

学校与教育 丛书

学校规范化管理的建设方案

学校财务 与财产的规范化管理

学校管理工作指导小组◎编

辽海出版社

学校与教育 丛书

学校规范化管理的建设方案

学校财务 与财产的规范化管理

XUEXIAOCAIWUYUCAICHANDEGUIFANHUAGUANLI

学校管理工作指导小组◎编

辽海出版社

责任编辑：陈晓玉 于文海 孙德军

图书在版编目 (CIP) 数据

学校财务与财产的规范化管理/学校管理工作指导
小组编. —沈阳：辽海出版社，2011.3

(学校规范化管理的建设方案：7)

ISBN 978-7-5451-1124-8

I. ①学… II. ①学… III. ①学校教育—教育经费—
财务管理②学校—设备—设备管理 IV. ①G526.7②G48

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 021397 号

学校规范化管理的建设方案
学校财务与财产的规范化管理

学校管理工作指导小组/编

出 版：辽海出版社	地 址：沈阳市和平区十一纬路 25 号
印 刷：北京海德伟业印务有限公司	字 数：1280 千字
开 本：640mm × 940mm 1/16	印 张：150
版 次：2011 年 4 月第 1 版	印 次：2011 年 4 月第 1 次印刷
书 号：ISBN 978-7-5451-1124-8	定 价：296.00 元 (全 10 册)

如发现印装质量问题，影响阅读，请与印刷厂联系调换。

前言

学校的规范化管理，是为了实现素质教育的培养目标，把学校管理活动中最基本的、相对稳定的管理内容，通过制定切实可行的制度和规范，采取强制执行、严格训练和有效的思想教育，使之成为学校师生员工自觉遵守的习惯，内化为师生员工的素质，进而形成学校的传统，以达到管理非管理，似有似无的境界，并形成一定的常规。

学校的规范化管理是学校管理者基于对学校发展的展望和预测，并从学校的实际出发，依据教育法律法规和教学规律，制定出各项管理目标和措施，从而去落实、评价、反思、调控的过程。实施规范化管理不仅有利于构建科学的教育集体，实现和谐的教育发展，而且有利于良好校风的形成，从而形成浓厚的文化氛围，提高学校办学的整体水平，从而提升学校内涵的发展。

纵观一些优秀的学校，无一不重视规范化管理，不仅重视规范化管理，还有规范、科学、高效的管理过程。随着社会的不断进步，学校管理的内涵也在不断地丰富和拓展，规范学校管理，寻求学校的特色发展已成为当前广大学校面临的重要课题。

任何管理都必须依赖于人去实施，学校规范管理也必须



依靠学校的干部、教师去做。因此要强化学校规范管理，就要重视学校干部队伍和教师队伍的建设。只有我们的干部、教师不断地提高自身素质，并且在工作中身先士卒，率先垂范，用自己良好的言行和优秀的人格魅力去感染、熏陶、影响学生，让学生潜移默化地受到启迪和帮助，并且通过这两支队伍贯彻执行规范管理的各项规定、制度。学校的各种活动是老师、学生展示自我的最好舞台，也是师生成长不可缺少的环节。活动是常规管理的一个部分，是规范办学的载体。通过丰富多彩的活动，寓教于乐。为学生创设舞台，张扬个性，陶冶情操。形成生动活泼，充满朝气的校园氛围。让学生通过活动养成良好的行为习惯，通过活动培养学生辨别是非的能力，通过活动使学生树立正确的人生观、价值观。



为此，我们在有关部门的指导下，特别编辑了这套“学校规范化管理的建设方案”图书，主要包括《完善学校规范化管理的体制》、《构建学校规范化管理的方法》、《学校领导与教师的规范化管理》、《学校学生与课外的规范化管理》、《学校教学与科研的规范化管理》、《学校德育美育体育的规范化管理》、《学校财务与财产的规范化管理》、《学校行政与工会的规范化管理》、《学校公共与文化的规范化管理》、《提高学校规范化管理的质量》共 10 册，全面指导学校如何制定各项科学的管理规划、如何明确学校长远的内涵发展目标、如何制定合理的管理计划和规范管理的每个细节、如何规范管理思想和提升管理理念、如何规范化管理的全过程等内容，具有很强的系统性、实用性、实践性和指导性，是大中小学学校领导、教师，在校专业大学生、研究生、博士生以及有关人员进行学校管理和研究的最佳指导读物，也是各级图书馆珍藏的最佳版本。

