



FOCUS
聚 焦 图 书

聚骄公司全心专业设计

任丽卿

主 编

考研英语

写作周计划

知己知彼,掌握百变模
板,只需四周,铺就考研
作文的星光大道!

2008版

世界图书出版公司



FOCUS

聚焦图书

考研英语

写作周计划

任丽卿 刘雪梅 主 编

世界图书出版公司

图书在版编目(CIP)数据

考研英语写作周计划:2008 版 /任丽卿,刘雪梅主编. —北京:世界图书出版公司北京公司,2004. 3

ISBN 978-7-5062-6068-8

I. 考... II. ①任... ②刘... III. 英语—写作—研究生—

入学考试—自学参考资料 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 009021 号

考研英语写作周计划 (2008 版)

主 编:任丽卿 刘雪梅

责任编辑:葛银群

封面设计:耕者工作室

出 版:世界图书出版公司北京公司

发 行:世界图书出版公司北京公司

(北京朝内大街 137 号 电话 88861708 邮编 100010)

销 售:各地新华书店

印 刷:廊坊人民印刷厂

开 本:787×1092 毫米 1/32

印 张:10.75

字 数:268 千字

版 次:2007 年 2 月第 1 版 2007 年 2 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5062-6068-8/H·611

定价:13.80 元

服务热线:010-88861708

我的考研，我的作文，我作主！

只需4周，铺就考研作文的星光大道！

- 我的症结在哪里？
- 写作，该感动谁？怎样去感动？
- 我要考研，我要高分，我要时间！！
- 我不要太辛苦，我不要太焦虑，可我更不要成“无名”英雄！

What shall I do?

第1周 作文星光大道之“回首篇”

回头望，晓规则，知天机！

以史为鉴，可以知兴替；以真题为鉴，可以晓规则，知天机。还原记叙文、说明文、描写文、提纲式、情景式、关键词作文、图表作文、议论文、应用文等命题思路，知晓文体特点，才能成竹在胸！

第2周 作文星光大道之问题篇

这些问题你有吗？

- 一看就会，一写就愁
- 思载千里，下笔无言
- 离题万里，乱点鸳鸯
- 逻辑混乱，张冠李戴

●搜肠刮肚,词到用时方恨少

有:请进入作文星光大道之问题篇——这里有全国考研辅导专家——任丽卿老师为你进行全面把脉,把你的问题一个不落地找出来,并将这些问题根究到底。

无:请直接进入作文星光大道之“闪光篇”。

第3周

作文星光大道之闪光篇

作文闪光“非常6+1”，
让你的作文“炫”起来！

考研作文应该感动谁？怎样去感动？

这还用问吗，当然是阅卷老师啦！错！

你的作文让你感动了吗？没有。连自己都未曾感动的作文还能感动老师吗？

怎样去感动？你的作文有闪光点吗？

因此，我们为你精心设计了作文闪光“非常6+1”。只需一周，6天全新包装你的作文，1天，把任老师的千叮咛、万嘱咐牢记在心！再有魔力无穷的百变模板助阵！让你的作文从此“炫”起来！

第4周

作文星光大道之“展望篇”

风景这边独好！

25篇热点范文，25次研习模仿，为你呈现作文星光大道中最亮丽的风景，再加上精彩丰富的附录，对考研写作必备的220个新话题词汇、600多个过渡词、120个经典句型大盘点，为你的作文星光大道再添光芒！

编者

CONTENTS

目录

Week 1

回首篇

回头望, 晓规则, 知天机

“以史为鉴, 可以知兴替”。以真题为鉴, 可晓命题规则, 占高分先机。看名师真题解码, 话前辈考研得失, 让你成竹在胸!

Monday 考研作文研探	(2)
Tuesday 记叙文、说明文、描写文	(17)
Wednesday 提纲、情景式作文	(24)
Thursday 图表、图画式作文	(43)
Friday 议论文	(58)
Saturday 应用文体集锦	(68)

Week 2

问题篇

这些问题你有吗?

