

21世纪

大学应用写作

李兴民 编著



SHIJI DAXUE
YINGYONG
XIEZUO



电子科技大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

21 世纪大学应用写作 / 李兴民编著. —成都:
电子科技大学出版社, 2011. 1
ISBN 978-7-5647-0648-7

I. ①2… II. ①李… III. ①汉语—应用文—写作—
高等学校—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 212627 号

内 容 简 介

《21 世纪大学应用写作》是一本文、理、工、管学科兼容的, 满足 21 世纪信息化社会发展需求的, 实用性很强的写作教材。全书分写作概论、写作技巧和能力训练、写作文体三部分, 共十五章。本书既兼顾学科的系统性, 又体现实用性, 突出审美文体(文学作品)以外的应用文体写作, 注重学生的写作能力训练。在体例的设计上做到新颖、实用、科学, 体现时代发展的社会需求和学科发展前沿。特别专设一章大学生应用文体、一章信息类文体、一章科技应用文体, 还分章分节地介绍经济、法律、管理、行政公务、科技、文秘、新闻传播等各个领域中的常用文体。每章后面附有必要的例文和练习思考题, 有利于教师的教学和学生的学习。

本书通用性很强, 既可作为文、理、工、管大学本科、专科教材, 也可作为各行各业在职人员及社会青年学习应用写作的辅助教材。

21 世纪大学应用写作

李兴民 编著

-
- 出 版: 电子科技大学出版社(成都市一环东路一段 159 号电子信息产业大厦 邮编: 610051)
- 策划编辑: 郭蜀燕
- 责任编辑: 杨仪玮
- 主 页: www.uestcp.com.cn
- 电子邮箱: uestcp@uestcp.com.cn
- 发 行: 新华书店经销
- 印 刷: 成都蜀通印务有限责任公司
- 成品尺寸: 148mm×210mm 印张 15.5 字数 418 千字
- 版 次: 2011 年 1 月第一版
- 印 次: 2011 年 1 月第一次印刷
- 书 号: ISBN 978-7-5647-0648-7
- 定 价: 32.00 元
-

■ 版权所有 侵权必究 ■

- ◆ 本社发行部电话: 028-83202463; 本社邮购电话: 028-83208003。
- ◆ 本书如有缺页、破损、装订错误, 请寄回印刷厂调换。

21 世纪大学应用写作

21SHIJI DAXUE YINGYONG XIEZUO

【思考与练习】	104
第六章 思维与想象	105
第一节 思维	105
第二节 想象	112
【思考与练习】	117
第七章 调查与检索	118
第一节 调查	118
第二节 检索	124
【思考与练习】	131
第八章 大学生实用文体	132
第一节 读书笔记	132
第二节 读后感	136
第三节 演说词	139
第四节 求职书与应聘书	148
第五节 实验报告	155
第六节 毕业论文写作	163
【思考与练习】	178
第九章 行政公文概述	179
第一节 行政公文概述	179
第二节 行政公文格式及其组成部分	184
第三节 行政公文的行文规则	199
【思考与练习】	202
第十章 行政公文写作	203
第一节 公告、通告	203
第二节 通知、通报	213

第三节 议案、报告	225
第四节 请示、批复	238
第五节 函、会议纪要	249
【思考与练习】	262
第十一章 事务性应用文体	263
第一节 计划	263
第二节 总结	270
第三节 调查报告	276
第四节 述职报告	290
【思考与练习】	296
第十二章 信息类文体	297
第一节 新闻	297
第二节 通讯	309
第三节 简报	317
第四节 文摘、综述	327
第五节 广告	342
【思考与练习】	354
第十三章 经济应用文体	355
第一节 经济合同	355
第二节 招标书与投标书	369
第三节 经济预测报告	379
第四节 可行性研究报告	384
【思考与练习】	394
第十四章 法律应用文书	395
第一节 起诉状	395