目 录

第一章 学校财务的管理	(1)
第一节 财务管理概述	(2)
1. 学校财务管理的概念	(2)
2. 学校财务管理的意义	(3)
3. 学校财务管理的原则	(5)
4. 学校财务管理的特点	(7)
5. 学校财务管理的对象和任务	(9)
6. 学校财务管理的主要内容	(15)
7. 学校财务管理机构的设置	(21)
8. 学校财务制度管理	(24)
9. 学校财务计划	(33)
10. 学校财务分析	(45)
11. 学校财务监督的原则	(60)
12. 学校财务监督的方式	(62)
13. 学校财务监督的方法	(63)
14. 学校货币管理	(70)
15. 学校其他资金的管理	(79)
第二节 财务经费管理	(82)



1. 教育经费管理的意义	(82)
2. 教育经费管理的功能	(83)
3. 学校教育经费的来源	(85)
4. 学校教育经费的开支	(86)
第三节 财务管理制度	(88)
1. 财务规范管理制度	(88)
2. 财务日常管理制度	(99)
3. 财务综合管理制度	(112)
4. 财务工作管理制度	(115)
5. 财务目标管理制度	(117)
6. 财务人员岗位职责规范	(118)
7. 出纳工作交接制度	(123)
8. 现金管理的具体规定	(128)
9. 学校教育事业费的管理	(133)
10. 学校科技三项费用和代管	(139)
11. 财务计划编制制度	(146)
12. 学校财务年度决算制度	(149)
13. 学校财务活动分析制度	(150)
14. 学校预算外资金管理制度	(151)
15. 学校财务监督制度	(151)
16. 转账与现金支票管理制度	(154)
17. 财务报销制度	(155)
18. 出差管理制度	(156)
19. 对账与结账工作制度	(157)
20. 学校账簿使用工作制度	(161)
21. 原始凭证管理制度	(163)



22. 支票管理制度	(164)
23. 错账查找制度	(164)
24. 库存现金管理制度	(166)
25. 统计工作管理制度	(170)
26. 会计监督制度	(171)

第二章 学校财产的管理..... (173)

第一节 财产的管理概述..... (174)

1. 学校财产的含义和分类.....	(174)
2. 学校财产管理的意义.....	(175)
3. 学校财产的常规管理.....	(176)
4. 学校财产的台账管理.....	(179)
5. 学校办公室财产管理.....	(180)
6. 学校财产的规范管理.....	(181)
7. 学校的财产物资管理.....	(184)
8. 学校固定资产管理.....	(186)
9. 学生公寓财产管理.....	(190)
10. 学校班级财产管理	(191)

第二节 设施的管理概述..... (193)

1. 教育设施管理的意义.....	(193)
2. 教育设施管理的任务.....	(194)
3. 校园环境的管理.....	(195)
4. 校舍的管理.....	(196)
5. 教学设备的管理.....	(197)
6. 学生宿舍的管理.....	(198)
7. 学生食堂的管理.....	(200)
8. 学校后勤的管理.....	(200)



第三节 财产的管理制度	(202)
1. 学校资产管理制度	(202)
2. 教学设备管理制度	(204)
3. 学校办公用品发放制度	(206)
4. 学校文具用品管理制度	(207)
5. 体育场地使用规定	(208)
6. 给水设备维护管理制度	(209)
7. 财产报失报废制度	(210)
8. 电教设备维修制度	(210)
9. 校舍管理和维护制度	(211)
10. 学校设备维修处理制度	(211)
11. 低值易耗品管理制度	(213)
12. 损坏公物赔偿及维修制度	(215)



学校财务管理

第一章

学校财务的管理



第一节 财务管理概述

1. 学校财务管理的概念

人类社会为了生存和发展，必须从事物质资料的生产活动。在生产活动中必然要消耗物质资料，生产出新的适合社会需要的产品；在商品货币经济条件下，生产的产品要通过商品交换来实现其价值，而商品交换则必须通过一般等价物——货币来实现。因此，伴随着商品生产的进行所产生的物质运动必然引起价值运动。价值运动在资本主义条件下表现为资本运动，在社会主义条件下则表现为资金运动。

财务就是资金运动及其所产生的经济关系。财务管理俗称“理财”，这里的“财”指的是资金，这里的“理”指的是管理。所以，简而言之财务管理就是对资金的管理，即对资金的筹措、使用、回收、分配以及由此而发生的各种经济关系的管理。

一般讲，资金是社会主义扩大再生产过程中公有财产的货币表现，对学校而言这包括用于教育事业的有价值的物质和货币两个方面。学校要发展教育事业，首先必须从各种渠道筹集资金，这是发展教育事业的物质保证，对已筹集的资金必须按照国家的方针政策和财务制度正确、合理、有效地使用，力求以最少的劳动占用和资金耗费培养出更多的符合



