



新编中等职业教育
旅游类专业系列教材

LYOU

旅游应用文

主 编 杨雅利



重庆大学出版社

<http://www.cqup.com.cn>



新编中等职业教育
旅游类专业系列教材

旅游应用文

主 编 杨雅利

副主编 唐从举 蒋正芳

H1
3268

重庆大学出版社

内 容 提 要

本书全面介绍了旅游行业常用的应用文,全书共分7章,内容包括:绪论,常用公文及写作方法,旅游日常事务应用文及写作方法,导游词、景区景点介绍、旅游指南及写作方法,旅游广告及写作方法,常用旅游法律文书及写作方法,旅游礼仪类文书及写作方法。

本书体例完备、针对性强,除适用于中等职业学校、高职院校旅游类专业以及相应专业教学之用外,还可以作为旅游从业人员学习培训用书。

图书在版编目(CIP)数据

旅游应用文/杨雅利主编. —重庆:重庆大学出版社,
2008.6

(新编中等职业教育旅游类专业系列教材)

ISBN 978-7-5624-4474-9

I. 旅… II. 杨… III. 旅游—应用文—写作—专业学校—
教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 041955 号

新编中等职业教育旅游类专业系列教材

旅游应用文

主 编 杨雅利

副主编 唐从举 蒋正芳

责任编辑:顾丽萍 胡美会 版式设计:顾丽萍

责任校对:谢 芳 责任印制:赵 晟

*

重庆大学出版社出版发行

出版人:张鸽盛

社址:重庆市沙坪坝正街174号重庆大学(A区)内

邮编:400030

电话:(023) 65102378 65105781

传真:(023) 65103686 65105565

网址:<http://www.cqup.com.cn>

邮箱:fxk@cqup.com.cn (市场营销部)

全国新华书店经销

重庆川渝彩色印务有限公司印刷

*

开本:787×960 1/16 印张:10 字数:174千

2008年6月第1版 2008年6月第1次印刷

印数:1—3 000

ISBN 978-7-5624-4474-9 定价:16.00元

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换

版权所有,请勿擅自翻印和用本书

制作各类出版物及配套用书,违者必究

BIANWEIHUI

编委会

主 任:

罗明义 (经济学博士,教授,博士生导师,现任云南财经大学党委书记)

副主任:

范德华 (云南省旅游学校校长)

李启金 (湖北省旅游学校校长)

蒋卫平 (四川省旅游学校校长)

朱维德 (贵州省旅游学校校长)

屈泽周 (湖南省张家界旅游学校校长)

陈怡君 (桂林旅游中等职业学校校长)

张鸽盛 (重庆大学出版社社长)

谢晋洋 (重庆大学出版科学研究所所长)

常务委员:

韦明体 彭 萍 范运铭 宋宏生

委 员 (按姓氏笔画为序):

马友惠 马玉岗 马煜焜 王明强 叶晓梅 江列多 刘根华
朱维德 陈吉瑞 杨红波 杨益红 杨晨晖 杨雅利 张 琥
张兴贵 张伟强 岳楚华 祝红文 赵静洁 聂海英 符 敏
龚晓鹃 蒋小华 彭淑清 黎万国

随着现代经济的发展,旅游业已成为全球经济中发展势头最强劲和规模最大的产业之一。在1996—2006年的10年时间里,全世界旅游业保持着良好的发展态势,国际旅游接待人数与国际旅游收入的年均增长率分别为4.6%,6.1%。2006年全球接待国际游客总数达到8.42亿人,同比增长4.5%。全球旅游业的发展达到了一个前所未有的高度。根据世界旅游组织预测,从现在起到2020年,全球国际旅游人数年增长率可望保持在4%的水平,旅游业发展前景将继续展现出良好发展态势。

在中国,旅游业已成为经济发展的支柱性产业之一。自1996年以来中国旅游业的增幅保持在10%左右,高于全球增幅3~5个百分点,在国民经济中占有一席之地。据预测,到2015年,中国旅游业增加值可达2万亿元,约占GDP的4.8%;旅游业约占服务业增加值的11%;旅游直接与间接就业总量将达1亿人左右。根据中国旅游业快速发展的态势,世界旅游组织预测中国将成为世界第一旅游大国的时间,已由2020年提前到2015年。

