

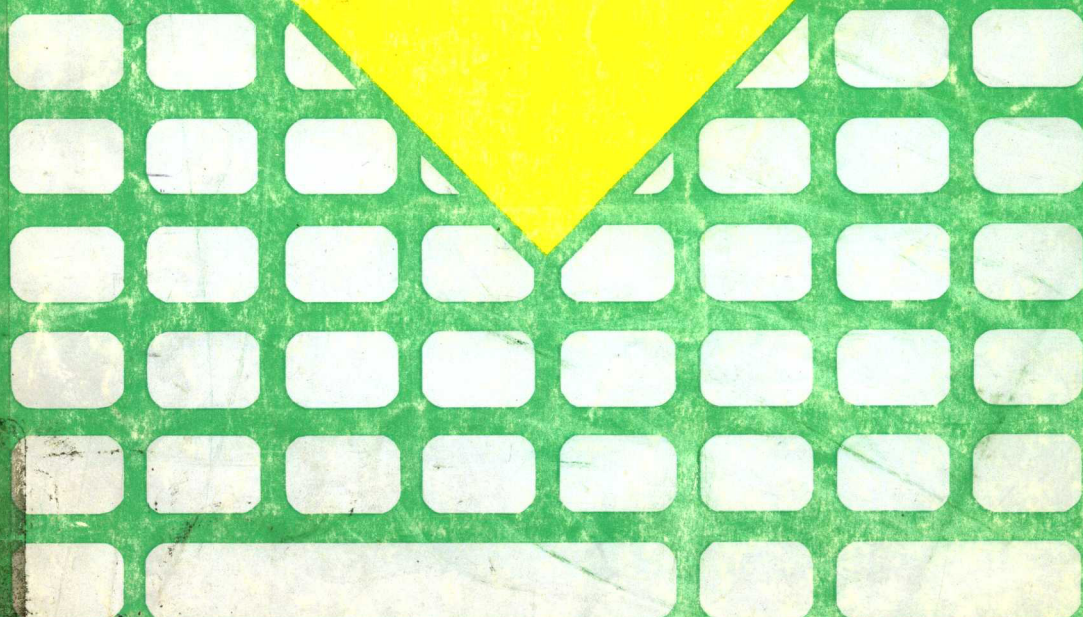
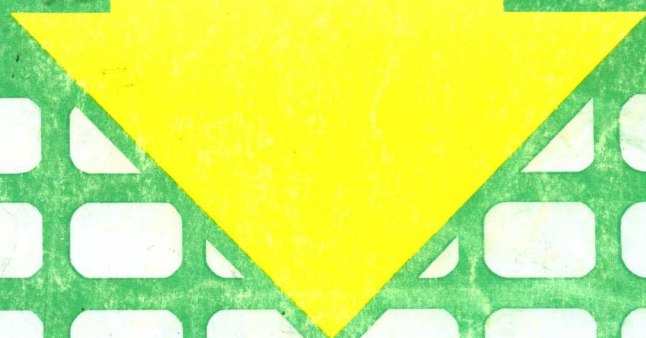
江苏省普通高校非计算机专业学生

计算机基础知识和应用能力等级考试

大纲和样题

(附 1997年试卷)

江苏省教育委员会 编



苏州大学出版社

773-04

江苏省普通高校非计算机专业学生

计算机基础知识和应用能力

等级考试大纲和样题

(附 1997 年试卷)

江苏省教育委员会 编

951212

33号

邱梅

江苏工业学院图书馆
藏书章

苏州大学出版社

江苏省普通高校非计算机专业学生

计算机基础知识和应用能力

等级考试大纲和样题

(本书于 1998 年)

江苏省教育委员会 编

江苏省普通高校非计算机专业学生
计算机基础知识和应用能力
等级考试大纲和样题
江苏省教育委员会 编

苏州大学出版社出版发行

(地址:苏州市十梓街1号 邮编:215006)