21 世纪 大学应用写作

21SHIJI DAXUE YINGYONG XIEZUO

第二节 上诉状	401
第三节 行政复议申请书	407
第四节 公证书	411
【思考与练习】	418
第十五章 学术、科技类应用文体	419
第一节 学术论文	419
第二节 科技论文	430
第三节 技术鉴定书	435
第四节 专利申报书	440
第五节 发明申报书	446
第六节 科技建议书	454
【思考与练习】	456
附录一 国家行政机关公文处理办法	457
附录二 中国共产党机关公文处理条例	466
附录三 国家行政机关公文格式	476
后记	490

文体论者已经认识到这样的分类。先秦两汉时，文章分韵文与散文两大类，以音韵的有无来划分诗与文的界限。到魏晋时期，文学与历史、哲学、玄学开始分野，文学才从文章中分离出来，形成文学与文章两大类，以文章有无文学性为其标准，表明了古人对文体认识的深入。但这种分类还显得太笼统、太模糊，与我们今天“两分法”的分类标准和依据有所不同。

应用文体主要包括记叙文、公文、应用文、说明文、议论文、科技应用文等。如上所述，它具有实际运用效能，直接服务于社会的需要。从构成内容来看，它必须运用现实生活中真实的材料，不能虚构，也不能用典型化的手段加工塑造，通过科学的方法和认识来表现某种观念、思想，反映出生活的真实。审美文体主要包括小说、诗歌、戏剧、散文、影视文学等这些文学作品。它主要通过艺术的手段来塑造鲜明、生动的形象，表达某种情感和思想倾向，它要在生活真实的基础上，对材料进行加工塑造，通过想象、虚构，艺术地再现生活。

从文章的功能来看，应用文体诉诸于读者的作用是直接的，它常用直接、鲜明的语言来表达某种意图、目的，阐释某种思想，陈述某件事情。读者在阅读中，便了解事情的经过，接受某些观点，明确目的要求，从而达到知事明理，得到思想的启迪和认识的提高。审美文体诉诸于读者的作用是间接的，它具有审美理想和审美功能。它不直接用说教或证明的方法来说明事物，而是通过生动的描述、鲜明的形象塑造来表现某种情感和思想，使人们在审美的愉悦中得到感化，达到陶冶性情、提高认识的目的。但这种认识价值只有在和审美情趣交融在一起的时候才能获得，所以这种功能是间接的、潜移默化的。

写作的文体纷繁复杂，应用文体包罗万象，难以计数，故很难抽象出一个精确的归类，更何况实用文体也在不断地演变和发展。古人曰：“文不百代，不可以知变。”随着社会发展的需要，人们审美情趣的变化，加之传统体式的变革，一些古老的文体名存实亡，

如诏、章、表、奏、骈、赋等，一些新兴的实用文体不断产生，如广告、求职申请、可行性分析报告、专利申报书、涉外意向书等，这说明写作文体的发展更趋于实用的原则，更贴近于社会的需要。任何一种表现形式都是为其内容服务的，根据目的、需要，选择体式，这是文章体式得以生存发展的基本原则。基于这样一种认识，我们把本教材确定为以讲授应用文体为宗旨，以区别于基础写作和文学写作。现代文体分类如图1所示。

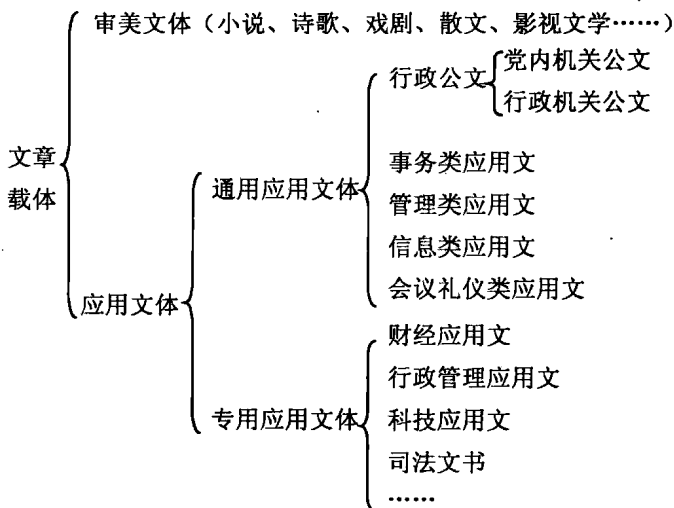


图1 文体的分类

审美文体主要是指通过艺术的手段塑造鲜明、生动的形象来反映生活，表现某种情感和思想倾向的文学艺术作品。这类作品不直接用说教或证明的方法来说明事物，而是使人们在审美愉悦中得到感化，陶冶性情，获得一种潜移默化的认同。它包括小说、诗歌、戏剧、散文、影视文学等文学艺术作品。

