



ACCOUNTING
全国会计从业资格考试

统编教材

财经法规与会计职业道德

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著



题库版全真模拟练习光盘

★ 模拟考场

完全仿真**财政部**无纸化考试系统，**全国通用**，带您提前“进考场”，有效避开失分雷区

★ 海量题库

1309道同源真题及高质量模拟题，全部**精解精析**，具有极高的练习价值

★ 同步练习

各章习题、真题题型，分门别类，各个击破

★ 自动评分

依据**真考评分**标准自动评分，并提供**答案与解析**

★ 进度控制

系统**自动记录**学习进度，供考生调整学习节奏，提高复习效率

★ 错题重做

可反复练习做错的题目，**基础薄弱亦能轻松过关**

★ 电子课件

PPT课件，考前串讲，**重点、难点一览无遗**



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



ACCOUNTING
全国会计从业资格考试

统编教材

财经法规与会计职业道德

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著



人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

财经法规与会计职业道德 / 全国会计从业资格考试
研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2016. 1
全国会计从业资格考试统编教材
ISBN 978-7-115-40350-6

I. ①财… II. ①全… III. ①财政法—中国—会计—
资格考试—教材②经济法—中国—会计—资格考试—教材
③会计人员—职业道德—资格考试—教材 IV.
①D922. 2②F233

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第207333号

内 容 提 要

本书以财政部最新颁布的《会计从业资格考试大纲》为依据, 在多年研究该考试命题特点及解题方法的基础上编写而成。

在深入研究考试大纲和各地考试情况的基础上, 本书提供了“考纲分析与应试策略”, 旨在总结、提炼考试内容的重点及命题方式, 为考生提供全面的复习、应试策略。本书第一章至第五章分别讲解了会计法律制度、结算法律制度、税收法律制度、财政法律制度和会计职业道德。每章均提供考情分析与学习建议, 并辅以典型例题和精心编制的自测练习题。

本书配套光盘提供了“考试指南”“考试大纲”“章节练习”“同步练习”“题型精练”“模拟考场”“错题重做”等板块以及专为本书精心制作的PPT电子课件等内容。其中, “模拟考场”提供无纸化模拟考试系统, 其考试界面和考试流程完全模拟真实考场环境和考试程序, 将考生“提前”带入考场。

本书适合全国各地报考会计从业资格考试“财经法规与会计职业道德”科目的考生使用, 也适合作为大中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训班教材。

-
- ◆ 编 著 全国会计从业资格考试研究中心
责任编辑 李 莎
责任印制 杨林杰
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京天宇星印刷厂印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 17 2016年1月第1版
字数: 436千字 2016年1月北京第1次印刷
-

定价: 39.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

前言



●● 组织编写本书的初衷

会计从业资格考试（俗称“会计证考试”）是从事会计工作的一种法定资质，是进入会计职业的“门槛”，通过考试后便可获得会计证。会计从业资格考试的考试科目、考试大纲均由财政部统一制定，并由各省（市）组织和安排考试。

“财经法规与会计职业道德”是会计从业资格考试的必考科目，考查有关会计工作的法律以及会计从业人员在职业活动中应该遵循的行为准则。该科目的考试大纲由财政部于2014年进行了全面修订，从2014年10月1日起施行，主要是删除已失效的法规内容，体现相关法律法规的最新变化，同时采用财政部统一编制的题库，并实行无纸化3科连考。

为了配合各省（市）开展的会计从业资格考试，帮助广大考生全面掌握考试内容与复习方法，熟悉考试环境，提高应试能力，我们组织了一大批国内优秀的会计从业资格考试辅导培训专家，在深入研究与剖析历年考题和总结多年考试辅导经验的基础上，以考试大纲为蓝本，编写了一套全国会计从业资格考试专用教材。这套教材自2012年出版发行以来，在短短3年间重印20多次，长期占据当当网、京东商城、亚马逊同类书销量榜前位，得到了广大考生和培训学校一线老师的肯定。在众多的读者来信中，大都是非会计专业人员和零基础学会计的人员，这部分读者对教材内容的讲解要求更为严格，对易懂、易学和易练提出了更高的要求。

为此，本书在《全国会计从业资格考试专用教材——财经法规与会计职业道德》一书的基础上修订完善，针对专业基础薄弱的考生以及对教材讲解内容要求详细、透彻的会计从业人员，以各考点为主线，结合最新的考试信息，讲解上更为全面、详细，举例也更为丰富。相信全新的升级改版能给广大读者带来更多的惊喜。

●● 本书能给考生带来的帮助

1. 紧扣考试大纲，知识讲解更透彻，适合从零开始学会计

本书以最新的考试大纲为依据，深入研究了近几年的考试真题，在全面覆盖和对应考试大纲各考点的基础上分章进行讲解，不仅有清晰的知识结构，而且对难点和重点内容重新进行了梳理和点拨，讲解更为详细、全面，并准确地对各考点进行考情分析，归纳有效学习方法，帮助考生抓住复习重点，零基础照样能够高效地进行复习。