江苏省新华书店经销

武进市第三印刷厂排版印刷

地址:常州市西郊村前镇 邮编:213154

开本 787×1092 1/16 印张 9 字数 220 千字

1998 年 5 月第 5 版 1998 年 5 月第 1 次印刷

印数:1—65000

ISBN 7-81037-423-0/TP·19(课)

定价:7.00 元

苏州大学出版社出版的图书若有印刷装订错误,可向本社调换

目 录

一、江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试

考试章程	(1)
------------	-----

二、江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试

考务细则	(3)
------------	-----

三、江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试

上机考试的有关规定(一九九八年秋季起使用)	(5)
-----------------------------	-----

四、江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试

大纲

(一)一级考试大纲	(7)
-----------------	-----

(二)新编一级考试大纲	(8)
-------------------	-----

(三)二级考试大纲	(11)
-----------------	------

1. FoxBASE+2.1 考试要求	(13)
---------------------------	------

2. Visual FoxPro 3.0 考试要求	(15)
---------------------------------	------

3. TRUE BASIC 语言考试要求	(17)
----------------------------	------

3. Visual BASIC 4.0 考试要求	(18)
--------------------------------	------

5. C 语言考试要求	(19)
-------------------	------

6. COBOL 语言考试要求	(20)
-----------------------	------

7. FORTRAN77 语言考试要求	(22)
---------------------------	------

8. PASCAL 语言考试要求	(23)
------------------------	------

(四)三级考试大纲

1. 偏硬	(24)
-------------	------

2. 偏软	(26)
-------------	------

(五)新编三级考试大纲(讨论稿)

1. 偏硬	(28)
-------------	------

2. 偏软	(30)
-------------	------

五、江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试

1997 年试卷汇编(附:新一级及二级 visual FoxPro3.0 模拟试卷)

1. 一级考试试卷	(33)
-----------------	------

2. 一级考试上机试卷	(37)
-------------------	------

3. 二级考试试卷(FoxBASE+语言)	(39)
-----------------------------	------

4. 二级考试上机试卷(FoxBASE+语言)	(48)
-------------------------------	------

5. 二级考试试卷(TRUE BASIC 语言)	(50)
--------------------------------	------

6. 二级考试上机试卷(TRUE BASIC 语言)	(57)
----------------------------------	------

7. 二级考试试卷(C 语言)	(59)
8. 二级考试上机试卷(C 语言)	(66)
9. 二级考试试卷(FORTRAN 77 语言)	(68)
10. 二级考试上机试卷(FORTRAN 77 语言)	(76)
11. 二级考试试卷(PASCAL 语言)	(78)
12. 二级考试上机试卷(PASCAL 语言)	(85)
13. 三级考试试卷(偏硬)	(87)
14. 三级考试试卷(偏软)	(100)
15. 新一级考试模拟试卷	(111)
16. 二级考试(Visual FoxPro 3.0)笔试模拟试卷	(116)
17. 二级考试(Visual FoxPro 3.0)上机模拟试卷	(119)
8 参考答案	(121)

四、江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识应用能力等级考试

(7)	 附大纲卷一(一)
(8)	 附大纲卷一(二)
(11)	 附大纲卷二(三)

(13)	1. FoxBASE+2.1 考试要求
(17)	2. Visual FoxPro 3.0 考试要求
(17)	3. TRUE BASIC 语言考试要求
(18)	3. Visual BASIC 4.0 考试要求
(19)	5. C 语言考试要求
(20)	6. COBOL 语言考试要求
(22)	7. FORTRAN 语言考试要求
(23)	8. PASCAL 语言考试要求

	附大纲卷三(四)
(24)	1. 编程
(26)	2. 阅读
	(附大纲卷三(五))
(28)	1. 编程
(30)	2. 阅读

五、江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识应用能力等级考试

1997 年试卷汇编(附:新一级及二级 Visual FoxPro 3.0 模拟试卷)

