

第二版

主编 高国静

全国高等医学院校教材

输血管理学



人民卫生出版社

全国高等医学院校教材

输 血 管 理 学

第 二 版

主编 高国静

编者 (以姓氏笔画为序)

马国栋 (北京市红十字血液中心)

孙启风 (成都市血液中心)

刘佩珍 (天津市血液中心)

刘显智 (辽宁省血液中心)

江朝富 (广州市血液中心)

来 力 (北京市红十字血液中心)

邱 艳 (北京市红十字血液中心)

李安丽 (军事医学科学院输血研究所)

何殿蛟 (甘肃省红十字血液中心)

张 清 (武汉市红十字血液中心)

高国静 (北京市红十字血液中心)

人 民 卫 生 出 版 社

图书在版编目 (CIP) 数据

输血管理学/高国静主编. -2 版. -北京:
人民卫生出版社, 2002
ISBN 7-117-05100-0

I. 输… II. 高… III. 输血-管理学-医学
院校-教材 IV. R457.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 062191 号

输 血 管 理 学
第 二 版

主 编: 高 国 静

出版发行: 人民卫生出版社(中继线 67616688)

地 址: (100078)北京市丰台区方庄芳群园 3 区 3 号楼

网 址: [http://www. pmph. com](http://www.pmph.com)

E - mail: pmph @ pmph. com

印 刷: 北京人卫印刷厂

经 销: 新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 8

字 数: 170 千字

版 次: 1998 年 4 月第 1 版 2002 年 9 月第 2 版第 2 次印刷

标准书号: ISBN 7-117-05100-0/R·5101

定 价: 11.50 元

著作权所有, 请勿擅自用本书制作各类出版物, 违者必究

(凡属质量问题请与本社发行部联系退换)

全国高等医学院校教材中国输血协会 第一届教材评审委员会

主任委员 才生嘎

副主任委员 肖星甫

委员 (按姓氏笔画为序)

王培华 田兆嵩 田俊士

陈 忠 赵海燕 廖清奎

再版说明

中国输血协会组织编写的全国高等医学院校教材一套五册于1998年出版后,在广州医学院、浙江海洋学院医学院、佳木斯医学院、首都医科大学成人教育学院等高等医学院校培养高素质应用型人才发挥了很好的作用,而且也深受广大输血工作者的厚爱。全套书在3年之内已告罄。进入21世纪,我国输血事业又迎来了一个新的发展时期,新建和扩建的血站不断增加,一批年轻人陆续充实到输血工作第一线,现有输血技术人员为提高自身业务素质迫切需要更新知识,科学用血已纳入医师资格考试和继续医学教育内容,许多医学院校为培养输血人才正积极探索新的办学模式。为此,有必要对这套教材作适当修订后再版,以满足广大读者的需求。

此次再版,根据每册书特点做了不同处理。《输血管理学》在《中华人民共和国献血法》实施后,由于献血性质和血站管理模式均发生了根本性变化,许多内容已不适用,故决定重新组织人员撰写;《输血技术学》增添了一些输血新技术和新方法;《临床输血学》部分章节已重新撰写;《血液制品学》和《临床医学概要》也根据输血医学的发展作了适当增删,使内容更为丰富、实用。

需要强调的是,由于这套教材的读者面广,故难以满足特定对象的需求。用这套教材作为教学参考书,还应根据培养对象和培养目标制定相应的教学大纲,讲授内容可依学时数进行适当调整,以期获得最佳教学效果。

在修订过程中,各位编者在百忙之中认真对书稿进行了修改,特别是各册的主编为再版花费了大量的心血,人民卫生出版社也给予鼎力支持,借再版之际谨向他们表示衷心的感谢!由于这套教材涉及的知识面广,编者的水平有限,对内容的取舍难免有疏漏和错误之处,恳请读者给予批评指正。我们也向爱护这套书的读者深表谢意。

本套教材目录:

- | | | | |
|------------|-----|----|-----|
| 1.《临床输血学》 | 第二版 | 主编 | 田兆嵩 |
| 2.《输血技术学》 | 第二版 | 主编 | 王培华 |
| 3.《血液制品学》 | 第二版 | 主编 | 王憬惺 |
| 4.《输血管理学》 | 第二版 | 主编 | 高国静 |
| 5.《临床医学概要》 | 第二版 | 主编 | 虞积仁 |

中国输血协会

2002年4月

再版前言

《输血管理学》是中国输血协会组织编写的输血医学系列教材之一，供高等医学院校教学使用，也可作为输血医学及临床医学的专业人员和管理人员的继续教育培训教材和专业参考书。

本教材依照《输血管理学》教学大纲的规定，遵循以输血医学的基础理论、基本知识和基本技能为重点，采用深入浅出、循序渐进和启发引导等方式，紧密结合我国的输血工作实践，突出输血医学专业各方面的管理方法和国家输血方针政策方面的主要条款进行编写。教材内容由输血管理学概论、输血组织机构及管理系统、献血者招募及管理、输血技术管理、输血的质量管理、输血科研管理、输血的信息管理、血站的建筑与人员、财务、设备物资管理和输血工作中的法律与伦理问题共9个部分组成。随着我国输血医学事业的飞速发展，尤其在输血科技水平与世界先进水平接轨的今天，陈旧的输血管理观念和方式在迅速地向规范化、科学化和现代化管理转变。特别是在《中华人民共和国献血法》实施后，献血的性质及管理模式发生了根本变化。因此，本教材依照我国当前最新的管理模式进行撰写，力求达到简明实用、内容丰富，便于学生全面熟悉和掌握的教学目的。

尽管参编者既掌握国内外管理理论知识，又具备输血管理工作经验，但由于缺乏编写教材经验，加之编写时间仓促，难免会有缺点和错误，恳请读者批评指正。

在教材编写过程中，赵海燕、汤玉泉、陈素媛等专家作了一定的修改及审校工作，同时还受到中国输血协会输血管理委员会全体委员、北京市红十字血液中心和河北省血液中心的鼎力支持，在此致以衷心的感谢。

高国静

2002年6月

目 录

第一章 输血管理学概论	1
第一节 管理概述	1
一、管理者的概念	1
二、管理工作的特点	2
三、管理理论的发展	3
四、管理的方法	4
五、现代管理的基本特性	5
第二节 现代输血管理学	5
一、输血管理学的目的	5
二、输血管理的职能	6
三、输血管理学的内容	6
四、我国目前的输血管理体系	7
第三节 我国输血发展简史	8
第二章 输血组织机构及其系统管理	9
第一节 输血组织	9
一、我国输血组织的形成和发展	9
二、输血组织机构系统	10
三、国际和我国港澳台地区输血组织机构及其管理	13
第二节 输血组织与输血管理的关系	14
一、输血组织机构严格执行“输血管理三统一”原则	14
二、输血组织机构内部管理模式要适应无偿献血事业的发展	15
三、输血组织机构的建设要坚持标准化、统一化、集中化的原则	15
第三章 献血者招募及管理	17
第一节 献血的意义及管理制度	17
一、献血的意义	17
二、献血的种类	18
三、无偿献血	20

第二节 献血者招募的方法	21
一、原则	21
二、估算血液需求量	21
三、确定献血人群	22
四、招募方式	22
五、献血的宣传	25
第三节 献血者的管理	27
一、依法组织献血	27
二、献血者的记录资料(档案)管理	28
三、献血者的待遇和表彰、奖励	28
第四章 输血技术管理	30
第一节 输血技术标准化管理	30
一、输血技术标准化管理的概念	30
二、输血技术标准化管理的目的意义	30
三、输血技术标准化管理的基本内容	31
四、输血技术标准化管理的措施	33
第二节 采血与血液成分制备的管理	33
一、定点采血与流动采血的管理	33
二、血液成分制备的管理	36
第三节 血液检验的管理	37
一、对检验人员、设备、环境的管理	37
二、对检验技术操作的管理	38
三、对室内质控与室间质控的管理	38
第四节 全血、血液成分的保存与发放的管理	40
一、全血与血液制剂的保存	40
二、全血及血液制剂的请领、发放和运输管理	40
第五节 临床输血管理	41
一、输血科(血库)工作的管理	41
二、临床输血的信息管理	43
第五章 输血的质量管理	44
第一节 质量与质量管理	44
一、基本概念	44
二、质量管理的发展历史	45
第二节 输血质量管理体系及特点	46
一、ISO-9000 质量管理体系	46
二、GMP 质量管理体系	49
三、ISO 质量管理体系与 GMP 管理体系的比较	50

