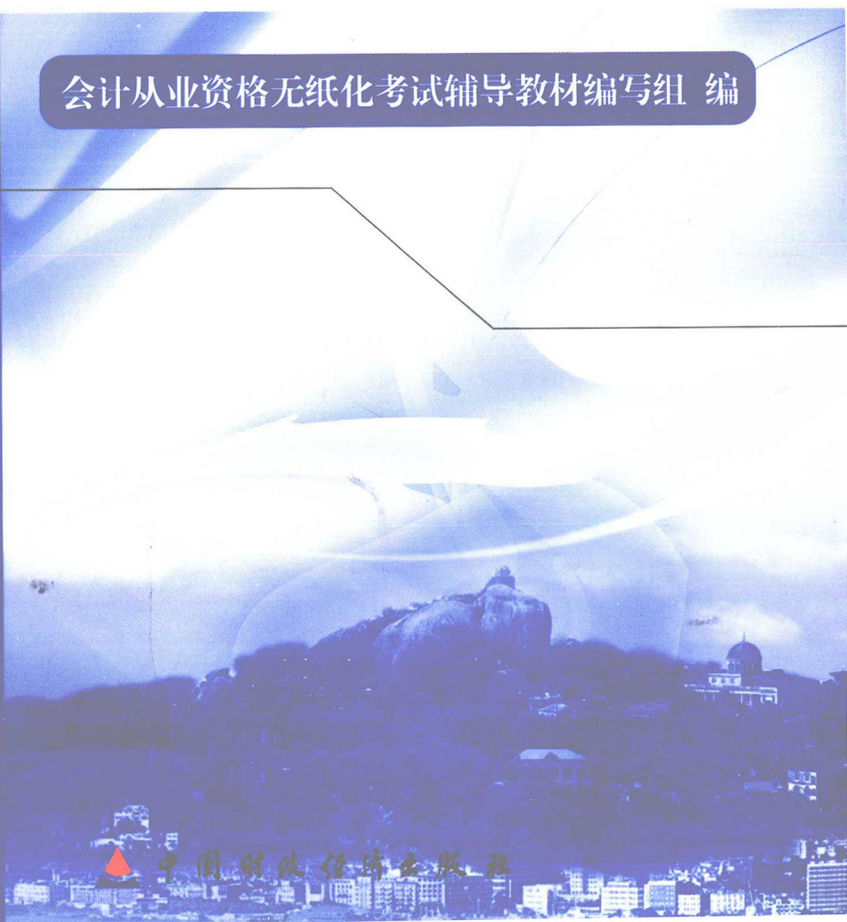




福建省会计从业资格无纸化考试辅导教材

会计从业资格 无纸化考试训练题库

会计从业资格无纸化考试辅导教材编写组 编



中国财政经济出版社

福建省会计从业资格无纸化考试辅导教材

会计从业资格 无纸化考试训练题库

会计从业资格无纸化考试辅导教材编写组 编

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

会计从业资格无纸化考试训练题库/会计从业资格无纸化考试辅导教材编写组编. —北京: 中国财政经济出版社, 2014. 12

福建省会计从业资格无纸化考试辅导教材

ISBN 978 - 7 - 5095 - 5790 - 7

I. ①会… II. ①会… III. ①会计学 - 资格考试 - 习题集

IV. ①F230 - 44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 260783 号

责任编辑: 梁 飞

封面设计: 九州迅驰

版式设计: 康普宝蓝

中国财政经济出版社出版

URL: <http://ckfz.cfeph.cn>

E-mail: ckfz@cfeph.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100142

营销中心电话: 010 - 88190406 北京财经书店电话: 010 - 64033436、84041336

北京财经印刷厂印刷 各地新华书店经销

880 × 1230 毫米 32 开 13.75 印张 363 000 字

2014 年 12 月第 1 版 2015 年 9 月北京第 5 次印刷

印数: 33 091—36 100 定价: 35.00 元

ISBN 978 - 7 - 5095 - 5790 - 7/F · 4682

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

质量投诉电话: 010 - 88190744

打击盗版举报热线: 010 - 88190492, QQ: 634579818



前言 Preface

为了进一步完善会计从业资格考试大纲，促进会计从业资格考试的知识结构科学合理，充分发挥会计从业资格考试在会计市场准入中的作用，根据《会计从业资格管理办法》（财政部令第73号）等有关规定，财政部对2009年修订的会计从业资格考试大纲进行了再次修订，于2014年4月4日印发了《会计从业资格考试大纲（修订）》（财办会〔2014〕13号），自2014年10月1日起施行。