(33)	1. 一级考试试卷
(37)	2. 一级考试上机试卷
(39)	3. 二级考试试卷(FoxBASE+语言)
(48)	4. 二级考试上机试卷(FoxBASE+语言)
(50)	5. 二级考试试卷(TRUE BASIC 语言)
(57)	6. 二级考试上机试卷(TRUE BASIC 语言)

江苏省普通高校非计算机专业学生 计算机基础知识和应用能力等级考试

考 试 章 程

一、考试目的

江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试，目的是为了加强各校非计算机专业的计算机教学工作，提高非计算机专业计算机课程的教学质量，提高学生的计算机应用能力，促进学生综合素质的提高，主动适应经济建设和社会发展以及科技进步的需要。

二、考试组织

成立江苏省普通高校计算机等级考试指导委员会。由江苏省教育委员会主管高教工作的副主任任主任委员，四位教授任副主任委员，若干院校的专家、教授任委员，设秘书一人。计算机等级考试指导委员会受江苏省教育委员会委托，负责江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试的设计、管理和协调工作。其具体职责如下：

1. 审定考试大纲和样题，经江苏省教育委员会批准后予以公布。
2. 审定考试用的试题、试卷、评分标准以及其他考试有关材料。
3. 审阅卷评分的原则和办法。
4. 负责计算机等级考试教材的编审。
5. 负责考试费用的预算、决算和使用管理与检查工作。

江苏省普通高校计算机等级考试指导委员会，下设考试中心。考试中心设在南京大学内。其职责是：

- ①按照考试指导委员会的要求组织命题和测试，并逐步建立试题库。
- ②设计、制作、分发考试所需的各种材料。
- ③负责考试报名和考务工作，管理和保存各种材料。
- ④按照考试指导委员会制定的阅卷评分原则和办法，组织阅卷、评分、登分及成绩统计。

⑤按统一标准和规格公布成绩，签发合格证书。

三、考试等级

考试分为基础级和提高级两大类。

1. 基础级 针对不同专业对计算机基础知识和应用能力的不同要求，建立一级、二级、三级共三个等级。

一级：要求具有计算机的初步知识和使用微机系统的初步能力。

二级：要求具有使用计算机的基本知识和程序设计、上机调试的能力。

三级：要求具有较深入的计算机系统知识和应用能力。

2. 提高级 主要针对非计算机专业中已经通过计算机基础知识和应用能力某个基础级别考试的优秀学生，具体要求按照实际情况再定。

四、考试方式

采取统一命题和考试，每年举行一次。一、二级考试进行笔试和上机操作考试；三级的考试形式为笔试，暂不进行上机操作考试。

五、报名资格

凡是江苏省普通高校在籍的非计算机专业学生均可自愿向所在学校报名参加某一级的考试。

具体报名办法及考试时间详见《考务细则》。

六、证书

凡考试合格者，由江苏省教育委员会委托江苏省普通高校计算机等级考试中心颁发统一的合格证书。考试成绩优秀者，在合格证书上注明“优秀”字样。

七、附则

本章程的解释权属江苏省普通高校计算机等级考试指导委员会。

江苏省普通高校非计算机专业学生 计算机基础知识和应用能力等级考试

考务细则

一、总则

为了促进江苏省普通高校非计算机专业的计算机教学工作,向非计算机专业学生普及计算机基础知识,提高其计算机应用能力,江苏省教育委员会决定从一九九三年起试行普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试制度。

江苏省普通高校计算机等级考试中心设在南京大学,在江苏省高校计算机等级考试指导委员会的领导下,承担组织和实施此项考试工作。

二、报名对象和办法

1. 本考试制度试行期间,应试对象限于本省普通高校在籍的非计算机专业学生。考试可参照江苏省教育委员会颁布的计算机等级考试大纲,针对不同专业对计算机基础知识和应用能力的不同要求,确定报考相应的考试等级。

