

实用英语

(基础版)

第一册

陈世丹

主审

卢爱枝

工甲

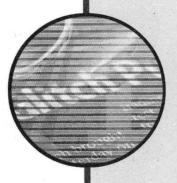
魏臻

主编

全国五年制高等职业教育 纽编公共课开发指导委员会

華夏出版社

教育部职业教育与成人教育司推荐教材五年制高等职业教育公共课教学用书



实用英语

(基础版)

第一册

全国五年制高等职业教育 组编公共课开发指导委员会

陈世丹
卢爱枝主审魏臻主编

華夏出版社

图书在版编目(CIP)数据

实用英语.第1册/魏臻主编.-北京:华夏出版社,2005.6 ISBN 7-5080-3724-3

I. 实... Ⅱ. 魏... Ⅲ. 英语 - 高等学校:技术学校 - 教材 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 060354 号

实用英语.第1册 魏臻 主编

责任编辑:焦 玉

封面设计: 刘 颖

插图:刘颖

出版发行: 华夏出版社

(北京市东直门外香河园北里 4号 邮编:100028)

经 销:新华书店

印 刷:世界知识印刷厂印刷

版 次: 2005年6月北京第1版

2005年6月北京第1次印刷

开 本: 787×1092 1/16 开

印 张: 17.75

字 数: 410 千字

定 价: 25.00元

本版图书凡印刷、装订错误,可及时向我社发行部调换

序

2004年4~8月,教育部职成司对五年制高职教材重新进行了整体规划,在全面总结吸收"面向21世纪职业教育课程改革和教材建设规划"经验成果的基础上,动员全国各地申报职业教育教材两千余种,经组织专家评审后,制定了《2004—2007年职业教育教材开发编写计划》,这套五年制高职公共课教材,就是按照这个计划编写的。

在编写之前,我们对目前五年制高职公共课的教学情况进行了大量的调查研究,对现行的教材做了深入的分析比较,提出了严缜细密的编写题纲,并上报教育部职成司。在得到职成司有关领导和专家充分肯定后,开始着手这套教材的编写工作。

今年秋季率先推出的是供五年制高职院校秋季入学新生使用的《实用语文》第一册(全4册)、《应用数学基础》第一册(全3册)、《实用英语》第一册(全4册)、《技术物理基础》第一册(全2册)、《计算机应用基础》(全1册)和《应用化学基础》(全1册)。

本套教材的作者一部分是来自五年制高职院校教学一线的教师,一部分是各学科领域的专家学者,他们既具有丰富的教学经验,又都参加过教材的编写工作,具有丰富的教材编写经验。担任各门课程第一主审人的均是该学科领域里的专家,第二主审人则是来自五年制高职教学一线的优秀教师。

针对五年制高职学生目前的生源水平现状,本套教材适当降低了起点和难度,本着"少而精"的原则,使教材的难度深浅适中,既符合学生的实际水平,又加强了教学的针对性,并注意吸收新知识、新观念,强调基础性,突出实用性,体系设计合理,循序渐进,符合学生学习特征和认知规律,结构体例新颖,便于教师和学生使用。

本套教材是根据全国五年制高职教育公共课开发指导委员会《关于编写五年制高职教育公共课规划教材的指导意见》编写的,设计课程容量、课时安排,均考虑了教与学双方面的现实可操作性,让教与学成为一种互动过程,让学生

尽可能地在轻松愉悦中掌握知识。同时,为减轻学生的课业压力,我们把以往 教材多配带的《练习册》的内容放到了教材的练习中,让练习成为以点代面、以 精带泛的真正切实有效的思训活动。

虽然我们尽了很大努力,但教材中仍难免存在各种缺点、错误和疏漏,敬请 广大教学第一线的教师和专家学者们批评指正。同时,随着我国高职教育的发 展,教材也要不断发展,不断更新完善。我们将在教材使用过程中不断跟踪反 馈意见,不断修订完善,以期把最好的教材奉献给广大师生。

