



教 / 育 / 部 / 实 / 用 / 型 / 信 / 息 / 技 / 术 / 人 / 才 / 培 / 养 / 系 / 列 / 教 / 材

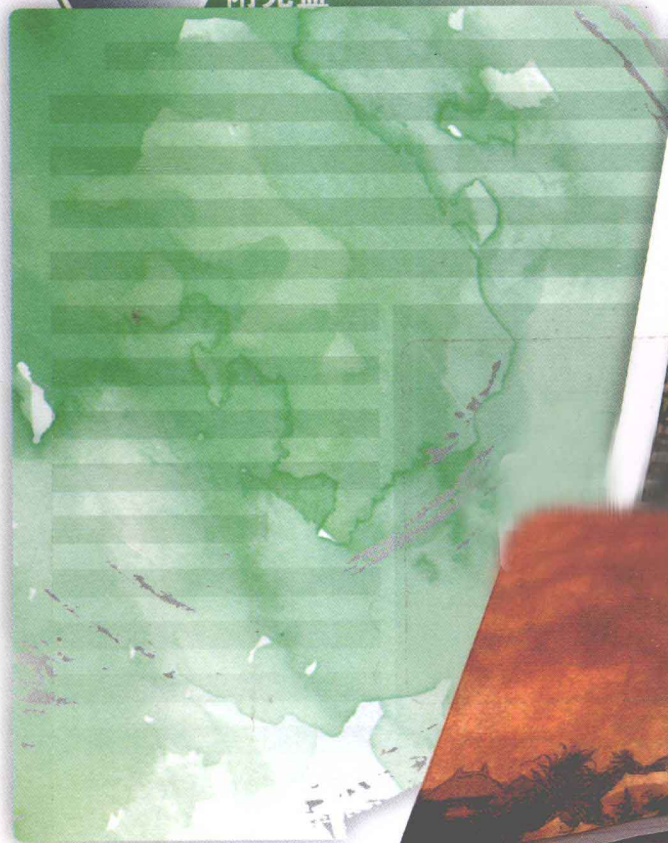
# 边用边学

## InDesign版式设计

蔡长兵 黄晓宇 编著 全国信息技术应用培训教育工程工作组 审定



附光盘



静夜思  
床前明月光，  
疑是地上霜。  
举头望明月，  
低头思故乡。

【译文】

明亮的月光洒在床前的窗户纸上，好像地上泛起了一层霜。我禁不住抬起头来，看那天窗外空中的一轮明月，不由得低头沉思，想起远方的家乡。

人民邮电出版社  
POSTS & TELECOM PRESS

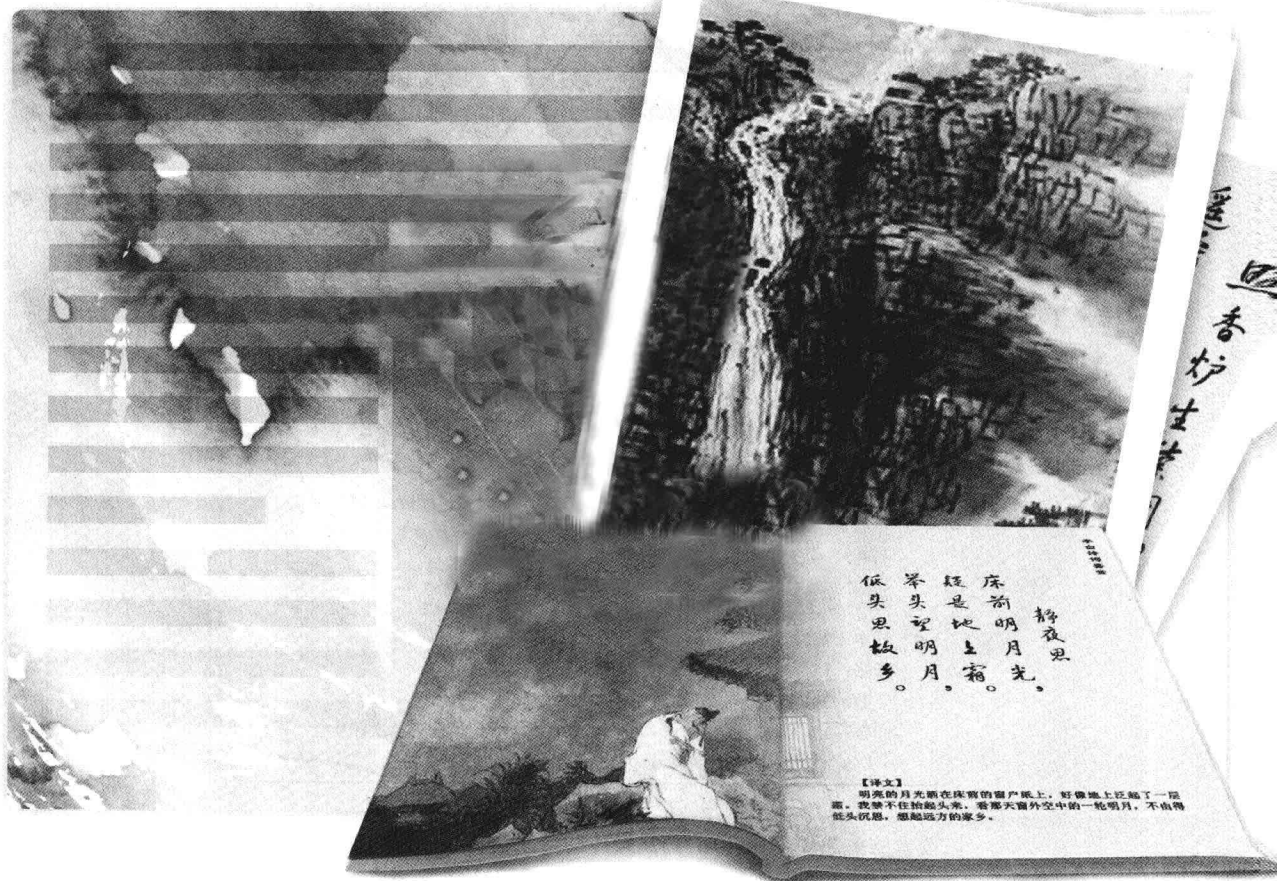


教 / 育 / 部 / 实 / 用 / 型 / 信 / 息 / 技 / 术 / 人 / 才 / 培 / 养 / 系 / 列 / 教 / 材

# 边用边学

## InDesign版式设计

蔡长兵 黄晓宇 编著 全国信息技术应用培训教育工程工作组 审定



人民邮电出版社  
北京

## 图书在版编目(CIP)数据

边用边学InDesign版式设计 / 蔡长兵, 黄晓宇编著

— 北京: 人民邮电出版社, 2012. 1

教育部实用型信息技术人才培养系列教材

ISBN 978-7-115-26621-7

I. ①边… II. ①蔡… ②黄… III. ①电子排版—应用软件, InDesign—教材 IV. ①TS803.23

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第207692号

## 内 容 提 要

本书以 InDesign CS3 版本为平台, 从实际应用出发, 结合 InDesign CS3 软件的功能, 循序渐进地讲述了 InDesign CS3 在文档版式设计方面的相关知识和典型应用。

全书共 10 章。第 1 章~第 9 章主要介绍了 InDesign CS3 的相关知识, 主要包括 InDesign CS3 版式设计入门、文本的应用、绘制路径和图形、颜色设置与填充、图像的编辑与管理、表格的制作与编辑、版式设计、书籍与长文档管理和打印输出文档, 第 10 章主要介绍了杂志的设计。

本书在讲解时采用了任务驱动的方式, 先举一个例子再补充和总结相关知识, 真正做到“边用边学”。每章知识讲解完成后通过应用实践不仅可以巩固所学知识, 还可以掌握将所学知识应用于相关行业的方法。同时每章最后还提供了大量习题, 主要包括选择题和上机操作题, 以便于读者提高知识水平和操作能力。

本书可作为各类院校和企业的培训教材, 也可作为各类培训班的教学用书, 还可以作为从事 InDesign 版式设计相关人员的学习参考书。

教育部实用型信息技术人才培养系列教材