根据新规定，会计从业资格考试科目实行无纸化考试。为方便广大考生学习理解和掌握新的会计从业资格考试大纲的内容，适应无纸化考试的需要，我们组织长期研究会计从业考试的专家学者，按照2014年最新修订的会计从业资格考试大纲的要求，编写了《福建省会计从业资格无纸化考试辅导教材》。该套教材共有4本，包括《财经法规与会计职业道德》、《会计基础》、《会计电算化》和《会计从业资格无纸化考试训练题库》。该套教材紧扣大纲、语言简练、内容全面、紧密结合实际，是福建省会计从业资格报考人员必备的学习辅导资料，也可作为经济工作者学习财经法规、会计基础知识、会计职业道德规范以及会计电算化基础知识的通俗读物。

为了帮助考生理解和掌握辅导教材的内容，从容应对考试，该套辅导教材免费为考生提供了网络增值服务。其中包括知识点视频

讲解、模拟测试题库（智能组卷、自动评分，自动生成错题题库）、专家在线答疑和法规资料库。

由于编写时间紧迫和编者水平有限，书中疏漏或错误仍恐难免，敬请读者批评指正。

编 者

2014 年 12 月



目 录

Contents

《财经法规与会计职业道德》

第一部分 分章强化训练	3
第一章 会计法律制度	3
强化训练题	3
强化训练题参考答案及解析	15
第二章 结算法律制度	28
强化训练题	28
强化训练题参考答案及解析	40
第三章 税收法律制度	53
强化训练题	53
强化训练题参考答案及解析	66
第四章 财政法律制度	79
强化训练题	79
强化训练题参考答案及解析	85
第五章 会计职业道德	92
强化训练题	92
强化训练题参考答案及解析	96
第二部分 综合强化训练	102
案例分析题（不定项选择题）	102
案例分析题参考答案及解析	115

《会计基础》

第一部分 分章强化训练	127
第一章 总 论	127
强化训练题	127
强化训练题参考答案及解析	138
第二章 会计要素与会计等式	150
强化训练题	150
强化训练题参考答案及解析	157
第三章 会计科目与账户	165
强化训练题	165
强化训练题参考答案及解析	172
第四章 会计记账方法	179
强化训练题	179
强化训练题参考答案及解析	187
第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理	195
强化训练题	195
强化训练题参考答案及解析	207
第六章 会计凭证	219
强化训练题	219
强化训练题参考答案及解析	235
第七章 会计账簿	250
强化训练题	250
强化训练题参考答案及解析	266
第八章 账务处理程序	279
强化训练题	279
强化训练题参考答案及解析	286

第九章 财产清查	294
强化训练题	294
强化训练题参考答案及解析	305
第十章 财务报表	317
强化训练题	317
强化训练题参考答案及解析	327
第二部分 综合强化训练	339
案例分析题	339
案例分析题参考答案及解析	351

《会计电算化》

第一章 会计电算化概述	359
强化训练题	359
强化训练题参考答案及解析	363
第二章 会计软件的运行环境	368
强化训练题	368
强化训练题参考答案及解析	372
第三章 会计软件的应用	377
强化训练题	377
强化训练题参考答案及解析	399
第四章 电子表格软件在会计中的应用	420
强化训练题	420
强化训练题参考答案及解析	427

《财经法规与会计职业道德》

第一部分 分章强化训练

第一章 会计法律制度

强化训练题

一、单项选择题

1. 根据《会计基础工作规范》和《内部会计控制规范（试行）》的规定，各单位的内部会计监督的主体是（ ）。
 - A. 本单位的会计机构和会计人员
 - B. 本单位的审计机构和会计人员
 - C. 本单位的会计机构
 - D. 本单位的审计机构
2. 会计档案的保管期限是从（ ）算起。
 - A. 会计档案形成时
 - B. 会计档案装订时
 - C. 会计档案经审计后
 - D. 会计年度终了后的第一天
3. 根据《会计法》的规定，主管全国会计工作的是（ ）。
 - A. 国务院财政部门
 - B. 国务院
 - C. 审计署
 - D. 国家税务总局
4. 高级会计师的基本条件之一是，取得博士学位，并担任会计师职务（ ）年。
 - A. 3~5
 - B. 1~2
 - C. 2~3
 - D. 5
5. 单位的会计机构负责人、会计主管人员办理交接手续时，应由（ ）负责监交。
 - A. 总会计师
 - B. 上级主管单位负责人
 - C. 单位负责人
 - D. 会计机构其他负责人