应用文体常常用直接、鲜明的语言来表述某种意图、目的，阐释某种思想，陈述某件事情。它诉诸于读者的功能是直接的，它产

其人，写的事必须确有其事，不容许对材料虚构、夸张。只有这样，才能保证应用文体的实用价值。

（三）在体式和结构上表现不同

一般来讲，审美文体的体式和结构灵活、自由，并不断变化。这是读者审美心理的求新意识的要求。一种文学体式一旦陷入僵化的模式，就可能被社会淘汰。比较而言，应用文体的体式与结构相对稳定，许多文体具有约定俗成的惯用格式和规范化的语言形式。如行政公文，国务院专门用法规的形式来确定它们的格式和语言规范，这主要是为了方便应用、提高效率，从而使其规范化。

二、应用写作的特点和作用

（一）应用写作的特点

应用文体包容的文章众多，对这一大类文章的共同属性所做出任何的概括和抽象，都不可能包含下属各类文体的所有特征，这里所归纳出的只是应用文体在长期发展演变中逐渐形成的一些大致的共同特性，主要体现在以下几个方面：

1. 实用性

应用文的写作是一种务实的写作，它是为了解决现实生活中的某些问题而写作的，具有十分明确的目的性和针对性。这类文章的写作大都是本单位、本部门、本专业从事组织、管理、研究不可缺少的重要工作。如公文的目的在于实施管理、协调关系；学术论文在于促进科学与生产的发展；新闻在于传递信息，报道随时发生的重大事情；调查报告在于弄清情况，解决问题。

应用写作的这种实用性，还体现在它直接参与社会变革的实践中，获得直接的经济效益和社会效益，一些规章制度的制定，可以严明纪律，提高生产效益；一项科学研究的成功，一项产品的设计，可以带来巨大的经济效益；一篇科学的市场预测或产品预测，可以使工厂生产起死回生；一则好的广告可以救活一个濒于倒闭的工厂，

这样的例子并不少见。而马克思的《资本论》、达尔文的《物种起源》、爱因斯坦的“相对论”带来的却是社会和科学的巨大变革。因此，实用性是应用写作的首要特点，也是它区别于审美文体的主要特征，没有这一点，应用文就失去了它的意义。

2. 真实性

应用文体要真实地反映社会生活和客观世界，不容许艺术的夸张和虚构，要做到真实、准确、可靠。即使是记叙文，记叙的人和事也要确有其人，确有其事，不能道听途说，张冠李戴。如新闻、通讯、报告文学等，真实仍是文章的生命。至于那些公文、应用文，要服务于社会的需要，要成为决策、组织、管理的重要手段，其内容和材料应具有不容置疑的真实，否则将带来决策失误，管理混乱，造成重大的损失。科技论文、实验报告等学术论文，真实性要求更高，不仅材料、数据要反复核实，尽可能查找到第一手材料，而且不能只满足表面的真实、现象的真实，还要探究其发展变化的规律，揭示其本质的真实。

应用写作的真实性还体现在观点、结论、研究要真实、可靠，具有科学性。它们不是主观臆断，凭空想象出来的，而是在大量的材料基础上通过分析、研究所推导出的必然结果，必须受客观条件、材料的制约，不能随意拔高、夸大。有些研究或实验，有成功的，有失败的，无论是成功还是失败，无论是正效应，还是负效应，都要忠实、客观地反映实际，它同样具有应用的价值。所以应用写作，要有求实的精神、科学的态度、坚持真理的勇气，才能保证应用写作真实性的原则。