### 边用边学 InDesign 版式设计

- ◆ 编 著 蔡长兵 黄晓宇  
审 定 全国信息技术应用培训教育工程工作组  
责任编辑 李 莎
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号  
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn  
网址 <http://www.ptpress.com.cn>  
北京艺辉印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16  
印张: 15  
字数: 391 千字 2012 年 1 月第 1 版  
印数: 1-3 000 册 2012 年 1 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-26621-7

定价: 35.00 元(附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

# 教育部实用型信息技术人才培养系列教材编辑委员会

(暨全国信息技术应用培训教育工程工作组)

主任委员 侯炳辉 (清华大学 教授)

委 员 (以姓氏笔画为序)

方美琪 (中国人民大学 教授)

甘仞初 (北京理工大学 教授)

孙立军 (北京电影学院动画学院 院长)

刘 灵 (中国传媒大学广告学院 副院长)

许 平 (中央美术学院设计学院 副院长)

张 骏 (中国传媒大学动画学院 副院长)

陈 明 (中国石油大学 教授)

陈 禹 (中国人民大学 教授)

杨永川 (中国人民公安大学 教授)

彭 澎 (云南财经大学现代艺术设计学院 教授)

蒋宗礼 (北京工业大学 教授)

赖茂生 (北京大学 教授)

执行主编 薛玉梅 (全国信息技术应用培训教育工程负责人  
教育部教育管理信息中心开发处处长 高级工程师)

执行副主编

于 泓 (教育部教育管理信息中心)

王彦峰 (教育部教育管理信息中心)

薛 佳 (教育部教育管理信息中心)

# 出版说明

信息化是当今世界经济和社会发展的的大趋势，也是我国产业优化升级和实现工业化、现代化的关键环节。信息产业作为一个新兴的高科技产业，需要大量高素质复合型技术人才。目前，我国信息技术人才的数量和质量远远不能满足经济建设和信息产业发展的需要，人才的缺乏已经成为制约我国信息产业发展和国民经济建设的重要瓶颈。信息技术培训是解决这一问题的有效途径，如何利用现代化教育手段让更多的人接受到信息技术培训是摆在我们面前的一项重大课题。

教育部非常重视我国信息技术人才的培养工作，通过对现有教育体制和课程进行信息化改造，支持高校创办示范性软件学院，推广信息技术培训和认证考试等方式，促进信息技术人才的培养工作。经过多年的努力，培养了一批又一批合格的实用型信息技术人才。