2. 考试采用各高校组织学生个人自愿报名的原则,由本人提出申请后以学生所在高校为单位,按计算机应试等级和应试语言种类,登记汇总造册。

3. 每个申请考试的考生应交纳一定的考试报名费和上机操作费。

三、集体报名日期

每年五月中旬由各高校教务处指派专人到江苏省普通高校计算机等级考试中心集体办理报名登记手续。

四、“准考证”号及考场安排

1. “准考证”号由各校教务处负责编排。

2. 计算机等级考试的准考证编号取八位数。自左起第一、二位为学校(或考点)代号,第三、第四位代表应试等级和应试语言种类(10 代表一级;40 代表新一级;21 代表数据库 FoxBASE+ 语言;51 代表 Visual FoxPro3.0;23 代表 TRUE BASIC 语言;24 代表 C 语言;25 代表 COBOL 语言;26 代表 FORTRAN77 语言;27 代表 PASCAL 语言;38 代表三级偏硬;39 代表三级偏软),第五、六位为考场号,第七、八位为考生所在考场的座位流水号。

3. 每个标准考场安排 30 名考生,非标准考场安排 1~29 名考生。考场以应试

等级和应试语言种类归类编排,不同等级和不同应试语言种类不得编在同一考场。

4. 考生“准考证”上的“应试等级”和“应试语言种类”用以上相应的数字表示。

5. “准考证”必须加盖学校公章。

五、命题

在江苏省普通高校计算机等级考试指导委员会领导下,由江苏省普通高校计算机等级考试中心严格按照江苏省教育委员会公布的考试大纲组织命题。

六、考试

1. 考试日期

笔试日期:每年 10 月中旬。上机操作考试日期:每年 11 月中旬。

2. 一级考试笔试时间为 60 分钟,上机操作考试为 50 分钟;二级考试笔试时间为 120 分钟,上机操作考试时间为 70 分钟;三级考试笔试时间为 150 分钟。

3. 计算机等级考试的试卷采用百分制记分,各等级考试满分为 100 分。一级笔试和上机操作考试满分各为 50 分;二级笔试满分为 60 分,上机操作考试满分为 40 分。一级、二级笔试和上机操作考试成绩均需达到规定标准,方为合格。

4. 各等级的笔试试卷采用标准化试题。每种试卷分两部分,第 I 部分为选择题,考生答题用 HB 铅笔画写在专用答题卡上,答题卡采用光电阅读机评卷;第 II 部分为填充题,对考生有书写要求,答题写在答题纸上。

5. 考生参加考试时,必须携带准考证及学生证(或身份证)等能证明本人身份的证件,以备检查核对。

6. 江苏省普通高校计算机等级考试设总主考一人,副总主考两人。每所高校设主考、副主考各一人,主考由各校教务处负责同志担任,副主考由各校负责非计算机专业计算机教学的同志担任。各校推荐一位同志担任巡视员,巡视员必须是各校教务处负责同志或从事计算机教学、具有高级职称的教师,由江苏省普通高校计算机等级考试中心统一派遣至各校。

7. 考生必须严格遵守考场规则,如在考试过程中有偷看、夹带、传抄以及冒名代考等作弊行为者,在弄清情况并取证后,取消其考试资格,并由各校给予适当的行政处分。

8. 考试之后,各校应汇总本校执行考试纪律的情况,报考试中心。重大违纪事件应及时报告。

学校在组织考试过程中要严格执行考场纪律,若有包庇、纵容考生作弊等现象,经查实后,考试中心将取消该校考试成绩,并重新审查该校的考试资格。

(1998 年 4 月部分修订)

三

江苏省普通高校非计算机专业学生 计算机基础知识和应用能力等级考试

上机考试的有关规定

(一九九八年秋季起使用)

一、DOS 环境

1. 硬件环境

386 以上微型计算机

3"或 5"软盘驱动器一个

硬盘驱动器一个

EGA、VGA 显示器(彩显)

101 标准键盘

25MH 以上主机主频

640KB 以上内存容量

2. 软件环境

DOS6.0 以上版本操作系统

UCDOS 5.0 以上版本(含 WPS 文字处理软件)