你是否有“一看就会, 一写就愁”的困惑? 是否有“思载千里, 下笔无言”的无奈? 是否有“词到用时方恨少”的遗憾……

看一看, 听一听, 考研辅导名师——任丽卿说了些什么……

Monday 针对问题: 偏离主题、搭配不当	(96)
Tuesday 针对问题: 词汇量小、句式单一	(101)
Wednesday 针对问题: 逻辑混乱, 指代不明	(112)
Thursday 针对问题: 一致、连词、赘言	(116)
Friday 针对问题: 常见句法错误	(124)

Saturday 针对问题:滔滔不绝、无话可说、流露真情、表达憋闷	(132)
---	-------

Week 3

闪光篇

作文闪光“非常6+1”，让你的作文“炫”起来！

“人靠衣装，马靠鞍”。作文闪光“非常6+1”，只为选择明智的你做嫁衣裳。如何让你的文章瞬间抓住阅卷人的眼球？如何让你的作文走出平坦晦涩的困境？尽情体会这“炫”的奥妙吧！

Monday 如何变化多样？	(138)
Tuesday 如何经典地道？	(156)
Wednesday 如何组织段落(一)？	(174)
Thursday 如何组织段落(二)？	(194)
Friday 如何构建文章？	(206)
Saturday 百变模板及如何冲刺高分	(222)

Week 4

展望篇

赏析经典，洞悉热点，风景这边独好！

25篇未来潜在的真题范文，篇篇经典，让你与时俱进，好作文必备素材321为你写作备考添风加翼。

Monday 短文写作必备素材321	(240)
一、经典谚语 30句	
二、实用句子 20句	
三、联系实际的素材 10段	
Tuesday 热点范文	(253)
1. 网恋(Online Dating)	
2. 时间(Time)	
3. 教育(Education)	

4. 电视(Television:Candy for the Mind)

5. 道德(Moral)

Wednesday 热点范文 (260)

6. 危机(Crisis)

7. 因特网(Internet)

8. 竞争与合作(Competition and Cooperation)

9. 质量是根本(Quality is the Best Policy)

10. 体育精神(The Sporting Spirit)

Thursday 热点范文 (268)

11. 展望未来(Looking at the Future)

12. 书本知识与实践经验(Book Knowledge vs. Personal Experience)

13. 手机(Mobile Phones)

14. 婚前同居(Premarital Cohabitation)

15. 总统的就职演说(Inaugural Address of John F. Kennedy)

Friday 热点范文 (276)

16. 金钱与幸福(Money and Happiness)

17. 信息(Information)

18. 大城市的交通问题(Traffic Problems in Bg Cities)

19. 知识(Knowledge)

20. 美(Beauty)

Saturday 热点范文 (283)

21. 新北京 大奥运(New Beijing, Great Olympics)

22. 问题就是答案(Questions Are the Answers)

23. 整容话题(My Views on Plastic Surgery)

24. 健康成长(Healthy Growth)

25. 工业化(Industrialisation)

附录

经典的背诵朗朗上口,热门话题让你用词不愁;起承转接,信手拈来;串起一颗颗珍珠,让你的作文“炫”起来!

附录一 经典背诵 20 篇 (292)

1. Modesty (谦虚)
2. Honesty (诚信)
3. Man VS. Motor-car (人与车)
4. Provide a Better Life for Senior Citizens (为老年人提供更好的生活)
5. Live to work or work to live? (活着是为了工作, 还是工作是为了活着?)
6. Teachers and Society (教师和社会)
7. The Media and Famous People (媒体和名人)
8. Is improving public transportations advisable? (改善公交是明智的吗?)
9. More Pressure from Academic Studies Does Good to Us (增加学习压力有利于学习)
10. Information in the Modern Society (现代社会的信息)
11. How to Gain Success in Market Competition (如何在市场竞争中获得成功)
12. High-rise Buildings in Big Cities (大城市的高层建筑)
13. Route to Success (成功之道)
14. Today's Luxuries are Tomorrow's Necessities (今日的奢侈品就是明日的必需品)
15. SOHO (自由职业者)
16. On Social Welfare (社会福利)
17. Migrant Workers (民工)
18. Application of Cloning Technology to Man (克隆技术的应用)
19. Man and Nature (人与自然)
20. Private Cars, for or against? (限制还是鼓励私家车?)