四、我国目前输血质量管理现状	50
第三节 输血质量管理体系的实施	51
一、输血质量管理对保障安全输血的意义	51
二、血液标准化工作与输血质量管理的关系	51
三、输血质量管理的实施	52
第四节 输血质量管理体系的重要内容	54
一、工作人员职业培训与质量教育	54
二、标准操作规程	54
三、原始记录和记录的保存	55
第六章 输血科研管理	57
第一节 科研与输血科研的概念、特点和意义	57
一、科学研究的概念和特点	57
二、输血科研的特点和意义	57
第二节 输血科研的内容	58
一、血型血清学研究	58
二、血液成分分离、制备、保存和质量评价研究	58
三、临床输血研究	58
四、血液代用品研究	59
五、输血基础、新技术开发研究	59
第三节 输血科研管理的基本程序和方法	59
一、输血科研的选题	59
二、组织实施	60
三、评价验收	61
四、常用科研管理方法	62
第四节 输血科研的物质条件保障管理	62
一、科研经费管理	62
二、科研仪器设备和药品器材的管理	63
三、实验动物管理	64
四、实验室管理	64
第五节 输血科研成果管理	64
一、科技成果概念、分类和内容	64
二、科技成果的申报和奖励	65
第七章 输血的信息管理	66
第一节 概论	66
一、信息的概念、特点及分类	66
二、管理信息的概念、特点及分类	67
三、管理信息系统的概念、特点、功能及分类	68

四、建立管理信息系统的条件	69
五、管理信息系统的发展历程	70
第二节 输血管理信息系统	72
一、输血管理信息系统的基本要求	72
二、输血管理信息系统的形成和发展	72
三、输血管理信息系统的组成	74
四、输血管理系统的功能和要求	75
五、输血管理信息系统的效益评价	76
第三节 条形码技术在输血管理信息系统中的应用	76
一、采供血信息管理编码标准	76
二、ISBT128 条码体系简介	77
第四节 输血信息管理的发展前景	79
一、信息高速公路的兴起	79
二、信息高速公路的社会、经济意义	80
三、信息高速公路对输血信息管理的影响	80
第八章 血站的建筑与人员、财务、设备物资管理	83
第一节 建筑设计及环境管理	83
一、采供血机构建筑设计基础	83
二、各类业务用房的设计	84
三、采供血机构建筑的外环境	87
第二节 输血机构的人员管理	89
一、人力资源管理的原则	89
二、血站机构和人员编制	89
三、输血机构的人力资源开发	91
四、人力资源绩效的考评	93
第三节 财务和经济管理	93
一、财务管理的基本任务	93
二、财务管理的主要内容	94
三、经济管理	96
第四节 设备与物资管理	98
一、输血设备的装备管理	98
二、输血设备的使用管理	100
三、输血设备的维修管理	101
四、物资管理	102
第九章 输血工作中的法律及伦理问题	104
第一节 基本概念	104
一、法律基本概念	104

二、伦理基本概念	104
三、输血医学与伦理及法律的关系	105
四、伦理和法律的社会条件	106
五、输血医学中有关伦理和法律实例和问题	106
第二节 伦理与输血工作的有关问题	107
一、输血工作的一般伦理学原则	107
二、伦理原则的应用	108
三、输血专业人员的医德规范管理	109
第三节 法律与输血工作的有关问题	109
一、输血工作的法律规定	109
二、违反献血法的法律责任	110
三、输血工作中的特定注意事项	111
四、输血工作的风险管理	113