2. 详细讲解大量真题和例题，揭示命题规律，点拨应试技巧

本书在对各考点的讲解过程中结合不同类型的考试题型，配有丰富的历年考试真题和典型例题讲解，并同步给出答案和解析。考生不仅可以通过题解巩固所学知识，而且能熟悉各种考试题型的解题思路与命题特点，提高应试能力。

3. 讲解浅显易懂，配有相关图示和举例，一看就懂

考虑到大部分考生都是非会计专业人员，而且一般都是刚开始接触会计行业，因此本书结合新手学习会计的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，并通过生动、形象的示意图和贴近实际工作的实例等，让考生一看就懂。另外，每章都穿插大量案例，这些案例都是考试中的案例分析题的原始题型及案例资料，可以从不同角度帮助考生理解和运用知识。

4. 提供特色小栏目，掌握命题规律，提高应试技能

书中提供有“名师点睛”“考场点拨”和“知识链接”3个特色小栏目。其中，“名师点睛”栏目主要总结学习方法和考试内容的重点；“考场点拨”栏目主要针对各知识点在考试中的出题规律、应对策略等进行剖析；“知识链接”栏目主要对一些相关的法律、法规或相关概念作进一步的说明。

5. 各章末提供自测练习题，考生可反复练习，提高解题能力

在每章最后，本书按该章考点所涉及的不同题型提供自测练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试题库中的命题类型及方式精心设计的，其参考答案在本书的附录中提供。考生通过演练自测练习题，不仅可以巩固所学知识点，还可以进一步掌握考试重点，并能对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套题库版光盘，完全模拟真实考试环境，复习更高效

本书的配套光盘提供了模拟考试系统，使考生提前熟悉考试环境及命题类型。其中的考题不仅类型全面，而且对于实行无纸化考试地区的考生，还可以结合实际选择相应题型、题量和答题时间等进行模拟实战。这些考题都是精心挑选的历年真题和预测题，均有参考答案及详细解析，可供考生模拟演练并通过解析获知答题思路及考查重点，进一步突破复习难点。

7. 采用双栏排版，双色印刷，让阅读环境更轻松

本书采用双栏排版，并对标题、关键字、特色小板块和例题等部分进行了双色设计，不仅可以很好地与正文内容区分，而且使阅读环境更轻松、有趣。

●● 怎样使用本书

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读“考纲分析与应试策略”，充分了解考查的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。我们不主张考生采用题海战术，因为并不是练习题做得越多越好，考试是随机抽题，且考题的要求是千变万化的，但考查的重点与方式基本不变。因此，考生应注意对各种知识点进行归纳总结，这样在复习时才能抓住重点，掌握解题要领，以不变应万变。
- ◆ 将教材与配套光盘结合使用，更利于复习。建议考生将复习精力和大部分时间放在每章考试大纲中要求掌握和熟悉的内容上，然后通过配套光盘提供的模拟考试系统进行反复练习，这样不仅能熟悉考试环境，还能检测自己对知识的掌握情况，以便结合教材中的讲解查漏补缺。

●● 联系我们

除了本书编委会成员外，参与本书资料收集、整理、编写、校排、光盘制作等工作的人员还有蔡颢、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、李凤、熊春、高志清、丘青云、高利水、曾勤、何晓琴、蔡雪梅、罗勤、张程程、龚琼、李星等。

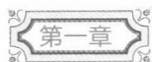
尽管在本书的编写与出版过程中，编者一直力争做到精益求精，但由于水平有限，书中难免有错漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

编者

目 录

考纲分析与应试策略

一、考情简介	1
(一) 考试科目	1
(二) 考试形式	1
(三) 考试题型	1
(四) 考试时间	1
二、考纲分析	2
(一) 重点难点分析	2
(二) 内容结构分析	3
三、学习方法	3
(一) 搜集信息, 制定计划	3
(二) 精读教材, 系统学习	3
(三) 归纳总结, 注重实际	3
(四) 全真模拟, 反复练习	4
四、应试技巧	4
(一) 考前准备要充分	4
(二) 答题方法与技巧	4
(三) 各题型答题技巧	5



第一章

会计法律制度

第一节 会计法律制度的概念与构成(了解) ..	9
一、会计法律制度的概念	9
二、会计法律制度的构成	9
第二节 会计工作管理体制(熟悉)	11
一、会计工作的行政管理	12
二、会计工作的自律管理	14
三、单位内部的会计工作管理	15
第三节 会计核算(掌握)	18
一、总体要求	18

二、会计凭证	19
三、会计账簿	23
四、财务报表	24
五、会计档案管理	26

第四节 会计监督(熟悉)

一、单位内部会计监督	29
二、会计工作的政府监督	34
三、会计工作的社会监督	35
四、单位内部会计监督与政府监督、 社会监督的关系	36

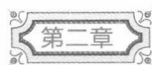
第五节 会计机构和会计人员(掌握)

一、会计机构的设置	37
二、会计工作岗位设置	39
三、会计工作交接	40
四、会计从业资格	43
五、会计专业技术资格与职务	47

第六节 法律责任(掌握)