附录二 常用过渡性词语 (314)

附录三 议论文及应用文中的常用语 (318)

附录四 热门话题新词汇总 (323)

附录五 任老师寄语 (335)



回 首 篇

回头望，晓规则，知天机！

“以史为鉴，可以知兴替”。以真题为鉴，可晓命题规则，占高分先机。看名师真题解码，话前辈考研得失，让你成竹在胸！

Monday**考研英语研探**

全国硕士研究生入学统一考试是为高等学校和科研机构招收硕士研究生而设置的。其中,英语实行全国统一考试。它的评价标准是高等学校非英语专业优秀本科毕业生能达到的及格或及格以上水平,以保证被录取者具有一定的英语水平,有利于各高等学校和科研机构在专业上择优选拔。

为了使考生对考研英语写作有一个宏观的了解、全面的把握、准确的理解,第一天就直奔主题,为考生剖析考研英语的评价目标、考试形式、评分标准及命题走向分析并对最新的 2007 年考研作文进行精评细说,使考生做到“知己知彼,百战不殆”!

评价目标与考试形式**1. 评价目标**

《全国硕士研究生入学统一考试英语考试大纲》就考生写作技能的评价目标是:

考生应能写不同类型的应用文,包括私人 and 公务信函、备忘录、摘要、报告等,还应能写一般描述性、叙述性、说明性或议论性的文章。写作时,考生应能:

- 1) 做到语法、拼写、标点正确、用词恰当;
- 2) 遵循文章的特定文体格式;
- 3) 合理组织文章结构,使其内容统一、连贯;
- 4) 根据写作目的和特定读者,恰当选用语域。(语域指在书面和口语表达中根据不同的交际对象,所采用的话语方式,即正式、一般、非正式的话语。)

2. 考试形式

该部分由 A、B 两节组成,考查考生的书面表达能力。总分 30 分。

A 节:考生根据所给的情景写出的 100 词(标点符号不计算在内)的应用性短文,包括私人 and 公务信函、备忘录、摘要、报告等。考生在答题卡 2 上作答。总分 10 分。

B 节:考生根据提示信息写出一篇 160-200 词的短文(标点符号不计算在内)。提示信息的形式有主题句、写作提纲、规定情景、图、表等。考生在答题卡 2 上作答。总分 20 分。

评分原则、方法及标准

1. 评分原则和方法

① 虽然 A、B 两节考查要点有所不同,但对考生写作能力的基本要求是相同的,所以一般评分标准对两节都适用。但根据考查要点不同,评分时有不同的侧重点。

A 节

应用文的评分侧重点在于信息点的覆盖和内容的组织、语言的准确性、格式和语域的恰当。对语法结构和词法多样性的要求将根据具体试题作调整。允许在作文中使用提示语中出现的关键词,但使用提示语中出现过的词组或句子将被扣分。

B 节

B 节作文的评分重点在于内容的完整性、文章的组织连贯性、语法结构和词汇的多样性及语言的准确性。

② 评分时,先根据文章的内容和语言确定其所属档次,然后以该档次的要求来给分。评分人员在档内有 1-3 分的调节分。

③ A 节作文的字数要求是 100 词左右。B 节作文的字数要求是 160-200 词。文章长度不符合要求的,酌情扣分。

④ 拼写与标点符号是语言准确性的一个方面。评分时,视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。

⑤ 如书写较差,以致影响交际,将分数降低一个档次。(书写不好的同学一定要赶紧动手练练字了,否则让阅卷老师第一眼就给你定一个低档分就太不划算了!)