3. 规范性

应用写作的规范性主要体现在它的许多文章具有约定俗成的惯用格式和规范化的语言形式，这和审美文体结构的灵活自由，语言的形象多变有很大的区别。这种规范性也是以实用为目的的，即为了方便应用，提高效率。当然，应用文体的规范性也是相对而言，有些文体的规范性很强，具有不可改变的固定格式，如命令、指示、

公告、布告、法规等公文以及合同、协定、诉状等应用文体，必须严格按照格式撰写，这也是它的权威性、约束性在形式上的体现。有些文体的规范性相对不是很严格，只是按照习惯用的结构和内容层次来写。如消息报道的导语、主体、背景；总结应有基本情况概述，主要的成绩经验，采取的措施和方法，存在的问题和努力的方向这些内容。有些文体具体怎么写，没有什么规定，相对较自由、灵活，如短评、读书笔记、文摘综述等，但总体上看，仍不能违背事理发展的逻辑和人们认识的规律，即提出问题—分析问题—解决问题的步骤和层次。

除结构外，应用文体还常常使用一些规范化的语言形式，如规范化的专用语和专业术语。这些专用语之所以被固定下来，广泛地运用，也基于实用的目的，它能将那些必须使用的程式化的内容表达的简明扼要，与规范的惯用格式相协调、相配合，方便应用，提高效率。诸如开端用语、承启用语、经办用语、报请用语、批转用语等。还有那些专业性实用文体，常常运用规范化的专业术语，能准确地表达本专业的知识和意图，这和文学作品中形象性、抒情性很强的语言有很大的区别。

（二）应用写作的作用

如前面所述，应用文体的产生是以实用为目的的，以社会的需要而发展起来的。而随着社会高科技的发展，一些先进的传播、存储媒介的大量出现，如音像录像设备、传真机、程控电话、电子计算机、电视、互联网等，人们传递信息、交流思想的方式日益增多，应用文的实用价值和作用是否减弱了呢？结论是否定的，相反的应用写作与社会各个领域的联系更加密切了，更有效地发挥了它重要的作用。因为电脑中任何一个信息、资料的输入，都必须靠写作主体将信息、资料整理，编成程序才能输入，一项科研成果，只有将它转化成科技文章，才能得以广泛交流，得到学术界的承认，也才能被电子计算机存储。应用文体作为科学的结晶、知识的集结，

已成为信息生产、存储、传递、交流的重要手段，成为先进的科学技术、管理技术转化为生产力的重要媒介。这自然也是每一个大学生必须具备的一种基本技能。

同时，写作的过程，又是一种有效的智能开发过程。由于写作的综合性，写作时要调动作者的一切知识储备，调动他所具备的全部智能和技能。如观察能力、感受能力、思维能力、创造能力、想象能力、表述能力等，这就能活跃思维，加强知识的融会贯通和横向联系，从而开阔思路、开发智能。爱因斯坦说：“用专业知识教育人是不够的，通过专业教育，他可以成为一种有用的机器，但是决不能成为一个和谐的人。”当今科学技术在高度分化的基础上，又趋向综合、统一，自然科学与社会科学相互渗透、相互作用，出现了一些跨学科的横向学科，如系统论、信息论、控制论、耗散结构论等；也产生一些边缘交叉学科，如管理科学、生物化学、地质力学、语言数学、科学学、情报科学、预测学、未来学等。一方面自然科学为社会科学提供了研究手段和方法，电子计算机和其他新技术被广泛地运用到经济学、社会学、管理学等社会科学领域，使社会科学研究进入“模拟试验”的验证中，更科学化和精确化；另一方面社会科学的研究方法和成果，对自然科学的发展战略、目标方向、规划实施等方面产生重大影响。因此，单一的知识结构已远远不能适应社会的需要。每一个即将走出校门的大学生，都有一个调整自己知识结构、适应社会需要的过程。