在全球旅游业快速发展的推动下,在中国旅游业强劲发展势头的带动下,在国家大力发展职业教育的号召下,旅游职业教育的提升与更新亦呼之欲出,尤其在中国旅游业迎来了行业发展的提升期之际,由拥有良好旅游资源的中西部地区的旅游职业学校共同推出的这套系列教材,无疑将对中国旅游职业教育的发展和旅游人才的培养产生深远的意义。

该套教材坚持以就业为导向、以人的全面发展为中心,既注重了内容的实用性和方法的可操作性,又对教学资源进行了立体化开发,使教与学更加灵活,体现了旅游业发展的实际要求,是一套理论与实际相结合的旅游专业教材,也是旅游工作者的重要参考书。

值此套教材出版之际,欣然为之作序。



2008年2月

为了适应中等旅游教育发展的需要,根据国家教育部制订的旅游类专业教学计划和教学大纲的要求,编写了《旅游应用文》。本书编写追求实用性、科学性、知识性、丰富性和实践性相统一,并同时提供配套练习册,供学生课堂练习和教师备课时使用。学生通过理论学习和实际练习,掌握一定的旅游应用文写作基础知识,提高对旅游常用应用文的写作能力,以适应当前和今后学习、生活、工作的写作需要,并为今后的就业打好一定的写作基础。

旅游应用文是一种实用性较强的文体,有丰富的文化内涵,已经形成一门独立的应用性学科,同时旅游应用文也是一门操作性较强的课程。作为中等旅游职业学校的专业教材,不仅体现了旅游应用文体的写作方法和技巧,还包含了旅游应用文的文化知识,总结了旅游应用文体的写作规律,使学生在教材理论知识学习的基础上开拓思维,培养写作技能,使之将来更好地适应旅游工作的需要。

本书由杨雅利任主编,唐从举、蒋正芳任副主编,李润生、鲁辉玲、李显梅、申毓梅参编。教材的编写分工:四川省旅游学校杨雅利编写第1,2章;湖北省旅游学校唐从举编写第3章;四川省旅游学校蒋正芳编写第4章;云南省旅游学校李润生编写第5章;四川省旅游学校鲁辉玲编写第6章第1,2节;四川省旅游学校申毓梅编写第6章第3,4节;湖北省旅游学校李显梅编写第7章。全书由杨雅利总纂、定稿。

本书在编写过程中,多次听取有关专家以及教师的意见,使教材的内容更丰富,更符合学生学习的特点,同时可供各高职院校旅游专业类学生使用,也适合旅游从业人员作为自学教材。

编者

2008年1月

第1章 绪论	1
1.1 旅游应用文的概述	1
1.2 旅游应用文的语言特点、修辞手法	5
第2章 常用公文的写作方法	10
2.1 公文的概述	10
2.2 公文的分类及格式	13
2.3 公告、通告及写作方法	17
2.4 通知、通报及写作方法	21
2.5 请示、批复及写作方法	26
2.6 报告、函及写作方法	31
第3章 旅游日常事务应用文的写作方法	39
3.1 专用书信的种类及写作方法	39
3.2 条据的种类及写作方法	48
3.3 启事的种类及写作方法	51
3.4 旅游常见应用文的种类及写作方法	55
第4章 导游词、景区景点介绍、旅游指南及写作方法	73
4.1 导游词的性质、作用、特点、结构及写作方法	73
4.2 景区、景点介绍的性质、特点及写作方法	86
4.3 旅游指南的性质、结构及写作方法	92

第5章 旅游广告文及写作方法	97
5.1 广告的含义和渊源	97
5.2 广告的特点、功能及分类	99
5.3 旅游广告的特征、要素、写作方法	104
第6章 常用旅游法律文书及写作方法	113
6.1 合同概述	113
6.2 合同的写作方法	115
6.3 旅游合同的作用、形式及写作方法	118
6.4 旅游投诉书、答复书及写作方法	125
第7章 旅游礼仪类文书的种类及写作方法	129
7.1 旅游礼仪类文书的特点、作用和种类	129
7.2 常见旅游礼仪类文书的写作方法	131
参考文献	146

第 1 章 绪 论

【本章导读】

通过本章节的学习,了解旅游应用文的概念和特点,掌握其表达方式以及语言的运用,熟知旅游应用文在语言风格和表达方式上与其他文体的区别,为全课程学习打下良好的基础。

【关键词】

旅游应用文 概念 特点 分类 修辞手法 语言特点

【问题导入】

在旅游活动中,信息的传递非常重要,随着现代化通信工具的发展,有人认为用文字交流的方法不适应社会的发展。但随着人们法律观念的增强,旅游活动中运用文字能起到证据及保护消费者的作用,有现代化通信工具不可代替的作用。在撰写旅游应用文时了解其特点、作用及语言修辞方法是非常必要的。