一、法律责任概述	49
二、不依法设置会计账簿等 会计违法行为的法律责任	51
三、其他会计违法行为的法律责任	53

第七节 自测练习



第二章

结算法律制度

第一节 现金结算(掌握)

一、现金结算的概念与特点	66
二、现金结算的渠道	66
三、现金结算的范围	67
四、现金使用的限额	68

第二节 支付结算概述(掌握)

一、支付结算的概念和特征	68
--------------------	----



二、支付结算的主要法律依据.....	70
三、支付结算的基本原则.....	71
四、办理支付结算的要求.....	72
第三节 银行结算账户（熟悉）.....	75
一、银行结算账户的概念与分类.....	75
二、银行结算账户管理的基本原则.....	77
三、银行结算账户的开立、 变更与撤销.....	78
四、违反银行账户管理法律制度的 法律责任.....	81
第四节 票据结算方式（掌握）.....	83
一、票据结算概述.....	83
二、支票.....	92
三、商业汇票.....	96
四、银行汇票.....	105
五、银行本票.....	107
第五节 银行卡（掌握）.....	108
一、银行卡的概念与分类.....	108
二、银行卡的账户与交易.....	109
第六节 其他结算方式（掌握）.....	112
一、汇兑.....	112
二、委托收款.....	115
三、托收承付.....	116
四、国内信用证.....	118
第七节 自测练习.....	119



第三章 税收法律制度

第一节 税收概述（了解）.....	127
一、税收的概念与分类.....	128
二、税法及其构成要素.....	133
第二节 主要税种（掌握）.....	140
一、增值税.....	140
二、营业税.....	151
三、消费税.....	158
四、企业所得税.....	165
五、个人所得税.....	171

第三节 税收征收管理（熟悉）.....	177
一、税务登记.....	177
二、发票开具与管理.....	179
三、纳税申报.....	182
四、税款征收.....	183
五、税务代理.....	186
六、税务检查.....	187
七、税收法律责任.....	189
八、税务行政复议.....	190
第四节 自测练习.....	191



第四章 财政法律制度

第一节 预算法律制度（掌握）.....	197
一、预算法律制度的构成.....	197
二、国家预算概述.....	198
三、预算管理的职权.....	202
四、预算收入与预算支出.....	204
五、预算组织程序.....	206
六、决算.....	208
七、预决算的监督.....	210
第二节 政府采购法律制度（掌握）.....	210
一、政府采购法律制度的构成.....	211
二、政府采购的概念与原则.....	211
三、政府采购的功能与执行模式.....	213
四、政府采购当事人.....	215
五、政府采购方式.....	217
六、政府采购的监督检查.....	220

第三节 国库集中收付制度（掌握）.....	222
一、国库集中收付制度的概念.....	222
二、国库单一账户体系.....	222
三、财政收支的方式.....	224

第四节 自测练习.....	225
----------------------	------------



第五章 会计职业道德

第一节 会计职业道德概述（熟悉）.....	229
一、职业道德的特征与作用.....	230



二、会计职业道德的概念与特征	231
三、会计职业道德的功能与作用	232
四、会计职业道德与会计法律制度的 关系	233

第二节 会计职业道德规范的主要内容

(掌握)	235
一、爱岗敬业	236
二、诚实守信	237
三、廉洁自律	239
四、客观公正	241
五、坚持准则	242
六、提高技能	243
七、参与管理	244
八、强化服务	245

第三节 会计职业道德教育(掌握)..... 246

一、会计职业道德教育的含义	247
二、会计职业道德教育的形式	247

三、会计职业道德教育的内容	247
四、会计职业道德教育的途径	248

第四节 会计职业道德建设组织与实施

(掌握)	250
一、财政部门的组织推动	251
二、会计行业的自律	251
三、企事业单位的内部监督	252
四、社会各界的监督与配合	252

第五节 会计职业道德的检查与奖惩

(掌握)	253
一、会计职业道德检查与奖惩的意义 ...	253
二、会计职业道德检查与奖惩的机制 ...	254

第六节 自测练习

附录 自测练习参考答案	260
--------------------------	-----

考纲分析与应试策略

一、考情简介

会计从业资格考试（俗称“会计证考试”）是《中华人民共和国会计法》规定的从事会计工作的人员必须通过的考试，通过考试后即可获得会计从业资格证。

按照财政部的要求，从2013年7月1日起，会计从业资格考试实行无纸化考试，即采用国家题库进行统一考试，通过随机组卷生成无纸化考试试卷，考试时在全国统一题库里随机抽题，每个考生的试题都不相同。无纸化考试题库以财政部发布的《会计从业资格考试大纲》为依据，由财政部统一组织建设。

2014年4月4日，财政部发布了《关于印发会计从业资格考试大纲（修订）的通知》（财办会〔2014〕13号），对2009年修订的《会计从业资格考试大纲》进行了重新修订，从2014年10月1日起开始施行。