写作活动的综合性，能促使人们广泛地接纳各种知识，并融会贯通地应用于写作之中，这有利于改变人们单一、狭窄的知识结构。特别是写作过程中要充分运用创造性思维、形象思想、抽象思想，不仅丰富了思维科学，又为科学研究带来无限的活力，促使人们思维发展和变化。而思维的变化，往往又会带来科学研究的新的认识和突破。因此，近年来美国一些大学提出了“学习通过写作”的口号，把写作作为全面训练学生思维能力和学好其他课程的基础，充分利用写作这一活动来开发学生智能。

除此之外，应用写作还是政府机关、企事业单位实施组织管理的重要手段。曹丕在《典论论文》中说：“盖文章经国之大业，不朽之盛事。”^①好的文学作品可以传之久远，可谓“不朽之盛事”，但如果要安邦济世，成就大业，则要靠应用文体。司马迁一部《史记》记载了我国三千年历代王朝兴衰的历史，成为历代统治阶级安邦治国的经验教训，李斯的《谏逐客书》、诸葛亮的《出师表》，都是安邦定国的大策。所以历代统治者对文章极为重视，正因为如此，“以文取士”的科举制度在我国封建社会延续了一千多年。

现代社会是一个有机的统一体，也是一个社会诸多关系的网络系统。在这个系统里，有上下、左右、内外各种关系和事务的联系。著名的传播学家威尔伯·施拉姆说：“社会是一个主要由传播所维持的这类关系组成的网。”^②要使这个网络系统正常地运转、协调地工作，必须沟通信息、协调关系，实行科学的组织管理，这些都需要依靠应用文体来实现。如政府机关的公文，可以上情下达，及时地传达决策部门的方针、政策、法令，使人们在社会生活中有章可循、有法可依，维护社会的稳定和秩序，确有安邦济世的作用。而计划、总结、报表、调查报告等事务性应用文体，则是各行各业进行组织管理、生产的重要手段，它不仅传递信息、协调关系，还直接参与组织管理之中，使生产、工作能正常、高效率地运转。因此，每一个参与管理和社会实践的人都要涉及应用写作。

三、如何提高应用写作能力

写作能力应是当今大学生必备的一种基本能力，因为任何学科的知识都必须借助语言文字表达，任何科研成果也得通过写作来转

① 曹丕：《典论》。《魏晋南北朝文学史参考资料》，中华书局 1962 年版，第 51 页。

② 威尔伯·施拉姆，威廉·波特：《传播学概论》。新华出版社 1984 年版，第 20 页。

化成文章载体，才能得到人们的认识。那么，如何提高写作能力？这是每一个学习写作的人所关心的问题。提高写作能力的途径和方法是很多的，归纳起来，下面三条基本的途径是十分重要的。

（一）深入实践，获得深切的感受

文章作为意识形态，是客观现实的反应，因此，写作活动就离不开生活的感受、社会的实践，这一点实用文体和审美文体是一致的。如果说审美文体侧重反映生活的感受，实用文体则主要表现社会的变革与实践。作者必须深入到社会实践中去，如组织管理、调查研究、科学实验、技术经验、现场考察、资料调研等，才能为写作获得大量的材料，也才能在此基础上获得深切的感受。朱熹在《观书有感》中曰：“问渠那得清如许？为有源头活水来。”要使河水清澈如镜，就必须要有源头活水不断补充。要写好文章，要有敏锐、灵活的思维，就必须要有丰富的知识和材料，这个“源头”“活水”便是社会的实践和生活的感受。

应该说社会对每一个人都提供了实践的可能和机会，但能写出有价值的文章毕竟是少数，这说明，光有实践还不行，还得有深切的感受，深入的思考，只有当生活与实践与作者的心灵相撞击，产生火一样的关系，才能产生一种写作的欲望和激情，认识到生活的真谛和深度，把社会实践转化成写作活动。

作为在校学生，生活阅历还不丰富，实践的机会也很少，但并不意味着就不能写出好的文章，因为生活的实践不是唯一的实践。历史上有一些生活阅历单调、生活狭窄的人同样写出好的作品，这种例子并不少见，如《简爱》的作者夏洛特·勃朗苔，一直在教会学校长大，车尔尼雪夫斯基的著名论著《美是生活》就是他大学的毕业论文。因此，在校学生主要靠阅读、学习去获得间接的生活体验，掌握知识，获取材料。同时还要善于去观察、分析现实生活中的人和事，培养自己理解生活，感受生活的能力，写出有见地、有内容的好文章。