全国信息技术应用培训教育工程（简称 ITAT 教育工程）是教育部于 2000 年 5 月启动的一项面向全社会进行实用型信息技术人才培养的教育工程。ITAT 教育工程得到了教育部有关领导的肯定，也得到了社会各界人士的关心和支持。通过遍布全国各地的培训基地，ITAT 教育工程建立了覆盖全国的教育培训网络，对我国的信息技术人才培养事业起到了极大的推动作用。

ITAT 教育工程被专家誉为“有教无类”的平民教育，以就业为导向，以大、中专院校学生为主要培养目标，也可以满足职业培训、社区教育的需要。培训课程能满足广大公众对信息技术应用技能的需求，对普及信息技术应用起到了积极的作用。据不完全统计，在过去 11 年中共有 150 余万人参加了 ITAT 教育工程提供的各类信息技术培训，其中有近 60 万人获得了教育部教育管理信息中心颁发的认证证书。ITAT 教育工程为普及信息技术、缓解信息化建设中面临的人才短缺问题做出了一定的贡献。

ITAT 教育工程聘请来自清华大学、北京大学、人民大学、中央美术学院、北京电影学院、中国传媒大学等单位的信息技术领域的专家组成专家组，规划教学大纲，制订实施方案，指导工程健康、快速地发展。ITAT 教育工程以实用型信息技术培训为主要内容，课程实用性强，覆盖面广，更新速度快。目前该工程已开设培训课程 20 余类，共计 50 余门，并将根据信息技术的发展继续开设新的课程。

本套教材由清华大学出版社、人民邮电出版社、机械工业出版社、北京希望电子出版社等出版发行。根据教材出版计划，全套教材共计 60 余种，内容将汇集信息技术应用各方面的知识。今后将根据信息技术的发展不断修改、完善和扩充，使内容始终保持在信息技术发展的前沿。

ITAT 教育工程的宗旨是：树立民族 IT 培训品牌，努力使之成为全国规模最大，系统性最强，质量最好，而且最经济实用的国家级信息技术培训工程，培养出千千万万个实用型信息技术人才，为实现我国信息产业的跨越式发展做出贡献。

全国信息技术应用培训教育工程负责人 薛玉梅  
系列教材执行主编

# 编者的话

InDesign 软件是由 Adobe 公司开发的，定位于专业排版领域的设计软件，是面向公司专业出版方案的新平台。

为了帮助初学者快速掌握运用 InDesign 软件进行版式设计的方法，本书采用“边用边学，实例导学”的写作模式，较为全面地涵盖了其应用于版式设计领域的知识点，并通过大量案例帮助初学者学会如何在实际工作当中进行灵活应用，创作出优秀的作品。

## 写作特点

### （1）面向工作流程，强调应用

有不少读者常常抱怨学过 InDesign 软件却不能独立完成版式设计的任务。这是因为目前的大部分此类图书只注重理论知识的讲解而忽视了应用能力的培养。

对于初学者而言，不能期待一两天就能成为版式设计的高手，而是应该踏踏实实地打好基础。而模仿他人的做法就是很好的学习方法，因为“作为人行为模式之一，模仿是学习的结果”，所以在学习的过程中通过模仿各种经典的案例，可快速提高自己的版式设计能力。基于此，本书通过细致剖析各类经典的 InDesign 版式设计案例，例如广告海报、宣传单、名片设计、图文混排、书籍和长文档管理等，逐步引导读者掌握如何运用 InDesign 进行版式设计。

同时，为了让读者能真正做到“学了就能干活”，每一个行业的应用案例均紧密结合该领域的工作实际，介绍必备的专业知识。比如信封的版式设计，就介绍了封舌、邮政编码框格等的设计要求。

### （2）知识体系完善，专业性强。

本书通过精选实例详细讲解了使用 InDesign 软件如何应用文本，绘制路径与图形，设置与填充颜色，版式设计与制作，管理长文档，打印与输出。既能让具有一定版式设计经验的读者迅速熟悉运用 InDesign 进行版式设计的方法，也能让具有一定 InDesign 设计能力的读者加强版式设计的理论知识，而且能使完全没有用过 InDesign 的读者能够学习到 InDesign 版式设计的精髓。同时，本书是由资深版式设计设计师精心编写的，融会了多年的实战经验和设计技巧。可以说，阅读本书相当于在工作一线实习和进行职前训练。

### （3）通俗易懂，易于上手

本书在介绍使用 InDesign 进行版式设计时，先通过小实例引导读者了解 InDesign 软件中各个实用工具的操作步骤，再深入地讲解这些小工具的知识，以使读者更易于理解各种工具在实际工作中的作用及其应用方法。对于初学者以及具有一定基础的读者而言，只要按照书中的步骤一步步学习，能够在较短的时间内掌握 InDesign 版式设计的精髓。

## 本书体例结构

本书每一章的基本结构为“本章导读+基础知识+应用实践+练习与上机+知识拓展”，旨在帮助读者夯实理论基础，锻炼应用能力，并强化巩固所学知识 with 技能，从而取得温故知新、举一反三的学习效果。