1.1 旅游应用文的概述

旅游应用文是属于应用文的一个分支,是指单位或个人在旅游工作和活动中所使用的具有惯用格式的应用文体。

1.1.1 旅游应用文的概念与特点

旅游应用文在旅游活动中起着传播、传递信息,处理日常工作的作用,同时起到了企业与企业、企业与游客之间的公共交际、宣传教育、沟通联系等实际作用。随着我国旅游业的发展,旅游应用文已成为该行业开展业务、实施管理必不可少的一种写作手段。

1) 旅游应用文的概念

旅游应用文是旅游从业人员在管理、经营、实践生活中处理各类公务和日常事务、交流信息、解决具体问题经常使用的、具有规范体式以及惯用格式的一种文体。

2) 旅游应用文的特点

旅游应用文作为应用文的一个分支,除了具有其他应用文的规范性、实用性、实效性的特征外,还具有自身的三大特点。

(1) 有较强的专业性

旅游应用文是用来反映旅游行业的工作情况和解决旅游活动中的实际问题,因此,带有鲜明的旅游专业特色。在内容上,旅游应用文反映旅游部门的工作和业务活动;在语言表达形式上,旅游应用文往往运用大量的专业术语,如计调、客源、投诉、前厅、客房、餐饮等。

(2) 表达形式的灵活性

旅游应用文包括旅游活动中常用旅游应用文和专用旅游应用文。特别是旅游专用应用文中的导游词、旅游说明书、旅游指南、旅游广告等的撰写,在内容上不排斥合理的文学性内容,在格式上有时追求奇特新颖,在语言上可以用词华丽,表现了旅游专用应用文写作的灵活性。

(3) 强调内容的真实性

旅游应用文的真实性体现在对旅游产品的情况介绍必须真实、准确。旅游行业属于第三产业,主要产品是服务,服务质量的好坏客人事先无法知晓。因此,在撰写旅游说明书、旅游广告、旅游新闻时要讲究诚信原则,不能欺骗、坑害游客。越真实的信息越可信,越能发挥旅游应用文的作用。

1.1.2 旅游应用文的作用

旅游应用文的作用除了解决旅游行业在业务活动中的实际问题外,还通过旅游应用文的表达给游客传递有关旅游方面的信息,为旅游行业之间协调业务和客人外出旅游活动发挥了积极的作用。主要表现在以下几个方面:

1) 规范旅游市场的作用

旅游应用文中的旅游章程、法规、导游管理条例等,对旅游消费者和旅游经营者具有很强的行为规范作用,通过这种法令颁布,目的是规范旅游市场,维护良好的旅游市场秩序,给广大的游客营造一个安全的旅游环境,给经营者创造一

个规范旅游市场。这些法令一经发布,广大的旅游者和旅游经营者都必须严格遵守和执行,不得违反。

2) 行业之间相互沟通、协调的作用

旅游应用文的使用增强了企业之间的沟通和协调,促进人际关系的良好发展。旅游行业的特点是引导客人吃、住、行、游、购、玩六大类的活动,在旅游活动中任何一个环节都不能出错,这就需要旅游企业之间用信函或其他通信方式相互联系,使之在接待工作中起到相互配合和沟通的作用。通过相互协调明确自己的任务,了解自己服务的对象,为客人提供优质的服务。

3) 传递信息的作用

在旅游工作中,传递和交流信息都是极为重要的,信息能否发挥作用、产生实际价值,很重要的因素是信息能否流通。当今社会进入信息化时代,信息的传递更为现代化,尤其是现代旅游业的迅猛发展,旅游业要繁荣、发展,就必须利用现代通信网络,沟通、交流旅游信息。作为载体的旅游应用文面对飞速发展的旅游市场,传递各种信息是发展旅游市场的一种重要方式和手段。对一些新出现的景区、景点或者酒店,通过旅游广告形成信息,通过电视、广播、网络、电话传递到人们的生活中,使旅游行业的发展得到公众的认可,促进国家旅游业的发展和进一步活跃旅游市场。