（一）考试科目

会计从业资格考试科目为：

- （1）“财经法规与会计职业道德”；
- （2）“会计基础”；
- （3）“会计电算化”（或者“珠算”）。

其中，“会计电算化”或“珠算”科目，考生可择其一报考。部分省、市、自治区的珠算考试同样实行无纸化考试，并严格按照珠算考试大纲和无纸化考试的有关规则进行。

按照《会计从业资格管理办法》（财政部令第73号）的规定，2013年7月1日以后参加考试的考生，一律实行“财经法规与会计职业道德”“会计基础”“会计电算化”3科连考，各科成绩须一次性同时合格才有效，并取消了会计从业资格考试的免试规定。

（二）考试形式

会计从业资格考试采用无纸化考试的形式，所有科目的考试答题全部通过计算机实现。

（三）考试题型

根据财政部会计司《关于印发〈全国会计从业资格无纸化考试题库建设方案〉征求意见稿的函》文件规定的考试题型，“财经法规与会计职业道德”科目的考试题型为单项选择题、多项选择题、判断题和案例分析题。其中单项选择题20题（20分）、多项选择题20题（40分）、判断题20题（20分）、案例分析题2题（为不定项选择题，每题包括题干和5个小题，每小题2分，共20分）。

（四）考试时间

会计从业资格考试一般由省级财政部门组织，报名时间及考试时间全国各省、市、自治区有所差异，上半年考试的报名时间集中在前一年的11月到当年的4月，考试时间集中在5~6月；下半年考试的报名时间集中在6~9月，考试时间集中在10~11月。

会计从业资格无纸化考试采用国家题库进行统一考试，考生连续抽取3个科目的考题完成考试，3个科目的满分均为100分，考试时间均为60分钟，考试总时间为180分钟。

各地考生可登录自己所在地财政局的官方网站查询报考通知。

二、考纲分析

“财经法规与会计职业道德”科目考试大纲规定的考试内容为如下5个部分（考试大纲的详细内容可参见本书配套光盘）。

- 第一章 会计法律制度
- 第二章 结算法律制度
- 第三章 税收法律制度
- 第四章 财政法律制度
- 第五章 会计职业道德

（一）重点难点分析

在考试大纲要求的5章内容中，第一章、第二章和第三章为考试重点，各地每年的考试有一半甚至一半以上分值的试题考点集中在这3章中，其余2章的分值一般较少。

各章的考核要点与题型如下表所示。

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章是全书的核心内容，有很多需要记忆的内容，特别是各种会计法律和法规、会计岗位和会计人员的相关知识，以及违反会计制度规定的法律责任等，都需要准确记忆。而且本章内容是本考试科目的基础，所以，除了要认真记忆所有知识点外，还应该了解其含义，为后面章节的学习打下坚实的基础	单选题 多选题 判断题 案例分析题	★★★★★
第二章	本章也是考试重点，特别是银行账户结算的相关知识，几乎属于每年必考的内容。由于本章知识点较多，因此所涉及题型主要为客观题，在案例分析题中有时会设1~2个小问题考核重要的知识点	单选题 多选题 判断题 案例分析题	★★★★
第三章	本章有一个比较重要的考点，对于很多考生来说比较难的问题，就是需要考生计算税额。这就需要考生记忆相关税种的税额计算方法，这样在答题时才能得出正确的答案。另外，对于各种税种，可以使用对比记忆的方法，比较它们的异同，以增强记忆的效果	单选题 多选题 判断题 案例分析题	★★★★
第四章	本章内容在考试中所占的比例较小，大多以客观题为主，考查难度也不大。本章的重要知识点包括国家预算的概念与作用、预算组织程序、政府采购当事人、政府采购方式、国库单一账户体系、财政支出支付方式和程序	单选题 多选题 判断题	★★★
第五章	本章内容在考试中所占的比例虽然较小，但在案例分析题中几乎是必考的。本章需要记忆的内容并不多，更多的是需要理解。考查的重点在于会计职业道德的概念、与法律制度的异同点、会计职业道德的主要内容	单选题 多选题 判断题 案例分析题	★★★

（二）内容结构分析

从内容结构上来说，“财经法规与会计职业道德”就是讲解会计法律制度和会计职业道德的一门课程，其内容如下。

（1）会计法律制度包括会计法律制度的概念、构成和体制、基本职能、法律责任，以

及结算、税收和财政3个方面的法律制度，主要包括第一章至第四章的内容。

（2）会计职业道德包括会计职业道德的概念、功能、主要内容，会计职业道德教育，以及会计职业道德建设组织与实施，会计职业道德的检查与奖惩等，即第五章的内容。

三、学习方法

掌握一些合理的学习方法，可以有效地提高学习效率，节约学习时间。对于学习时间有限的考生来说，找到适合自己的学习方法尤其重要。没有一种学习方法适合所有人，以下几点仅供参考，希望能对大家有所帮助。