- 本章导读：简要介绍知识点，明确所要学习的内容，便于读者明确学习目标，分清主次、重点与难点。
- 基础知识：通过小实例讲解 InDesign 软件中相关工具的应用方法，以帮助读者深入理解各个知识点。
- 应用实践：通过综合实例引导读者提高灵活运用所学知识的能力，并熟悉版式设计的流程，掌握 InDesign 版式设计的方法。
- 练习与上机：精心设计习题与上机练习。读者可据此检验自己的掌握程度并强化巩固所学知识，提高实际动手能力，拓展设计思维，自我提高。选择题的答案位于本书的附录。对于上机题，则在光盘中提供了相关提示和视频演示。
- 知识拓展：用于介绍相关的行业知识、设计思路与设计要点等，从而使读者设计出的作品更能满足客户的需求且更富有创意。

## 配套光盘内容及特点

为了使读者更好学习本书的内容，本书附有一张光盘，光盘中收录了以下相关内容，供读者参考和使用：

- 书中所有实例的素材文件和实例效果文件。
- 书中上机综合操作题的操作演示文件。这类文件是 Flash 格式，读者可以使用 Windows Media Player 等播放器直接播放。
- 供考试练习的模拟考试系统，提供相关权威认证考试及各类高等院校考试的试题。
- 介绍印前技术与印刷知识的 PDF 文档。
- PPT 教学课件。
- PDF 格式的教学教案。

## 本书的作者团队

本书由蔡长兵、黄晓宇、肖庆、李秋菊、牟春花、王维、熊春、李凤、高志清、耿跃鹰、蔡颀、马鑫等编著。由于编者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。

为更好地服务于读者，我们提供了有关本书的答疑服务，若您在阅读本书过程中遇到问题，可以发邮件至 [dxbook@qq.com](mailto:dxbook@qq.com)，我们会尽心为您解答。若您对图书出版有所建议或者意见，请发邮件至 [lisha@ptpress.com.cn](mailto:lisha@ptpress.com.cn)。

编者  
2011年10月

# 目 录

<b>第 1 章 InDesign CS3 版式设计入门</b> ..... 1	
1.1 版式设计基础..... 2	
1.1.1 页面的构成与布局..... 2	
1.1.2 配色原则..... 3	
1.1.3 字体设计..... 4	
1.2 排版工作流程..... 4	
1.2.1 前期准备..... 4	
1.2.2 排版文档..... 5	
1.2.3 输出文档..... 5	
1.3 InDesign CS3 的操作界面..... 5	
1.3.1 使用菜单栏..... 6	
1.3.2 使用工具箱..... 6	
1.3.3 使用控制面板..... 7	
1.3.4 使用面板..... 7	
1.3.5 浏览和查看工作区..... 8	
1.4 自定义个性化的操作界面..... 8	
1.4.1 自定义菜单..... 8	
1.4.2 设置键盘快捷键..... 9	
1.4.3 设置首选项..... 9	
1.5 InDesign CS3 的基本操作..... 10	
1.5.1 文档的基本操作..... 11	
1.5.2 导出为低版本的 InDesign 文档..... 12	
1.5.3 设置文档的显示性能..... 13	
1.5.4 使用标尺、网格和参考线..... 13	
1.6 应用实践——制作名片..... 14	
1.6.1 名片的设计与印刷要求..... 15	
1.6.2 设计思路..... 15	
1.6.3 制作过程..... 15	
1.7 练习与上机..... 17	
拓展知识..... 18	
<b>第 2 章 文本的应用</b> ..... 19	
2.1 输入文本..... 20	
2.1.1 使用文字工具..... 20	
2.1.2 添加文本..... 20	
2.1.3 插入特殊字符..... 21	
2.1.4 插入空格..... 22	
2.1.5 插入分隔符..... 22	
2.1.6 插入字形..... 22	
2.1.7 流入与串接文本..... 23	
2.1.8 设置文本框架属性..... 24	
2.2 格式化字符..... 24	
2.2.1 设置字体..... 24	
2.2.2 设置字号..... 26	
2.2.3 设置行距..... 27	
2.2.4 基线偏移..... 28	
2.2.5 缩放文字..... 28	
2.2.6 倾斜文字..... 29	
2.2.7 旋转文字..... 29	
2.2.8 设置文字颜色..... 30	
2.2.9 设置下划线和删除线..... 31	
2.2.10 设置上标和下标..... 31	
2.2.11 直排内横排文字..... 32	
2.3 格式化段落文本..... 32	
2.3.1 调整段落间距..... 33	
2.3.2 设置首字下沉..... 33	
2.3.3 添加项目符号和编号..... 34	
2.4 对齐与缩进文本..... 35	
2.4.1 对齐文本..... 35	
2.4.2 缩进文本..... 36	
2.5 文本效果..... 37	
2.5.1 文本绕排..... 37	
2.5.2 路径文字..... 38	
2.5.3 从文本创建路径..... 39	
2.6 吸管工具..... 39	
2.7 应用实践——排版“按摩器”传单..... 41	
2.7.1 传单的大小与设计的要求..... 41	
2.7.2 传单的设计思路..... 42	
2.7.3 完成任务..... 42	