2. 一般评分标准

第五档 A 节 (9 - 10 分) B 节 (17 - 20)	很好地完成了试题规定的任务。 • 包含所有内容要点; • 使用丰富的语法结构和词汇; • 语言自然流畅,语法错误极少; • 有效地采用了多种衔接手法,文字连贯,层次分明; • 格式与语域恰当。 对目标读者产生了预期的效果。
第四档 A 节 (7 - 8 分) B 节 (13 - 16)	较好地完成了试题规定的任务。 • 包含所有内容要点,允许漏掉 1、2 个次要点; • 使用较丰富的语法结构和词汇; • 语言基本准确,只有在试图使用较复杂结构或较高级词汇时才有个别错误; • 采用了适当的衔接手法,层次清楚,组织较严密; • 格式与语域较恰当。 对目标读者产生了预期的效果。
第三档 A 节 (5 - 6 分) B 节 (9 - 12)	基本完成了试题规定的任务。 • 虽漏掉一些内容,但包含多数内容要点; • 应用的语法结构和词汇能;满足任务的要求; • 有一些语法及词汇错误,但不影响理解; • 采用了简单的衔接手法,内容较连贯,层次较清晰; • 格式与语域基本恰当。 对目标读者基本产生了预期的效果。
第二档 A 节 (3 - 4 分) B 节 (5 - 8)	未能按要求完成试题规定的任务。 • 漏掉或未能有效阐述一些内容要点,写了一些无关内容; • 语法结构单调、词汇项目有限; • 有较多语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解; • 未采用恰当的衔接手法,内容缺少连贯性; • 格式与语域不恰当。 未能清楚地传达信息给读者。

第一档 A 节 (1-2 分) B 节 (1-4)	未完成试题规定的任务。 • 明显遗漏主要内容,且有许多不相关的内容; • 语法项目和词汇的使用单调、重复; • 语言错误较多,有碍读者对内容的理解,语言运用能力差; • 未使用任何衔接手法,内容不连贯。缺少组织、分段; • 无格式与语域概念。 未能传达信息给读者。
零挡(0 分)	所传达的信息或所用语言太少,无法评价;内容与要求无关或无法辨认。

剖析写作命题走向

英语写作主要测试考生的英语书面表达能力,其中包括词汇、句型、语法以及用英语逻辑组织短文的能力。短文的类别有命题、情景、图表、提纲以及应用文等。下面我们列出了 1991 年到 2007 年 17 年间硕士研究生入学考试作文题目及选题范围:

历年作文考题纵览

年代	考试题目	选题范围
1991	Where to live—in the city or the country?	环境(城乡差别)
1992	For a better understanding between parent and child	人际关系(父母子女)
1993	Advertisement on TV	传媒(电视广告)
1994	On making friends	人际关系(交友)
1995	The “Project Hope”	教育(希望工程)
1996	Good health	健康
1997	Smoking	健康(吸烟)

1998	Business promise & guarantee	社会道德(诚信)
1999	Human population & wildlife protection	环境(人口、保护野生动物)
2000	World commercial fishing	环境(保护海洋鱼类)
2001	Love	人际关系(爱)
2002	Culture—national and international	文化(民族的和世界的)
2003	Youth development	教育(孩子)
2004	终点又是新起点	哲理
2005	A 节:辞职信;B 节:养老“足球赛”	社会道德(赡养老人)
2006	A 节:请求(询问)信;B 节:对偶像狂热而盲目的崇拜	社会热点
2007	A 节:建议信;B 节:自信对个人的影响	心理范畴

分析 1991 年至 2007 年共计 17 年的考题,我们可以对考研英语写作命题有如下规律性的认识:

1) 从类型上看,大体可以划分为两部分:一是从 1991 到 1996 年给出提纲或开头句的命题写作(writings based on given outlines or opening sentences);二是从 1997 到 2007 年给出提纲的图画或图表写作(writings based on visual information or pictures or graphs)。

