

内容全面 | 讲解细致
字大图大 | 好学易学

从零开始

前沿文化 / 编著

中老年人 学拼音、五笔打字

(第二版)

通过本书您能够学到

电脑会用，但是只能看别人说话，自己想说的话进不去啊！

没关系，通过本书您能够学会电脑打字，让您轻松记录下自己想说的话，并且方便与别人交流

还记得些汉语拼音，能学会打字吗？

是的，可以非常快速地学会拼音打字，稍微练习一下就能打出文章了

根本不会拼音怎么打字？

学习五笔打字方法，只要会写汉字就能学会

会打字了但是不知道怎么记录呀？

学会使用Word软件编辑、排版文字，让您的文字能够以美丽的面貌传递给他人



1CD多媒体教学光盘

包含36课，100分钟多媒体视频

附赠《Office 电脑办公》教学视频



从零开始

前沿文化 / 编著

中老年人 学拼音、五笔打字

(第二版)



第一版读者反馈

由于我普通话不标准，汉语拼音学不好，所以决定学习五笔打字法。在书店看到这本学习五笔打字的书是彩色的，字也挺大，就买了一本，现在学习半个月了，能打出很多常用的汉字了，虽然打字速度上还比较慢，但进步还是很快的，孩子们都吃了一惊呢。

——赵兵（浙江温州53岁）

从年轻时就喜欢写点文字，也在杂志上发表过几篇，但现在都不愿意要手抄稿了，令人苦恼。儿子就给我买了这本中老年学打字的书，经过学习，现在已经能用电脑打文章并且排版了。感谢作者，这是一本好书！

——高国庆（江苏南京68岁）

这本书包含了拼音和五笔两种打字方法，可以根据自己的情况选择性地学习，很适合我。而且书是彩色的，字也比较大，感觉很适合老年人。

——孙新（广东东莞68岁）

图书在版编目（CIP）数据

中老年人学拼音、五笔打字/前沿文化编著. —2版
—北京：科学出版社，2011.11
(从零开始)
ISBN 978-7-03-032723-9

I. ①中… II. ①前… III. ①汉字信息处理
—输入—中老年读物 IV. ①TP391.14-49

中国版本图书馆CIP数据核字（2011）第228827号

责任编辑：周勤 张志良 / 责任校对：杨慧芳
责任印刷：新世纪书局 / 封面设计：路路

科学出版社出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码：100717

<http://www.sciencep.com>

中国科技出版传媒集团新世纪书局策划

北京市艺辉印刷有限公司印刷

中国科技出版传媒集团新世纪书局发行 各地新华书店经销

*

2012年5月第一版 开本：16开

2012年5月第一次印刷 印张：16

字数：389 000

定价：35.00元（含1CD价格）

（如有印装质量问题，我社负责调换）

老有所学、老有所乐、老有所为！

全国老龄委办公室
陈传书

这套书写得很好，非常适合中老年人学习。出版社的同志交给我看后，使我有些爱不释手，相信中老年朋友都可以通过这套书轻松愉悦地学会电脑应用，老有所学，老有所乐，与时俱进。相信这套丛书的出版能为普及电脑应用立下战功。

全国老龄委办公室

► 本套图书的故事

“中老年人从零开始学电脑”系列图书的第一版自2009年出版以来，以其实用的内容、字大图大的清晰讲解、彩色印刷的精美效果、手把手教您学习的视频教程等独有特点，受到了广大读者的热烈欢迎，无论是在全国各大书店还是网上书店均畅销一时，并成为了许多老年大学授课专用教材，得到了社会各界人士的认可。截至2011年底，全套图书累计销量达10万册。

从读者来信中，我们了解到许多中老年读者朋友通过这套书的学习掌握了电脑相关技能，给他们的工作与生活带来了许多乐趣，这让我们十分欣慰。但由于电脑发展的速度日新月异，第一版图书有些知识已经落后了，鉴于此，我们对“中老年人从零开始学电脑”系列图书进行了全新改版和内容更新，以适应时代的发展。