全国五年制高等职业教育公共课开发指导委员会 2005 年 6 月

编写说明

上世纪 90 年代初我国五年制高等职业教育开始起步,历时十余年。英语课教材的发展也经历了《新概念英语》、《BEC 商务英语》以及《实用英语教程》等阶段,目前国内用于五年制英语教学的教材种类很多。由于近几年生源实际水平等因素的变化,许多教材不能完全适应五年制高职的英语教学。基于教学学习的迫切需要,以教育部《五年制高等职业教育英语课程基本要求》为准绳,我们编写了此套教材。

一、指导思想

首先,力求适应五年制高职学生外语学习状况。根据近几年五年制教育的实际情况和目前学生在英语学习上面临的实际困难,新教材的编写把培养学生学习英语的兴趣作为突破口,课文浅显易懂,练习形式多样、针对性强、可操作性强。

其次,衔接中学英语教学内容。新教材按照四年的学习长度编写,从系统复习音标开始,实际起点词汇300词。第一、二年要使大部分学生学下来;第三年基本达到2000词;第四年达到《高职高专英语应用能力》B级要求。

第三,既利于学,又便于教。精选学生最感兴趣、最易学会、最普及与日常生活紧密联系的内容。同时,要考虑到教师自身的水平和素质等方面的地区差异,为教师提供训练方法和条件。

第四,增强教学的开放性,为教学改革提供有利的条件,以利于建立以学生自主活动为基础的教学模式,推进教学活动由教向学的转变,从而形成体现学生主体精神、培养学生的创新意识、深入探索科学的教学方法的良好局面。

二、编写原则

新教材编写原则体现在教材的交际性、思想性、趣味性、结构性等方面。

交际性。新教材的编写首先充分考虑语言的交际的目的,把外语教学过程变成言语交际的过程,在适当的语言情景和适当的交际情景中恰当地使用语言,使学生感受到运用所学语言成功地达到交际目的后的愉快,培养他们的学习兴趣。

结构性。以中国外语教学的实践和国内外外语教学的理论为依据,结合中国学生学习外语的特点,把功能法、情景交际法及结构法相糅合,形成中国教材编写的路子。新教材充分注意了我国学生学习英语的特点和困难,沿用原有的行之有效的以结构主意语言教学理论为基础的教学方法,以"话题——功能——

结构——任务"为编写主旨,从而使学生达到更好地掌握运用英语的目的。

科学性。教材采用现代英语,力求语言地道,合乎英语表达的习惯。同时教材的容量和要求比较适中,有利于不同类型学生有效地掌握运用所学知识。

思想性。在编写过程中,注意寓思想教育于语言教育之中,使学生在学习英语的同时,接受爱国主义、社会主义、社会道德行为规范等方面的教育,同时对英语国家的文化背景、风土人情、语言习惯也有所了解,有助于培养他们良好的思想情感。

注重应用能力。新教材以语言为媒介,各学科有机结合,注重能力的培养, 多选择学生学后即能运用的内容。

三、新教材力求在以下几个方面有所创新

第一,新教材从最基本的基础知识和基本技能训练开始,重视语音,在起始部分安排语音训练,以语音为突破口,强化语音、语调、节奏、语感的训练。第一册要加强拼读练习,使学生比较快地具有读词、拼词和记词的能力。

第二,联系职业学校学生的学习特点,教学过程中以训练为主线,强调学生人人参与,激发学生的学习兴趣,培养良好的学习习惯和主动尝试使用英语的意识。

第三,设置"功能"和"结构"两个中心组织教学活动。教材的编写方法借鉴现行的国际新型教材,各单元均围绕一个主题,分听说和读写两大模块拓展技能训练。听说部分的语言素材以对话为主,主要解决听力和发音问题、某项交际功能及交际功能中所涉及的表达法问题;读写部分的语言素材以短文为主,重点解决词汇问题、语法问题及读写技巧问题。一个主题的两个部分既彼此联系又各有侧重。

参加本书编写的有:九江职业技术学院刘恺,河南农业职业学院刘源,江 苏盐城卫生学校吴缨,常州纺织服装职业技术学院刘凤玲、宋雪霜,郑州铁路职 业技术学院张敏,南京交通职业技术学院周佳聪,北京工业职业技术学院魏臻。 由魏臻主编。

本书在筹备、编写过程中,得到了全国五年制高等职业教育公共课开发指导委员会刘勇、吕一中、李学雷等领导同志的指导,本书的主审陈世丹、卢爱枝等同志给本书提出了宝贵的意见,华夏出版社为本书的出版给予了大力支持,在此一并致谢!