3. 语言运行环境

FoxBASE⁺

编译器

FoxBASE⁺ 2.1 以上版本(汉化)

TRUE BASIC

编译器

V2.03 以上版本(集成软件环境)

C

编译器

TC2.0 以上版本(集成软件环境)

FORTRAN 77

编译器

MS5.0 以上版本(简本, 含有编辑命令 ED)

PASCAL

编译器

TP5.5 以上版本(集成软件环境)

二、WINDOWS 95 环境

1. 硬件环境

586 以上微型计算机

软驱一个

硬驱一个

鼠标器一个

VGA 显示器(彩显)一个

104 标准键盘一个

120MH 以上主机主频

8MB 以上内存容量

2. 软件环境

Windows 95 操作系统(中文版)

Word 7.0 文字处理软件(中文版)

Excel 7.0 电子表格软件(中文版)

3. 语言环境

Visual FoxPro 编译器 VFP 3.0 中文版

四

江苏省普通高校非计算机专业学生 计算机基础知识和应用能力等级考试

大 纲

(一) 一级考试大纲

总体要求

- 一、具有计算机的基础知识；
- 二、具有操作和使用微机系统的初步能力。

考试范围

一、计算机的基础知识(20%)

1. 计算机发展简史、现状及应用领域。
2. 数制和编码

位、字节、字的概念；数的二进制、八进制、十进制、十六进制表示及其相互转换；ASCII 代码的概念，汉字国标码、机内码和输入码的概念。

3. 计算机系统

计算机硬件系统的功能框图，中央处理器(CPU)，内存储器(RAM,ROM)和外存储器，输入设备和输出设备(键盘、显示器和打印机)。

软件、系统软件和应用软件；指令、程序和程序设计；机器语言、汇编语言、高级语言；源程序、目的程序；数据库管理系统等概念。

4. 常用微机的主要技术指标；微机硬件配置及外部连接；微机的安全操作；病毒的预防和清除。

二、操作系统的初步知识及使用能力(20%)

1. 操作系统的功能；DOS 的基本结构及对应模块的功能。
2. 磁盘及磁盘文件。

软盘、硬盘；文件的概念、命名和分类；磁盘文件目录及其结构；路径与当前目录；自动批处理文件和配置文件。

3. 微机系统的基本操作

DOS 系统的启动(热启动、冷启动)；键盘的基本操作及指法；打印机的使用方法。

4. DOS 的常用命令

命令的一般格式;内部命令和外部命令的概念;

磁盘操作命令;目录操作命令;文件操作命令;显示打印命令;其他常用命令。

5. 汉字信息处理的初步知识和汉字输入

SUPER DOS 的组成与使用;汉字输入操作(拼音输入法或五笔字型输入法,每小时至少输入 600 个汉字)。

三、文字处理软件的初步知识及使用(10%)

1. WPS 系统的基本模块及运行环境。

2. WPS 系统的启动。

3. WPS 的基本操作。

主菜单结构及其命令选择;菜单驱动方式与命令驱动方式(单键、双键或多键)。

4. 文书文件的建立与编辑

进入编辑的方法;编辑屏幕(状态行、文本显示区、提示行);

文书文件编辑的概念(窗口、光标、标尺、菜单、插入与改写状态、块、列方式、控制符、全屏编辑、硬回车、软回车、分页符、文末符);

编辑基本操作(输入方式选择、光标移动、文字录入、文本的增删改、块操作、查找与替换、字体字型字号的选择、版面编排、模拟显示、退出编辑状态);

制表(自动制表与手工制表)。

5. 文件的操作与打印。

四、上机操作(50%)

1. DOS 常用命令的使用。

2. 中西文录入操作。

3. 文书文件编辑与制表。

五、说明

1. 上机考试环境:286 以上微机,DOS3.3,SUPER DOS5.1,WPS 2.1

2. 建议总学时不少于 60,讲课与上机实习为 1:1

(二) 新编一级考试大纲

总体要求

一、具有计算机应用的基础知识。

二、具有操作和使用微机系统的初步能力。

考试范围

一、计算机应用的基础知识

1. 计算机与信息处理

计算机发展简史及分类;