2.8 练习与上机	44	4.3.1 设置透明度	83
拓展知识	46	4.3.2 混合模式	84
<b>第3章 绘制路径和图形</b>	47	4.3.3 特殊效果	86
3.1 绘制与编辑路径	48	4.3.4 清除效果	88
3.1.1 直线工具	48	4.4 应用实践——化妆品发布会海报设计	89
3.1.2 铅笔工具	48	4.4.1 海报内容的设计	90
3.1.3 平滑工具	49	4.4.2 海报的创意分析与设计思路	90
3.1.4 钢笔工具	49	4.4.3 制作过程	91
3.1.5 锚点转换工具	51	4.5 练习与上机	94
3.1.6 连接与断开路径	52	拓展知识	96
3.1.7 复合路径	53	<b>第5章 图像的编辑与管理</b>	98
3.2 绘制图形	54	5.1 置入与嵌入图像	99
3.2.1 绘制矩形	54	5.1.1 置入图像	99
3.2.2 绘制圆形	55	5.1.2 嵌入图像	101
3.2.3 绘制多边形	56	5.2 管理链接	102
3.2.4 绘制星形	57	5.2.1 使用“链接”面板	102
3.2.5 转换图形	58	5.2.2 链接的操作	102
3.3 编辑对象	59	5.3 使用库	103
3.3.1 选择对象	59	5.3.1 创建库	103
3.3.2 缩放与移动对象	60	5.3.2 添加库项目	104
3.3.3 旋转与镜像对象	62	5.3.3 应用库项目	105
3.3.4 复制与删除对象	63	5.3.4 管理库项目	106
3.3.5 对齐与分布对象	64	5.4 应用实践——排版“纸花”图书文档	107
3.3.6 排序与编组对象	65	5.4.1 图书文档的排版流程	108
3.4 应用实践——绘制信封	66	5.4.2 图书文档排版中的素材管理	109
3.4.1 信封的设计要求	67	5.4.3 排版图书的设计思路	109
3.4.2 信封的设计思路	67	5.4.4 制作过程	110
3.4.3 制作过程	67	5.5 练习与上机	113
3.5 练习与上机	70	拓展知识	115
拓展知识	74	<b>第6章 表格的制作与编辑</b>	116
<b>第4章 颜色设置与填充</b>	75	6.1 创建表格	117
4.1 “色板”面板	76	6.1.1 插入表格	117
4.1.1 新建颜色色板	76	6.1.2 转换文本为表格	117
4.1.2 新建渐变色板	77	6.1.3 导入 Word 文档中的表格	118
4.1.3 存储和载入色板	78	6.1.4 导入 Excel 电子表格中的表格	119
4.2 描边与填充	79	6.2 编辑表格	120
4.2.1 编辑描边	79	6.2.1 选择表格与单元格	120
4.2.2 编辑填充	82	6.2.2 插入行或列	122
4.3 设置填充效果	83	6.2.3 删除行、列或表格	122

6.2.4	合并与拆分单元格	123	7.4.2	画册的创意分析和设计思路	174
6.2.5	调整行高和列宽	124	7.4.3	制作过程	175
6.2.6	绘制对角线	125	7.5	练习与上机	179
6.3	添加表格内容	126	拓展知识		182
6.3.1	在表格中添加文本和图像	126	<b>第8章 长文档管理</b>		183
6.3.2	设置表格中文本的格式	127	8.1	整合多个文档	184
6.4	设置表格边框与填充颜色	129	8.1.1	新建书籍文件	184
6.4.1	设置表格外框的线型和颜色	129	8.1.2	管理书籍文件	185
6.4.2	设置单元格边框	131	8.2	设置页码	187
6.4.3	设置交替列线	132	8.2.1	添加页码	187
6.4.4	设置交替行线	133	8.2.2	设置页码样式	188
6.4.5	设置表格填色	133	8.3	创建目录	189
6.5	应用实践——制作订餐卡	135	8.3.1	新建目录	189
6.5.1	卡片的内容与设计的要求	136	8.3.2	管理目录样式	191
6.5.2	创意分析与设计思路	136	8.4	应用实践——提取书籍文件的目录	192
6.5.3	操作过程	137	8.4.1	目录的排版方法	192
6.6	练习与上机	141	8.4.2	提取书籍目录的设计思路	193
拓展知识		143	8.4.3	制作过程	193
<b>第7章 版式设计</b>		145	8.5	练习与上机	196
7.1	样式管理	146	拓展知识		198
7.1.1	字符样式	146	<b>第9章 打印和输出</b>		199
7.1.2	段落样式	151	9.1	预检和打包	200
7.1.3	对象样式	157	9.1.1	预检文档	200
7.1.4	单元格样式和表样式	161	9.1.2	打包文档	201
7.2	页面管理	165	9.2	打印文档	203
7.2.1	新建多页文档	165	9.2.1	打印设置	203
7.2.2	插入页面	166	9.2.2	打印预设	205
7.2.3	复制页面	166	9.3	输出 PDF	206
7.2.4	删除页面	166	9.4	应用实践——打包发布图书	209
7.2.5	移动页面	167	9.4.1	图书电子稿件的组成及打包方式	209
7.3	主页管理	167	9.4.2	创意分析与设计思路	210
7.3.1	添加主页内容	167	9.4.3	制作过程	210
7.3.2	新建主页	168	9.5	练习与上机	213
7.3.3	复制主页	169	拓展知识		216
7.3.4	应用主页	171	<b>第10章 综合实例——设计“新书速递”</b>		
7.3.5	删除主页	172	杂志		217
7.4	应用实践——“李白诗词鉴赏”画册		10.1	杂志出版物的前期版式设计	218
设计		173	10.1.1	确认风格与准备设计元素	218
7.4.1	画册各部分的设计要求	174	10.1.2	创建主页与辅助线	218