► 第二版包括



中老年人学会电脑操作



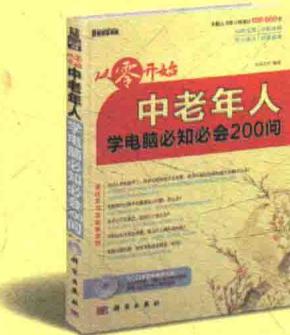
中老年人学拼音、五笔打字



中老年人学电脑上网



中老年人学会电脑使用与维护



中老年人学电脑必知必会200问



中老年人学电脑

▼ 本书为谁而写

本书主要针对刚开始接触电脑的中老年朋友，以及掌握了一些电脑知识，但在使用中总会遇到问题和困扰的读者。本书从中老年朋友在使用电脑中的实际需求出发，重在激发中老年朋友对电脑的兴趣，并逐步让您掌握各类电脑知识，努力让您做到能够全面使用电脑功能，日常使用不求人！

▼ 本书主要特点

内容全面 讲解细致。本书在内容上主要讲解了中老年朋友在日常工作、生活中经常使用的拼音输入法和五笔输入法；在讲解时图文对应，操作步骤清晰明了，最大程度上保证您能学会。

字大图大 彩色印刷。本书立足于老年朋友的实际情况，特意加大了文字和图片的大小，以方便您的阅读；并且使用了彩色印刷，完全还原了电脑实际情况，以避免您在学习中出现困扰。

视频教学 好学易学。与本书配套的光盘中收录了作者精心录制的书中绝大多数较为复杂且稍具学习难度的操作视频，相信这样的视频能够帮助您真正像看电视一样轻松学习。

▼ 本书主要内容

本书共分为8章，具体内容为：

- 第1章 掌握电脑打字的基础知识
- 第2章 熟练掌握键盘的使用与操作
- 第3章 在电脑中安装与配置输入法
- 第4章 易学易用的拼音输入法
- 第5章 专业高效的五笔输入法
- 第6章 学习五笔汉字的正确拆分方法
- 第7章 掌握五笔汉字的录入与提速方法
- 第8章 在Word中录入与编辑文章
- 附录 五笔字型编码速查表

如何阅读本书

由于本书采用了最先进的讲解方法，特在此处进行简要说明。

首先建议您按照目录顺序进行学习，书中“操作步骤”是您最需要关心的学习主线；其次建议您在学习中最好多多观看教学视频，绝对可以起到（接下页）

您问我答

将初学者的常见疑难杂症以问答的形式表现，让您的学习更有针对性

温馨提示

讲解了初学者经常犯的错误或者需要重点注意的问题，让您的学习不走冤枉路

操作步骤

详细讲解了具体操作步骤，您要按照**第1步**、**第2步**的顺序进行操作；文字中的**①**、**②**与图中的标注相对应，真正做到图文对照，让您绝对不会找错位置

从零开始 中老年人学拼音、五笔打字（第二版）

您问我答

小军，我已经学会了电脑打字的基础知识了，这其中也遇到了一些问题，需要你帮我解答一下。



温馨提示：

在进行指法训练时，还可以单击“键位练习（高级）”、“单词练习”、“文章练习”选项进行指法的综合训练。

3.1.2 安装金山打字通2011

要使用“金山打字通”软件，必须先在电脑中安装此程序。该程序可以从网上进行下载，或者购买软件安装光盘进行安装。下面介绍从网上下载金山打字通和在电脑上安装金山打字通的方法。



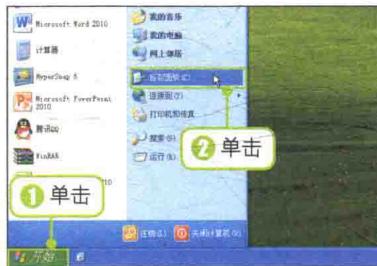
同步视频文件：光盘\同步教学文件\第3章\3-1-2.mp4

1. 从网上下载软件

如果电脑中没有金山打字通软件的安装程序，也没有安装光盘，可以先在网上下载安装程序，然后在电脑上进行安装。用户可以通过“百度”网站(<http://www.baidu.com>)进行搜索和下载软件，具体操作方法如下。