限于编者的水平和经验,书中不足和错误之处在所难免,恳请各位教师和读者批评指正。

Unit 1 Phonetics

- 1.1 Phonetic Symbols /3
- 1.2 Listen and Practice /4
- 1.3 Compare and Pronounce /6
- 1.4 Read for Fun /8
- 1.5 Songs and Poems /9

Unit 2 Comparison between AE & BE

- 2.1 Comparison Between AE & BE /13
- 2.2 Listen and Practice /15
- 2.3 Compare and Pronounce /17
- 2.4 Read for Fun /18
- 2.5 Songs and Poems /19

Unit 3 Greetings and Introduction

- 3.1 Conversations /23
- 3.2 Listen and Talk /24
- 3.3 Read and Explore /29

 My College Life /29
- 3.4 Write and Produce /32

Unit 4 Asking and Giving Directions

- 4.1 Conversations /39
- 4.2 Listen and Talk /40
- 4.3 Read and Explore /45

 Getting Information and Direction /45
- 4.4 Write and Produce /47





Review 1(Unit1-Unit4)

Part I. Listening /53
Part II. Structures and Vocabulary /54
Part III. Reading Comprehension /58

Unit 5 Family

- 5.1 Conversations /65
- 5.2 Listen and Talk /66
- 5.3 Read and Explore /70

 My Family /70
- 5.4 Write and Produce /72

Unit 6 Weather

- 6.1 Conversations /79
- 6.2 Listen and Talk /80
- 6.3 Read and Explore /84

 Weather Forecast /84
- 6.4 Write and Produce /86

Unit 7 Sending Gifts

- 7.1 Conversations /93
- 7.2 Listen and Talk /94
- 7.3 Read and Explore /98

 Happy Birthday to You /98
- 7.4 Write and Produce /100
- 7.5 Relax Yourself /104

Unit 8 How to Spend Your Holiday

- 8.1 Conversations /107
- 8.2 Listen and Talk /108





	8.3 Read and Explore /112
	Are Holidays Necessary for Us? /112
	8.4 Write and Produce /115
_	Design Office (Line)
	Review 2(Unit5-Unit8)
	Part I. Listening /123
	Part II. Structures and Vocabulary /125
	Part III. Reading Comprehension /129
•	Unit 9 Study
	9.1 Conversations /135
	9.2 Listen and Talk /136
	9.3 Read and Explore /139
	Bells in American Schools /139
	9.4 Write and Produce /141
	9.5 Read for Fun /144
	TEN STORY OF THE STATE OF
•	Unit 10 Friends
	10.1 Conversations /147
	10.2 Listen and Talk /148
	10.3 Read and Explore /150
	My Best Friend /150
	10.4 Write and Produce /152
	10.5 Read for Fun /155
	Unit 11 Care for Your
	Health
	11.1 Conversations /159
	11.2 Listen and Talk /160
	11.3 Read and Explore /164
	Smoking Must be Forbidden /164
	11.4 Write and Produce /167

Unit 12 Shopping

- 12.1 Conversations /175
- 12.2 Listen and Talk /176
- 12.3 Read and Explore /180

 Go to the Sales /180
- 12.4 Write and Produce /182

Review 3(Unit9-Unit12)

- Part I. Listening Comprehension /189
- Part II. Structures and Vocabulary /192
 - Part III. Reading Comprehension /196

Unit 13 Parties

- 13.1 Conversations /203
- 13.2 Listen and Talk /204
- 13.3 Read and Explore /208

 I Hate Birthday /208
- 13.4 Write and Produce /211
- 13.5 Read for Fun /215

Unit 14 Free Time and Hobbies

- 14.1 Conversations /219
 - 14.2 Listen and Talk /220
 - 14.3 Read and Explore /223

