是写给机关、团体的信,则应写明机关、团体所在的具体地址。

信封面的第二行,则写收信人的具体姓名。写了姓名后,要写“同志”

收启"或"先生收启"等字。至于每封信是不是都写"同志"或"先生",那就可视具体情况而定,如果是战友或比较正规的场合,则写"同志"较合适,如果是寄给尊、平辈或卑辈的信,写"先生"也可以,如果是寄给比较生疏的女子,则应写"女士"或"小姐"才对,如果写给父亲的信,则应紧接在父亲的名下,写上"父亲收启"。总之,信封面的称呼应视收信人的具体

情况而定，不能只规定一样的写法。

信封面的第三行，是写寄信人的详细地址和姓名。如果寄挂号信则更是如此。有些人写信封面时，不愿意写出自己的真实姓名和详细地址，只写“×城”或“内详”。这样的写法，一般说来也是可以的，但是，要是你写的信，邮递员投递不到时，须退回，可就不知道退到哪里去了。如果是给陌生人写信，信封和信内都不

写自己的地址，则别人就无法回信了。

因此，总的说来，写出自己的真实姓名
同地址较好。

写信封面也要象写信一样，要
求字体清晰，千万不可随心所欲，或
造字，或过分潦草，使人无法辨认，
其效果起不到传递信息的作用。

下面用具体的实例介绍一下信封
面的写法：

寄 江西省九江市水溪街6号

王 志 清 同志启

广东省广州市九里大塘18号王斌

寄 福建省廈門市
思明南路四八〇號

朱 心 光 先生啟

江蘇省南京市西康路二號
吳天應 緘

請自交

田 利 郭姐后

郭 榕榕祥托

請帶交

李

波

同志親收

唐文托

寄

杭州市

浙江省人民政府办公厅

转

×

×

×

省长勋启

江西省金溪县杨坊村张斌

本市 复兴路54号306室

胡 华 先生钧启

建国中路841号王谨诚

寄

吉林省长春市新民大街

十九号五〇六室

沈杰冰 祖父大人安启

北京大学中文系

沈坚谨臧