第1步 选择“控制面板”命令

①单击屏幕左下角的“开始”菜单按钮；②在菜单中单击“控制面板”命令，如下图所示。



第2步 打开“控制面板”窗口

打开“控制面板”窗口，双击“鼠标”图标，如下图所示。



(接上页)事半功倍的作用；最后您可以根据您的情况学习“温馨提示”、“您知道吗”和“您问我答”3个栏目，这样会让您的学习更加轻松。

第3章 掌握电脑打字的基础知识

● **设置主菜单按钮**：单击该按钮，可以弹出设置主菜单，在菜单中单击相应命令可以对输入法进行个性化设置，如更换皮肤、切换输入方式、设置输入法词条文字大小等。

您知道吗？

英文输入法是没有输入法状态条的。另外，选择不同的中文输入法，输入法状态条的结构基本上是一样的，只是中/英文切换按钮的图标有所不同，输入法的名称不同而已。

您知道吗

讲解了基础知识以外的扩展性、提高性知识，让您的学习事半功倍

3.2 给电脑配置输入法——安装与删除输入法

Windows中包含了多种输入法，但并没有全部显示在输入法列表中，这时中老年朋友就需要根据自己的使用习惯，在输入法列表中显示要使用的输入法，将无用的输入法删除。

标题

与目录相对应，便于您快速查阅感兴趣的内容

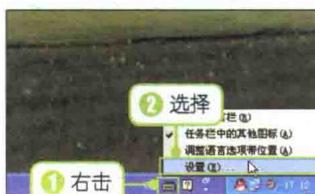
3.2.1 添加系统中的内部输入法

在Windows XP系统中，当安装了汉字输入法后，如果没有显示在输入法菜单中，需要将输入法添加到输入法列表中，才能使用该输入法，具体操作方法如下。

 同步视频文件：光盘\同步教学文件\第3章\3-2-1.mp4

第1步 右击输入法指示器图标

①鼠标指向任务栏右侧的图标后单击右键；②在弹出的快捷菜单中选择“设置”命令，如下图所示。



第2步 打开“添加输入语言”对话框

弹出“文字服务和输入语言”对话框，单击右侧的“添加”按钮，如下图所示。



视频路径

注明了接下来的讲解中教学视频文件在配套光盘中的位置

如何使用光盘



HOW TO USE THE CD-ROM

光盘使用说明

本书配套的多媒体教学光盘内容包括**36**个视频教程，视频教程对应书中各章节的内容安排，为各章节内容的操作步骤配音视频演示录像，播放时间长达**100**分钟，并附赠了《Office电脑办公》一书的教学视频。读者可以先阅读图书再浏览光盘，也可以直接通过光盘学习如何操作。

光盘使用方法

将本书的配套光盘放入光驱后会自动运行多媒体程序，并进入光盘的主界面，如图1所示。如果光盘没有自动运行，只需在“**我的电脑**”中双击光驱的盘符进入配套光盘，然后双击**start.exe**文件即可。