（一）搜集信息，制定计划

由于会计从业资格考试由财政部统一制定考试科目和考试大纲等，但考试的组织和安排由各地自行决定，所以各个地区的考试情况都有所不同。需要弄清楚的问题如下。

（1）最近一次考试的时间是哪天？考试报名是哪天？现在离考试还有多少天？是否来得及学习应考？

（2）各科目的考试内容（考试大纲）与往年相比有没有什么大的变化？变化在哪里？

（3）无纸化考试形式有何特点？

（4）考试的题型有哪些？各类题型大致占多少分？

（5）有哪些考试资料是自己可以利用的？能否找到本地前几年的考试真题及标准答案？

考生可以通过本地财政局官方网站或该考试指定报名网站了解以上信息，或通过往年（次）的考试真题来分析获取。

在此基础上，可以制定一些切实可行的学习计划。有一定基础的考生可以通读一遍教材，再根据以往经验做一些历年真题和模拟试题，查漏补缺，重点针对自己薄弱的地方进行强化；没有基础的考生最好能参加培训班进行学习，请有经验的老师为自己把握各科重点，

解析难点，分析考题，了解命题思路，进行有计划、有针对性的学习。

（二）精读教材，系统学习

教材是考试大纲的具体体现，考试的命题范围、命题依据一般都不会超出教材，无论考试时试题怎么变化，所有的试题几乎都出自教材。因此，对教材进行反复通读、精读是学习的重要方法。

一般来说，在学习过程中，考生应该对教材进行3遍以上的解读。第一遍是通读，目的是对教材体系有系统的了解，找出复习的重点和难点，提出问题及疑点；第二遍是精读，即逐章阅读，理解有关知识点，强化重点，突破难点；第三遍为快读，即跳过已经掌握的内容，重点在于查漏补缺。

精读时，要认真做好笔记，对各章节内容的重点掌握程度做到了然于胸。

（三）归纳总结，注重实际

在学习过程中，不同的内容应采取不同的复习方法。

在通读教材以及进行习题练习的过程中，可以采用对比法、综合分析法等相关知识点进行归纳总结，再对结论进行适当的记忆。即使对于案例分析题涉及的知识点，也可在理解记忆的基础上进行归纳总结。

在学习过程中，应尽量将教材中的理论与实际相结合，多做一些与具体实际相关的习题，特别是案例分析题，注重提高实际操作能力。这样一方面可以巩固所学的知识，另一方

面可以为以后从事会计方面的工作打下坚实的基础。

（四）全真模拟，反复练习

在学习过程中，适当做一些试题可以检验自己的学习效果，查漏补缺。对于什么地方没有学习到，什么地方掌握得不好，什么地方不再需要花更多的时间，都可以做到心中有数，以便合理调整复习时间和内容。

历年考试真题是最好的复习资料之一。通过做历年试题，可以尽快地掌握重要知识点，了解考试的考查点和侧重点，从而对考试能有一个大概的把握。历年试题的重复率较高，今年考过了，明年还可能会考，所以适当做一些出现频率高的试题，也可有效提高学习效果。

本书在逐一讲解各考点的过程中，还以近几年的纸质考试真题以及由相关专家编写的模拟试题为例进行剖析，考生在学习时可以详加揣摩。

4

四、应试技巧

掌握一些从实践中总结出来的应试经验和技巧，可以在考试时充分发挥出自己的实际水平，从而取得较为理想的成绩。

（一）考前准备要充分

无纸化考试的所有试题都在计算机上操作完成，考试时考生带上身份证和准考证即可。

（二）答题方法与技巧

考试时，应了解并合理应用一些答题方法和技巧。

1. 先易后难地做题

在得到试题之后，正式答题之前，应快速查看并了解一下题量，然后大致计划答题时间，即第一遍做题的用时，第二遍又会耗用多少时间，最后留多少时间来检查等。

一般来说，对于一套试题，应遵循“先易后难”的做题原则，将答题过程分成做简单题、攻克难题、检查3个步骤来进行。

对于试题的练习，应注意以下几点。

（1）不提倡无休止的题海战术，更不支持采取背题的方法。除了对历年真题进行练习外，还可以使用本书配套光盘中的试题系统进行模拟练习，其中的试题大多来自历年考试的真题以及由相关专家编写的质量比较高的模拟试题。

（2）练习做题时，应给自己限定一个时间，最好与真正考试的时间一致。限时做题可以训练自己的答题速度，有利于在考场上充分发挥应有的水平。

（3）对于做错的题目，不要仅限于知道正确答案，还应努力寻找做错的原因。应通过反思找到考点是什么，自己对这些考点是不是学习得不够，怎样着手解决此类问题，经常存在的误区是什么。找到原因后，采取合适的方法予以解决。

当阅读一道题目时，如果不能第一时间看出该题的做法，或者即使能看出该题的做法，但是已经知道这道题在做的时候非常麻烦，解题的步骤多、时间长，就可以先不做该题，对该题做一下标记后跳过。在无纸化考试系统中，往往提供了标识功能供考生使用，用鼠标单击一下相应按钮（这个按钮往往叫做“标识”或“标识本题”），然后继续做下一题即可。