现代化建设需要的德智体全面发展的高级专门人才。同时在筹集资金和使用资金过程中,学校必然与国家、与其他企事业单位、与校内职工发生经济关系。因此,学校必须对学校的资金运动及其所产生的各种经济关系进行科学的管理。

2. 学校财务管理的意义

学校财务管理对于正确地筹集资金和分配资金、合理地使用资金,不断提高资金积累,不断提高资金的使用效益,促进双增双节方针的贯彻执行,为治理经济环境,整顿经济秩序服务都有着重要意义。

正确地筹集资金和分配资金

筹集和分配资金是财务管理的首要职能。学校的资金来源主要是国家拨款(包括教育事业费和基本建设拨款),其次是学校自筹的各种资金,如义务教育以外的收费、为科技咨询服务取得的收入、接受委托培养的收入、海内外同胞的捐赠款项、社会各界的集资和资助款等等。学校财务部门每年必须根据自己的实际情况,编制综合财务计划,按国家有关方针政策和现行财务制度正确地筹集资金,分清轻重缓急,合理分配到人员经费和公用经费的各个方面上去,以保证事业发展对财务的需求。随着教育体制改革的深入进行,学校资金来源的渠道将进一步拓宽,资金运用的方向也会有所变化,从而使学校财务部门筹集和分配资金的任务也更加繁重了。

合理使用资金,不断提高资金使用效益

正确合理地使用资金是财务管理的另一重要职能。学校



筹集的资金经过分配就要按计划使用，使用过程中要讲求经济效益。学校的经济活动不同于生产产品的企业单位，生产企业是利用劳动手段加工劳动对象，从而生产出社会需要的物质产品。其生产经营过程包括供应、生产、销售三个阶段，其资金运动是循环周转的，其经济效益是以尽量少的劳动占用和物质耗费争取尽可能多的产出，达到多为国家提供积累和不断改善与提高本企业职工生活水平的目的。而学校是培养高级专门人才的场所，其产品（人才）在社会主义条件下不是商品，也就是不能靠销售产品（人才）来获得收入，以补偿教育过程中的各种支出，而只能靠国家财政收入分配的资金及学校自筹的资金来维持支出。可见，其资金运动方式是一种收支运动而不是循环周转，其经济效益的表现方式，主要是分析其是否合理有效地使用资金，节约一切可能节约的支出，充分利用现有的人力、物力，避免损失浪费，以提高高等教育投资的经济效益。总之，学校财务部门对于每一笔支出，事前要有计划，事中要进行认真的核算和分析，看其是否合理、是否必要，是否花得恰到好处，要算了再花，而不能花了再算，这是必须注意的。



促进“双增双节”方针的贯彻执行

“双增双节”是国家提出的进行我国经济建设的重要方针，其实质就是在全国范围内，在各行各业中提倡艰苦奋斗、增收节支运动，以促进社会主义现代化建设的顺利进行。学校的财务管理工作也必须认真贯彻执行这一方针。目前，我国的经济尚不发达，财政收入有限，而要办的事太多，资金的供求矛盾较为突出，因此必须靠全国人民和各行各业增产节约、增收节支来缓解这一矛盾，这是一项长期的任务。对

学校而言，主要搞好增收节支工作，一方面在国家政策允许的范围内，积极正确地增加收入；另一方面，要努力节约开支，防止和杜绝各种损失浪费，反对大手大脚、讲阔气、摆排场的坏作风，坚决揭露和打击经济领域中的贪污盗窃、行贿受贿、倒买倒卖、侵害国家利益、中饱私囊的腐败行为，为治理经济环境、整顿经济秩序服务。

3. 学校财务管理的原则

要正确筹集资金、及时分配和使用资金，不断提高资金使用效益，做好财务管理工作，在学校财务工作中，必须坚持以下原则：

效益性原则

办任何事情都要讲求效益，效益性原则是整个社会主义建设的根本原则。办教育也有一个经济效益问题，也就是以尽量少的劳动占用和劳动消耗，培养出更多适合社会主义建设需要的合格人才。办教育的经济效益集中地反映在两个方面：一是学校毕业生数量，即学校在基本条件相等的情况下培养了多少合格毕业生；二是学生的质量，即毕业生是否热爱党、热爱社会主义祖国、有无为社会主义现代建设勇于献身的精神，以及他们在工作岗位上对社会的贡献大小。数量和质量两方面既体现了社会宏观经济效益，又体现了学校微观经济效益。