4) 宣传教育的作用

旅游应用文通过导游词、旅游广告文、旅游说明书以及酒店的简介等各种方式向人们宣传旅游行业的最新变化;通过人们参加旅游活动了解中国乃至世界各国的历史和文化,潜移默化地接受人类世界文明的教育;同时了解全国各地开展在“优秀旅游城市”“优秀导游”“旅游饭店优秀员工”等活动中涌现出来的先进事迹。因此,旅游应用文在宣传教育群众、提高他们的思想认识水平、倡导高尚的道德风范方面发挥了十分重要的作用,所产生的深远影响是不可低估的。

5) 具有凭证的作用

国家旅游机关、旅游企事业单位在办理公务或处理各种旅游活动的有关事宜中,都应当以有关的旅游公文为凭据。如合同、协议是旅游经济事务中的依据;条据是人们日常生活、旅游工作中处理有关事务的凭据;旅游法规、章程和有关管理条例是旅游团体和机关人员行为规范的根据。旅游应用文完成了当时的特定任务之后,有的可被作为资料加以保存,有的可成为事后发生意外情况或争议时判断是非的有力证据,有的可成为旅行社或饭店档案的一部分。

1.1.3 旅游应用文的分类

旅游应用文有广义和狭义之分,狭义的旅游应用文是指旅游专用应用文,如导游词、旅游指南、景区景点的介绍、旅游广告、旅游行业中的各类业务表格等。广义的旅游应用文泛指在旅游领域工作和活动中使用的一切文体,如旅游行业处理行政事务使用的行政公文,旅游活动中发生了纠纷使用的法律文书等。旅游应用文的主要分类如下:

1) 常用旅游应用文

这是指旅游行业在工作运行中需要处理有关旅游事务而使用的常用行政公文、日常文书和事务文书。如行政公文中的公告、通告、报告、请示、批复、函等;日常文书中的条据、书信、启事、会议记录、自荐书(求职信)等;事务文书中的计划、规章制度、总结、调查报告、简报、讲话稿等。

2) 专用旅游应用文

这是指旅游行业在工作运行中需要使用的旅游专用文书。如旅游介绍类文书中的导游词、旅游指南、景区景点的介绍、旅游广告等;旅游礼仪类文书中的旅游祝词、旅游欢迎词、旅游欢送词等;旅游投诉类文书中的旅游投诉状、旅游常用的合同等;旅游经营类文书中的旅游合同、旅游市场预测报告、旅游活动分析报告等;还有旅游新闻和旅游论文等。

3) 旅游业务表格

这是指旅游行业在管理过程中使用的各类表格。如旅游饭店类的前厅部表格、客房部表格、餐饮部表格;旅行社常用的计调部表格、接待部表格等。

1.1.4 旅游应用文的写作特点

旅游应用文同其他应用文一样,是有规范体式和特定惯用格式的一种文体。它是特定的作者写给特定的对象,并且要在特定的时间内发挥效用的文体,在撰写旅游应用文时具有非常明显的写作特点。

1) 具有较强的实用性

旅游应用文与其他应用文的相同之处就在于实用性,旅游者往往通过宣传资料了解旅游动态,实用性是旅游应用文与其他文学作品的主要区别之一。

旅游应用文的写作主要是为了解决实际问题,是有事而发,无事不发。如组

建一个旅游团,旅行社就需要同每位游客签订旅游合同;旅游行业各部门向自己的上级主管部门汇报工作、反映情况,要写报告;推出新的景点、景区或酒店要开业等,需要写广告对外宣传等。这些都是为了解决实际问题而写的,因此旅游应用文往往被人称为实用文,是“为实用而作之文”。这就是旅游应用文的实用性特点。

2) 具有一定的模式性

模式表现在约定俗成的习惯上,旅游应用文的写作和其他应用文一样都具有惯用的格式,这是人们在长期使用旅游应用文过程中,经过不断地整理和规范,逐渐形成的一种模式。按一定的模式写旅游应用文,写起来顺手,看起来顺眼,容易被理解和接受。

3) 有较强的针对性

旅游应用文的写作都有明确、直接的对象,这和文学作品不一样,文学作品的阅读对象往往不明确,没有严格的针对性。旅游应用文有特定的作者和对象,有特定的功效,因此其针对性就非常鲜明。也就是说,旅游应用文是作者针对某一景点、景区、饭店、旅游对象,有的放矢而做的文章。即使是一些旅游广告、旅游启事也是针对特定的群体和特定的知情者而做的,只不过对象的范围大了一些。