6. 会计人员应当接受继续教育, 持证人员每年接受培训 (面授) 的时间累计不得少于()。

- A. 24 小时
- B. 72 小时
- C. 30 小时
- D. 48 小时

7. 根据《会计法》的规定, 对于伪造、变造会计凭证、会计账簿, 编制虚假财务会计报告的行为, 尚不构成犯罪的, 由县级以上人民政府财政部门予以通报, 可以对单位并处()的罚款。

- A. 2 000 元以上 5 万元以下
- B. 5 000 元以上 10 万元以下
- C. 4 000 元以上 10 万元以下
- D. 5 000 元以上 8 万元以下

8. 会计人员在办理会计工作交接手续中发现“白条顶库”现象时, 应采取的做法是()。

- A. 由监交人员负责查清处理
- B. 由移交人员在规定期限内负责查清处理
- C. 由接管人员在移交后负责查清处理
- D. 由会计档案管理人员负责查清处理

9. 根据《会计法》的规定, 对于隐匿或者故意销毁依法应当保存的会计凭证、会计账簿、财务会计报告的行为, 尚不构成犯罪的, 由县级以上人民政府财政部门予以通报, 对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员, 可以处()的罚款。

- A. 1 000 元以上 3 万元以下
- B. 2 000 元以上 5 万元以下
- C. 3 000 元以上 5 万元以下
- D. 3 000 元以上 6 万元以下

10. 根据《会计档案管理办法》的规定, 各级财政部门销毁会计档案时, 应由()。

- A. 同级审计部门派人监销
- B. 档案部门和会计部门共同派人监销
- C. 会计部门派人监销
- D. 上级审计部门派人监销

11. 会计人员在办理移交手续前,对已经受理的经济业务尚未填制会计凭证的,应当填制完毕;尚未登记的账目,应当登记完毕,并在最后一笔()后加盖经办人员印章。

- A. 累计发生额
- B. 余额
- C. 本期发生余额
- D. 期末余额

12. 各单位每年形成的会计档案,应由单位会计部门按照归档要求负责整理立卷或装订。当年形成的会计档案在会计年度终了后,可暂由本会计部门保管()年。

- A. 3
- B. 2
- C. 4
- D. 1

13. 持证人员在同一会计从业资格证管理机构管辖范围内调转工作单位,且继续从事会计工作的,应当自离开工作单位之日起的一定期限内,填写调转登记表,持会计从业资格证书及调入单位开具的从事会计工作的证明,办理调转登记。该期限为()日。

- A. 15
- B. 90
- C. 20
- D. 60

14. 单位内部会计监督制度要求,与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员、财物保管人员的职责权限应当明确,并相互分离、相互制约的是()。

- A. 会计人员
- B. 审计人员
- C. 记账人员
- D. 审核人员

15. 在中国境内设立的外商投资企业,会计记录文字应当符合的规定是()。

- A. 只能使用外文
- B. 只能使用中文
- C. 中文和外文任选一种
- D. 使用中文也可以同时使用一种外文

16. 我国的会计管理体制是()。

- A. 统一领导
- B. 统一领导,分级管理

- C. 分级管理 D. 统一领导，集中管理

17. 单位总会计师应当具备的条件之一是()。

- A. 主管一个单位的财务会计工作不少于 3 年
B. 主管单位内一个重要方面的财务会计工作不少于 2 年
C. 主管一个单位或者单位内一个重要方面的财务会计工作

时间不少于 3 年

D. 主管一个单位或者单位内一个重要方面的财务会计工作
时间不少于 2 年

18. 担任单位会计机构负责人，除取得会计从业资格证书外，
还应当具备()。

A. 会计师以上专业技术职务资格并从事会计工作 3 年以上
经历

B. 助理会计师以上专业技术职务资格并从事会计工作 3 年以
上经历

C. 助理会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作 3 年
以上经历

D. 会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作 3 年以上
经历

19. 因违法违纪行为被吊销会计从业资格证书的人员，自被吊
销会计从业资格证书之日起()年内，不得重新取得会计从业资
格证书。

- A. 1 B. 2
C. 5 D. 3

20. 根据《会计法》的规定，对随意变更会计处理方法的会计
人员应处以()。

- A. 3 000 元以上 5 万元以下的罚款
B. 2 000 元以上 2 万元以下的罚款
C. 3 000 元以上 2 万元以下的罚款
D. 2 000 元以上 5 万元以下的罚款