（二）丰富知识积累，提高素质和修养

写作是一种综合性、创造性的脑力劳动，要运用作者的一切知识储备，涉及哲学、历史、社会学、心理学、思维学、语言学、科学等各方面知识。知识丰富、广博，写出来的文章内容就丰富多彩，思想也有深度；相反，写文章就会捉襟见肘、内容贫乏。同时，仅仅学一点写作方法和技巧，就想写好文章，这实在是一种幼稚的想法。当然，丰富的知识对任何工作都是必要的，但对于写作尤其重要。一方面它可以丰富文章的内容，开阔作者的视野；另一方面它可以高屋建瓴地洞察事物的本质和规律，博采众长，写出有独特见解、有深度的文章，不至于人云亦云。古人云：“行万里路，读万卷书。”如果说“行万里路”是增加生活的阅历，“读万卷书”则是丰富知识的积累。因此，大学生在校学习期间，除了要掌握扎实的专业知识外，还要通过阅读、自学，扩大自己的知识面，培养自己跨学科的思维方式和研究实际问题的兴趣和能力的，这对在校期间的写作和毕业论文写作及以后的工作、研究都是十分有利的。

提高写作能力，还离不开提高自身的素质和修养。素质是能力形成和发展的自然前提，包括人的意志、情绪、兴趣、爱好等；修养是形成能力的后天条件和主客观因素，包括思想修养、理论修养、知识修养等，是人们长期生活实践中，从理论、思想、知识、艺术、教养等方面所获得的一种气质和涵养。两者都是以知识为前提的，有较高素质和修养的人，知识理论的水平就高，写作时便能高瞻远瞩，对事物洞察明了，文章的起点自然就高一筹。如理论修养是对客观事物的高度概括和理性的把握，具有一定的理论修养才能写出有科学、有见地的应用文体，是专业应用文体写作必不可少的修养。艺术修养不仅是审美文体必需的，也是应用文体需要的，要使应用文体语言生动、活泼，避免理论文章、专业文章的枯燥乏味，没有一定的艺术修养是无法办到的。因此，要加强自己艺术的感染和陶冶，提高审美情趣。此外，熟习文章体裁特点，熟习运用各种体裁的写法，了解生活常识、人情世故、民情风俗、奇闻轶事、历史典

21 世纪大学应用写作

21SHIJI DAXUE YINGYONG XIEZUO

故等，都是写文章不可缺少的辅助材料。

（三）辨体择法，勤于练笔

应用文体种类繁多，许多文体有相应的固定格式或惯用的结构层次，熟练地掌握应用文体的结构特点和惯用格式，是写好应用文的重要环节。明代学者徐师曾说：“文莫先于辨体。”对应用文体写作尤其如此。只有熟习各种文体的体裁特征，辨明各种体裁的区别，才不至于把命令写成指示，把公告写成通告，把请示写成报告。因此，要保证应用文体准确地传递信息、发挥其作用，恰当地选用文体十分重要，这就要依赖于辨体择法，要具有辨别体式、熟习体式和技法的能力，在此基础上再确定具体的表达方式和技巧。

写作技能作为一种能力的体现，还必须通过大量的实践才能获得。学习一些写作的基本理论和知识，掌握一些写作技巧，对写作是十分必要的，它可以减少写作的盲目性，少走弯路。但要真正把理论和知识变成一种能力，还需要大量的实践，即写作练习。作文的关键在于“作”，不作不成文。因此，勤于练笔是提高写作能力不可缺少的途径，任何想要走“捷径”的想法都是不现实的。

勤于练笔是一件很难的事，一定要有恒心和毅力，坚持不懈，才有成效。练习时要循序渐进，遵照先小后大，先短后长，先记叙后议论，先写结构形式较固定的，后写较灵活的顺序进行，逐渐掌握各种文体结构中材料的组合、语言的运用、主题提炼的规律和方法。这样，写作能力就会在长期的练笔中达到质的飞跃。事实上绝大多数的优秀作品都不是一举成名的，在成功的后面包含着无数的艰辛和磨难。世界著名小说家莫泊桑很早就开始了写作，直到三十岁才得以发表他的成名作《羊脂球》。但在此之前，他写过六部长篇小说，均未能发表，但如果没有这六部长篇小说的大量练笔，也就没有《羊脂球》的成功。