第一章 输血管理学概论

第一节 管理概述

管理是一项十分艰苦的工作,对一个组织而言,管理就是通过一系列的方法让组织高效的工作,从而得到满意的、合乎要求的结果。根据管理内容的不同,管理分很多方面,例如行政管理、财务管理、人事管理、质量管理等等。就管理这个行为来说,必然存在两种载体,既管理者和被管理者,而且这两个角色经常不断地转换,一个人在组织内往往同时扮演这两个角色,而管理学主要就是帮助管理者恰当地履行自己的职责。

一、管理者的概念

在一个组织中,管理者一般分为三个等级,分别是一线管理者、中层管理者、高层管理者,但不管是哪一级的管理者,都必须担当组织中十种不同的角色,这十种角色可以归为三类:人际关系类角色、信息类角色和决策类角色。

(一) 人际关系类角色

人际关系类角色主要包括以下三种,一是傀儡角色,例如向来视察的大人物致敬的总裁,与重要客户共进午餐的销售经理等,这些工作都是礼节性的,虽然看上去不是很重要,但都是应该做的,它们显示了对员工、顾客的重视。

二是领导角色,包括负责指挥和协调下属的行动以实现组织的目的,以及一些人事问题的处理,同时还应当使下属确信自己的利益和组织的利益是一致的。

三是联络员的角色,包括和组织之外的人打交道,例如和顾客、政府官员、供应商等打交道,这个角色可以使管理者从组织之外获得信息,这些信息可能对组织的成败产生影响。

(二) 信息类角色

通过人际关系的角色,管理者可建立一个信息网,从这个信息网中可以获得大量的信息,在处理这些信息的时候,管理人员扮演三种角色,分别是监听员的角色、传播者的角色、发言人的角色。

作为监听员的角色,管理人员必须象雷达一样收集可能对部门或组织产生影响的信息,这些信息的来源可能是闲聊或道听途说。监听员的角色使管理者成为拥有信息最多的人。

作为传播者的角色,管理人员对下属发布信息并与之分享信息。

作为发言人的角色,管理人员以组织代表的身份向外界发布信息,所说的即是组织要说的。例如接受媒体的采访,向上级主管部门汇报等等。

(三) 决策类角色

管理者获得大量的信息后,必须做出相应的反应,即决策。在某种程度上,决策者的角色比人际关系角色和信息类角色更重要。作为决策者有四种不同的角色。

首先是创业者的角色,即管理人员希望通过发起一项新的计划或研究某些问题而展开一次考察来改进组织的工作。

作为对付麻烦者的角色,管理者要对超出他们控制范围的情况做出反应。例如供应商破产或毁约、顾客投诉等。这些麻烦是任何管理者所不能避免的,但一个好的管理者在麻烦发生后知道该如何最妥当的处理,而一个拙劣的管理者不但会遇到这些不可预见的麻烦,而且会遇到可以预防但由于他们忽视其先兆而出现的困难。

作为资源分配者的角色,资源包括资金、设备、人员以及他们的时间,一个管理者应该负责决定在他的部门中谁应该得到什么资源。

作为谈判者的角色,管理人员通过谈判来为自己的部门谋取利益,例如采用各种不同的谈判方式,公开招标、竞争式谈判等,为血站的仪器设备采购获得较低的价格。这些都是管理人员工作的不可分割的部分。

综上所述,每个管理者都是以上十种角色的综合体,这些角色在实际的管理工作中是高度结合的,但不同层次的管理者各种角色的重要性也不同。作为一个输血机构的管理者,不管处于哪一级管理阶层,都必须充分地理解以上十种角色在自己的工作中的作用,只有这样,才能不断地调整自己的工作,达到较好的管理效果。

二、管理工作的特点

管理工作不同于其他技术性工作,它是无休止的,没有什么标准可以评价工作是否结束。这样的工作使管理者处于一种快节奏中,并且给管理者带来相当大的压力。

管理工作有五个基本特点:①在头绪纷繁的事务中努力工作;②倾向完成例外性工作;③面对面的口头交往;④与一系列信息交流网络发生联系;⑤权利和义务相结合。

(一) 在头绪纷繁的事务中努力工作

不同于一些技术性工作,管理工作具有多样性、短暂性和片断性等特征。以血站为例,一个主任的一天可能包括阅读文件、听取下属关于血液质量问题的汇报、参加上级部门的会议、参加退休人员的慰问活动,接见各式各样的拜访者等等,工作的特点就是经常性的变化和活动的多样性。作为一个高效率的管理者必须经常且快速地改变工作方式。