信息、数据和媒体的基本概念;

计算机进行信息处理的基本方法。

2. 二进位计数制及数值信息的表示

二进制、八进制、十进制和十六进制的表示及其互换；
整数的表示；

3. 文字信息在计算机内部的表示

西文字符与 ASCII 码；

汉字的输入码、国标码、机内码，汉字的输出；

4. 计算机的组成

计算机系统及硬件、软件的概念。

中央处理器 CPU 与主存储器；

辅助存储器：软盘、硬盘与光盘；

输入、输出设备；

总线；

计算机基本工作原理：指令和程序的概念。

5. 计算机软件的基本概念

软件及其分类；

常用操作系统；

数据库管理系统；

流行的应用软件；

软件开发的基本知识；

6. 计算机网络基础

计算机网络的功能与应用；

计算机网络的基本组成；

计算机网络的分类；

INTERNET 与 INTRANET；

信息高速公路；

7. 多媒体技术入门

多媒体的基本概念；

多媒体计算机的组成；

多媒体技术的应用与前景；

8. 计算机安全

计算机病毒与防范；

计算机数据安全；

软件的知识产权。

二、中文 WINDOWS95 的基本知识及应用能力

1. WINDOWS 的安装和启动及基本操作

窗口的概念、鼠标、图标(ICON)、桌面、菜单、对话框、WINDOWS 的帮助。

2. WINDOWS 的设置、应用程序的执行、资源管理器

用户桌面的改变、屏幕保护程序的设置；控制面板的使用；打印机的管理；资源管理器的使用；多任务的开启及切换。

3. WINDOWS 中文件及文件夹

文件及文件夹的查找方法、文件及文件夹的删除、拷贝、移动与建立。

4. WINDOWS 下多媒体操作

使用 CD 播放器、使用媒体播放器。

5. WINDOWS 常用系统工具

备份工具、磁盘空间管理工具、拨号网络工具。

6. 画图、记事本、写字板程序的使用。

三、文字处理软件 WORD 的基本知识和基本操作

1. 文字处理软件的基本功能、特点、运行环境;WORD 的安装、启动和退出。

2. WORD 窗口的组成

菜单栏:文件、编辑、视图、插图、格式、工具、表格、窗口、帮助等。

标准工具栏;格式工具栏;编辑工作区;标尺;状态栏。

3. 文档的建立和编辑

文档的建立、修改、删除和查找;块操作;图文框的使用;自动更正和自动图文及集;表格和图形的制作。

4. 版面设计和排版

字符格式化:字体、字符间距;段落格式化:缩进和段落间距、正文对齐;页面格式化:页边界、行间距、页号、页眉、页脚、脚注、分栏;图文混排。

5. 文档的管理和打印。

6. 模板的使用;表格的建立。

四、电子表格 EXCEL 的基本知识和基本操作

1. 电子表格的基本功能和特点;EXCEL 的安装、启动和退出。

2. EXCEL 窗口的组成

菜单栏:文件、编辑、视图、插入、格式、工具、数据、窗口、帮助等。标准工具栏;格式工具栏;工作簿窗口。

3. 文件、工作簿、工作表的基本概念和管理。

4. 工作表的建立和使用

单元格和区域;数据类型;数据的输入、编辑和统计;公式和函数;数据格式化。

数据列表;数据列表的添加、修改、删除;数据列表的排序、筛选、分类汇总、分级显示。

图表;图表的建立和编辑。

5. 数据透视表的建立、编辑、格式化和图表化;工作表和图表的打印。

五、说明

1. 微机系统的配置

硬件:486、586 兼容机应配置 16MB 内存、400MB 以上硬盘、鼠标等。

软件:中文 WINDOWS95,中文 WORD7.0,中文 EXCEL7.0。

2. 建议建立适合于计算机教育的教学型机房,每周上课 2 学时,上机 4 学时,一学期完成。