第二章 应用写作的内容要素

第一节 写作材料概述

一、材料的含义

材料是一个应用十分广泛的概念，它的本义是指社会物质生产中的一切原材料。这里借用到写作领域，是指凡是能构成文章内容的一切客观世界和主观世界的事物和现象。如纷繁复杂的社会现象，形形色色的人物百态，丰富多彩的情感变化，各具形态的自然景观，睿智深刻的思想火花，以及科学的定理、公式、数据，都可以成为写作材料，构成文章的内容。所以，材料是作者为了某一写作目的，搜集摄取的以及写入文章用以表现主题的一切事实和观念。它包括具体的人、事、物、景，也包括抽象的情和理。

需要说明的是，作为写作范畴的材料，它必须是作者为了写作这一目的感知及摄取的客观事物和主观情感，那些没有和写作动机发生任何联系的客观事物，是不能算是写作材料的。虽然，人们的视野和感知在社会实践中不断地获得新的知识和信息，但并不一定所有的一切都是写作材料，就其本身来说，它们只是一种客观的存在，只有纳入写作者的视野，它们才具有写作材料的属性。

材料是一个总称，在具体称谓上，有不同的称谓。目前，材料、素材、题材、资料，几个概念在写作活动中用得很普遍，出现了一些混乱现象，有必要在这里进行辨析和界定。

素材是指作者在生活中搜集、摄取的尚未整理加工的原始材料。它包括作者搜集的准备供写文章选用和提炼主题的较为分散、零乱的材料，诸如笔记、卡片、剪报、摘要、文献档案、图表等。

的，它孕育着主题的产生，激励着情感的勃发，是写作的物质基础。而整个写作活动实际上是在材料的基础上进行加工、概括、组合、排列。缺乏材料这个基础，缺少对它的感知和认识，一切写作的技巧、观点，情感都无所依附。

无论什么样的文章体裁，都必须依赖于材料。应用文、说明文、议论文、学术论文，都需要材料来说明目的、观点，这自不待言。即使那些三言两语的小诗，或咏叹花鸟虫草，或抒离愁别绪，也必须建立在材料的基础上，否则情理便无所寄托。因此，我们在写作之前，必须先积累大量的材料，才能奠定好写作的物质基础。马克思写《资本论》时，仅在1843~1847年三年间关于经济学方面的笔记就记了二十四本，而《资本论》的第一卷就用了一千多条材料。没有这些大量的材料，《资本论》就不可能问世，成为划时代的作品。

（二）材料是构成文章的内容要素，是文章的“血肉”

如果我们把文章比成一个有机的生命体，那么材料便是这个生命体的血肉，主题是它的灵魂，结构是它的骨骼。毫无疑问，没有血肉或血肉不丰满的人，是不可想象的。同样，没有材料的文章，苍白、乏味、空洞，也是不可卒读的。材料就是解决文章“言之有物”，文章内容要充实，要包容着很大的信息量，靠什么？主要靠材料。即使那些以塑造形象为特征的文学作品，仍然离不开那些生动、鲜明的材料来烘托、表现，否则写人则苍白、单一，写事则抽象不具体，写景则毫无特色，形象就不会鲜明生动。

（三）材料是产生主题的基础，又是表现主题的支柱

一篇文章是作者对现实生活的理解和评价，必然要表现一定的倾向、思想和观念，这就是主题。而这些思想、观念不是凭空想象出来的，而是作者在丰富多彩的生活里和纷繁芜杂的材料中提炼出来的。作者在生活中有了真切的感受，或在对材料的发掘研究中，闪现出激情和思想的火花，主题便开始孕育出来。马克思揭示人类社会发展的规律，正是在他几十年来对人类社会发展的浩如烟海的