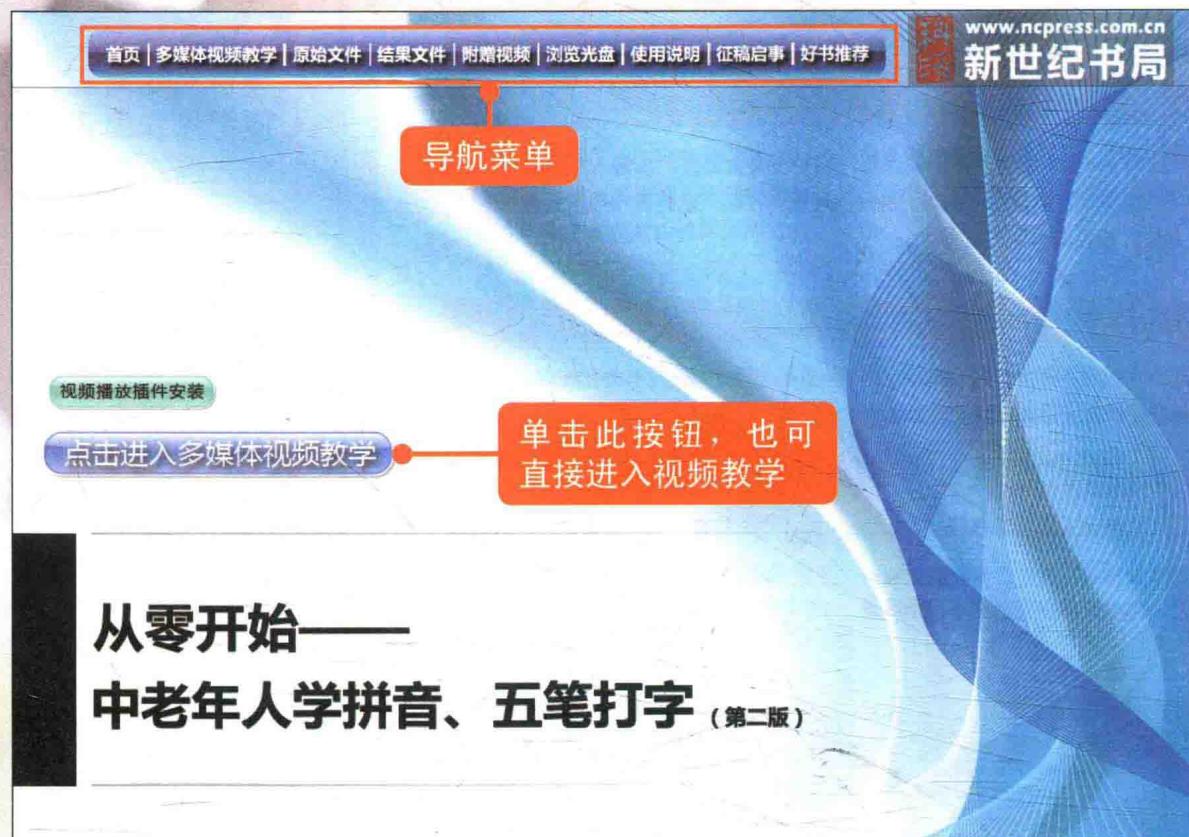


图1 光盘主界面

光盘主界面上方的导航菜单中包括“多媒体视频教学”、“浏览光盘”和“使用说明”等项目，如图1所示。单击“多媒体视频教学”按钮，可显示“目录浏览区”和“视频播放区”，如图2所示。“目录浏览区”是书中所有视频教程的目录，“视频播放区”是播放视频文件的窗口。在“目录浏览区”的左侧有以章序号顺序排列的按钮，单击按钮，将在下方显示以节标题和实例名称命名的该章所有视频文件的链接。单击链接，对应的视频文件将在“视频播放区”中播放。

在多媒体视频教学目录中，当将鼠标移到链接时，有个别标题的链接名称以红色文字显示，表示单击这些链接会通过另一个窗口对视频进行播放。

单击“视频播放区”中控制条上的按钮可以控制视频的播放，如暂停、快进等；双击播放画面可以全屏播放视频，如图3所示；再次双击全屏幕播放的视频可以回到如图2所示的播放模式。