2) 从选题范围上看,大都是目前人们最为关注的问题,从子女与父母的关系到健康的重要性,从近年来泛滥的行业“承诺”到世界烟民的现状、从希望工程到电视广告、从环境保护到生物种类趋于灭绝,以及 2002 年、2003 年和 2004 年考题所涉及的国际文化交流、青少年成才和哲理性题目,还有 2005 年、2006 年和 2007 年大作文所涉及的养老“足球赛”、对偶像的盲目崇拜和自信对个人的影响这些题目都反映了当前社会的热门话题或可以用热门话题来透视的哲理性问题。

3) 从文体上看,可以划分为说明文、议论文和应用文。因为考这类体裁的写作比较符合形势发展的实际需要,在学习、工作和生活中,人们所书写的材料大多也是说明文、议论文或应用文。

4) 从出题形式上看,从 1997 年至今基本趋于平稳:主要是图画、漫画式作文。写作题目易于理解,以图表、图画的形式出现比较浅显易懂。考生不会因题目中出现生词或难以理解的短语而影响正常

发挥。

由此,我们可以预测今后考研英语写作的走向应还是以图画、漫画式作文为主,内容以当前社会热门话题或可以用热门话题来思索的哲理性问题居多。

2007 年写作点评

Part A

51. Directions:

Write a letter to your university library, making suggestions for improving its service.

You should write about 100 words on ANSWER SHEET 2.

Do not sign your own name at the end of the letter. Use "Li Ming" instead.

Do not write the address. (10 points)

题材分析

信函这种出题类型是自 2005 年新增应用文写作以来出题者一直采用的考题,在继 2005 年的辞职信和 2006 年的申请信之后,今年的考题以建议信的形式出现。就话题来说,广大考生都比较熟悉,在大学里学习了这么长时间,图书馆一定是一个常去必去的地方,所以,比较容易想到图书馆的一些不尽人意的地方。然后针对这些问题,考生可以提出一些切实的建议,但要注意语气不要过于生硬和苛刻,目的是引起对方的重视,对你提出的建议给予考虑,并尽快采取有效措施来提高图书馆的服务质量。

范文 1

To whom it may concern, (1)

As a regular user in your library, I am writing *to offer my suggestions to better your service.* (2) Although *I do appreciate* all your hard work at the library for the students of our university(3), there is always something that couldn't *come up to expectations.* (4)

To start with, (5) could you extend the current loan period so that we don't have to frequently renew the books we need? *Secondly*, (5) I believe that *to build* an electronic reading room should be a wise decision. If there *were* an E-reading room, we users could conveniently search for the updated information on cyberspace, *which* would *best facilitate* our study and research.

Thanks for your time and I earnestly hope my proposals will be *given some serious thought*. (6)

Sincerely yours,
Li Ming

范文剖析

(1) 由于这是给图书馆有关部门的一封公函,所以要采用正式的语言形式,称谓也要采用较为正式的形式:To whom it may concern(敬启者)或 Dear Sir or Madam 也可以。

(2) 这是一封建议信,所以需要在开篇就开门见山地表明意图,连续两个不定式短语“to offer my suggestions to better your service”明确点题,“better”用作动词,地道新鲜,脱离被用滥了的“improve”一词。

(3) 尽管这封信的主旨是给图书馆提出改进建议,但应该首先感谢并肯定以往做的好的方面。

(4) 肯定以往工作之后,重点就转移到写此信的原因:“there is always something that couldn't come up to expectations”,点明图书馆有不尽人意的地方。

(5) 提建议时,要注意表达的条理性,像 To start with 和 Secondly 短语就简单明了地划分出了层次。在提出具体建议时,也要注意表达的多样性,避免同类句式的重复。范文中第一个建议使用了比较礼貌的疑问句式“Could you ...”;而第二个建议的提出则使用了不定式“to build ...”做主语的句子,并且还用了虚拟语气的句子和非限制性定语从句来讲清此建议的好处。这些不同句式的使用,使阅卷人感受到句式的多样化。

(6) 最后还要注意礼节,表达谢意并再次点题,期待对方能够对你