1.2 旅游应用文的语言特点、修辞手法

旅游应用文的语言同议论文的语言不同,和文学作品的语言有相似之处,但也有差别。旅游应用文语言的表达可以看成是自成一体,在交流思想、传播信息时,针对不同的内容和语言环境,特别是在旅游专用应用文中,为了追求最佳表达效果,往往运用各种修辞方式,选择最恰当的语言方式,表达作者的意图。

1.2.1 旅游应用文的语言特点

旅游应用文语言的表达以记叙为特征,以实用为目的,根据内容的需要,有的追求语言的艺术化,有的以语言的生动为标准,但作为旅游应用文范畴的文体,确切、简明、得体应是基本的语言要求,也是旅游应用文语言的基本特点。

1) 词义表达确切性

准确即选用恰当的词语,在应用文中准确地表达作者思想和观点。这是所有旅游应用文都应做到的。最为关键是用字用词要恰当和准确。有时一字一词之差可能会带来严重后果。古今中外不乏“失之毫厘,谬以千里”的事例。如1889年意大利与埃塞俄比亚签订了一个条约。这个条约的第十七条有这样一句话:“埃塞俄比亚万王之王陛下在其与其他列强或政府所发生的一切交涉中,可以借助意大利国王陛下的政府。”其意是埃塞俄比亚一旦与外国发生纠纷,可以请意大利帮忙,也可以不请。但是,在意大利文本中,却把“可以”改为“必须”,意思大变。埃方忽略了两个文本的一词之差。条约签订生效后,意大利便洋洋得意地宣布埃塞俄比亚为保护国,埃方一怒之下断然宣布废除此条约,为此两国爆发了战争。这样的事例虽不多见,但由于用字用词不准,造成巨大损失的却屡见不鲜。

如何做到语言准确呢?

(1) 注意语义的确定性

使用词语必须注意其语义的确定性,避免产生歧义。有些词语、句子容易引起歧义,如:各位游客请于15日下午到酒店门口集合。“15日下午”有歧义,下午13点到20点都可以是下午的时间,那么到底是下午的哪个时间段?因此,旅游应用文体中要避免使用此类词句,以免发生不必要的纠纷。

(2) 注意辨析词的语义和感情色彩

汉语的词汇很丰富,同义词、近义词极多。词汇丰富可以充分地表达思想感情,但也给写作带来了困难。用词恰当,可以使文章增色,反之则使文章别扭。在旅游应用文写作中,要注意区别同义词、近义词的细微差别。如:导游员在活动中遇到困难需要同游客讨论有关事宜,如何使游客体会导游员解决问题的诚意?“商谈”“商量”“商定”“商酌”,这四组词是近义词,看起来都差不多,要细细辨别才能得出彼此间的差别。

另外,还要注意区别词的感情色彩。有些词是中性词,无感情色彩。但有的词褒贬之意很明显,就要注意区别。如“探访”“探讨”“探秘”“探查”等,这些词褒贬的感情色彩很鲜明,在使用的时候一定要选择符合文体的词,准确地表达旅游应用文中的意思。

2) 文字的简明性

在准确的基础上,旅游应用文体的语言要求简练。“文贵精不贵多”。言简意赅,即用简洁的语言清楚地把意思表达出来,使人一目了然。用社会上通用的

词语,不要赶时髦,用那些新奇而不规范的词语,特别是现在的“网络语言”。旅游应用文是因事行文,必须使语言简练,而且要注意实效。

3) 语言要得体

旅游应用文的文种不同,语体风格也不同。文稿的内容和语气要和单位、作者的地位相一致,要和应用的环境气氛相协调。比如通告,主要用于在一定范围内公布应当遵守或周知的事项,使用面较广,无论是哪个级别、部门,只要有法人资格都可使用,它不像公告那样只用于重大事项,也不像制约性通告具有很强的强制性。又如酒店开业典礼上的欢迎词和宴会后的欢送词,情感要真挚,言词要热情,语气要庄重,用词要典雅大方,语调应欢快。导游词的用语则讲究文采,富于感情色彩和诱惑性、趣味性,可以运用各种修辞表现手法,以增强游客的好奇心和满足他们的求知欲望。景区、景点的介绍用词越新奇、越独特、越真实,既能诱发潜在旅游者产生旅游动机和行为,又能帮助他们了解景区、景点,提高他们对大自然的欣赏水平,同时获得美的享受。