第一遍做题后剩下的题目往往需要仔细分析和思考，甚至有的题目还需要经过比较复杂的计算才能得出答案。如果在做题过程中用于某道题上的时间稍长，无法进行下去，应暂时放弃该题，不要在一道题上花掉过多时间。在做难题的过程中，还应注意对暂时无法解决的题目做标识，否则考题做到后面自己都不知道还有哪些题目没有完成了。

在考试最后，应尽量安排时间来做检查工作，在检查的过程中，如果还存在似是而非的题，最好不要改变答案，因为第一感觉的正确性往往更大。



2. 看清题目，领会题目的考查意图

答题时，首先要看清题目的要求，然后再寻求最佳答案。例如，单项选择题要求选择一个最佳答案，显然，除最佳答案之外，备选项中的某些答案也可能具有不同程度的正确性，只不过不全面、不完整罢了。如果看到一个觉得正确的备选答案就立下决断，对其余的答案不再思考，则很容易选错答案而丢分。一道周密单项选择题，其所有的选项都可能具有一定的正确性，却只有一个正确的答案。因此，一定要看清所有的选项，然后进行选择。

例如：

我国的会计从业资格考试制度的管理机构是（ ）。

- A. 国务院
- B. 财政部
- C. 市级以上财政部门
- D. 县级以上财政部门

显然，D选项为正确答案。但B选项和C选项都有极大的迷惑性，它们具有一定的正确性，却不完全正确，如果看到B选项和C选项就立刻选择，对D选项不再进行思考，就会丢掉本题的分数。

对于案例分析题，更要字斟句酌，充分理解、领会题目的考查意图，不要盲目解题。

3. 从容应对不会做的题目

复习准备得再充分，也可能会有自己不会做的题目出现。遇到这种题目，首先不要惊慌失措，题目的难度对所有考生都是一样的，自己不会做，别人同样可能不会做。

实在无法确定答案的题目，应先看清题目的评分要求，如未注明做错要倒扣分数，一定要猜测一个答案，因为答对的概率是50%。

（三）各题型答题技巧

不同的题型有不同的答题技巧，掌握这些技巧可以有效提高考试的成绩。

1. 单项选择题（单选题）

单选题只有一个正确答案。相对于其他题型来说，单选题是一种最简单的题型，能否在单选题中拿到高的分数，是能否顺利通过考试

的关键。

解答单选题时，可参考以下技巧。

（1）运用排除法

如果解题时不能一眼看出正确答案，应首先排除明显是荒诞或不正确的答案。一般来说，对于选择题，尤其是单选题，题目与正确答案几乎都直接摘抄自指定教材或法规，其余的备选项需要命题者自己设计，而即使是高明的命题专家，有时所出的备选项也有可能一眼就被看出是错误的答案。尽可能排除一些选项，就可以提高选对答案的概率。

例如：

根据《中华人民共和国会计法》的规定，主管全国会计工作的政府部门是（ ）。

- A. 财政部
- B. 国家税务总局
- C. 审计署
- D. 商务部

题目的要求是选出主管会计工作的政府部门，虽然所有选项都是政府部门，但各部门管理的工作不同。税务总局管理税务工作，审计署主管审计，商务部肯定和商业有关，只有财政部才能主管财务，和会计直接相关。这样一排除，只有A选项才是正确答案。

（2）运用比较法

比较法是指直接将各备选答案加以比较，并分析它们之间的不同点，集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

例如：

根据《会计法》的相关规定，下列关于单位有关负责人在财务会计报告上签章的做法中正确的是（ ）。

- A. 签名
- B. 加盖单位公章
- C. 签名或加盖单位公章
- D. 签名并加盖个人名章

所有选项的差距不大，都有A选项和B选项的内容，C选项和D选项很接近，如果C选项正确，则根据其内容，A选项和B选项也正确，但这是单选题，所以D选项才是正确答案。

(3) 运用猜测法

如果在考试过程中,想尽方法都不能得出确定的答案,那也一定不要放弃,要充分利用所学知识去猜测答案。不选答案肯定不能得分,选了答案就有可能得分。在猜测之前,应尽量排除干扰答案,一般来说,排除的选项越多,猜测出正确答案的可能性就越大。

2. 多项选择题(多选题)

每道多选题所涉及的考点都较多,但在答题技巧方面与单选题基本一致,需要注意的有以下2点。

(1) 多选题分值较高,每小题2分,但其评分标准一般是多选、少选、错选、不选均不得分,因此需要运用所掌握的知识推敲每一个答案,慎重选择。

(2) 多选题至少有2个正确答案,因此在运用排除法时,只要能够准确地排除掉2个选项,则剩余2个选项就是正确答案。

3. 判断题

判断题的评分标准是判断正确得分,判断错误或不作判断的不得分也不扣分。

解答判断题时,除了根据自己掌握的知识能直接判断的以外,掌握以下技巧,可以提高得分率。

(1) 分清绝对和相对概念

判断题通常不是以问题出现,而是以陈述句出现,要求考生判断一个事实的准确性,或判断2个或2个以上的事实、事件和概念之间关系的正确性。判断题中常常会有表示绝对概念或相对概念的词,表示绝对概念的词有“总是”“决不”等,表示相对概念的词有“通常”“一般来说”“多数情况下”等。了解这一点,将为确定正确答案提供帮助。