管理人员的行为往往是短暂的,大部分活动都是在几分钟内结束的,而且由于工作的多样性和事务的突发性,使管理人员的工作经常是片断性的,他们经常会不得不中断手头的工作处理一项更加严重或迫切的事务。国外的一项研究表明,一个管理人员在 35 天中,在办公室工作不受干扰的时间满 23 分钟的仅 12 次。

(二) 倾向完成例外性的工作

管理人员很少干一些例行的工作,他们的注意力主要放在处理一些有活力的工作上,而常规的工作主要交给下属处理。

管理者的工作环境是一种刺激—反应型的环境,他们经常需要对出现的突发情况做

出处理。

（三）面对面的口头交流

交流本身就是管理者的工作,作为管理者,很重要的一部分职责就是信息的传递。常用的交流方式包括:信件(文件交流)、电话(口头交流)、会议(计划内和计划外)和巡视(视觉交流)。

信件交流的特点是正式但反馈慢,且很少能够立即得到答复。但随着信息技术的发展,电子邮件的普及,信件交流的缺点得到明显的改观。

口头交流是目前管理者使用最多和最频繁的交流形式,管理人员可以通过电话或计划外会议使双方迅速交流信息,能够有效快速地解决突发问题。

如果有大量的信息需要传达,或需要和不熟悉的人员交流,或只有通过事先安排才能使需要信息的人聚集在一起时,管理人员倾向于选择安排计划内会议。

巡视即在办公区域走动和员工交谈,给管理者一个与人们进行非正式交流的机会,可以用来传达一些个人信息,例如对一些个人喜事的祝贺等,可以有效地加深员工和管理人员的感情关系。

总之,交流是管理者非常重要的工作,采用合适的交流方式对做好管理工作非常重要。

（四）与一系列信息交流网络发生联系

由于管理人员的特殊位置,他们必然成为一系列信息交流网络的中心,这个网络包括下属、同级、上司及组织外的一些人。通常管理人员和下级在一起的时间远远超过和上级在一起的时间,而且和上司的交流一般都是很正式的。

中、高层的管理人员一般大部分时间都用在同别的管理人员及部门或组织之外的人员的交谈上,从中得到大量与部门和组织相关的信息,指导和改善组织的工作。

（五）权力和责任相结合

管理者的任务就是创造一个大于各部分之和的整体效益,所以必须有足够的权利,负有相应的职责,并且在完成工作后获得一定的利益,也就是“责权利”的统一。只有这样,管理者才能象作曲家或指挥家那样,将形形色色的声音调和成美妙的旋律。

三、管理理论的发展

随着社会经济的发展,管理理论也经历了几个阶段。

（一）早期管理理论

早期管理理论产生于18世纪末的工业革命,代表人物是英国的亚当·史密斯(Adam Smith),他的理论主要是分工。这个时期的主要特点是经验管理,生产效率比较低,共持续了一百年左右。

（二）科学管理理论

这个时期的理论代表人物是美国的泰罗等人,主要时期是19世纪末到20世纪中,理论的主要特点是出现了专门的经理人,代替了以往的经验管理。它的核心就是让最小的劳动取得最大的产值,但是忽略了两个弱点,一是忽视了管理组织的作用,二是忽略了人的主动性。法国人法约尔弥补了泰罗的不足,他的理论着重企业上层管理基层和全企业的管理以及管理组织、管理职能和管理过程的系统化研究,为科学管理理论的发展做出了