3. EXCEL 待条件成熟时开考。

4. 本考试大纲 1997 年已经省考试指导委员会审定,1998 年起在我省部分高校中试行。

(三) 二级考试大纲

总体要求

- 一、测试计算机的基本知识和基本概念,操作使用计算机的能力;
- 二、测试使用一种软件包或使用一种高级语言进行编程和上机调试、运行的能力。

考试范围

一、计算机基础知识和使用

1. 计算机的发展和应用。
2. 计算机的常用术语。
3. 计算机中的数制和码制。
4. 计算机硬件基础知识

(1) 计算机硬件系统的功能框图。

(2) 微型计算机硬件组成及各部分的主要功能。

主机:中央处理器(CPU)、主存储器(ROM、RAM)

外设:外存储器(软、硬磁盘,磁带),输入/输出设备(键盘、打印机、鼠标等)

5. 计算机软件基础知识

(1) 指令、指令系统、语言、程序等的概念。

(2) 系统软件(操作系统、汇编、编译、解释、连接和诊断)的概念。

(3) 应用软件的概念。

(4) 源程序、目标程序、运行程序、库文件等的概念。

6. 计算机操作使用的基础知识

(1) 软盘的正确安全使用和保存。

(2) 键盘的使用,符号键与常用功能键。

(3) 打印机的使用。

(4) 显示器的简单了解。

(5) 操作系统的基本功能。

(6) DOS(包括 CCDOS)操作系统的组成。

(7) DOS 的启动操作。

(8) 配置文件(CONFIG.SYS 文件)的作用。

(9) 自动批处理文件在启动中的作用。

(10) 文件与目录的组织和管理。

文件的标志:盘符、路径、文件名与扩展名;

磁盘文件与设备文件;

盘符:当前盘符及其转换;

目录:根目录、子目录、当前目录;

路径:绝对路径与相对路径。

(11)DOS 的常用命令

内部命令和外部命令文件的区别。

常用内部、外部命令的使用。

(12)批处理。

(13)管道操作和输入/出重定向。

7. 计算机文字处理(WPS)

(1)WPS 的基本功能和基本操作。

(2)汉字库及一、二级汉字库的基本概念。

(3)汉字输入的基本方法。

(4)文件的建立、编辑和处理。

8. 数据库的基本概念和使用

(1)数据库的基本概念

①数据处理、数据库、数据库管理系统。

②关系数据库、关系数据库的数据描述、关系运算(选择、连接、投影)的实现方法。

(2)数据库的使用。

二、程序设计的基本知识和编程能力

1. 高级程序设计语言的基本知识

(1)源程序(代码)、目标程序(代码)、可执行程序(代码)。

(2)该语言所提供的数据类型、数据结构、函数(或过程)和语句。

(3)程序的结构、主程序、子(辅)程序的结构及其相互调用。

(4)程序的编辑、编译、连接、运行、调试等各环节的基本知识和操作能力。

2. 算法的概念和程序设计中的基本技巧(交换、累加、累乘等)和常用算法(穷举、迭代、递推、递归、排序、查找)。

3. 阅读、理解源程序和设计流程图的能力。

4. 遵循结构化程序设计原则,编制出风格良好的程序。

5. 高级程序设计语言和软件包。

考生可选用下列高级程序设计语言或软件包之一应试:

TRUE BASIC V2.03

FORTRAN77 ANSI X3.9—1978(ISO 1539—1980)

PASCAL ANSI/IEEE 7703 X3.97—1983

C 87 ANSI 标准 C

COBOL ANSI COBOL78

FoxBASE+ V2.1

三、上机操作要求

1. 程序运行环境

(1)硬件环境

286 以上微型计算机

5" 1.2M 的软盘驱动器

20M 以上的硬盘驱动器