判断题中如果含有表示绝对概念的词,则这道题很可能是错误的,如“银行一律不得为任何单位或者个人查询账户情况,不得为任何单位或者个人冻结、扣划款项,不得停止单位、个人存款的正常支付”。统计表明,大部分带有表示绝对概念的词的问题,其“对”的可能性小于“错”的可能性。当对含有绝对概

念词的问题没有把握做出判断时,想一想是否有什么理由来证明它是正确的,如果找不出任何理由,“错”就是最佳的答案。

判断题中如果含有表示相对概念的词,则这道题很可能是正确的。如“单位内部会计监督是指会计机构、会计人员依照法律的规定,通过会计手段对经济活动的合法性、合理性和有效性进行的一种监督。”“背书人在票据上的签章不符合法律规定的,其签章无效,但不影响其他符合规定签章的效力。”等都含有表示相对概念的词,而这些说法都是正确的。

(2) 只要题目有一处错误,该题就可判断为错误的

例如:

业务收支以人民币以外的货币为主的单位,可以选定其中一种货币作为记账本位币,并使用该种货币编报财务会计报告。

本题包含2个问题:第一个问题是“业务收支以人民币以外的货币为主的单位,可以选定其中一种货币作为记账本位币”,这是正确的;第二个问题是“并使用该种货币编报财务会计报告”。《会计法》规定,业务收支以人民币以外的货币为主的单位,可以选定其中一种货币作为记账本位币,但是编报的财务会计报告应当折算为人民币,这就和第二个问题不符合。如果这2个问题中有一个是错的,那么整个命题就是错的。因此本题答案应该是“×”。

(3) 运用大概率事件

解答判断题是指出其是正确还是错误的,因此,即使自己对题目完全没有把握,也有50%的概率猜对答案。判断题没有实行倒扣分的评分标准,完全可以凭借自己对知识点的把握来猜测答案。即使判断题实行了倒扣分的评分标准,也可以运用大概率事件的原理来做出判断。

统计表明,在一份标准化的试卷中,判断题答案为“×”的概率占60%~80%。也就是说,一份有10道判断题的试卷,如果已经将其中的6~7道题判断为“×”,则余下的没

有十分把握的题可以考虑判断为“√”；反之，如果在前面已做的题中已经有3道题判断为“√”，则余下的题目就要着重考虑判断为“×”。

这就是“运用大概率事件”的方法。但是，运用该方法时首先应对该题目有一个大概的判断，如果完全没有把握，在试题要倒扣分的前提下，倒不如不作任何判断。

（4）酌情猜测

这种方法只能在判断错误时不倒扣分数的情况下采用。在这个前提下，哪怕没有足够的时间阅读题目，也一定要猜测一个答案，答对的概率是50%。

4. 案例分析题（不定项选择题）

在无纸化考试方式下，案例分析题是以不定项选择题的方式进行考查的，即有1个或1个以上符合题意的正确答案。其评分标准一般比较严苛，不选、错选、多选、少选均不得分，只有完全选择正确才能得分。而且基本上都是给定案例材料，再针对材料提出几个小问题，一般包括2道大题，每道大题包括题干和5个小题，每小题2分。

案例分析题主要考查考生分析问题和处理问题的能力，相对来说难度较大，涉及概念和知识点较多，有时甚至会出现需要计算的内容。

这类题型的分数在一份试卷中所占的比例

一般都较大，必须予以足够的重视，如果本类题得分不多，要想通过考试就很困难。

解答案例分析题时，可以按照以下解题步骤进行。

第一步，先看题目要求解决的问题。

这类题目最后提问的句子一般比较简短。可先看问题，这样在阅读题目或案例时就能有较强的针对性，容易抓住重点，提高答题效率。同时审题要认真，要抓住问题中的关键词，弄清问题要求分析的到底是什么。

第二步，认真阅读题目或案例。

带着问题阅读题目或案例背景材料，找出问题的本质属于哪一大类，是会计法律的问题、支付结算法律制度的问题，还是会计职业道德的问题，然后具体到这些问题的具体项目。这是解题的关键，不能被具体细节问题所迷惑。

第三步，选择答案。

阅读背景材料和小题题目后，应先花几分钟对问题进行系统分析和思考，套用解决问题所需运用的相关理论确定答题思路和要点，然后再判断出答案。同时，案例分析题对考生知识掌握的全面性和准确性要求较高，除了通过分析和计算直接得到正确答案以外，灵活应用排除法和比较法可以有效提高答题的成功率，而有的答案之间本身就相互矛盾，有的答案之间有一定的联系，适当分析答案之间的关系就可以成功排除一些备选答案。