1.2.2 旅游应用文的语言修辞

有人认为,旅游应用文是实用文体,不讲究修辞。这种说法其实是不对的。在人们日常说话中,在文学创作和应用文写作中,都离不开修辞。修辞学一般分为实用性与文艺性。实用性的修辞学在语言运用上要求简明、准确、平实,使人读了十分明确,结合对象选择最适宜的词汇、句子、语调、篇章结构来表达,更多地注意用词造句,以求收到预期的效果。这类实用性修辞适用于公文、科技文体,以及其他应用文体。文艺性的修辞学在语言运用上要求形象、具体、鲜明、生动,富有想象,富有情韵,因而较多地运用比喻、夸张、摹状、比拟、婉曲、反复、对偶、排比等修辞手法,塑造出艺术形象来感染读者,适用于诗歌、小说、戏剧、散文等文学作品,而在旅游应用文中主要用于导游词、旅游广告文。两种修辞学的性质和特点在应用上有很大的差异,但是两种修辞学并不是绝对井水不犯河水,实际上两者也有共同处。所以说,在旅游应用文中运用各种修辞方式,就是为了追求最佳表达效果。旅游应用文修辞方式的运用大体可分三种情况。

1) 一般事务性旅游应用文

一般事务性旅游应用文主要包括计划、总结、报告、简报、章程、合同等。这类应用文在语言运用上与公文相近,要求简明、准确、平实、得体,结合具体对象和语言环境,在词汇、句子、语调、篇章结构方面注重修饰。因为不属于公文范

畴,不具备公文的某些特性和功能,但在旅游行业又经常运用,所以有人将它们称为准公文。因不是法定公文,在语言修辞方面有一些区别。其用词规范、庄重、典雅,用习惯性词语,一般不用俗语和不规范的词语;在句式方面多用长句和整句;在篇章结构上,比较固定化、模式化。

2) 旅游评论文

旅游评论文在写作上属于抽象思维,其语言运用主要以议论为表达方式,通过概念、判断、逻辑推理表达作者对客观事物和客观事理的看法,达到以理服人的目的。旅游论文的修辞在语言运用上要求准确、鲜明、生动、严谨。同时,为了增强表达效果,使语言表达鲜明、生动,一些文艺性的修辞也经常运用。

3) 具有文艺性的旅游应用文

旅游应用文中有一些具有文艺性的文种,比如导游词、欢迎词、旅游广告等。这类应用文除具有实用价值外,往往还具有文学欣赏价值。其语言运用中的修辞方式较为广泛,除了实用性的修辞之外,还常常运用文艺性的修辞格,比如夸张、比喻、对偶、排比等。把两者的优点融合在一起,使修辞手法更加灵活多样,更富有表现力,可以使语言的表达效果更加完美。

本章小结

本章阐述了旅游应用文的概念、作用和分类,以及旅游应用文语言的特点和修辞手法的运用,特别阐述了旅游应用文在语言风格表达方式上同其他文体的区别。

本章自测

1. 简述旅游应用文的概念。
2. 简述旅游应用文的语言特点。
3. 简述旅游应用文的种类。
4. 把下列的广告词用简明、平实的语言整理出来。

我公司出口的女装,品种繁多。有美如垂柳的长裙和睡衣,有艳比玫瑰的旗袍和裙衫,有花团锦簇、五彩缤纷的锈衣,艳而不凡,美而不俗。无论衣料的选用、款式的设计,还是制作,均很讲究。

5. 下面是一位学生在实习后写的一篇调查报告习作的开头,文字通顺,交代

了调查的时间、地点、人物、事件。请从语体方面分析其不当之处,并予以修正。

阳春三月,风和日丽。我们省旅游学校的45名同学从学校乘车,在天蒙蒙亮时就到达实习地点。啊!一座美丽的城市展现在我们眼前!你是南国的旅游胜地,多少个日日夜夜啊,同学们梦寐以求,要来领略你的风采,今天如愿以偿了。但是,这次我们到这里来的目的是作为期一个月的调查。因此,尽管大家都想借此机会痛快地玩一下,但是想到这是实习调查,必须把学好专业放在首位。这样,在实习老师的带领下,到达城市的当天,我们上午听完老总介绍酒店的情况后,下午就分为两个小组奔赴实习调查点了。