重要的贡献。

（三）现代管理科学理论

随着社会的发展,管理学者发现,提高效率固然重要,但更重要的是增加经济效果,这就是说,经营方针对企业的影响比提高生产效率更重要。在现代管理理论中,代表人物是西蒙等人。现代管理学的主要特点是:尽可能地利用科学技术的最新成果,引用系统的概念,运用数学运筹等方法以及电子计算机技术。管理科学另一个显著的特点是重视人的作用和人才的研究。管理科学的概念、方法和应用范围包括数理规划、排队论、生产计划、控制、质量控制、信息系统等。输血机构已经引入了大量现代管理科学的概念、方法等,并且不断与自身的特点相结合,形成适合自己的管理科学,从而有效地保证安全充足和科学的血液供应。

四、管理的方法

管理理论的发展初期,人们认为管理方法只有一种,因为当时所有的组织类型一致,目标一致,工作目的也差不多。但随着社会经济的发展,组织的类型、目标逐渐多样化,管理的观念也不断的变化,目前管理方法主要有三种,即传统法、系统法和权变法。

（一）传统法

传统法的代表理论是1960年道格拉斯·麦格雷戈X理论和Y理论,X理论是以对人的武断假定为基础,Y理论是以人的更加民主的假定为基础的。X理论认为人不喜欢工作,缺乏责任感,只有受到管理人员的强迫才会工作;Y理论认为工作可以和娱乐、休息一样自然,人们不是生来就懒惰的,在他们认可的组织内将会自觉自律,人是有潜力的,如果条件合适的话,他们可以接受并寻求责任,所以管理者的任务是开发员工的潜能并帮助他们将之运用到相同的目标上。Y理论提供了一种人道的和积极的管理方法。

（二）系统法

我们可以发现很多行为的起因都不是单一的,而是由很多错综复杂的因素造成的,这些因素相互作用。因此为了分析某一行为,必须研究与之有关的各种因素以及它们之间的关系。‘系统法’强调各部分之间的内在联系,并且认为只有在整体的上下关联中对个体部分的解释才有意义。

组织可以看作由许多系统组成的,诸如组织结构、业务流程、奖罚制度、信息系统等等。所有这些共同发挥作用而构成组织。一个高效率的管理者不需要了解相关系统的一切可知方面,而是挑选一些需要控制或了解的系统来进行分析研究。

（三）权变法

权变法的基本观点就是管理组织中的行为没有标准可循,反对那种认为有一些可以适用于一切情况的普遍原则的看法,原则只是在情况需要的时候才有用。在组织设计、领导下属、激励员工等方面,没有最佳方式,多种多样的管理形式各自适应不同情况,组织不应该只是解决出现的问题,而是调整自己适应环境的变化。

权变法的优点在于它告诉人们没有绝对的最佳方式,关键在于管理人员认清形势,采用相对应的方式。而且权变法认为组织和其所在的环境是不断变化的,如果管理人员不能对此有深刻的认识,就不可能保持长时间的成功,所以管理者必须不断地把握新的情况,及时积极地调整组织以适应新的环境和情况。

五、现代管理的基本特性

（一）有效的管理是哲理性、科学性和艺术性的统一

随着管理的不断发展,科学性越来越高。但是管理不只是科学,它还是一门艺术,具备艺术性和哲理性。管理的艺术性体现在根据不同的条件采用不同的管理方法,这些条件包括人、地、时等。哲理性是指管理用什么样的思想进行指导,即要注意高层次的指导思想。

（二）管理是特殊性和普遍性的统一

虽然每个人的管理方法不同,对管理的理解也不同,但管理依然存在很多共性或普遍性,当然也有特殊性,由于管理的要素不同,所以涉及的管理方法也不同。所以,只有认识到管理的二重性,才能管理好,也就是将普遍性和特殊性很好的结合统一。

（三）管理的要素

管理的对象是系统要素,而要素是组成系统并进行活动的基本部分,系统的运行就是在要素之间的流通。对于一个组织而言,这些要素一般包括人、财、物、时间、信息等。一个好的管理必须全面地把握管理要素,不能只强调其中的某一部分。

输血机构和其他的组织一样,也是由以上要素组成的。具体的讲,输血机构的基本要素包括人员、设备、物资、经费和信息。其中人员方面主要是人员的业务知识、工作能力和思想;设备包括了采供血设备、建设设备和后勤设备等;物资包括医用物资、消耗品和能源等;经费主要指人员奖金和工资;信息包括业务信息、管理信息等。