21. 《企业会计准则——基本准则》和《企业会计准则第1号——存货》等38个具体准则已于()年1月1日起在上市公司范围内施行。

- A. 2006
- B. 2007
- C. 2008
- D. 2005

22. ()级财政部门应当建立信息报告制度,对会计师事务所、注册会计师发生的重大违法违规案件及时上报财政部。

- A. 县
- B. 市
- C. 省
- D. 镇

23. 福建省的会计从业资格考试,按照《福建省会计从业资格管理实施办法》的规定,由省财政厅统一部署,各县级以上财政部门组织实施,原则上每年进行()次。

- A. 2
- B. 3
- C. 4
- D. 5

24. 根据《会计基础工作规范》的规定,各单位的对账工作每()至少进行一次。

- A. 年
- B. 半年
- C. 季度
- D. 两年

25. 持有会计从业资格证书的人员,离开会计工作岗位超过()个月的,应当填写注册登记表,并持会计从业资格证书,向原注册登记的会计从业资格管理机构备案。

- A. 1
- B. 3
- C. 6
- D. 10

26. 根据《会计档案管理办法》的规定,下列各项中,不属于会计档案的是()。

- A. 固定资产卡片
- B. 原始凭证
- C. 会计档案移交清册
- D. 信贷计划

27. 根据《会计法》的规定,下列关于单位内部会计监督的说法,不正确的是()。

A. 单位负责人负责单位内部会计监督制度的组织实施，对本单位内部会计监督制度的建立及有效实施承担最终责任

B. 会计机构和会计人员对单位内部的会计资料和财产物资实施监督

C. 内部会计监督的主体是各单位的会计机构、会计人员；内部会计监督的对象是本单位的会计行为

D. 记账人员与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员、财物保管人员的职责权限应当明确，并相互分离、相互制约

28. 一个单位是否单独设置会计机构，其决定的因素不包括()。

A. 单位规模的大小

B. 经济业务和财务收支的繁简

C. 经营管理的要求

D. 上级主管部门的要求

二、多项选择题

1. 根据《会计基础工作规范》的规定，一般会计人员办理交接手续时，应由()负责监交。

A. 单位的会计机构负责人

B. 单位负责人

C. 单位的会计主管人员

D. 其他会计人员

2. 会计工作岗位可以一人一岗、一人多岗或者一岗多人，但出纳人员不可以兼任的工作有()。

A. 稽核

B. 会计档案保管

C. 现金和银行存款日记账的登记

D. 收入、支出、费用、债权债务账目的登记

3. 根据《会计档案管理办法》的规定，在对保管期满的会计档案进行整理以备销毁时，()不得销毁。

A. 未结清的债权债务原始凭证

B. 正在建设期间的建设单位会计档案

- C. 超过会计档案保管期限但尚未报废的固定资产购买凭证
D. 所有会计报表类档案
4. 根据《会计基础工作规范》的规定,下列各项中,不属于会计岗位的有()。
- A. 药品库房记账员所从事的工作
B. 单位内部审计工作
C. 稽核岗位
D. 住院处收费员所从事的工作
5. 根据《会计基础工作规范》的规定,移交人对自己经办且已经移交的()的真实性、完整性承担法律责任。
- A. 会计凭证
B. 会计账簿
C. 会计报表
D. 其他会计资料
6. 根据《会计档案管理办法》的规定,会计档案的定期保管期限分为3年和()年等。
- A. 5
B. 10
C. 15
D. 20
7. 报名参加会计专业技术资格考试的人员,应具备的基本条件有()。
- A. 坚持原则,具备良好的职业道德品质
B. 认真执行《会计法》和国家统一的会计制度,以及有关财经法律、法规、规章制度,无严重违反财经法律的行为
C. 履行岗位职责,热爱本职工作
D. 具备会计从业资格,持有会计从业资格证书
8. 明细账可采用()。
- A. 订本式
B. 活页式
C. 序时式
D. 数量金额式
9. 根据《会计法》的规定,应承担法律责任的违法行为包括()等。
- A. 不依法设置会计账簿的行为