 Hobby /223
 - 14.4 Write and Produce /225
 - 14.5 Read for Fun /229

Unit 15 Telephone

- 15.1 Conversations /233
- 15.2 Listen and Talk /234





15. 3	Read and Explore	/237		
	A Telephone Call	/237		
15.4	Write and Produce	/239		

Unit 16 Travel

- 16.1 Conversations /245
 16.2 Listen and Talk /246
 16.3 Read and Explore /250

 Do You Like Beijing? /250
- 16.4 Write and Produce /253

Review 4(Unit13-Unit16)

- Part I. Listening Comprehension /259
- Part II. Structures and Vocabulary /262
- Part III. Reading Comprehension /266





Unit 1 Phonetics 1.1 Phonetic Symbols 1.2 Listen and Practice 1.3 Compare and Pronounce 1.4 Read for Fun 1.5 Songs and Poems

1.1 Phonetic Symbols

Vowels

There are 20 vowels in English, among which 12 are pure vowels (单元音) and 8 are diphthongs (双元音).

长元音	ar are		or all	The second secon			i <u>r</u> green	u <u>r</u> new	
短元音	A		o	ə	æ	e	i	u	
	bus cup		dog ball	butter	bag	any	me	fool cool	
双元音	ai	au	oi	əu	eə	ei	iə	uə	
	light	out	boy	only	pear	name	near	sure	

Consonants

There are 48 consonants in English, among which 11 are voiceless sounds (清辅音) and 17 are voiced sounds (浊辅音).

清辅音	p pig speak	t tea to	k kill kite	f fat life	θ thank thing	s	∫ she sheep	h hair	t∫ chain watch	ts	tr tree
油铺音	b bee big	d deér	g bag	v live	ð the than that	z eyes	3 usual		dg jeep	dz	dr. dress
	r red	l play life	m game	n need not	ŋ sing song	j yes	w way	7			

1.2 Listen and Practice

Rhythm(节奏) can be found everywhere in life: the sound of a clock, the beating of heart, the strokes of a swimmer, and of course in poetry and music. Rhythm in language makes the language sound like music. Listen carefully, and you will quickly find it.

A syllable (音节) is a word part and the basic unit of English rhythm.

Word Stress (单词重音): In English, strong beats are called stress —— the heart of the rhythmic pattern. Stressed syllables are usually longer, louder, and higher in pitch.

前元音 Front vowels

- sleep fields ix and i please seem meets agree did busy his give city pretty three weeks team leaders keep it a secret eat a piece of meat a silver lid six sticks a big ship bit by bit A friend in need is a friend indeed. Jean is as busy as a bee. She agrees to leave the beach at three. Silly Jim slipped into the ditch.
- [e] and [æ] well neck leg says best get have and hat facts catch cats seven beds ten desks the next lesson the best text caps and hats a happy man hand in hand bags and sacks Remember to tell Ted about the test. East or west, home is best. Sam's let the cat out of the bag. He's carrying a map of Japan in his hand.

Unit 1 Phonetics

中元音 Central vowels

- [əɪ] and [ə] earth search prefer fur sir cupboard balloon breakfast forget suppose the third world a dirty skirt the first term bread and butter attend a lecture accept a member The German prefers a fur cap to leather one. It's the early bird that catches the worm. She doesn't like to go to the cinema or the theater; she prefers the concert.
- under love run up luck thumb rough
 much honey a funny cover some luck in the cup
 Plump Pug's cousin picked a big pumpkin.
 Hurry up. The bus is coming.
 He told the funny story just for fun.

后元音 Back vowels

- [u:] and [u]do lose fruit soon full could took put woman stood by a cool pool a new rule a blue suit good books look for the cook you should and you could That news is too good to be true. That student blew up a blue balloon on an afternoon in June. The new troops air their boots and shoes on the roof. The cook took some sugar and put it in the food.
- [c:]and[c] talk saw doors born storm wash job on cost songs a tall horse on the fourth floor a short story borrow a novel clocks and watches cotton socks George had four daughters who were all born in autumn. The reporter gave an important talk in the auditorium.