贯彻效益性原则，就必须加强经济核算。学校财务部门首先要从宏观上进行核算，如对教育布局、专业设置、人才结构、社会要求等方面提出意见和建议，当好领导的参谋；



避免重复办学和盲目办学，防止本来就很紧缺的教育经费的浪费。其次要考虑学校微观经济效益，财务部门要对教学、科研和生产经营过程中的资金耗费和成果（作用）进行核算、分析、比较，节约开支，提高设备利用率，降低成本，少花钱多办事，把事办好，该花的钱开支虽大也要花，不该花的钱一分也不能花。总之，财务管理要为多出人才、出好人才、多出科研成果，多为经济建设服务着想。

量力而行、综合平衡原则

在社会主义建设过程中，资金供求之间矛盾是经常存在的。目前国家财力尚不充裕，用于教育事业的财力虽然随着国家对教育的重视而逐步增加，但总的来看，仍然存在着供求矛盾。例如：许多学校的教学科研设备不够，而且现有设备一部分已经老化或过时，尚无资金添置和更新；图书资料有限而不能按需订购；教职工住房紧张也不可能在短期内得到较大改善等等。这些矛盾和困难，不仅需要大力开展双增双节运动来缓解，也需要财务部门在编制综合财务计划（预算）时，力求统筹兼顾、分清轻重缓急去解决，搞好综合平衡，做到量力而行、尽力而为。

量力而行，就是尊重客观规律，在学校财力许可的范围内，安排支出计划，要在量力的基础上尽力做好财务工作。因此在计划安排上一定要反对贪大求洋、贪多图快，不顾财力许可的急躁冒进情绪，否则会使预算留有缺口，出现真正的赤字。

坚持制度，依法办事

如前所述，学校财务管理具有政策性强的特点，这就要求学校财务管理工作必须贯彻执行现行财务法规、制度，坚

持依法办事。学校财务制度是国家法制的有机组成部分，它是根据党和国家的方针、政策制定的。因此，在学校财务工作中，不能超越这些法规和制度而各行其是。学校内部制定的各项财务管理制度也必须符合国家的有关制度规定，对任何违法乱纪行为都应进行坚决斗争。

兼顾国家、学校、个人三者利益

兼顾国家、学校和个人三者利益，正确处理三者之间的关系，是做好学校财务管理工作的另一重要原则。

对学校主管部门来说，应适当扩大学校的财务自主权，使学校既有权力也有责任根据本校实际情况处理自身的财务问题、安排自己的财务计划，从而把责、权、利、效紧密结合起来，进一步调动学校财务管理的积极性。对学校来说，要在维护国家利益的大前提下，将预算内外资金统筹安排，合理调度，有效使用，对低支收入，应按国家规定如数缴入预算内，不能打埋伏，更不能私设小金库及帐外帐；在计算发放职工的资金、酬金及福利费时，既要符合国家政策，又要兼顾教学人员、科研人员、行政人员和其他人员的关系，既要区别对待，不搞平均主义，又不能悬殊过大。因为任何教学、科研任务的顺利完成，都与全校职工的共同努力和互相配合有关，有的是直接完成，有的是间接服务。只有兼顾了国家、学校和个人三者之间的关系，并正确处理了这一关系，才能调动全校广大教师职工的工作积极性，完成国家下达的事业计划和科研计划。



4. 学校财务管理的特点

学校财务管理的特点是由其对象决定的，从上述财务管

理对象的内容可以看出，它具有涉及面广、政策性强、类型繁多等特点。

涉及面广

我国有学校几十万所，分布在全国各地，有国家教委直属的、有各部（委）主管的、有各省或有关部门领导的，隶属关系不同，经费来源也不一，生源来自全国各地，又分配到现代化建设的各条战线，学生专业多。从费用开支项目看，不仅有教职工工资、补助工资、生活福利费、业务费、公务费、设备购置费，还有离退休人员费用和其他经费；不仅有教育事业费，还有科学研究费以及不纳入国家预算管理的预算外资金。所以，学校的财务活动要涉及到各行各业乃至学生家庭。

政策性强

学校的经费来源目前主要是靠国家拨款解决，拨多少，如何拨，不仅决定于国家的财政状况，还取决于各个时期的财务制度。例如，1979年以前，国家实行“预算拨款、实报实销、结余上交”的办法；1979年后至1985年，改为“预算包于结余留用、超支不补”的办法；1985年后又改为“综合定额加专项补助”的核拨办法。这些办法和制度反映了不同时期国家的政策，学校是必须贯彻执行。对于学校利用现有人力和物力开展有偿服务和接受委托培养等所获得的资金，也应按国家有关规定收取和开支，不得任意提高收费标准，也不能擅自提高开支标准和扩大开支范围、滥发奖金和实物。可见学校财务工作是政策性很强的工作。

类型繁多

学校属于事业单位，在1979年以前，所采用的会计制度