通过单击导航菜单（见图1）中不同的项目按钮，可以浏览光盘中的其他内容。

单击“使用说明”按钮，可以查看使用光盘的设备要求及使用方法。

单击“征稿启事”按钮，有合作意向的作者可与我社取得联系。

单击“好书推荐”按钮，可以看到本社近期出版的畅销书目录。

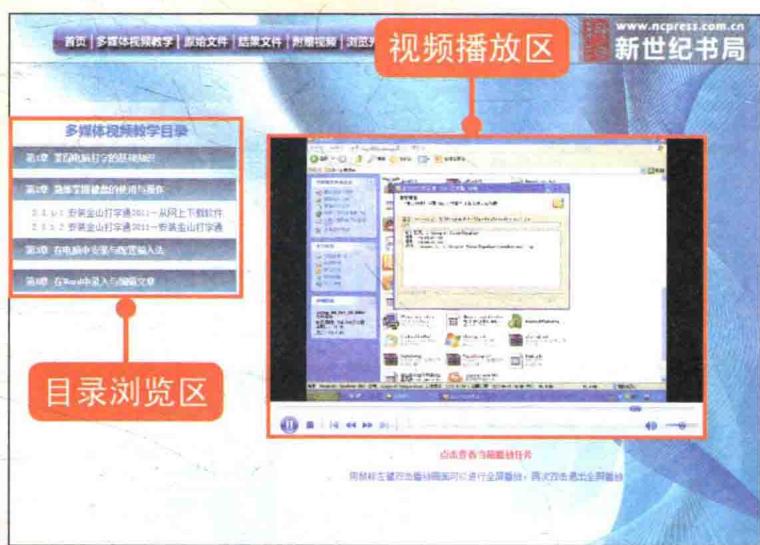


图2 显示视频信息

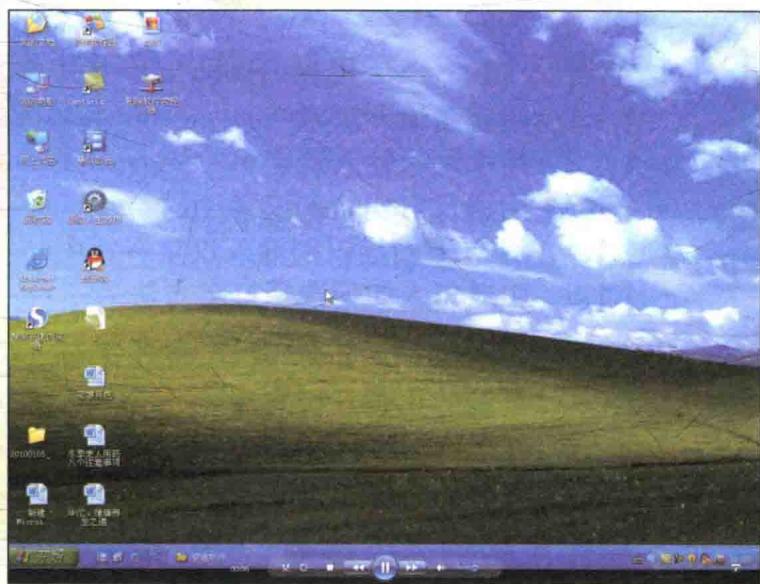


图3 全屏显示

目 录 CONTENTS

提示：●为配有视频教程的章节

第1章 掌握电脑打字的基础知识 1



1.1 从零开始——在电脑中输入汉字并不难 2

- 1.1.1 用键盘输入汉字 2
- 1.1.2 用手写板输入汉字 2
- 1.1.3 用语音方式输入汉字 3
- 1.1.4 用OCR扫描识别输入汉字 4
- 1.1.5 中老年人如何选择打字方法 4

1.2 打字零点起步——学会正确开关机 5

- 1.2.1 电脑的正确开机方法 5
- 1.2.2 熟悉Windows的桌面 6
- 1.2.3 电脑的正确关机方法 7

1.3 操作电脑的“小帮手”——学会鼠标的正确操作 8

- 1.3.1 认识鼠标按键的组成 8
- 1.3.2 手握鼠标的正确方法 9
- 1.3.3 认识和了解鼠标指针 10
- 1.3.4 鼠标的常用操作方法 11

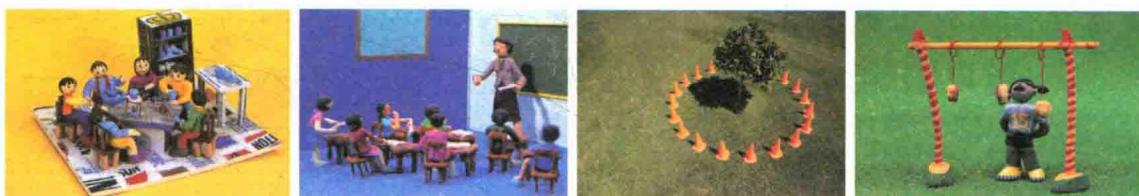
1.4 为打字选择“练习场所”——选择适合自己的打字练习软件 15

- 1.4.1 金山打字通2011练习软件 15
- 1.4.2 五笔打字通练习软件 16

您问我答

问题01：如何保养与维护手写板？	17
问题02：电脑死机后怎么办？	18
问题03：为什么我的鼠标使用起来不灵活呢？	19
问题04：我习惯用左手，如何让鼠标满足我的操作需求？	19
问题05：如何为打字程序创建一个快捷图标放在桌面上？	20