10.2 杂志出版物的排版·····	220	10.3.1 检查并打包出版物·····	226
10.2.1 收集原稿和图片素材·····	220	10.3.2 输出 PDF 文档·····	226
10.2.2 创建库·····	221	10.4 自测题·····	227
10.2.3 排版杂志·····	221	拓展知识·····	228
10.3 打包和输出杂志出版物·····	226	附录 练习题参考答案·····	229

# 第 1 章

## InDesign CS3 版式设计入门

### 📖 学习目标

学习版式设计和 InDesign CS3 的基础知识，包括了解版面的布局和排版工作流程，熟悉 InDesign CS3 的操作界面以及文档的相关操作，并通过排版名片来了解 InDesign CS3 的排版设计过程，为后面的学习打下坚实的基础。

### 📖 学习重点

学习版式设计和 InDesign CS3 的基础知识，包括了解版面的布局和排版工作流程，熟悉 InDesign CS3 的操作界面以及文档的相关操作，并通过排版名片来了解 InDesign CS3 的排版设计过程，为后面的学习打下坚实的基础。

### 📖 主要内容

- 版式设计基础
- 排版工作流程
- InDesign CS3 的操作界面
- 自定义个性化的操作界面
- InDesign CS3 的基本操作
- 排版一张名片

## 1.1 版式设计基础

要利用 InDesign CS3 进行排版设计，应该先了解一些版式设计中需要涉及的基础知识，如页面的构成与布局、配色原则和文字设计等，下面进行具体讲解。

### 1.1.1 页面的构成与布局

页面是指印刷成品中图文和空白部分的总和，包括版心、页眉、页码和页边等，要在有限的空间内将不同内容组织成为一个整体，就必须对页面进行功能布局，使各个部分层次分明。页面布局主要包括对文档页面的设置、修改页边距和分栏等操作。图 1-1 所示为一个跨页，下面分别介绍各组成部分及其作用。

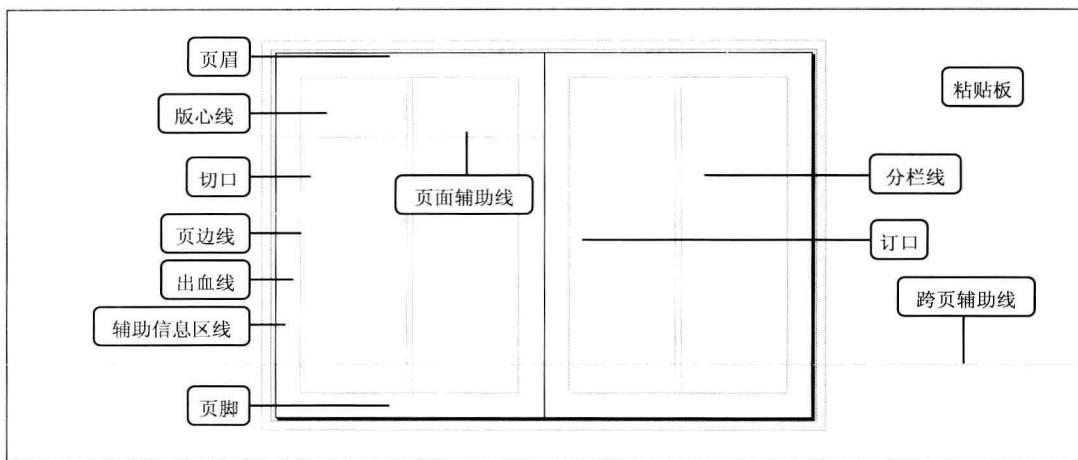


图 1-1 页面的构成与布局

- 页边线：页边线是跨页中黑色并带有阴影的线框，其大小就是整个页面的实际大小，可在 InDesign 中选择【文件】/【页面设置】命令，在打开的“页面设置”对话框中的“页面大小”栏中进行设置。
- 出血线：出血线是页边线外侧的红色线框，通常设置为 3 毫米，所有要沿着页面边缘排版的图形或图像，都必须超出页边线，并至少达到出血线。这是为了防止在后期裁切时由于误差而在页面边缘产生白边。
- 辅助信息区线：辅助信息区线是页边线外侧的蓝色线框。用于定义辅助信息区域，可根据实际需要进行设置。
- 版心线：版心线是页边线内部的紫色线框，用于定义版心区域，通常情况下正文内容不能超出版心区域。
- 页眉：页眉是页面中版心上方的区域，通常用于显示书名或章名等内容。在“边距和分栏”对话框中的“上”数值框中可以设置其高度。
- 页脚：页脚是页面中版心下方的区域，通常用于显示页码等内容。在“边距和分栏”对话框

中的“下”数值框中可以设置其高度。

- 切口：切口是页面中版心外侧的区域。在“边距和分栏”对话框中的“外”数值框中可以设置其宽度。
- 订口：订口是页面中版心内侧的区域，也称书脊。在“边距和分栏”对话框中的“内”数值框中可以设置其宽度。
- 分栏线：分栏线是版心中用于将版心分割为多个栏的紫色双线条。在“边距和分栏”对话框中的“分栏”栏中可以设置分栏数以及栏间距等。
- 页面辅助线：在单一页面中用于辅助定位的线条。从标尺上拖曳鼠标指针到页面中即可创建页面辅助线。
- 跨页辅助线：贯通整个跨页的辅助线。按住“Ctrl”键不放并从标尺中拖曳鼠标指针到页面中即可创建跨页辅助线。
- 粘贴板：页面外侧的所有区域，可以将一些经常使用的内容放置到粘贴板中，需要时将其复制到页面中即可。