第一章

会计法律制度

会计法律制度包括会计法律制度的概念与构成、会计工作管理体制、会计核算、会计监督、会计机构和会计人员以及法律责任等6个方面的内容。它是本门课程中最重要的章节，知识点较多，在考试中所占的分值相当大，一般为30~40分。本章考试题型涉及单选题、多选题、判断题和案例分析题，尤其是案例分析题，这些题型大多会考查到本章的内容，因此考生要引起足够重视。本章内容大多是需要记忆的，特别是各种会计法律和法规。由于本章既是本门课程的重点，也是本门课程的基础，所以对于所有知识点，考生除了认真记忆外，还应该了解其含义，以便为后面章节的学习打下坚实的基础。

▼ 本章考纲知识体系一览表

会计法律制度	一、会计法律制度的概念与构成（了解）	(1) 会计法律制度的概念（★） (2) 会计法律制度的构成（★）
	二、会计工作管理体制（熟悉）	(1) 会计工作的行政管理（★★） (2) 会计工作的自律管理（★） (3) 单位内部的会计工作管理（★★★）
	三、会计核算（掌握）	(1) 总体要求（★★★★） (2) 会计凭证（★★★★） (3) 会计账簿（★★★★） (4) 财务报表（★★★★） (5) 会计档案管理（★★★★）
	四、会计监督（熟悉）	(1) 单位内部会计监督（★★★★） (2) 会计工作的政府监督（★★★★） (3) 会计工作的社会监督（★★★★） (4) 单位内部会计监督与政府监督、社会监督的关系（★）
	五、会计机构和会计人员（掌握）	(1) 会计机构的设置（★★★★） (2) 会计工作岗位设置（★★★★） (3) 会计工作交接（★★★★） (4) 会计从业资格（★★★★） (5) 会计专业技术资格与职务（★★★）
	六、法律责任（掌握）	(1) 法律责任概述（★★★★） (2) 不依法设置会计账簿等会计违法行为的法律责任（★★★★） (3) 其他会计违法行为的法律责任（★★★★）

第一节 会计法律制度的概念与构成(了解)

考情分析：本节内容主要以需要记忆的知识点为主，在考试中涉及的题型主要为单选题、多选题和判断题。其考查重点是会计法律制度的内容、制定和主要表现形式。

学习建议：全面复习本节内容，着重掌握会计法律、会计行政法规、会计部门规章和地方性会计法规对应的制定机关、法律地位；建议把本节中所有涉及的法律制度都标记出来，着重掌握这些法律制度属于哪一种会计法律制度的表现形式。

一、会计法律制度的概念

会计法律制度是指国家权力机关和行政机关制定的，用以调整会计关系的各种法律、法规、规章和规范性文件的总称。会计关系是指会计机构和会计人员在办理会计事务过程中以及国家在管理会计工作过程中发生的各种经济关系。在一个单位里，会计关系的主体为会计机构和会计人员，客体为与会计工作相关的具体事务。为了保证会计工作的有序进行，国家通过制定一系列会计法律制度来调整和规范各种会计关系，包括针对会计工作管理、会计核算、会计监督、会计机构与会计人员、法律责任等所制定的规范性文件。



名师点睛

我国最高国家权力机关是全国人民代表大会，其常设机关是全国人民代表大会常务委员会；地方各级国家权力机关是地方各级人民代表大会。我国的国家行政机关是国务院及其组成部门（包括各部委，中国人民银行和审计署等）；地方行政机关是地方各级人民政府及所属的各工作部门。

二、会计法律制度的构成

目前，我国的会计法律制度基本形成了以《中华人民共和国会计法》为主体的比较完整的会计法规体系，包括会计法律、会计行政法规、会计部门规章和地方性会计法规等。

(一) 会计法律

会计法律是指由全国人民代表大会及其常务委员会经过一定立法程序制定的有关会计工作的法律。我国目前有两部会计法律：《中华人民共和国会计法》（以下简称《会计法》）和《中华人民共和国注册会计师法》（以下简称《注册会计师法》）。

1. 《会计法》

《会计法》是会计法律制度中层次最高的法律规范，是制定其他会计法规的依据，也是指导会计工作的最高准则。

我国《会计法》是在1985年1月21日由第六届全国人民代表大会常务委员会第九次会议通过，同年5月1日起实施的。全国人民代表大会常务委员会于1993年进行第一次修订，1999年10月31日进行第二次修订。现行《会计法》是1999年第二次修订后，于2000年7月1日起开始施行的，包括总则、会计核算、公司、企业会计核算的特别规定、会计监督、会计机构和会计人员、法律责任和附则，共7章52条。

《会计法》的立法宗旨是规范会计行为，保证会计资料真实、完整，加强经济管理和财务管理，提高经济效益，维护社会主义市场经济秩序。

【2013年真题·多选题】《会计法》的立法宗旨是（ ）。

- A. 以立法“规范会计行为”
- B. 通过立法“保证会计资料真实、完整”
- C. 通过立法“加强经济管理和财务管理，提高经济效益”
- D. 通过立法“维护社会主义市场经济秩序”

【答案】ABCD

【解析】本题考核《会计法》的立法宗旨，也可以说是立法目的。《会计法》第一章第一条规定，为了规范会计行为，保