第2章 熟练掌握键盘的使用与操作 21



2.1 打字的输入工具——认识键盘	22
2.1.1 认识键盘的组成	22
2.1.2 电脑打字的正确坐姿	22
2.1.3 操作键盘的指法分工	23
2.1.4 手指击键的正确方法	24
2.2 键盘功能很重要——了解常用功能键的作用	25
2.2.1 功能键区	25
2.2.2 主键盘区	25
2.2.3 光标控制键区	26
2.2.4 数字键盘区	27
2.3 强化指法训练——使用金山打字通训练指法	28
2.3.1 安装金山打字通2011	28
2.3.2 进入程序练习指法	31
2.3.3 使用打字游戏练习指法	32

您问我答

问题01：中老年人进行键盘练习一般需要注意哪些？	33
问题02：怎样在金山打字通中选择相应的练习课程？	34
问题03：为什么输入的全是大写字母呢？	34
问题04：为什么数字键区中的数字无法录入呢？	35
问题05：键盘使用过程中，如何进行日常维护？	35

第3章 在电脑中安装与配置输入法 36



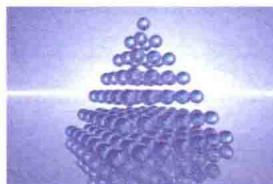
3.1 选择适合自己使用的输入法——选择与切换输入法	37
3.1.1 选择需要使用的输入法	37
3.1.2 中英文输入法之间的快速切换	38
3.1.3 正确使用输入法的状态条	38
3.2 给电脑配置输入法——安装与删除输入法	39
3.2.1 添加系统中的内部输入法	39
3.2.2 安装外部输入法	40
3.2.3 删除输入法菜单中不需要的输入法	42

您问我答

42

问题01：输入法指示器图标不见了怎么办？	43
问题02：如何让系统启动后自动切换到要用的输入法？	43
问题03：为什么输入法图标有时显示在任务栏中，有时显示在屏幕上呢？	44
问题04：如何输入某些中文标点符号呢？	45
问题05：如何输入一些特殊符号呢？	45

第4章 易学易用的拼音输入法 47



4.1 简单易学——智能ABC拼音输入法	48
4.1.1 输入单字的方法	48
4.1.2 输入词组的方法	48
4.1.3 智能ABC输入法的使用技巧	50
4.2 实用好用——搜狗拼音输入法	52
4.2.1 搜狗拼音输入法的基本应用	52

4.2.2 搜狗拼音输入法的使用技巧.....	54
4.3 实践操作——在金山打字通中练习拼音打字.....	58
4.3.1 音节输入练习.....	58
4.3.2 词组输入练习.....	58
4.3.3 文章综合练习.....	59

您问我答

59

问题01：在智能ABC中，如何将不是词组的短句定义成词组？	59
问题02：不知道汉字的拼音怎么办？	60
问题03：搜狗拼音输入法的文字输入框中的文字太小了怎么办？	61
问题04：如何更改搜狗拼音输入法的皮肤样式？	62
问题05：不会拼音时如何使用鼠标手写功能来输入汉字？	62

第5章 专业高效的五笔输入法.....64

5.1 五笔打字从零学起——五笔输入法的基础知识.....	65
5.1.1 什么是五笔输入法	65
5.1.2 汉字的3个层次关系	65
5.1.3 汉字的5种基本笔画	66
5.1.4 汉字的3种字型结构	67
5.2 字根是五笔打字之本——认识五笔字根.....	69
5.2.1 字根在键盘上的分布	69
5.2.2 字根的位与区关系	70
5.2.3 什么是键名字字根	70
5.2.4 什么是成字字根.....	71
5.3 字根记忆很简单——快速记住键盘上的字根.....	71
5.3.1 掌握字根在键盘上的分布规律	71
5.3.2 口诀理解记忆字根	73
5.3.3 对比分析记忆字根	81
5.3.4 上机练习记忆字根	81