### 1.1.2 配色原则

在版式设计中，色彩的运用对版式的整体效果起到了非常重要的作用，版面的整体色彩效果一般应达到总体协调、局部对比。在色彩的搭配上，可以根据版面内容的需要，分别采用不同的主色调。下面介绍几种配色方案。

- 暖色调：指红色、橙色、黄色等色彩的搭配，红色和橙色是一种激奋的色彩，而黄色具有较高的明度，可以表达出快乐、希望。运用该色调可使版面呈现温馨、热情的氛围，图 1-2 所示为采用暖色调的产品宣传画版式，显得温馨而明快。
- 冷色调：指青色、绿色、紫色等色彩的搭配。运用该色调可使版面呈现宁静、清凉的视觉意境。
- 对比色调：指把色相完全相反的色彩搭配在同一个空间里，如红与绿、黄与紫、橙与蓝等。对比色调的搭配可以产生强烈的视觉效果，使版面呈现亮丽、鲜艳、喜庆的氛围。
- 黑白配色：黑色和白色是最基本且最简单的搭配。黑和白具有强烈的对比关系，如白字黑底或黑字白底都非常清晰，而灰色可以和任何彩色搭配，也可以对黑白两色进行调和，图 1-3 所示为黑白配色加一种彩色主色调构成的图书版式，显得简洁素雅。



图 1-2 暖色调版式设计



图 1-3 黑白白色搭配一种彩色主色调的图书版式



**注意：**如果版面应用了底色，还要考虑版面底色的深浅，底色深时，文字的颜色就比较浅，即以深色的背景衬托浅色的内容；反之，底色浅时，文字的颜色就应加深些。

### 1.1.3 字体设计

文字是版面中不可缺少的组成元素，文字的字体设计影响到出版物的可读性和美观化，因此在版式设计中要注意字体的设计和运用，下面总结了关于字体设计的相关知识。

- **中文字体：**中文字体即汉字的字体，主要分为宋体、粗宋体、标宋体、仿宋体、黑体、楷体 and 手写体等，其中粗宋、标宋主要用于标题和宣传语，标宋多用于正文；仿宋主要用于诗歌散文、正文和引言等；黑体类字体主要用于标题和重点文字内容，不宜用于正文；楷体主要用于杂志、课件和少儿读物；手写体如广告体、POP 海报体等主要应用于广告语、标题，但应避免这类字体在同一版面中使用过多。
- **英文字体：**英文字体主要用于字母和数字等，在 InDesign 中选择一种英文字体后可以设置其字体样式，包括标准、加粗和倾斜等，无论是中文字体还是英文字体，都可展开字体下拉列表框，在其右侧显示字体示例效果，如图 1-4 所示。其中有些英文字体前面第一个单词相同，后面的单词不同，这表示这些英文字体是同一个系列的字体。
- **复合字体：**指一个由特定的中文字体、标点、符号和特定的英文字体、数字组成的合成字体。在 InDesign 中可通过复合字体管理器来分别编辑中文字体和英文字体，从而为版面中不同类型的文字设置不同的字体，如图 1-5 所示。



图 1-4 字体示例

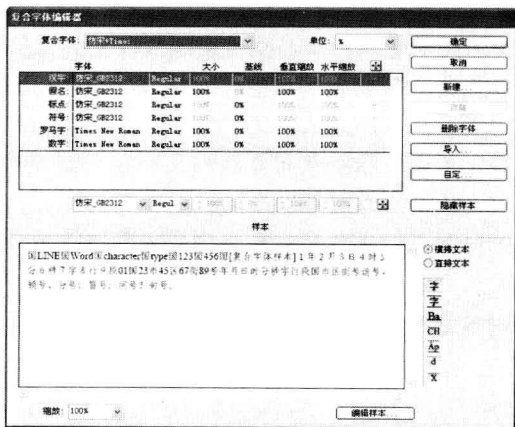


图 1-5 复合字体管理器

## 1.2 排版工作流程

在 InDesign 中排版文档的工作流程主要包括前期准备、排版文档和输出文档 3 个环节。

### 1.2.1 前期准备

在 InDesign 中排版时主要是通过置入其他软件生成的图像文件和文本文档进行排版，因此在排版

之前需要先准备好排版过程中所需的各种图像素材和文档素材，并进行归类整理。在排版产品画册和杂志等文档时，可以使用 Photoshop 等图像处理软件统一调整好图片素材的大小、色调和色彩模式等，以得到高质量的统一排版风格的版式效果。

另外，当排版具有统一页眉页脚的长文档时，需要进入主页模式创建页眉和页码等，这样排版时添加的页面将自动应用该主页效果。

## 1.2.2 排版文档

前期准备工作结束后便可开始排版文档，其一般流程是添加页面，然后置入或添加所需的文本及图片，最后利用参考线和网格等辅助工具对文档进行排版。在排版过程中可以使用“段落样式”面板来统一管理字符和段落格式，并可将一些需要反复使用的页面排版元素创建到“库”面板中，使用时再直接从“库”面板拖入页面中，以提高排版效率。