（四）管理的发展永无止境

必须充分地认识到,管理的技术、方法和观念是不断发展的,没有终结。例如过去认为竞争是“你死我活”,但现在看来,这种观点并不正确,应追求“双赢”,甚至要“超越竞争”。在美国,几乎每十年都有一次大规模的更新。这种更新不仅仅是技术方法上的,也是观念上的。

第二节 现代输血管理学

随着输血科学的发展,输血管理也越来越得到人们的重视。输血管理就是按照输血工作的客观规律,对输血工作进行科学管理的理论和方法,从而提高工作效率和效果。输血管理学就是研究输血机构管理现象和规律性的一门学科,既是应用科学,也是边缘性学科,是以输血科学和社会科学为基础的管理科学,是管理学的一个分支。

一、输血管理学的目的

作为一个采供血机构,肩负着保证临床用血的艰巨任务,为临床提供安全可靠的血液是其职责所在。而现代化的输血机构是一个比较复杂的体系,对技术、服务等人员要求越来越高,靠单纯的行政措施已经不能适应输血机构发展的需要。对于输血机构的发展,管理工作的作用和科学技术的作用同等重要,任何技术上的发展,工作效率的提高都离不开组织管理工作。因此,为了更好的提高输血机构的效率,保证临床用血的科学、安全,加快机构建设,必须掌握输血管理的知识以及输血机构运行的客观规律,从而提高管理的水

平。这就是学习、研究输血管理学的目的。

二、输血管理的职能

管理职能就是管理工作的要素,也是管理的过程。输血机构的管理职能由计划、组织、指挥、协调监控和创新五个方面组成的。

(一) 计划

计划是管理的首要职责,就是确定目标和实现目标的方法及步骤。在做出计划时,必须进行充分的调查、预测以及科学的分析,并做出最终的决策。

(二) 组织

为了实现计划,要建立一套连续有效的工作系统,这个系统包括机构的建立和设置、人员的配备、“责权利”的确定、工作制度和规范的建立以及有效的指挥系统。

(三) 指挥

作为一个组织而言,最重要的仍然是人的主观能动性,所以,管理者必须使其下属明确工作的目标和方法,激励员工的积极性和创造力,并通过有效的培训,提高业务能力,更好地完成工作。

(四) 控制和协调

计划执行过程必须在控制下进行。通过建立管理信息系统,进行反馈调节,了解工作实际情况,同原计划、目标等作对比,找出存在的问题,并加以调整,达到预期的目的。控制包括调整、评价等。协调也是一种控制。因为输血机构的工作经常涉及几个部门,所以必须调节各部门的工作,紧密配合,达到工作目标。

(五) 创新

管理工作是一种创造性的工作,创造性主要表现在如何提高被管理系统的放大倍率。输血机构也在不断的发展,只有不断的提高管理的水平,才能保证输血业务的不断发展和提高。

进行输血机构的管理,就是不断的研究和实施以上基本职能的理论、原则、制度和方法。

三、输血管理学的内容

输血管理学的研究对象就是输血机构系统及其各个层次的管理现象和规律,以及研究输血机构在整个社会系统中地位、作用和制约条件。

按照系统的观点,输血管理是一个系统,是由一些要素组成的,按照这些要素,可以将输血管理划分为几个专业管理,即输血组织机构及其系统管理、献血者管理、输血技术的管理、输血质量管理、输血信息管理、输血科研管理、输血机构人财物的管理等。

输血组织机构及其系统管理内容主要是介绍目前我国输血机构的组织框架,输血机构系统在社会系统中的地位以及其他国家输血组织机构的分类和管理模式,使我们能够了解输血组织机构与输血管理的关系。

献血者的管理主要是介绍我国献血事业的发展过程,目前的现状,献血宣传的方法和意义以及献血的相关政策和法规。通过献血者的管理,可以确定低危的献血人群,建立一支固定的自愿无偿献血队伍,从而更好地保证临床输血的安全。