您问我答

82

问题01：常见的五笔输入法有哪些？	82
问题02：中老年人如何快速记住字根？	82
问题03：在五笔字型结构中，如何正确区分杂合型结构的汉字？	83
问题04：在汉字中，偏旁部首是笔画吗？	83
问题05：【D】键上的“扌”与【R】键上的“扌”很相似，有何区别呢？	83

第6章 学习五笔汉字的正确拆分方法 84



6.1 了解关系，认清本质——汉字之间的字根关系	85
6.1.1 “单”关系	85
6.1.2 “散”关系	85
6.1.3 “连”关系	85
6.1.4 “交”关系	86
6.2 没有规矩，不成方圆——汉字的拆分原则	86
6.2.1 拆分的字根必须是基本字根	86
6.2.2 “书写顺序”原则	86
6.2.3 “取大优先”原则	87
6.2.4 “能散不连”原则	88
6.2.5 “能连不交”原则	88
6.2.6 “兼顾直观”原则	89
6.3 特殊情况特殊处理——部分偏旁的正确拆分	89
6.3.1 横起笔类	89
6.3.2 竖起笔类	90
6.3.3 撇起笔类	91
6.3.4 捺起笔类	91
6.3.5 折起笔类	92
6.4 实例剖析，加深理解——常见汉字的拆分举例	92

您问我答

97

问题01：汉字“尴”如何进行拆分？	97
问题02：汉字“俄”如何进行拆分？	98
问题03：汉字“藏”如何进行拆分？	98
问题04：汉字“卧”如何进行拆分？	98
问题05：汉字“寐”如何进行拆分？	98

第7章 掌握五笔汉字的录入与提速方法 99



7.1 键面汉字的录入——基本字根汉字的录入方法	100
7.1.1 录入键名字	100
7.1.2 录入成字字根汉字	101
7.2 键外汉字的录入——多个字根汉字的录入方法	103
7.2.1 键外汉字的录入步骤	103
7.2.2 录入多于四个字根的汉字	104
7.2.3 录入刚好四个字根的汉字	106
7.2.4 录入少于四个字根的汉字	108
7.3 准确识别很重要——正确添加末笔交叉识别码	111
7.3.1 什么是末笔交叉识别码	111
7.3.2 正确添加识别码的方法	111
7.3.3 末笔识别码的特殊规定	114
7.4 五笔打字的提速方法——简码与词组的录入	115
7.4.1 简码的录入方法	115
7.4.2 词组的录入方法	119
7.5 上机练习——使用打字软件练习五笔打字	124

您问我答

124

问题01：在五笔输入法中，如何录入单笔笔画？	125
问题02：简码汉字通过录入正确的全码能打出来吗？	125
问题03：在录入汉字时，为什么有些汉字的编码相同呢？	125

问题04：在键盘上Z键有何功能作用？ 125

问题05：在五笔输入法中，如何将不是词组的文字定义成词组？ 125

第8章 在Word中录入与编辑文章 127



8.1 轻松学会入门操作——Word基本操作快速入门 128

8.1.1 启动与退出Word 2010 128

8.1.2 Word 2010界面介绍 129

8.1.3 Word 2010的文档管理 130

8.2 让文字录入更准确——编辑与修订文档内容 133

○ 8.2.1 输入文档内容 133

○ 8.2.2 选择文档内容 135

○ 8.2.3 移动与复制文档内容 136

○ 8.2.4 查找和替换文档内容 138

○ 8.2.5 撤销与恢复操作 140

8.3 让文档规范和美观——为文档设置格式 141

○ 8.3.1 为文档设置常用的文字格式 141

○ 8.3.2 为文档设置常用的段落格式 144

○ 8.3.3 设置文档的页面格式 147

8.4 让文字在纸张上展示——文档的打印与输出 149

○ 8.4.1 文档的页面设置 150

○ 8.4.2 预览文档 151

○ 8.4.3 打印文档 152

您问我答 152

问题01：如何设置文档的页面背景来缓解眼睛疲劳？ 152

问题02：如何方便地输入大写的数字？ 153

问题03：如何制作超大字？ 154

问题04：如何在Word 2010中自创书法练习字帖？ 154

问题05：如何设置文档定时保存？ 155

附录 五笔字型编码速查表 157