**提示：**排版工作不需要太多的创意性，但是必须把握好整个出版物的主体风格，并具备一定的构图能力，如图片放在什么位置，字号的大小和字间距等，都需进行统一设置。

## 1.2.3 输出文档

排好的文档主要有以下两种输出方式。

- 打印输出：通过打印机将文档打印到纸张上，打印输出主要用于文档的校对以及查看。
- 导出文档：根据文档的使用目的，可以选择相应的导出格式。InDesign 支持高分辨率 EPS 和 PDF 文档格式，一般先导出为 PDF 文档，再送至印刷厂印刷或直接发布到网络上浏览。

# 1.3 InDesign CS3 的操作界面

启动 InDesign CS3 后将进入其操作界面，如图 1-6 所示。下面介绍界面中各主要组成部分的作用。

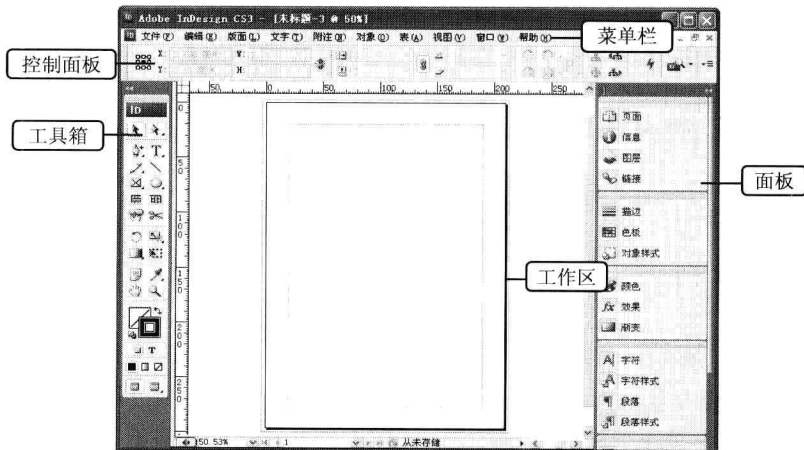


图 1-6 InDesign CS3 的操作界面



### 1.3.1 使用菜单栏

利用 InDesign CS3 的菜单栏，可以执行大部分文档编辑与排版命令，同时通过菜单栏可以快速有效地完成编辑任务，从而提高排版效率。

在菜单中某些命令右侧显示有一个黑色的三角形▶，表明该命令还有相应的子命令，将鼠标光标移到该命令上，将自动弹出子命令。某些命令右侧显示有省略号“...”，表明选择该命令后将打开对应的对话框，在其中即可进行相关的参数设置。

### 1.3.2 使用工具箱

InDesign CS3 的工具箱整合了大部分在排版中需要使用到的工具，如图 1-7 所示。工具箱中部分工具的右下角带有一个黑色三角形，在其上按住鼠标左键不放，即可展开该工具组。

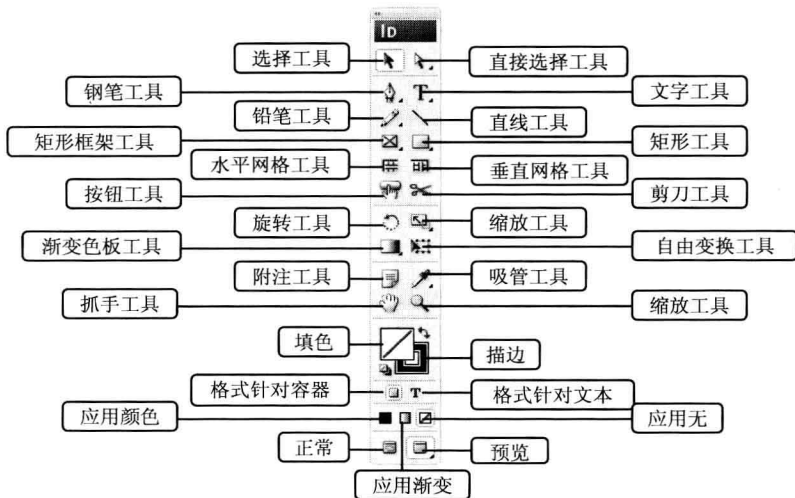




图 1-7 工具箱

**【例 1-1】**下面在页面中利用工具箱中的工具绘制一个矩形和一个椭圆，然后预览绘制的效果，并利用缩放工具仔细查看矩形，最后再切换到原始大小，通过练习掌握工具箱中工具的使用方法。

**Step 1:** 选择【文件】/【新建】/【文档】命令，新建文档后，在工具箱中单击“矩形工具”按钮，在页面中拖曳鼠标绘制一个矩形，如图 1-8 所示。

**Step 2:** 在“矩形工具”按钮上按住鼠标左键不放，在弹出的工具组中选择“椭圆工具”选项，如图 1-9 所示。

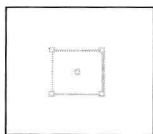



图 1-8 绘制矩形



图 1-9 选择工具

**Step 3:** 在页面中按住鼠标左键不放并拖曳鼠标绘制一个椭圆，如图 1-10 所示。

**Step 4:** 在工具箱中单击“预览”按钮, 切换到预览视图进行查看。选择缩放工具后，在矩形左上角拖曳鼠标，框选住矩形即可释放鼠标，如图 1-11 所示。